

Heerenveen, 29 juni 2016

Statuut Sevenwolden Brede Leerlingenraad

Dit is het statuut van de SBLLR van alle onder het bevoegd gezag staande scholen voor voortgezet onderwijs, van de stichting Openbare Scholen Gemeenschap Sevenwolden. Het statuut SBLLR dient te worden gelezen in combinatie met het medezeggenschapsstatuut van OSG Sevenwolden.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit statuut verstaat onder:

- a) de wet/WMS: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b) bevoegd gezag: College van Bestuur Openbare Scholen Gemeenschap Sevenwolden;
- c) locatieraad: de medezeggenschapsraad van 26 KP (CO) en 05AC (VC), de locatieraden van KC, GA, JO, BB en FS en de personeelsraad van de centrale dienst;
- d) GMR: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e) school: een school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
- f) locaties: de onderwijseenheden 26 KP (CO), 05AC (VC), KC, GA, JO, BB, FS en TC;
- g) leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- h) ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i) schoolleiding: de locatiedirecteur en adjunct-locatiedirecteur bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
- j) personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- k) geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de WMS;
- l) statuut: het statuut medezeggenschap van OSG Sevenwolden;
- m) SBLLR: de School Brede Leerlingenraad.
- n) DB: het dagelijks bestuur van de SBLLR, de samenstelling hiervan staat beschreven in het huishoudelijk reglement.

Paragraaf 2 De SBLLR

Artikel 2 Doelstelling

De SBLLR heeft als doelstelling het vertegenwoordigen van alle leerlingen van Sevenwolden en het daarmee organiseren van de achterban van de leerlinggeleding in de GMR. In verhouding tot de (G)MR heeft de SBLLR een adviserende rol voor de leerlinggeleding. Alle onderwerpen op de (G)MR-agenda, welke direct of indirect invloed hebben op leerlingen, worden door de SBLLR besproken. Dit gebeurt voorafgaand aan de (G)MR-vergadering.

Artikel 3 SBLLR

1. Er is bij de stichting Openbare Scholen Gemeenschap Sevenwolden voor alle scholen die het bevoegd gezag in stand houdt een SBLLR.
2. In de SBLLR is elke onderwijseenheid vertegenwoordigd.
3. De benoemingsprocedure van leden voor de SBLLR is beschreven in het huishoudelijk reglement.
4. De leden van de SBLLR kiezen uit hun midden de gehele leerlinggeleding van de (G)MR.

Artikel 4 Omvang en samenstelling SBLLR

1. De omvang en samenstelling van de SBLLR wordt bepaald door van elke onderwijseenheid minimaal 1 en maximaal door de in het huishoudelijk reglement beschreven, te bepalen inzittende(n) te hebben.
2. De Voorzitter, Secretaris en Pro Tempore zijn leden van de SBLLR, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de SBLLR heeft zitting voor een periode van 2 jaar.
2. Een lid van de SBLLR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de SBLLR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door ondercuratelestelling;
 - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen;
 - e. door het indienen van een motie van wantrouwen welke door tenminste van twee-derde deel van de leden wordt aangenomen.

Paragraaf 3 De keuze van SBLLR-leden

Artikel 6 Toezicht op het keuzeproces

Het toezicht op het keuzeproces van de leden van de SBLLR berust bij de SBLLR. De organisatie daarvan kan de SBLLR opdragen aan een commissie. De SBLLR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de commissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de commissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum keuze leden SBLLR

De datum voor de keuze van de leden van de SBLLR vindt plaats op een door de SBLLR te bepalen moment (zie ook artikel 5).

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling ingeschreven staan als leerling, zijn verkiesbaar tot lid van de SBLLR.
2. Zij die op de dag van de verkiezing deel uitmaken van de SBLLR zijn kiesgerechtigd. De keuze vindt plaats per geleding van de SBLLR.

Artikel 9 Bekendmaking gekozen leden

De SBLLR maakt de gekozen leden voor en door de SBLLR te bepalen moment schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de SBLLR

Artikel 10 Overleg met bevoegd gezag

1. De SBLLR komt één week voor de GMR bijeen.
2. Indien tweederde deel van de leden van de SBLLR over punten van de (G)MR-agenda afzonderlijk met het bevoegd gezag wil overleggen, dient het DB van de SBLLR dat verzoek in bij het bevoegd gezag.

Artikel 11 Initiatief bevoegdheid SBLLR

De SBLLR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die worden besproken tijdens de eerstvolgende GMR. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken, die tijdens de GMR naar voren gebracht kunnen worden.

Artikel 12 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De SBLLR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg tussen de leerlingen in de van de verschillende onderwijseenheden.
2. De SBLLR doet schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden aan het College van Bestuur en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 13 Orde bij stemmingen

1. Elk lid in de SBLLR heeft een gelijke stem.
2. Indien geen van de aanwezige stemgerechtigde leden de stemming vraagt, wordt het advies geacht te zijn aangenomen.
3. Een voorstel wordt in het geval van een stemming aangenomen indien het merendeel van de kiesgerechtigden hiermee instemt.
4. Vraagt een stemgerechtigde lid de stemming, dan legt de voorzitter het voorstel ter stemming.
5. Stemverrichtingen en uitslag van de stemming wordt opgenomen in de notulen van de vergadering.
6. De stemming is openbaar, tenzij:
 - a) in het geval de voorzitter beslist tot schriftelijke stemming;
 - b) in het geval tenminste vijf stemgerechtigde leden verzoeken om schriftelijke stemming;
 - c) in het geval van een stemming over personen binnen de SBLLR.

Artikel 14 Informatieverstrekking

Conform het medezeggenschapsstatuut en artikel 8 van het WMS verstrekt het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle informatie die de SBLLR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

Artikel 15 Jaarverslag

De SBLLR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de betrokken locatieraden, de schoolleiding en het personeel. De SBLLR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

Artikel 16 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de SBLLR is openbaar, tenzij;
 - a. over individuele personen wordt gesproken;
 - b. de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet;
 - c. Indien een voorzitter hierover beslist.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de SBLLR in het geding is, kan de SBLLR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De SBLLR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de SBLLR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de SBLLR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het vierde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de onderwijseenheden.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de SBLLR

Artikel 17 Uitoefening van de instemmings- en adviesbevoegdheden

1. De SBLLR en/of de geledingen van de SBLLR oefenen de adviesbevoegdheden uit conform het bepaalde in de artikelen 16 en 18 van het WMS.
2. Overeenkomstig artikel 16, eerste lid van het WMS treedt de SBLLR in de plaats van de locatieraad of een geleding van de locatieraad, indien het aangelegenheden betreft genoemd in de artikelen 10 tot en met 14 van het WMS, die van gemeenschappelijk belang zijn voor meerdere onderwijseenheden.

Artikel 18 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De bevoegdheden op grond van artikel 16, zijn niet van toepassing, voor zover:

- a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
- b. het betreft de aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten.

Artikel 19 Termijnen

1. De in artikel 4 lid 1 genoemde termijn kan door de SBLLR gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de SBLLR dan wel die geleding van de SBLLR die het aangaat, worden verlengd.
2. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze SBLLR

Artikel 20 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De SBLLR kiest uit zijn midden een Voorzitter, een Secretaris en een Pro Tempore
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de secretaris of bij diens verhindering de Pro Tempore, vertegenwoordigt de SBLLR in rechte.

Artikel 21 Benoeming overige functies

Kandidaten voor andere functies binnen de SBLLR worden voorgedragen door het DB. Hierna vindt een schriftelijke stemming plaats conform art. 12.

Artikel 22 Uitsluiting van leden van de SBLLR

1. De leden van de SBLLR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De SBLLR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de SBLLR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding conform art. 15 schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de SBLLR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de SBLLR met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de SBLLR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de SBLLR uit te sluiten van de werkzaamheden van de SBLLR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De SBLLR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, indien het betrokken lid niet in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en daardoor tevens niet in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 23 Huishoudelijk reglement

1. De SBLLR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de benoemingsprocedure van leden van de SBLLR;
 - d. de wijze van opstellen van de agenda;
 - e. de wijze van besluitvorming;
 - f. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - g. het indienen van agendapunten door personeel, ouders en/of leerlingen;
 - h. de wijze van raadpleging van personeel, ouders en leerlingen;
 - i. het aantal leden per onderwijseenheid;
 - j. recht van indienen van een amendement;
 - k. de samenstelling van het DB;
 - l. overige in te vullen functies.
3. De SBLLR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 8 Overige bepalingen

Artikel 24 Voorzieningen en faciliteiten

De voorzieningen en faciliteiten waarover (de leden) van de SBLLR kunnen beschikken zijn geregeld in artikel 8 van het statuut.

Artikel 25 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen, alsmede de leden en de gewezen leden van de SBLLR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 26 Wijziging statuut

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit statuut als voorstel voor aan de SBLLR, College van Bestuur en de GMR en stelt het gewijzigde statuut slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de SBLLR heeft verworven.

Artikel 27 slotbepaling

In elk geval waarin het statuut niet voorziet, beslist het DB in samenwerking met het CvB na overleg.

Artikel 28 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: "Statuut SBLLR OSG Sevenwolden"
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van [datum nader te bepalen].