

Locatiegids 2019-2020

# ZELFBEWUST EN WERELDWIJS



**Burstumerdyk 5**  
**9001 ZC Grou**

**telefoon**  
0566- 625144

**e-mail**  
[ga@sevenwolden.nl](mailto:ga@sevenwolden.nl)

**internet**  
[www.sevenwolden.nl](http://www.sevenwolden.nl)

## Voorwoord

### Goed op weg

Het gaat goed op onze school. Onze school telt meer leerlingen dan vorig jaar, dat betekent dat leerlingen en ouders de school weten te vinden en te waarderen. We werken nu voor het vierde jaar volgens de aanpak Kunskapsskolan, dat is gepersonaliseerd leren en hebben dit al aardig in de vingers. De Leerling heeft meer vrijheid in het plannen van het leren. Soms wil je graag iets afmaken, leren voor een moeilijke toets of een opdracht uitvoeren met andere leerlingen. Als je dat goed weet te plannen, is dat mogelijk. De coaches bespreken met de leerlingen de resultaten, doelen en planning.

Leren staat centraal op onze school. Kunskapsskolan betekent in het Nederlands kennisschool. Je kunt kennis opdoen op het passende niveau. Je mag zelfs een of meer vakken op een hoger niveau volgen als je dat aankunt. Dat vraagt discipline en doorzettingsvermogen, maar dat doe je niet alleen. Onze docenten begeleiden en coachen de leerlingen intensief. Als extra ondersteuning nodig is, dan bieden we dat zo goed mogelijk. Op maat. Gepersonaliseerd onderwijs is inspirerend en uitdagend voor leerlingen van vmbo basis tot vwo.

We werken nu voor het vierde jaar volgens deze verfrissende aanpak. Dat betekent dat de leerlingen die hier hun derde klas havo of vwo hebben gevolgd, doorgestroomd zijn naar de bovenbouw van havo of vwo. De leerlingen in de vierde klas mavo(t) doen dit jaar eindexamen. Dat is altijd spannend, maar niet spannender dan anders. De school zorgt voor goede begeleiding en planning van het examenprogramma.

We werken op school met moderne technologie. Leerlingen hebben een device en de school beschikt over een snel wifi-netwerk. Dat wil niet zeggen dat leerlingen altijd achter een scherm zitten. Er is veel aandacht voor spreekvaardigheid, praktische opdrachten, presentaties en schrijfwerk. Voldoende variatie dus. Dankzij de technologie hebben leerlingen op elke plek met wifi toegang tot hun studiemateriaal en opdrachten.

De school biedt meer dan leren alleen. Ook dit schooljaar staan er weer veel activiteiten op het programma. Met voldoende afwisseling en uitdaging willen we een school zijn waar leerlingen graag komen en zich prettig voelen. Een leerplaats en een ontmoetingsplek.

P. de Jong,  
Locatiedirecteur

**Inhoud**

Voorwoord .....	2
1. Het onderwijs op de locatie Grou.....	4
2. Leerlingbegeleiding .....	11
3. Praktische informatie .....	14
4. Leerplicht, verlof en verzuim .....	23
5. Leerling-/ouderparticipatie.....	25
6. Data om te onthouden .....	26
7. Personeel.....	27

## 1. Het onderwijs op de locatie Grou

- Algemeen

De leerjaren 1 en 2 zijn de leerjaren van de onderbouw. In de onderbouw krijgen alle leerlingen gezamenlijk een breed vakkenaanbod. Voor ieder vak zijn door de overheid bepaalde eisen geformuleerd: de kerndoelen.

We onderscheiden de volgende niveaus: vmbo-basis, - kader, - theoretisch (mavo), havo en vwo. Vanaf leerjaar 1 wordt gewerkt met gepersonaliseerd leren via een Learning Portal (zie [www.kunskapsskolan.nl](http://www.kunskapsskolan.nl)).

De leerlingen die aan het eind van leerjaar 2 worden bevorderd naar vmbo- basis of - kader vervolgen hun opleiding meestal in Heerenveen. Ze krijgen een bindend advies voor het vervolgtraject in het derde leerjaar.

### Leergang 3

De Mavo, havo- en vwo-leerlingen werken ieder op hun eigen niveau. De mavo/havo leerlingen krijgen in januari een bindend advies om op t of op havo niveau te gaan krijgen.

### Leerlingen 4

De mavo leerlingen halen uiteindelijk in het vierde leerjaar in Grou hun diploma. De havo- en vwo-leerlingen vervolgen hun schoolloopbaan meestal in Heerenveen.

- Specifieke kenmerken

Op onze school werken we met gepersonaliseerd leren. Geïnspireerd door de principes van Kunskapsskolan (zie [www.kunskapsskolan.nl](http://www.kunskapsskolan.nl)) is een programma ontwikkeld waarin leerlingen op hun eigen wijze en in hun eigen tempo werken aan hun leerdoelen en worden uitgedaagd het maximale uit zichzelf te halen. De leerling start op het niveau dat de basisschool heeft geadviseerd. Als blijkt dat de leerling vakken op een hoger niveau aankan, dan is dit mogelijk zonder over te stappen naar een andere groep en zonder een ander boekenpakket aan te moeten schaffen. Alle leerlingen werken namelijk met een iPad en maken gebruik van een Learning Portal. In deze Learning Portal staat leerstof op vier verschillende niveaus (mavo t/m vwo).

### Coaching

In alle leerjaren worden de leerlingen begeleid en gevolgd door een coach. In een coachgroep zitten ca. 14 leerlingen. Gemiddeld 1 x per 14 dagen voert elke leerling aan het begin van de schooldag een individueel coachgesprek met zijn coach. Samen met de coach wordt gekeken naar de planning en vorderingen van de studie. Twee keer per jaar is er een coachgesprek met leerling, ouders en coach.

## Basisgroep

We starten een aantal keren per week met een basisgroep sessie. Tijdens zo'n sessie is er tijd voor het (leren) plannen, de bijzonderheden die er zijn op school en besteden we aandacht aan de actualiteit.

- Aantal leerlingen/docenten  
In het schooljaar 2019-2020 telt de school 210 leerlingen en circa 26 medewerkers.
- Advisering en doorstroming  
Vanaf leerjaar 2  
Aan het eind van het tweede leerjaar geeft de school de leerling en ouders een (wettelijk verplicht) advies over de leerweg die de vmbo-basis en -kaderleerling daarna het beste kan volgen. Binnen Sevenwolden kunnen leerlingen met een advies vmbo-basis en -kader in Heerenveen naar de locatie Keicollege.  
De overige leerlingen blijven nog een schooljaar in Grou.  
De mavo leerlingen halen uiteindelijk in het vierde leerjaar in Grou hun diploma. De havo- en vwo-leerlingen vervolgen na het derde leerjaar hun schoolloopbaan meestal in Heerenveen op locatie Fedde Schurer.  
Na het vierde leerjaar stromen de mavo leerlingen door naar het mbo of naar havo-4. Coaches en de decaan begeleiden de leerlingen in hun keuzes.  
Leerlingen die na het mavo naar de havo gaan, worden in havo-4 geplaatst. In het vakkenpakket van deze leerlingen wiskunde zitten. (wiskunde is bij een CM-kunst- of talenprofiel niet verplicht) De leerlingen moeten op de examenlijst gemiddeld een 6.8 of hoger hebben en een positief advies van de overgangsvergadering. Bovendien mag er op de lijst met kernvakken maximaal een 6 staan, de rest moet 7 of hoger zijn. Het deelnemen aan de instroomcursus is vereiste voor instroom  
  
In leerjaar 2 krijgt elke leerling een advies over de verder te volgen leerroute.  
Voorafgaande aan het definitieve advies worden de volgende stappen doorlopen:
  - In februari krijgt elke leerling een voorlopig advies;
  - dit voorlopige advies kan worden besproken met de coach;
  - daarna volgt een gesprek tussen decaan en leerling (vakkenkeuze/schoolkeuze);
  - het is mogelijk voor ouders om de vakkenkeuze te bespreken met de decaan;
  - bij gelijkblijvende resultaten en inzet wordt aan het einde van periode 4 het voorlopige advies omgezet in een definitief advies; als het definitieve advies afwijkt van het voorlopige advies neemt de coach na de voortgangsvergadering contact op met de ouders/verzorgers en leerling.
- Burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid  
Onderwijs gaat niet alleen over het overbrengen van kennis en vaardigheden, maar heeft ook tot taak de leerlingen voor te bereiden op hun plaats in onze samenleving. Daarbij horen in onze opvatting ook het werken aan een vreedzame wereld, waarin samenwerken, wederzijds respect, verdraagzaamheid en begrip voor elkaar de basis

vormen. Kennis van en deelnemen aan die samenleving geven wij bijvoorbeeld vorm in projecten en buitenlesactiviteiten en het uitnodigen van gastdocenten.

- **Doubleren**  
Doubleren is alleen mogelijk in zeer bijzondere gevallen; dit ter beoordeling van de voortgangvergadering en de locatieleiding.
- **Examen**  
Het mavo-examen bestaat per vak of programma uit een schoolexamen en een centraal examen. De volgende vakken uit het gemeenschappelijk deel kennen uitsluitend een schoolexamen: maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en CKV. In het PTA dat alle leerlingen in leerjaar 4 in oktober meekrijgen, wordt voor alle vakken de inhoud van het schoolexamen beschreven met daarnaast alle belangrijke afspraken die daarvoor gelden.  
Er bestaat voor leerlingen in leerjaar 4 de mogelijkheid een achtste vak te kiezen. Een en ander gebeurt in overleg met de schoolleiding.  
Leerlingen zijn, binnen de wettelijke kaders, vrij in het kiezen van het vakkenpakket. Past de betreffende keuze niet in het rooster, dan moet een ander vakkenpakket worden gekozen.
- **ICT in het onderwijs**  
In alle leerjaren wordt gebruik gemaakt van de Learning Portal en iPads.  
In alle lokalen hangen digibeamers, in sommige staan extra leerling-computers. Daarnaast staan op de leerlingenwerkplekken computers waar de leerlingen in groepjes of klassikaal gebruik van kunnen maken.  
Docenten kunnen met de app “klaslokaal” via een bluetooth verbinding communiceren met individuele leerlingen om hun vorderingen te volgen. Naast het gaan beheersen van verschillende ICT-technieken zullen de leerlingen in aanraking komen met verantwoord gebruik van ICT. Dit gaat verder dan goed gebruik van internet: leerlingen zijn vaak al handig met ‘social media’. Het gebruik hiervan wordt in de groepen besproken. Niet alleen de leuke, maar ook zeker de minder leuke aspecten zullen met de leerlingen besproken worden.

Lessentabel leerjaren 1 en 2

Leerjaar 1					Leerjaar 2				
Vak	BK	T	H	V	Vak	BK	T	H	V
Ne	3	3	3	3	Ne	3	3	3	3
Fa	2	2	2	2	Fa	2	2	2	2
Du					Du	3	3	3	3
En	3	3	3	3	En	3	3	3	3
Gs	2	2	2	2	Gs	2	2	2	2
Ak	2	2	2	2	Ak	2	2	2	2
Wi	4	4	4	4	Wi	3	3	3	3
Ns					Ns	3	3	3	3
Bi	3	3	3	3	Bi				
Ec					Ec	2	2	2	2
Bevo	2	2	2	2	Bevo	2	2	2	2
Mu	1	1	1	1	Mu	1	1	1	1
Lo	3	3	3	3	Lo	2	2	2	2
Vz	2	2	2	2	Vz	1	1	1	1
Tn	2	2	2	2	Tn	1	1	1	1
Cu/BG	3	3	3	3	Cu/BG	2	2	2	2
<b>Totalen</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Lessentabel leerjaren 3 en 4

<u>leerjaar 3</u>				<u>leerjaar 4</u>			
Vak	M	H	V	Vak	M		keuze
Ne	3	3	3	Ne	4		
Fa		2	2				
Du	3	2	2	Du			4
En	3	3	3	En	4		
Gs*		2	2				
Ak*	3*	3	3	Ak			2
Wi	3	3	3	Wi			4
Wi B		1 (periode 3/4)	1 (periode 3/4)				
Nask I*	3*	2	2	Nask I			3
Nask II*	3*	2	2	Nask II			2
Bi	3	1	1	Bi			4
Ec	3	2	2	Ec			4
Ma 2	3			Ma 1	3		
				Ma kunde*			2
Bevo*	3*	3	3	Bevo			2
Mu							
Lo	2	2	2	Lo	3		
Ckv	1						
Cu	2	2	2	Cu	2		

- In geval van kleine lesgroepen kan van de lessentabel Mavo afgeweken worden.



- LOB: loopbaanoriëntatie op studie- en beroepskeuze  
Door keuzebegeleiding en loopbaanbegeleiding worden de leerlingen wegwijs gemaakt in de school- en beroepsmogelijkheden op mbo. De decaan en de coaches spelen hierin een belangrijke rol.

- Magister en Learning Portal

Magister wordt gebruikt:

- Voor absentieregistratie in leerjaren 1 t/m 4
- De resultatenverwerking leerjaren 1 t/m 3\* van de vakken LO, Bevo, Ma-kunde (Mavo leerjaar 3), muziek, techniek en verzorging
- Huiswerk, toetsen, PTA's en cijferregistratie leerjaar 4  
\*Leerjaar 3 krijgt vanaf december cijfers voor alle vakken

- Learningportal

Learningportal wordt gebruikt:

- Voor de planning (huiswerk, toetsen, SO's, deadlines, presentaties enz.) (leerjaren 1 t/m 3\*)
- Voor het volgen van de resultaten (beoordeling en feedback) (leerjaren 1 t/m 3\*)  
\*leerjaar 3 krijgt vanaf december cijfers voor alle vakken

- Mediatheek

In de mediatheek kunnen leerlingen zelfstandig of in groepsverband werken. Er is een aantal computers beschikbaar.

- Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

De leerlingen van leerjaar 4 ontvangen in september een PTA-boekje.

- Overgangsnormen

De overgangsnormen van leerjaar 3 naar leerjaar 4 zijn nog in ontwikkeling. Ouders worden tevens via een e-mail op de hoogte gesteld.

De overgangsnormen van OSG Sevenwolden zijn vastgesteld met instemming van de GMR. Met behulp van deze normen wordt in de overgangsvergadering door het betreffende docententeam besluiten genomen met betrekking tot (niveau)bevordering, doublure of het beëindigen van de opleiding.

Tegen dit besluit kan beroep worden aangetekend wanneer er aantoonbaar sprake is van een gemaakte fout in de berekeningen dan wel vanwege zwaarwegende omstandigheden die niet bij de vergadering bekend waren en derhalve niet zijn meegenomen in het overgangsbesluit.

Dit verzoek tot revisie wordt in behandeling genomen door de commissie van bezwaar en beroep van de betreffende locatie. Deze commissie van bezwaar en beroep staat onder leiding van de directeur en bestaat uit een deelschoolleider aangevuld met twee

functionarissen van de locatie. Hiervoor kunnen de decaan, de zorgcoördinator, een interne begeleider of een docent/coach worden gevraagd.

Procedure:

- De indiener van een revisieverzoek moet binnen 2 x 24 uur na bekendmaking van het besluit van de overgangsvergadering in een mail of brief zijn bezwaar of beroep bekend maken bij de directeur;
- De indiener moet daarbij schriftelijk aangeven welke nieuwe feiten ten grondslag liggen aan genoemd verzoek;
- In de commissie wordt een besluit genomen over het ingebrachte bezwaar of beroep;
- Het besluit van de commissie van bezwaar en beroep is bindend;
- De beslissing van de commissie wordt door de directeur aan de indiener van het bezwaar of beroep medegedeeld.

In de situatie dat de indiener van mening is dat er in bovengenoemde procedure onjuist of onzorgvuldig is gehandeld door de commissie van bezwaar en beroep, dan bestaat de mogelijkheid om een klacht kenbaar te maken bij het College van Bestuur. In de Algemene Klachtenregeling Sevenwolden staat beschreven hoe dan te handelen.

- **Rapporten**  
Gedurende het schooljaar 2019-2020 krijgen leerlingen in leerjaar 4 na elke periode een cijferlijst.
  - De Mavo-bovenbouwleerlingen (leerjaar 4) krijgen een overzicht van de tot dan toe behaalde toetsen die in het zogenaamde PTA-boekje (= Programma van Toetsing en Afsluiting) beschreven staan.
  - De leerlingen in leerjaren 1/m 3 krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport.
- **Toelating**  
De toelating van een leerling die (ook tussentijds) wordt aangemeld bij onze locatie wordt behandeld door de betreffende functionaris. Deze kan daarin ondersteund worden door een toelatingscommissie zoals bij de aanmeldingsprocedure voor de nieuwe instroom in leerjaar 1.
- **Topsport Talentschool en Beleid Sportstimulerings traject (SST)**  
*Zie schoolgids 2019-2020 op: [www.sevenwolden.nl](http://www.sevenwolden.nl) – Downloads.*

**Uitgangspunten/pedagogisch klimaat**

Leren en leven vindt op de locatie Grou in een veilige omgeving plaats. Leerlingen en personeel gaan respectvol met elkaar om. De school biedt uitdagend onderwijs en stimuleert leerlingen om hun ambities en talenten optimaal te benutten. Docenten geven leerlingen adequaat feedback op prestaties en gedrag. Docenten zijn professionals die hun onderwijskundige en

opvoedkundige taken serieus nemen. Wanneer daar aanleiding toe is, wordt contact gezocht met de ouders en/of verzorgers.

Voortgang, uitstroom

Leerjaar 1, 2 en 3

In leerjaar 1, 2 en 3 wordt zowel gebruikt gemaakt van traditionele so's, proefwerken, etc. als van andere manieren van afsluiting, zoals presentaties en verslagen.

Toetsen leerjaar 4 (leerjaar 3\*).

Een proefwerk is een toets over een afgeronde hoeveelheid leerstof die duidelijk groter is dan in een gewone les behandeld kan worden. Het cijfer telt mee voor het rapport. Proefwerken worden tijdig en na overleg met de groep opgegeven; Een leerproefwerk wordt tenminste één week van tevoren opgegeven.

Leerlingen hebben recht het gecorrigeerde werk in te zien;

Leerlingen hebben het recht om inzicht te krijgen in de wijze waarop cijfers voor de toetsen en het rapport tot stand komen;

Proefwerken en overhoringen worden binnen twee weken nagekeken;

Wie bij toetsing op onregelmatigheden wordt betrapt, wordt daarvoor met aftrek van punten bestraft. Op duidelijk waarneembaar spieken of spijbelen volgt een 1.

\*geldt voor leerjaar 3 vanaf december

Gemiste toetsen inhalen

Als een leerling door bijvoorbeeld ziekte een toets niet heeft gemaakt, kan de leerling gevraagd worden deze toets in te halen tijdens een speciaal inhaal uur. De afspraak hiervoor wordt gemaakt met de vakdocent en onderwijsassistent en de leerlingen zijn verplicht om op het afgesproken moment te verschijnen.

Vrijstellingen/ontheffingen

In bijzondere gevallen kan een leerling in aanmerking komen voor vrijstellingen of ontheffingen. Deze zal per geval bekeken en getoetst worden aan de bestaande wet- en regelgeving hierover.

## **2. Leerlingbegeleiding**

### **• Algemeen**

Voor een succesvolle en plezierige opleiding is het noodzakelijk dat leerlingen ook leren de studie op een goede manier aan te pakken. Ze moeten bij iemand terecht kunnen met vragen daarover. Ook met persoonlijke problemen moeten ze bij iemand kunnen aankloppen. In de leerlingbegeleiding richten we ons op:

- hulp tijdens de lessen;
- studiebegeleiding: leren studeren;
- keuzebegeleiding: keuze voor studie en beroep;

- persoonlijke begeleiding: bevordering van het welzijn van de leerling;
- groepsbegeleiding: bevorderen van een goede sfeer in de groep en in de school.

Het is de bedoeling dat de leerlingen geleidelijk groeien naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Gaandeweg worden ze niet meer geleid, maar begeleid op hun weg naar zelfstandigheid.

- Coach als spil

De coach is één van de vakleerkrachten van de leerling. Hij of zij ziet toe op de voortgang in de studie en op het welzijn van zijn/haar leerlingen. De coach vormt de spil in de begeleiding van de leerling: de centrale persoon bij wie de leerlingen en ouders terecht kunnen.

De school vindt de contacten met ouders van wezenlijk belang. De coaches zijn de spil van de contacten; zij zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Als de coach problemen signaleert, worden deze eerst besproken met de leerling. Als daartoe aanleiding is, neemt de coach contact op met de ouders. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met de coach.

De coaches 2019-2020 zijn:

Leerjaar 1      Dhr. J. Bethlehem  
                    Mevr. J. van den Berg  
                    Dhr. J. Bijker  
                    Mw. J.G. Kok  
                    Mw. E. de Wiljes

Leerjaar 2      Dhr. K. Dijkstra  
                    Dhr. J.D. Kos  
                    Mw. F. Loonstra  
                    Dhr. A.L. Ugen  
                    Dhr. A. van Vleeren

Leerjaar 3      Dhr. T. van den Berg  
                    Mw. T. Feiken  
                    Mw. S. Horsten  
                    Dhr. J. de Vries

Leerjaar 4      Dhr. T. van den Berg (extra ondersteuning)  
                    Dhr. R. Reitsma

- Decaan/keuzebegeleiding

De decaan is verantwoordelijk voor voorlichting, advies en hulp op het terrein van de keuzebegeleiding met assistentie van de coach.

- **Dyslexie/dyscalculie**  
Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2019-2020 op: [www.sevenwolden.nl](http://www.sevenwolden.nl) – Downloads.
- **Externe vertrouwenspersoon**  
Voor iedere Sevenwoldenlocatie is een vertrouwenspersoon aanwezig. Met deze vertrouwenspersoon kunnen leerlingen bij ernstige persoonlijke problemen contact opnemen (voorbeelden hiervan zijn: ongewenste intimiteiten en mishandeling). Voor een klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief).
- **GGD**  
Jeugdgezondheidszorg GGD Fryslân wil bijdragen aan een gezonde groei en ontwikkeling.  
**Gezondheidsonderzoeken**  
Jongeren krijgen in de eerste leerjaar een uitnodiging voor een gezondheids- onderzoek bij een verpleegkundige. Ze vullen hiervoor zelf vooraf een vragenlijst in over gezondheid, gedrag, leefstijl en aansluiting bij leeftijdsgenoten. Tijdens het onderzoek vindt hierover een gesprek plaats. Natuurlijk is er ook ruimte voor vragen. Wij kunnen advies geven of doorverwijzen wanneer er verdere hulp nodig is. In het tweede leerjaar van het havo/vwo in het derde leerjaar van de Mavo vullen de jongeren opnieuw een vragenlijst in. Onze jeugdverpleegkundige nodigt uw kind dan alleen uit wanneer daarvoor aanleiding is.  
Contact:  
GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg  
Telefoon: 088 – 22 99 444  
E-mail: [jgz@ggdfryslan.nl](mailto:jgz@ggdfryslan.nl)
- **Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO)**  
Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) is voor VMBO/Mavo-leerlingen die genoeg capaciteiten hebben om een diploma te halen, maar extra hulp nodig hebben. De school beslist of uw kind in aanmerking komt voor LWOO.
- **LOOT-begeleider**  
Begeleiding/coördinatie van de aanvraag voor en inzet van faciliteiten voor erkende (top)sport leerlingen.
- **Melding Verwijsindex**  
Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2019-2020 op: [www.sevenwolden.nl](http://www.sevenwolden.nl) – Downloads.
- **Ondersteuningsteam (OT)**  
Hierin zijn o.a. de ondersteuningscoördinator, deelschoolleider, een verpleegkundige, de schoolpsycholoog, consulent van het samenwerkingsverband en de

leerplichtambtenaar vertegenwoordigd. Zij proberen op gepaste wijze hulp te bieden aan leerlingen met problemen.

- **Onderwijsinspectie**  
De inspectie is belast met het toezicht op het onderwijs, bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en ziet er op toe dat de school zich houdt aan de ministeriële regelingen. Voor zaken die te maken hebben met seksuele intimidatie kan men zich wenden tot de vertrouwensinspecteur.

Adresgegevens van de Inspectie:

Inspectie voor voortgezet onderwijs:

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs:

0800 – 8051 (gratis)

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

- **Passend Onderwijs**  
Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2019-2020 op: [www.sevenwolden.nl](http://www.sevenwolden.nl) – Downloads.

### 3. **Praktische informatie**

- **Afspraken en regels**  
Voor de goede organisatie van de school is een aantal regels noodzakelijk. Ze zijn niet in het leven geroepen om de leerlingen het leven zuur te maken, maar juist om met z'n allen de sfeer prettig te houden. Wanneer iedereen zich aan deze regels houdt, zal dat zeker een prettige sfeer in de school bevorderen.

Hoofregel: ***Medewerkers en leerlingen gaan in een sfeer van begrip en respect met elkaar om.***

Algemeen (Voor algemene regelgeving betreffende OSG Sevenwolden verwijzen we naar het leerlingenstatuut.)

- De leerling houdt zich op de terreinen, in de gebouwen van de school en bij de activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen, aan de regels die op de school gelden;
- Het verhandelen, beschikbaar stellen of gebruik maken van zaken als wapens, alcoholische dranken, drugs of vuurwerk in de school en op de terreinen is uitdrukkelijk verboden. Bij overtreding volgt minimaal schorsing als straf. Ook het

in bezit hebben van dergelijke zaken is niet toegestaan. Bij verdenking van het in bezit hebben van alcohol/drugs/vuurwerk, dan wel bij verdenking van diefstal kan de tas en/of het kluisje van de leerling in zijn/haar bijzijn gecontroleerd worden;

- Leerlingen die zich schuldig maken aan veelvuldig ongeoorloofd verzuim, of ander ongewenst gedrag, kunnen voor kortere of langere tijd van school worden verwijderd. Hiervan wordt altijd melding gemaakt bij de voorzitter van het College van Bestuur en de leerplichtambtenaar;
- Als een leerling uit de les wordt verwijderd, volgt deze de instructie van de docent. Dit kan betekenen dat hij zich direct moet melden bij de deelschoolleider. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de ouders.  
De leerling moet in ieder geval het lesuur inhalen;
- Alle schade die een leerling aan het schoolgebouw of enig daartoe behorend voorwerp toebrengt, wordt op kosten van de ouders/verzorgers hersteld;
- In leerjaren 1 t/m 4 is een t-shirt, een sportbroek en sportschoenen verplichte kleding tijdens de lessen lichamelijke opvoeding;
- Een leerling die niet mee kan doen aan de les lichamelijke opvoeding dient vooraf een briefje van de ouders met opgaaf van reden in te leveren bij de docent l.o.;
- Leerlingen van leerjaar 4 Mavo moeten hun PTA-boekje altijd bij zich hebben.

#### Afwezigheidsmeldingen

##### Ziekmeldingen

- Een leerling, die door ziekte verhinderd is de lessen te volgen, wordt door de ouders afgemeld vóór 08.00 uur. Dit kan telefonisch op nummer 0566 – 625144 of via Magister. Heeft een leerling die dag een PTA-toets, dan moet dit altijd gemeld worden bij de deelschoolleider;

##### Overige afwezigheidsmeldingen

- Een leerling die tussentijds weg gaat (b.v. bij tandarts- of doktersbezoek), levert vooraf een briefje in over de reden en het tijdstip van afwezigheid bij de conciërge;
- Een leerling die tijdens de les ziek wordt en naar huis wil, meldt zich bij de locatieleiding én de conciërge.

#### Binnen de school

- In school is er sprake van een rustige werkomgeving;
- We hebben een rookvrij schoolterrein;
- Medewerkers en leerlingen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de netheid van de school;
- Als een leerling voor de les schoolwerk voor een vakdocent moet inleveren, dan kan dit bij de conciërge;
- De leerlingen blijven voor aanvang van de lessen of tijdens pauzes op de benedenverdieping
- De lift is voor leerlingen die in het bezit zijn van een liftbriefje. De conciërge schrijft deze liftbriefjes uit. Indien nodig mag er een groepsgenoot mee in de lift;
- De kantine is de hele dag open;

- Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine en hal;
- M.b.t. mobiele telefoons hanteren we de volgende afspraak: In lessituaties is het gebruik van de mobiele telefoon niet toegestaan (in principe ligt de mobiel in het kluisje). Gebruik van de mobiele telefoon is toegestaan in de hal en buiten het schoolgebouw. De algemene regel is: en anderen mogen geen overlast hebben van jouw mobieltje.
- Indien een leerling een telefoon gebruikt waar en wanneer dit niet mag, gelden de volgende afspraken:
  - 1e keer: Inname van de telefoon gedurende de dag van inname;
  - 2e keer: Inname van de telefoon gedurende de dag van inname. Daarnaast zal de leerling gedurende een week corveewerkzaamheden tijdens pauzemomenten moeten verrichten;
  - 3e keer: Ouders uitnodigen door locatiedirectie. Inname van de telefoon gedurende een week.
- De mobiele telefoon wordt na in beslagname ingeleverd bij de docent en de naam van de leerling + klas wordt op een lijst geregistreerd. Het is niet toegestaan dat leerlingen ongevraagd opnames maken van medeleerlingen en medewerkers van de school;
- Automaten in de kantine/hal worden alleen gebruikt tijdens de pauzes en tussenuren.
- Tijdens een vrij uur kunnen de leerlingen rustig werken op één van de leerlingenwerkplekken en/of in de kantine;
- De leerlingen van leerjaren 1, 2 en 3 blijven in de pauze en tijdens tussenuren op het schoolterrein;
- De leerlingen van leerjaar 4 mogen tijdens een tussenuur het terrein van de school wel verlaten.

#### Buiten de school

- Fietsen plaatsen we in de fietsenrekken. In verband met de kans op beschadigingen, is het niet toegestaan om je tussen de fietsenrekken op te houden;
- Rustig fietsen op het plein is toegestaan;
- Voor brommers/scooters geldt dat deze kunnen worden gestald op de speciaal daarvoor bestemde plek naast de hoofdingang. Bij ongewenst verkeersgedrag wordt deze reservering ingetrokken en moet de tweewieler buiten het schoolplein worden gestald;
- Het rookbeleid geldt ook tijdens de sportlessen en andere buitenschoolse activiteiten;
- Als leerlingen naar de sporthal of het sportveld gaan of daar vandaan komen, gelden de schoolregels;
- De weg naar de sporthal loopt NIET via het plein van de beide basisscholen.



#### Schoolfeesten

- Uiteraard zijn onze schoolfeesten alcohol- en rookvrij. Wanneer een leerling zich voor het feest 'indrinkt', is dit een reden om hem/haar de toegang te ontzeggen;
- Wordt een leerling van het feest verwijderd dan wordt altijd contact met de ouders opgenomen.

#### Te-laat-komen

- Als een leerling te laat in de les komt, haalt hij/zij een briefje bij de conciërge;
- Voor de lessen lichamelijke opvoeding geldt dat de leerlingen 5 minuten eerder uit de les mogen vertrekken zodat ze op tijd voor de LO-les zijn. Wanneer de leerlingen bij de LO-lessen vandaan komen mogen zij in het aansluitende lesuur maximaal 5 minuten later komen.

#### Binnen- en buitenschoolse activiteiten

##### Sport, spel en cultuur

OSG Sevenwolden is een school met aandacht voor sport, spel en cultuur. Er worden jaarlijks verschillende activiteiten georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn:

- introductieactiviteiten aan het begin van het schooljaar;
- cultuur- en sportexcursies;
- het Kerstdiner voor de vierde leerjaar;
- Kerstgala voor alle klassen;
- schoolreisjes;

#### Learning Portal en lesmateriaal

In alle jaren wordt gewerkt met de Learning Portal en iPads. De Learning Portal is een online programma waar de leerling op school en thuis in werkt. Dit programma wordt door school verzorgd. De iPads worden via school aangeschaft in een huur-koopregeling. Ouders krijgen hierover vooraf bericht. Daarnaast wordt aanvullend lesmateriaal door school beschikbaar gesteld.

#### Disciplinaire maatregelen

De school kent een open en veilig klimaat. In school werken en leven we met respect voor elkaar. We hanteren school- en spelregels waar we ons aan houden. Wanneer dat nodig is worden leerlingen aangesproken op hun gedrag, overtreden van regels of overlast. De aandacht van de school richt zich op veiligheid, respect voor anderen, ongeoorloofd verzuim en te laat komen. Soms is een gesprek voldoende, en in andere gevallen is het de opvoedkundige plicht van de school om een disciplinaire maatregel te treffen. Een dergelijke maatregel moet billijk en proportioneel zijn. De maatregelen kunnen variëren van tijd inhalen tot schorsing voor bepaalde tijd of verwijdering van school.

#### Financiële zaken

In de schoolgids 2019-2020 wordt onder het hoofdstuk financiële zaken, uitleg gegeven over de vrijwillige ouderbijdrage, de gratis schoolboeken en lesmaterialen, de aan te schaffen leer- en hulpmiddelen en de specifieke kosten.

#### Inning geld

Sevenwolden maakt gebruik van het digitaal facturatiesysteem 'Wiscollect'. Via dit programma kunt u de facturen gemakkelijk betalen met Ideal of een overboeking. Sommige facturen kunnen ook in termijnen betaald worden.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een mail met een link. Door op de link te klikken komt u terecht op de website en online bestel- en betaalomgeving van Sevenwolden.

Er wordt gebruik gemaakt van het mailadres zoals dat van u bekend is in Magister. Voor vragen over de inning kunt u contact opnemen met de financiële administratie via [debiteurenadministratie@sevenwolden.nl](mailto:debiteurenadministratie@sevenwolden.nl).

- Kantine  
Leerlingen kunnen gebruik maken van de kantine. Zij kunnen daar werken en/of naar muziek luisteren. In de hal staan automaten. De inhoud van deze automaten voldoet aan de normen van de Gezonde Schoolkantine.
- Klachtenregeling  
Informatie hierover vindt u in de schoolgids 2019-2020 op: [www.sevenwolden.nl](http://www.sevenwolden.nl) – Downloads.
- Kluisjes  
In de school zijn voor alle leerlingen kluisjes aanwezig. Aan het begin van het schooljaar krijgt elke leerling de sleutel van een kluisje. Aan het eind van het schooljaar moet de leerling het kluisje leeghalen en schoon opleveren. De school behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen in de kluisjes (en/of in tassen) te kijken. In zo'n situatie zal altijd iemand van de locatieleiding aanwezig zijn. Leerlingen die aan het eind van het schooljaar (of eerder) de school verlaten leveren hun kluisleutel in bij de conciërge/facilitair medewerker.
- Leer- en hulpmiddelen (o.a. praktijklessen, tekendoos etc.)  
Zie 'financiële zaken'.

- Lestijden en lunchpauzes/duur lesuren

<i>Maandag , woensdag, donderdag en vrijdag</i>		<i>Dinsdag</i>	
1	8.15 – 9.00 uur	1	8.15 – 9.15 uur
2	9.05 – 9.45 uur	2	9.15 – 9.45 uur
3	9.45 – 10.30 uur	3	9.45 – 10.30 uur
Pauze: 10.30 – 11.00 uur		Pauze: 10.30 – 11.00 uur	
4	11.00 – 11.45 uur	4	11.00 – 11.45 uur
5	11.45 – 12.30 uur	5	11.45 – 12.30 uur
Pauze: 12.30 – 13.00 uur		6	12.30 – 13.15 uur
6	13.00 – 13.45 uur	7	13.15 – 14.00 uur
7	13.45 – 14.30 uur		
8	14.30 – 15.15 uur		
9	15.15 – 16.00 uur	14.00 uur: Inhaaltoetsen	

- Medicijnen

Ouders/verzorgers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het medicijngebruik van hun kinderen. Als school mogen we deze verantwoordelijkheid niet van de ouders/verzorgers overnemen. Dit betekent dat wij geen pijnstillers als paracetamol verstrekken aan leerlingen. Indien leerlingen pijnstillers nodig hebben kunnen ze deze van thuis meenemen.

Bij buitenlandse schoolreizen geldt:

- Voor medicijnen die onder de Opiumwet vallen, moet een Schengenverklaring of een medische verklaring aangevraagd worden (afhankelijk van het land waar men naar toe gaat). Opiaten zijn bijvoorbeeld ADHD-medicijnen, sterke pijnstillers, slaapmiddelen of medicinale cannabis.
- De verwerkingstijd van een aanvraag duurt twee weken, wij verzoeken u hier rekening mee te houden.
- Check voor meer informatie:  
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/geneesmiddelen/vraag-en-antwoord/medicijnen-mee-op-reis>

- Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, die vanwege onvoldoende financiële middelen in het gezin niet mee kunnen doen aan activiteiten op school. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om een schoolreis, een excursie of een viering.

Gemeentes heeft een aantal minimaregelingen voor gezinnen met een laag inkomen. De informatie daarover kunt u vinden op de website van uw gemeente. Daar treft u ook het aanvraagformulier voor de minimaregelingen aan. Er zijn gemeentes die fondsen hebben waar ouders met een smalle beurs terecht kunnen om zodoende

sport- en culturele activiteiten van kinderen te kunnen financieren. Het gaat daarbij om Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds.

Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2019-2020 op: [www.sevenwolden.nl](http://www.sevenwolden.nl) – Downloads.

- Protocollen en reglementen  
Hiervoor verwijzen wij u naar de website [www.sevenwolden.nl](http://www.sevenwolden.nl).
- Roosterwijzigingen  
Belangrijke wijzigingen in het dagrooster communiceren we via Magister.
- Schoolfotograaf  
In één van de eerste weken van het cursusjaar komt de schoolfotograaf. Alle leerlingen worden zowel persoonlijk als in groepsverband gefotografeerd, Aan de leerlingen wordt een foto-set aangeboden met vrijblijvende afname.
- Schoolreizen, sportdagen, excursies  
In alle leerjaren vinden sport- en culturele activiteiten plaats. Diverse vakken organiseren in diverse leerjaren vakexcursies.
- Vrijwillige ouderbijdrage

Uit de **vrijwillige ouderbijdrage** van € 55,00 wordt bijgedragen aan de volgende zaken:

Nr.	Doel	Bedrag (+/-)
1.	Verzekeringen (aansprakelijkheid-, reis-, ongevallenverzekering)	€ 5,00
2.	Gebruik kluisje	€ 7,50
3.	Kopiëren materiaal	€ 2,50
4.	Introductieactiviteiten en eventuele vieringen	€ 25,00
5	Extra culturele activiteiten, gastdocenten, verkeerseducatie	€ 10,00
6.	Extra sportieve activiteiten	€ 5,00

*\*De activiteiten kunnen per jaar verschillen.*

- Specifieke kosten / andere bijdragen  
De school-specifieke kosten worden apart in rekening gebracht en vallen niet onder de (vrijwillige) ouderbijdrage. Ze zijn onder te verdelen in verschillende categorieën:
  - (Meerdaagse) excursies en schoolkampen die naast het reguliere onderwijsprogramma worden aangeboden;
  - Materialen en gereedschappen buiten categorie I (o.a. tekendoos/rekenmachine): als een ouder deze kosten niet betaalt aan de school, dient de ouder de aanschaf zelf te doen;
    - De inhoud van de tekendoos (27.50) kunt u vinden in de algemene schoolgids (<https://sevenwolden.nl/wp-content/uploads/2019/09/Webversie-OSG-Sevenwolden-Schoolgids-2019-2020.pdf>)
  - Sportkleding: Tijdens de gymlessen is het sportkledingvoorschrift een t-shirt en een donkere sportbroek. Deze kleding wordt niet door school verstrekt en dient zelf door de ouder(s)/verzorger(s) aangeschaft worden.

Klas	Omschrijving	Bedrag
1.	Vrijwillige ouderbijdrage Kerstgala (contante betaling bij entree) ééndaagse schoolreis	€ 55,00
		€ 2,00
		€ 32,50
		<b>€ 89,50</b>
2.	Vrijwillige ouderbijdrage Kerstgala (contante betaling bij entree) ééndaagse schoolreis	€ 55,00
		€ 2,00
		€ 32,50
		<b>€ 89,50</b>
3.	Vrijwillige ouderbijdrage LOB (busvervoer diverse activiteiten/bezoeken aan externe locaties) Kerstgala (contante betaling bij entree) meerdaagse buitenlandse schoolreis	€ 55,00
		€ 50,00
		€ 2,00
		€ 350,00
		<b>€ 457,00</b>
4.	Vrijwillige ouderbijdrage Kerstgala (contante betaling bij entree)	€ 55,00
		€ 2,00
		<b>€ 57,00</b>

Voor alle leerjaren geldt dat er aparte nota's worden verstuurd voor schoolreizen.

- Verzekeringen/aansprakelijkheid  
Informatie hierover vind u in de schoolgids 2019-2020 op: [www.sevenwolden.nl](http://www.sevenwolden.nl) – Downloads.

- Veiligheid in de school

Instructies voor leerlingen bij calamiteiten:

- Neem in geval van alarm nooit de lift, gebruik de trappenhuizen;
- Als ontruiming van het pand noodzakelijk is, word je gealarmeerd door het alarmsignaal;
- Volg de instructie van de docent op;
- Blijf rustig;
- Luister goed welke vluchtroute wordt genomen;
- Luister goed waar de verzamelplaats is;
- Neem geen tassen of jassen mee naar buiten, dit veroorzaakt onnodige opstoppingen;
- Blijf bij je groepsgenoten bij het verlaten van het gebouw;
- Verzamel op de verzamelplaats: het sportveld;
- De docent zal op de verzamelplaats de namen van de leerlingen controleren;
- Niemand mag het terrein verlaten zonder toestemming van de docent.

Eerste hulp: de receptie heeft een verbanddoos. Daarnaast beschikt onze locatie over bedrijfshulpverleners en EHBO'ers.

Op onze locatie hebben we een actieve groep BHV-ers, bedrijfshulpverleners, die eenmaal per jaar een vereiste cursus volgen. Deze BHV-ers helpen bij ongelukjes, leggen pleisters en verbanden aan. Ze zorgen eventueel voor contact met ouder, arts of ziekenhuis. Bovendien hebben ze de controle over de veiligheid binnen school. Ook controleren zij regelmatig nooduitgangen, vluchtroutes en het calamiteitenplan. Er is een calamiteitenplan aanwezig. Tenminste eenmaal per jaar wordt er een aangekondigde en onaangekondigde ontruimingsoefening gehouden om de werking in de praktijk te toetsen. Werken in praktijklokalen gebeurt alleen onder toezicht van praktijkdocenten.

De directie stelt zich niet verantwoordelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van eigendommen, ook niet tijdens activiteiten zoals een schoolfeest. Gelegenheid maakt de dief. Laat waardevolle spullen dus niet onbeheerd achter. We adviseren gedupeerden in bovengenoemde gevallen aangifte te doen bij de politie. We willen wel graag ook een melding op school (dit kan gemeld worden bij de receptie). Diefstal wordt door de schoolleiding gezien als een ernstig vergrijp. Plegers kunnen definitief verwijderd worden van school.

- Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is voor dit schooljaar vastgesteld op € 55,-. Bij instroom of vertrek van een leerling gedurende het schooljaar wordt naar rato een vrijwillige bijdrage gevraagd of terugbetaald. De verantwoording van de uitgaven, die gedaan worden uit de inkomsten van het bovengenoemde bedrag, wordt met de ouderraad besproken.

#### 4. Leerplicht, verlof en verzuim

- Te laat komen, aanpak  
Te laat komen geldt eveneens als een vorm van verzuim. De aanpak hiervan is als volgt:

Frequentie per schooljaar	School	Leerplicht
5 maal te laat	Eigen regime	
10 maal te laat	Leerling wordt aangemeld bij de leerplichtambtenaar.	Verzuimspreekuur. Geeft een waarschuwing.
15 maal te laat ondanks	Leerling wordt aangemeld met de mededeling dat de leerling te laat blijft komen.	Maakt een Halt-verwijzing op.

Bij herhaling het opvolgende schooljaar kan de leerplichtambtenaar afwijken van bovenstaande werkwijze.

*Uit: Protocol Schoolverzuim; een praktische handleiding (blz. 12)*

*Van: RMC De Friese Wouden/RMC Friesland Noord in samenwerking met VO- en MBO onderwijs*

- Verzuimregistratie, meldingsplicht scholen bij ongeoorloofd verzuim en digitaal verzuimloket.

Het is cruciaal dat verzuim, inclusief te laat komen, goed wordt geregistreerd. Alleen zo ontstaat er inzicht in verzuimgedrag en is er een stevige basis om actie te ondernemen. Het bijhouden van de administratie is in de allereerste plaats een verantwoordelijkheid van de school. Scholen hanteren verschillende manieren van registratie, waarbij de volgende aspecten van verzuim geregistreerd worden volgens onderstaande matrix:

Reden afwezigheid	Registreren als:
Spijbelen: • betreft hele uren of dagen; • reden onbekend of niet legitiem.	Ongeoorloofd verzuim
Te laat komen: • bij aanvang van de schooldag en/of bij aanvang van een tussentijds lesuur; • reden onbekend of niet legitiem.	Ongeoorloofd verzuim; te laat
Vrije dag/vakantie zonder toestemming (= luxeverzuim).	Ongeoorloofd verzuim
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke. Niet conform gemeld.	Ongeoorloofd verzuim

<b>Reden afwezigheid</b>	<b>Registreren als:</b>
Ziekte niet gemeld conform afspraak (= ongedekt ziekteverzuim): <ul style="list-style-type: none"> <li>• niet bijtijds gemeld;</li> <li>• niet gemeld door één van de ouders/verzorgers;</li> <li>• gemeld door de leerling zelf, mits 18+;</li> <li>• geen schriftelijke verklaring afgegeven.</li> </ul>	Ongeoorloofd verzuim
Schorsing	Schorsing
Ziekte gemeld conform afspraak (= gedekt ziekteverzuim): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 's morgens (telefonisch) gemeld door één van de ouders/verzorgers;</li> </ul>	Ziekte
Langdurig ziekteverzuim.	Ziekte/Vage functionele klachten
Bezoek (huis)arts, specialist e.d. gemeld conform afspraak.	Geoorloofd verzuim; bezoek arts
Vrije dag/vakantie met toestemming van schooldirecteur of leerplichtambtenaar.	Geoorloofd verzuim; extra verlof
Vrij verleend i.v.m. begrafenis, bruiloft, jubileum; verlof aangevraagd conform afspraak.	Geoorloofd verzuim; extra verlof
Vrij verleend i.v.m. sociale/economische omstandigheden; het besluit hieromtrent ligt altijd bij de schooldirecteur eventueel in samenspraak met de leerplichtambtenaar.	Geoorloofd verzuim; extra verlof

De school heeft een aantal verplichtingen wat betreft melden van ongeoorloofd verzuim:

- De school meldt ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar via het digitaal verzuimloket van de woongemeente en/of het RMC van de regio;
- De nieuwe termijn voor het melden van schoolverzuim is de ongeoorloofde afwezigheid van maximaal 16 uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken;
- Deze uren staan vrijwel gelijk aan drie dagen afwezigheid.
- Eerder melden mag altijd;
- Met de toevoeging 'over een periode van vier weken' wordt strategisch verzuim van leerlingen ondervangen;
- Deze meldtermijn gaat gelden voor alle leerplichtigen in het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, het speciaal onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs.

Digitaal verzuimloket

Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2019-2020 op:

[www.sevenwolden.nl](http://www.sevenwolden.nl) – Downloads.



## 5. Leerling-/ouderparticipatie

- **Coachgesprekken**  
Twee keer per jaar zijn er zogenaamde coachgesprekken; een gesprek tussen leerling, ouder en coach. Dit zijn gesprekken die maximaal een half uur duren en hierin staan de vordering van de leerling centraal. Deze gesprekken zijn op dinsdagmiddag (zie jaaragenda voor data). Daarnaast bestaat voor ouders altijd de mogelijkheid om een gesprek met een vakdocent aan te vragen.
- **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**  
De Openbare Scholengroep Sevenwolden bestaat uit drie scholen, ondergebracht in zeven locaties onder één bestuur. De scholengroep wordt geleid door een centraal managementteam bestaande uit de directeuren, een manager ondersteunende dienst en het College van Bestuur.

Deze onderwijslocaties zijn de primaire organisatorische eenheden, die elk onder leiding staan van een locatiedirecteur. Elke directeur geeft leiding aan één of meer locaties. We werken met zogenaamde locatieraden, die overleg zullen voeren met de betreffende locatiedirecteur. Op Sevenwolden-breed niveau blijft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), met vertegenwoordigers vanuit elke locatie, bestaan als gesprekspartner van het College van Bestuur.

- **Ouderraad/leerlingenraad**  
Hier worden onderwerpen besproken die direct te maken hebben met de gang van zaken van alledag op de locatie. Zij zijn ook de natuurlijke ‘achterban’ van de locatieraden en GMR. Wij hechten er grote waarde aan deze zogenaamde ‘horizontale dialoog’ met ouders en leerlingen.  
De ouderraad van de locatie Grou komt ongeveer elke zes weken bijeen. In de ouderraad worden in principe alle locatiezaken besproken. Het emailadres van de ouderraad is: [ouderraadga@sevenwolden.n1](mailto:ouderraadga@sevenwolden.n1)

Voor meer informatie over het thema medezeggenschap in het onderwijs is er de website [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl). Op de website van OSG Sevenwolden staan de reglementen van de GMR en locatieraden.

- **Locatieraad**  
Hierin zijn ouders, personeel en leerlingen vertegenwoordigd.  
Geleding ouders: Mw. F. Kooistra  
Geleding personeel: Dhr. A van Vleeren  
Dhr. A.L. Ugen

- **Informatievoorziening gescheiden ouders/verzorgers**  
De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders/verzorgers, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijke verplichting zoals die in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. De volledige tekst van het protocol informatievoorziening gescheiden ouders is te lezen op onze website bij ‘downloads’

- Ouderavonden/informatieavonden  
Er worden, afhankelijk van het leerjaar, één of twee keer per jaar ouder- of informatievonden georganiseerd.
- Tevredenheid ouders en leerlingen  
Eens in de twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen en ouders. De bevindingen worden gepubliceerd op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).
- Website  
Hierop kunt u informatie over OSG Sevenwolden en de diverse locaties vinden. De eigen locatiewebsite bevat specifieke informatie voor leerlingen en ouders van de locatie Grou. Hier kunt u ook de jaaragenda met voor ouders belangrijke data en activiteiten vinden. Algemene informatie en protocollen vindt u onder 'downloads'.

## 6. Data om te onthouden

- Jaarplanning  
Deze staat op de locatie-site.
- Roostervrije dagen per locatie / vakanties

<b>Schoolvakanties 2019-2020</b>	
Herfstvakantie	Maandag 21 t/m vrijdag 25 oktober 2019
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2019 t/m vrijdag 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	Maandag 17 februari t/m vrijdag 21 februari 2020
Paasweekend	Vrijdag 10 april t/m maandag 13 april 2020
Koningsdag	Maandag 27 april 2020 (in de meivakantie)
Meivakantie	Maandag 27 april t/m dinsdag 5 mei 2020
Bevrijdingsdag	Dinsdag 5 mei 2020 (in de meivakantie)
Hemelvaartsdag	Donderdag 21 en vrijdag 22 mei 2020
Pinksteren	Maandag 1 juni 2020
Zomervakantie	Maandag 6 juli t/m vrijdag 14 augustus 2020
<b>Roostervrije dagen Sevenwolden-breed</b>	
Maandag 26 augustus 2019 (opstart schooljaar 2019/2020)	
Maandag 6 januari 2020 (studiedag personeel)	
Elke locatie heeft nog 7 roostervrije dagen, waarvan 5 voor het afronden van het schooljaar. Deze vrije dagen zijn opgenomen in de jaarplanning. Ook de ontwikkeltijd (roostervrij voor leerlingen) staat vermeld in de jaarplanning.	

'Roostervrij' betekent dat er geen les wordt gegeven. Wel kan het voorkomen dat leerlingen beschikbaar moeten zijn voor activiteiten op school. Kijk in de informatiegids van de betreffende locatie voor de exacte invulling van de roostervrije dagen. Deze worden op tijd gecommuniceerd via de nieuwsbrief de Jonker of via een mail in Magister.

## 7. Personeel

- Locatieleiding
  - Locatiedirecteur Dhr. P. de Jong
  - Deelschoolleider Mw. G. v.d. Vee
- Medewerkers
  - ALD Dhr. A. Dijkema docent wiskunde
  - BEI Dhr. T van den Berg docent Engels
  - BEJ Mw. J. van den Berg docent lichamelijke opvoeding
  - BEQ Dhr. J. Bethlehem docent aardrijkskunde
  - BIA Dhr. J. Bijker docent bevo, techniek en ckv
  - BOA Mw. A de Boer docent muziek
  - BRL Mw. L. Bron roostermaker
  - DIK Dhr. K. Dijkstra docent natuurkunde en scheikunde
  - FET Mw. T. Feiken docent geschiedenis en Nederlands
  - HSE Mw. S. Horsten docent biologie
  - HUP Mw. P. Huisman directiesecretariaat
  - KJD Dhr. J.D. Kos docent Frans
  - KLC Dhr. C. Kleinhuis Facilitair medewerker breed
  - KOT Mw. J.G. Kok docent Bevo en Nederlands
  - LOF Mw. F. Loonstra docent Engels
  - RER Dhr. R.F. Reitsma docent Nederlands
  - TAP Dhr. P. Talsma docent lichamelijke opvoeding
  - UGA Dhr. A.L. Ugen docent economie
  - VLA Dhr. A. van Vleeren docent wiskunde
  - VRO Dhr. J. de Vries docent Duits
  - WAE Dhr. J. van der Wal onderwijsassistent
  - WIE Mw. E. de Wiljes docent biologie en verzorging
  - ZWA Mw. A. Zwanenburg locatie administratie
  - ZIA Mw. A. Zierikzee docent maatschappijkunde
- Interne functionarissen
  - Contactpersoon klachtenregeling
  - Mevr. T. Kok
  
  - Decaan
  - Dhr. A van Vleeren
  
  - Dyslexie-expert
  - Dhr. R. Reitsma
  
  - Examensecretaris
  - Mw. T. Feiken

Interne vertrouwenspersoon

Mw. E. de Wiljes

LOOT-begeleider / centraal LOOT-coördinator

Begeleiding/coördinatie van de aanvraag voor en inzet van faciliteiten voor erkende (top)sport leerlingen.

Dhr. P. Talsma

Ondersteuningscoördinatoren

Dhr. J. Bethlehem

Dhr. J de Vries

Orthopedagoog

Dhr. M. Analbers

Onderwijskundig consulent van het samenwerkingsverband ZO-Friesland

Mw. A. de Vries

- Externe functionarissen
  - Externe vertrouwenspersoon: Mw. Y. Gorree [info@hofvanhaar.nl](mailto:info@hofvanhaar.nl) 06-52070754
  - Leerplichtambtenaar Gemeente Leeuwarden, Dhr. W. de Jong; Jongerenteam  
Postbus 21000 8900 JA Leeuwarden; Telefoonnummer: 14058  
Bezoekadres: Oldehoofsterkerkhof 2, 8911 DH Leeuwarden
  - Ouderraad: Mw. R. van der Duim-Huisman (voorzitter)
  - Schoolarts: Dhr. P. Bisschops; GGD Fryslân tel. 088 22 99 222, e-mail:  
[info@ggdfryslan.nl](mailto:info@ggdfryslan.nl)
  - Sociaal verpleegkundige: Mw. A. Westerhuis- Veenstra; GGD Fryslân tel. 088 22  
99 222, e-mail: [info@ggdfryslan.nl](mailto:info@ggdfryslan.nl)