

Reglement gebruik ICT-middelen door medewerkers en leerlingen van OSG Sevenwolden

Inleiding

Het gebruik van ICT-middelen is zowel voor medewerkers als leerlingen noodzakelijk om hun werk of studie goed te kunnen doen. Bij ICT-middelen kan gedacht worden aan het gebruik van applicaties (waaronder email en internet), de computers, telefonie en het netwerk van de school.

Aan het gebruik van internet zijn risico's verbonden die het noodzakelijk maken om gedragsregels op te stellen. Tegen de achtergrond van deze risico's wordt van medewerkers en leerlingen verantwoord gebruik van de elektronische communicatiemiddelen verwacht.

Dit reglement is in de eerste plaats van toepassing op de medewerkers en leerlingen van OSG Sevenwolden die gebruik maken van de ICT-middelen binnen de gebouwen en op de terreinen van de school. Daarnaast is het ook van toepassing bij het gebruik van deze middelen van de school (zoals e-mailadres en e-mailbox) buiten de school.

Het reglement is ook van toepassing op alle anderen die gebruik maken van de ICT-faciliteiten van Sevenwolden, waaronder gedetacheerden, ingeleend personeel, stagiaires, uitzendkrachten, gasten, etc.

OSG Sevenwolden is gerechtigd tot het geven van voorschriften voor het gebruik van ICT-middelen (BW7; artikel 660) en het verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van de controle op de naleving van dit reglement. Bij de controle zullen de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokken perso(o)n(en) in acht worden genomen, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer (WBP artikel 8 sub f)

Artikel 1 Begripsbepaling

- a. Bevoegd gezag: het College van Bestuur (CvB) van Openbare ScholenGroep Sevenwolden.
- b. Beheerder: de afdeling ICT van de school verantwoordelijk voor de operationele beschikbaarheid van de ICT-middelen en -voorzieningen.
- c. CAO: Collectieve ArbeidsOvereenkomst geldend voor OSG Sevenwolden.
- d. GMR: Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad.
- e. ICT-middelen: de door of namens OSG Sevenwolden ter beschikking gestelde hardware, software en netwerkfaciliteiten, evenals de door of namens Sevenwolden aangeboden voorzieningen t.b.v. elektronisch data- en spraakverkeer.
- f. Gebruiker: Iedereen die als medewerker of leerling van OSG Sevenwolden of op andere basis rechtmatig toegang heeft verkregen tot de ICT-middelen en -voorzieningen.
- g. Leerlingen: allen die onderwijs volgen bij OSG Sevenwolden.
- h. Locatieleiding: de locatiedirecteur en de teamleiders.
- i. Medewerkers:
 - medewerkers, werkzaam op alle locaties van OSG Sevenwolden;
 - degenen die (betaalde of niet-betaalde) werkzaamheden voor bovengenoemde scholen verrichten, anders dan in dienstverband;

- j. Netwerkfaciliteiten: door of namens de school aan medewerkers en leerlingen ter beschikking gestelde netwerkfaciliteiten, waaronder schoolnetwerk, dan wel internet of extranet.
- k. Onrechtmatig gebruik / misbruik van ICT-middelen: een doen of nalaten in strijd met dit reglement of een andere wet- of regelgeving of een inbreuk op een recht.
- l. Persoonsgegevens: alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbaar natuurlijk persoon in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens.
- m. WBP: Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 2 Doel van de afspraken

1. Dit reglement geeft de wijze aan waarop in de organisatie wordt omgegaan met elektronische ICT-middelen. Deze omvat gedragsregels ten aanzien van verantwoord gebruik van elektronische communicatiemiddelen en regels over de wijze waarop controle op misbruik plaats vindt.
2. De controle op persoonsgegevens over email- en netwerkgebruik vindt plaats met als doel in elk geval:
 - a. het verzamelen van bewijs;
 - b. het opbouwen van archiefmateriaal;
 - c. het voorkomen van discriminatie;
 - d. het naleven van afspraken over verboden gebruik;
 - e. het beheersen van kosten en capaciteit;
 - f. het beveiligen van systeem en netwerk;
 - g. het voorkomen van negatieve publiciteit;
 - h. het meewerken aan onderzoeken door justitie.

Artikel 3 Algemene uitgangspunten

1. Gestreefd wordt naar een goede balans tussen controle op verantwoord gebruik van ICT-middelen en bescherming van de privacy van werknemers en leerlingen.
2. Persoonsgegevens over email- en netwerkgebruik worden niet langer bewaard dan noodzakelijk, met een maximum bewaartermijn als door de wet voorgeschreven.
3. Het bevoegd gezag maakt bindende werkafspraken met de systeem- en applicatiebeheerder(s) over zaken als geheimhouding en privacybescherming m.b.t. de school en allen die daarin werken en onderwijs volgen.

Artikel 4 Gebruik van ICT-middelen

1. Het is gebruikers toegestaan de ICT-middelen en -voorzieningen te gebruiken voor het uitvoeren van de functie of het volgen van onderwijs en die mogen in beginsel uitsluitend voor die doeleinden worden gebruikt en dienen met zorgvuldigheid behandeld te worden.
2. Gebruikers mogen zich slechts onder de eigen inlognaam toegang verschaffen tot het netwerk en de mail- en internetvoorzieningen.
3. Iedere gebruiker heeft de beschikking over 'eigen' schijfruimte op de centrale fileservers en binnen de elektronische leeromgeving (It's Learning) om zijn/haar gegevens op te slaan.
4. Privégebruik van de elektronische communicatiemiddelen van de school en het gebruik van eigen elektronische communicatiemiddelen is in principe toegestaan, voor zover dit niet storend is voor andere gebruikers, het netwerk dan wel de uit te voeren taken of studieopdrachten.

Toelichting

Ook voor public WIFI geldt dat er geen onbeperkt gebruik van gemaakt kan worden.

De toegang en capaciteit van de internetdienst en Wi-Fi-installatie is niet onbegrensd.

5. Het is verboden de schooleigen ICT-middelen te gebruiken / misbruiken voor de doeleinden waarvoor ze niet zijn bestemd. In ieder geval is het volgende aan gebruikers verboden:
 - a. het downloaden, versturen en installeren van (illegale) software;
 - b. het downloaden, versturen of opslaan van auteursrechtelijk beschermd bestands;

- c. het bekijken of verspreiden van pornografische en/of gewelddadig materiaal;
 - d. het doen van discriminerende of seksueel intimiderende uitingen;
 - e. het versturen van sms- of emailberichten met een dreigende inhoud;
 - f. het anoniem of onder een fictieve naam versturen van berichten;
 - g. het online gokken;
 - h. het online spelen van spellen zonder toestemming van een docent;
 - i. het versturen of downloaden van omvangrijke bestanden die veel beslag leggen op de beschikbare capaciteit, zonder overleg met de systeembeheerder;
 - j. mobiele telefoons en/of pda, waaronder die met een camera, te misbruiken.
6. Voor het gebruik van e-mail-, internetfaciliteiten of andere elektronische communicatiemiddelen die door Sevenwolden beschikbaar gesteld worden, geldt dat medewerkers worden geacht de professionele afstand tot de leerlingen te handhaven.
 7. OSG Sevenwolden behoudt zich het recht voor de toegang tot bepaalde sites te beperken en/of te blokkeren.

Artikel 5 Controle

1. Controle op gebruik van ICT-middelen en controle op de automatische geregistreerde gegevens vindt slecht plaats in het kader van in artikel 2.2 genoemde doelen.
2. Registratie van gegevens vindt in beginsel plaats op het niveau van getotaliseerde geregistreerde gegevens die niet herleidbaar zijn tot individuele personen. Indien personen of een groep personen van onrechtmatig gebruik of misbruik van ICT-middelen wordt verdacht, kan gedurende een(korte) periode persoonlijk gerichte controleplaats vinden. Het bevoegd gezag neemt hiertoe het besluit.
3. E-mailberichten van leden van de GMR, locatieraden en van bedrijfsartsen worden niet gecontroleerd.
4. Controle beperkt zich in principe tot verkeersgegevens van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen. Alleen bij zwaarwegende redenen (zie artikel 5.2) vindt er controle op de inhoud plaats. Betreft deze controle een vertrouwenspersoon zoals bedoeld in artikel 5.3, dan vindt de controle plaats door een vertrouwenspersoon van een andere school.
5. De school neemt maatregelen in technische zin om onrechtmatig gebruik of misbruik van elektronische communicatiemiddelen te voorkomen.
6. Programma's en bestanden die niet op de systemen van de school thuishoren, kunnen worden verwijderd in opdracht van het Bevoegd gezag.
7. Medewerkers en leerlingen ten aanzien van wie geconstateerd is dat zij zich niet aan dit reglement houden, worden zo spoedig mogelijk door het bevoegd gezag op hun gedrag aangesproken.

Artikel 6 Rechten van betrokkenen

1. Het bevoegd gezag informeert medewerkers en leerlingen voorafgaand aan de invoering van het reglement voor het gebruik van ICT-middelen over de doeleinden, de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij verkregen zijn of worden en de inhoud van deze regeling.
2. Bij de in artikel 5.2 en 5.3 genoemde persoonlijke controle worden ten hoogste de volgende persoonsgegevens opgenomen:
 - a. gebruiksidentificatie, naam, voornaam of voorletters van de betrokkene;
 - b. naam en/of codering van de locatie, school waaronder betrokkene valt;
 - c. gegevens over de toegang tot internet en netwerkfaciliteiten die door de school zijn geboden aan de betrokkenen, inclusief gebruikersnaam en internet protocoladres;
 - d. gegevens betreffende de datum en het tijdstip van het openen en sluiten van de toegang tot internet dan wel ontvangen van e-mailberichten door betrokkene;
 - e. gegevens, inclusief datum en tijdstip, betreffende de door de betrokkene bezochte internetsites (internet protocoladressen en (de onderdelen van) de webpagina's;
 - f. de inhoud van de door de betrokkene verzonden, dan wel ontvangen e-mailberichten.

3. Medewerkers en leerlingen kunnen zich tot het bevoegd gezag wenden met het verzoek om een volledig overzicht van hun verwerkte persoonsgegevens. Het verzoek wordt binnen 4 weken beantwoord.
4. Personen kunnen het bevoegd gezag verzoeken hun persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek wordt binnen 4 weken beantwoord.
5. Personen kunnen bij het bevoegd gezag bezwaar aantekenen tegen de verwerking van hun persoonsgegevens in verband met bijzondere omstandigheden. Het bevoegd gezag oordeelt binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar of dit gerechtvaardigd is. Indien het bevoegd gezag het bezwaar gerechtvaardigd acht, beëindigt hij onmiddellijk de verwerking.

Artikel 7 Sancties

1. In geval van (vermoede) overtreding van dit reglement kan:
 - voor medewerkers in dienst van Sevenwolden dit resulteren in disciplinaire maatregelen als bedoeld in de CAO VO;
 - voor (betaalde of niet-betaalde) personen die werkzaamheden voor de school verrichten, anders dan in dienstverband, kan dit resulteren in passende maatregelen;
 - voor leerlingen kan het resulteren in het blokkeren van het account van betrokkene en wordt de leerling de toegang tot het schoolnetwerk ontzegd door de beheerder i.o.m. de locatieleiding voor tenminste 1 week.
2. De kosten van het herstel van programmatuur/salariskosten zullen op de betreffende medewerker of leerling c.q. zijn/haar ouders of verzorgers worden verhaald.
3. Indien de beheerder tot aangifte overgaat, zullen de gebruiker en in geval van minderjarigheid ook zijn/haar ouders of verzorgers hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld worden.

Artikel 8 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van dit reglement beslist het bevoegd gezag. De GMR wordt hierover geïnformeerd.

Artikel 9 Bezwaar en beroep

Indien een gebruiker bezwaar wil aantekenen tegen genomen maatregelen, wordt verwezen naar de klachtenregelingen. Deze zijn te vinden op de website van OSG Sevenwolden en op de interne digitale informatiesystemen.

Artikel 10 Slotbepalingen

1. Het bevoegd gezag kan dit reglement met instemming van de GMR wijzigen. De wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en voorafgaand aan de invoering aan medewerkers en leerlingen bekend gemaakt.
2. Dit reglement is met instemming van de GMR van 29 mei 2012 vastgesteld en is van kracht vanaf 1 juni 2012 en 16 september 2013 aangepast.