



## Protocol Sociale Media

### Inleiding

Sociale media zoals Twitter, Instagram, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van OSG Sevenwolden. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden verwachten wij dat leerlingen en medewerkers bewust omgaan met de sociale media.

Essentieel is dat, alle gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

OSG Sevenwolden vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. De richtlijnen voor gebruik zijn vastgelegd in dit Protocol Sociale Media.

### 1. Uitgangspunten

- Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig schoolklimaat.
- Dit protocol is in lijn met de kernwaarden van de scholengroep en de reguliere fatsoensnormen. Dit betekent dat we respectvol met elkaar omgaan, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten.
- De gebruikers dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
- Het protocol beschermt de scholengroep, haar medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers tegen zichzelf en anderen en voorkomt mogelijke negatieve gevolgen van het gebruik van de sociale media.

### 2. Doelgroep en reikwijdte

- Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle gebruikers die deel uitmaken van de schoolgroep, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan OSG Sevenwolden.
- De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten en de overlap tussen werk en privé.

### 3. Richtlijnen voor gebruik Sociale media

#### **a. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen)**

- Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk de docent hiervoor toestemming is gegeven.

- Het is gebruikers toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de scholengroep te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
- De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
- Elke gebruiker dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- Het is voor gebruikers niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven.
- Het is medewerkers niet toegestaan om met een privéaccount 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
- Alle gebruikers nemen de fatsoensnormen in acht. Bij overtreden van fatsoensnormen (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) worden passende maatregelen genomen. Zie ook : *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen*

#### **b. Voor medewerkers tijdens werksituaties**

- Het is de medewerker toegestaan om school/werkgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de scholengroep, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
- Indien de medewerker over OSG Sevenwolden publiceert en daarin een afwijkend standpunt inneemt, dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van OSG Sevenwolden.
- Als online communicatie dreigt te ontsporen overlegt de medewerker direct met zijn/haar leidinggevende om de aanpak te bespreken.
- Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen overlegt de met zijn/haar leidinggevende.

#### **4. Sancties en gevolgen voor medewerkers, leerlingen en ouders**

- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
- Indien een uitlating van een leerling en/of een ouder/verzorger en medewerker mogelijk een strafrechtelijke overtreding betreft zal door OSG Sevenwolden aangifte bij de politie worden gedaan.

Dit protocol is met instemming van de GMR op 29 mei 2012 tot stand gekomen en herzien op 24 oktober 2016.