

Schoolgids 2019 – 2020



Versie Sevenwolden – december 2019



Voorwoord

Voor u ligt de locatiegids 2019-2020 van OSG Sevenwolden, locatie Plein Joure.

In het voorwoord van onze algemene schoolgids schrijft de voorzitter van het College van Bestuur, dhr. Riex Schoenmaker het volgende over Sevenwolden: "Op welk niveau je ook zit en op welke locatie je ook bent, wij zijn meer dan zomaar een school. Het is de plek waar jij kunt worden wat al in je zit en wat je later nodig hebt. Sevenwolden geeft je de beste basis voor je toekomst. Zelfbewust en wereldwijd".

Plein Joure is een overzichtelijke locatie waar personeel en leerlingen elkaar over en weer kennen en je weet wat je aan elkaar hebt. Vanuit een veilige en plezierige basis kun je hier als leerling ontdekken wat je kunt en wat je nog wilt leren om na je schooltijd in Joure een volgende stap in de maatschappij te kunnen maken.

In deze locatiegids vindt u een overzicht van het onderwijs dat wij in Joure aanbieden en hoe wij dat praktisch organiseren, onder meer in samenwerking met het Bornego College.

Mocht u nog vragen hebben, aarzelt u dan niet om contact te zoeken met de school.

Voor nu wens ik een ieder een goed en succesvol schooljaar.

Antje de Boer
Waarnemend directeur

Inhoud

Voorwoord	2
Inhoud	3
1. Openbaar onderwijs en maatschappelijke betrokkenheid	4
2. Plein Joure, the place to be	5
2.1 Aanbod	5
2.2 Aanbod in schema	6
3. Hoe is het onderwijs op Plein Joure georganiseerd?	7
3.1 Binnen de zones	7
3.2 Buiten de zones	8
LOB (Loopbaanoriëntatie en –begeleiding)	8
Het steward programma in klas 3	9
Het tutorprogramma in klas 4	9
Leerling klankbordgroep	9
Feestcommissies	9
3.3 Lestijden	9
3.4 Lessentabellen	10
3.5 Toetsing	12
3.6 Advisering en doorstroming	12
3.7 Bevorderingsnormen	13
4. Communicatie met ouders/verzorgers	15
Medezeggenschap	15
Tevredenheid ouders en leerlingen	15
5. Schoolkosten Plein Joure (OSG Sevenwolden)	16
Stichting Leergeld	17
6. Plein Praktisch	18
Lesuitval en lesopvang	18
Bereikbaarheid en verbindingen met het openbaar vervoer	18
Meldingsplicht scholen	18
Klachten	19
7. Medewerkers	20
Coaches/mentoren	20
Overzicht docenten	21
Onze andere experts	22
8. Hoe word je leerling van Plein Joure (OSG Sevenwolden)	25
Aanmelden voor het eerste leerjaar	25
Aanmelden voor een hoger leerjaar	25
Passend onderwijs	25
Leerwegondersteuning	25

1. Openbaar onderwijs en maatschappelijke betrokkenheid

OSG Sevenwolden is een openbare school. We hechten veel waarde aan het principe van algemene toegankelijkheid van onze scholengroep. Dit betekent dat wij ruimte bieden aan leerlingen ongeacht hun achtergrond, seksuele voorkeur, geloofs- en levensovertuiging. Leerlingen maken kennis met verschillende visies en leren vervolgens om hun eigen keuzes te maken. We zijn een school met aandacht voor het ontwikkelen van democratisch burgerschap in een participatiesamenleving, waar de deuren open staan en de wereld binnen wordt gehaald. Iedereen telt mee en doet mee. Leerlingen en ouders hebben een belangrijke stem binnen de organisatie van de school.

Bovenal is onze school een veilige omgeving waarin leerlingen en personeel respectvol met elkaar omgaan. Zowel tijdens de lessen als ook daarbuiten helpen wij leerlingen te reflecteren op hun gedrag en werkhouding. Zo gaat het niet alleen om de lesstof maar ook om hoe je je als mens ontwikkelt, individueel en in samenwerking met anderen. Wees proactief in plaats van reactief, stel doelen, denk win-win, luister naar elkaar en doe aan "hoor en wederhoor" zijn voorbeelden van handvatten die we de leerlingen daarbij bieden. Vooral tijdens de coachlessen wordt aandacht besteed aan sociale vaardigheden en de verantwoordelijkheid die je als leerling van Plein Joure hebt om ervoor te zorgen dat iedereen op school mee kan doen. Een van de grondregels van Plein Joure is dat je als leerling medeverantwoordelijk bent voor je eigen succes. En dat lukt vooral in samenwerking met anderen!

Tijdens lessen als Mens en Maatschappij, Geschiedenis, Maatschappijleer en Maatschappijkunde maar ook Nederlands, wordt in het bijzonder aandacht geschonken aan politiek, burgerschapsvorming, democratie en actuele maatschappelijke thema's, onder andere in het uitvoeren van diverse praktische opdrachten gekoppeld aan lessen en bijzondere activiteiten. Denk hierbij onder andere aan het onderzoeken en omschrijven van je eigen leefomgeving, een bezoek aan het politiebureau, het gemeentehuis en het oprichten van een politieke partij. Leerlingen leren betekenisvolle vragen te stellen over maatschappelijke kwesties en daarover met anderen in discussie te gaan. Leerlingen leren daarbij respectvol om te gaan met verschillende opvattingen en leefwijzen. Een voorbeeld hiervan is seksuele diversiteit. Op 13 december 2019 vierden wij "Paarse Vrijdag", de dag waarop iedereen binnen school door het dragen van de kleur paars solidariteit kan tonen met homo- en biseksuele, lesbische en transgender jongeren. Op die dag zijn er aangepaste lessen en zullen er theatervoorstellingen zijn.

Leerlingen uit klas 3 worden voor minimaal 1 week in het jaar aangesteld als steward. Stewards houden samen met het onderwijsondersteunend personeel toezicht tijdens de pauzes. Zij stimuleren hun medeleerlingen om de kantine netjes te houden tijdens de pauze.

Een leerling uit klas 4 kan als tutor worden ingezet als begeleider van klas 1. Tutoren zijn daarmee een schakel tussen leerlingen van klas 1 en diens coach. Tutoren hebben behalve een signaalfunctie ook een voorbeeld- en sociale functie omdat zij een belangrijk aanspreekpunt zijn voor nieuwe leerlingen die hun weg op school nog moeten vinden.

Leerlingen hebben een mening over hoe zaken binnen school georganiseerd zijn. Het is goed om daar met andere leerlingen en het personeel over in gesprek te gaan en samen tot goede initiatieven te komen. In de klankbordgroep leer je hoe je goed je mening kunt verwoorden en naar de meningen van anderen kunt luisteren. Soms leer je over waarom zaken op een bepaalde manier georganiseerd worden.

Scholen hebben een voorbeeldfunctie en dienen tevens een plek te zijn waar leerlingen kunnen oefenen als het om maatschappelijke kwesties gaat. Juist in de samenwerking tussen OSG Sevenwolden en het Bornego College op Plein Joure tonen we hoe we in samenwerking met elkaar tot mooie onderwijsprogramma's kunnen komen. Leerlingen zullen in dit proces betrokken worden bij gesprekken over identiteit.



2. Plein Joure, the place to be

Plein Joure is een samenwerking tussen OSG Sevenwolden en het Bornego College. We werken samen aan een vernieuwend, inspirerend en kwalitatief goed onderwijsaanbod met maximale keuze- en ontwikkelingsmogelijkheden voor leerlingen uit Joure en omgeving.

Vanaf het schooljaar 2019-2020 bieden we samen een deel van het onderwijs in klas 1 aan. We zijn van plan deze samenwerking de komende jaren stapsgewijs uit te breiden.

Op een plein in een dorp komen mensen samen. Daar vinden van oudsher de zaken plaats die de hele samenleving in een dorp of stad aangaan. Binnen de samenwerking hebben wij om die reden gekozen voor de naam Plein Joure. Daar gebeurt het voor alle leerlingen die in Joure op het voortgezet onderwijs zitten!

2.1 Aanbod

Plein Joure is een kleinschalige en gezellige vestiging. Toch bieden wij een divers aanbod aan leerwegen:

Leerlingen van de **basis- en kaderberoepsgerichte leerweg** starten hier hun onderwijs en gaan na het eerste jaar naar het Kei College in Heerenveen, eveneens een samenwerking tussen Sevenwolden en het Bornego College. Gedurende het eerste jaar zullen de leerlingen tijdens een aantal georganiseerde momenten kennis maken met het Kei College. Leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg zijn graag praktisch bezig en kiezen na het behalen van hun diploma een opleiding op niveau 1 en 2 van het mbo. Leerlingen van de kaderberoepsgerichte leerweg zijn eveneens praktisch ingesteld maar kunnen een hoger niveau aan en stromen na hun diploma door op niveau 3 en 4 van het mbo.

Leerlingen van de **mavo/theoretische leerweg** kunnen de gehele opleiding in Joure volgen en afsluiten met een diploma. De naam zegt het al, deze leerweg is theoretisch van aard. In klas 4 doen leerlingen examen. Afhankelijk van het vakkenpakket en het doorstroomgemiddelde kunnen leerlingen doorstromen naar havo. Tevens is na het behalen van het mavo/tl-diploma instroom in niveau 4 van het mbo mogelijk.

Havo en vwo worden gedurende de eerste drie jaar aangeboden in Joure. Havo staat voor Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs. Vwo is de afkorting van Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs en is een term die wordt gebruikt voor atheneum en gymnasium samen. Het verschil tussen atheneum en gymnasium is dat gymnasiumleerlingen ook les krijgen in de klassieke talen (Grieks en Latijn). Sevenwolden biedt gymnasium vanaf klas 1 aan op de locatie Fedde Schurer in Heerenveen. Na drie jaren gaan ook de havisten en atheneumleerlingen naar de bovenbouwlocatie Fedde Schurer in Heerenveen. In het schema hieronder ziet u wel gymnasium aangegeven als onderdeel van het aanbod van Plein Joure. Dit geldt voor de eerste drie jaren wanneer de leerling ingeschreven staat bij het Bornego College.

2.2 Aanbod in schema

Schematisch ziet het aanbod van Plein Joure er als volgt uit:



Aanbod Plein Joure

	Mbo	Mbo	Mbo/Havo	Hbo	WO
6	↑	↑	↑	↑	Heerenveen
5				Heerenveen	Heerenveen
4	Kei College	Kei College	x	Heerenveen	Heerenveen
3	Kei College	Kei College	x	x	x
2	Kei College	Kei College	x	x	x
1	x	x	x	x	x
	Vmbo-basis	Vmbo-kader	Mavo/vmbo-t	Havo	Atheneum/ gymnasium

Advies basisschool

Een samenwerking van OSG Sevenwolden en het Bornego College

3. Hoe is het onderwijs op Plein Joure georganiseerd?

3.1 Binnen de zones

Iedere leerling die zich vanaf de basisschool bij Plein Joure aanmeldt start in de brugklas. De leerling wordt geplaatst volgens het advies van de basisschool. Op basis van dit advies en de Plaatsingswijzer kan er een realistische inschatting gemaakt worden van het niveau en de verwachte opleiding in de bovenbouw.

In principe worden leerlingen in een homogene klas geplaatst. Dat wil zeggen dat in die klas alle leerlingen hetzelfde niveau hebben. Het kan echter zijn dat het aantal aanmeldingen voor een bepaald niveau ons noodzaakt om leerlingen met verschillende niveaus in dezelfde klas te plaatsen. Elke leerling krijgt echter op zijn of haar niveau les en zal ook op dat niveau getoetst worden.

Op Plein Joure is het onderwijs aan **klas 1** verdeeld in drie zones. In een rooster ziet dit er als volgt uit:

Lesuur	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1	maatwerkzone	maatwerkzone	maatwerkzone	maatwerkzone	maatwerkzone
2	leerzone	keuzezone	leerzone	keuzezone	leerzone
pauze	pauze	pauze	pauze	pauze	pauze
3	leerzone	leerzone	leerzone	leerzone	leerzone
4	leerzone	leerzone	leerzone	leerzone	leerzone
pauze	pauze	pauze	pauze	pauze	pauze
5	leerzone	leerzone	leerzone	leerzone	leerzone
6	leerzone	leerzone	leerzone	leerzone	leerzone
7	leerzone	leerzone	leerzone	leerzone	leerzone

1. De **leerzone** bestaat uit de "gewone" vakken op het lesrooster. Dit zijn lessen die alle leerlingen volgen. De leerlingen van OSG Sevenwolden en het Bornego College zitten binnen de leerzone in afzonderlijke klassen. Deze zijn ingedeeld naar niveau. Op OSG Sevenwolden is de lengte van deze lessen 75 minuten, op het Bornego College 60 minuten. De lessentabellen van beide scholen, dat wil zeggen het aanbod in vakken en het totaal aantal minuten per vak per schooljaar, zijn in leerjaar 1 op elkaar afgestemd.
2. In de **maatwerkzone*** is er ruimte voor intensieve coaching, extra uitdaging en ondersteuning. Alle leerlingen worden individueel en in hun klas gecoacht bij bijvoorbeeld het maken van keuzes (denk aan de keuzezone) en het plannen van schoolwerk. Per week staan er twee coach-momenten van 45 minuten in het rooster. Daarnaast staat er drie keer per week een les in de maatwerkzone op het rooster. Deze lessen duren 45 minuten en omvatten de volgende activiteiten:

- Extra ondersteuning bij een vak (vakhulp)
- Ondersteuning bij dyslexie
- Ondersteuning bij faalangst
- Extra ondersteuning bij LWOO, voor vmbo-leerlingen met voldoende capaciteiten om een diploma te halen maar die extra hulp nodig hebben op een aantal leergebieden
- Studeren onder begeleiding
- Excellentiebevordering.

De activiteiten in de maatwerkzone bieden OSG Sevenwolden en het Bornego College gezamenlijk aan. Met uitzondering van de coaching, waarbij de leerlingen in hun eigen klas begeleid worden, zitten de leerlingen van beide scholen binnen de maatwerkzone in gemengde groepen wat betreft niveau en school van inschrijving.

3. In de **keuzezone*** volgen leerlingen modules die ze zelf hebben gekozen. Die modules zijn erop gericht leerlingen extra uit te dagen, bijvoorbeeld op het gebied van communicatieve vaardigheden, ICT en media, sport, kunst en cultuur, burgerschapsvorming en vakspecifieke

verdieping. Binnen de keuzemodules wordt gewerkt aan 21^{ste} -eeuwse vaardigheden. De **keuzezone** staat twee keer per week, 75 minuten op het programma. Een keuzemodule duurt acht of negen weken. Het product van de keuzemodule wordt verwerkt in een digitaal portfolio. Binnen de keuzemodules zijn de groepen ingedeeld, onafhankelijk van niveau en school van inschrijving. De modules worden dus aan gemengde groepen aangeboden en door docenten van beide scholen.

De klassen **2 tot en met 4** van Sevenwolden beginnen net als klas 1 drie dagen in de week met een moment waarbij zij zich of in kunnen schrijven voor vakhulp. Daarnaast zijn ook zij regelmatig in contact zijn met hun mentor/coach. De lessen voor deze leerjaren duren allemaal 75 minuten. Lessen van 75 minuten bieden de mogelijkheid om de leerlingen door middel van specifieke didactische werkvormen, actief deel te laten nemen aan het leerproces. De samenwerking met het Bornego College zal zich het komend cursusjaar verder uitbreiden naar klas 2. Onderwijskundig zal er een doorontwikkeling zijn met als vertrekpunt hetgeen dat op dit moment wordt aangeboden in klas 1.

3.2 Buiten de zones

Er zijn op OSG Sevenwolden meerdere manieren om je ook buiten de maatwerk- keuze- en leerzone om te ontwikkelen. Voorbeelden daarvan zijn:

LOB (Loopbaanoriëntatie en –begeleiding)

Onder loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) verstaan we het geheel van begeleiding en activiteiten waarmee de school leerlingen tijdens hun vmbo of havo/vwo ondersteunt bij het maken van loopbaankeuzes. De leerlingen houden vanaf klas 1 een digitaal portfolio bij over waar hun talenten en interesses liggen.

Leerlingen van de eerste klas van de basisberoeps- en kaderberoepsgerichte leerweg gaan in klas 1 vier keer met hun klas naar het Keicollege in Heerenveen waar zij oriënterende lessen krijgen die helpen bij het maken van een profielkeuze voor de komende jaren.

Leerlingen van klas 2 mavo/tl volgen het “on stage” programma waarbij zij onder andere tijdens een beroepenmarkt in gesprek gaan met vertegenwoordigers van verschillende beroepen.

In klas 3 mavo/tl gaan de leerlingen een dag naar het Frieslandcollege voor “Kies je wereld” waarbij zij een realistisch beeld krijgen van de opleidingen die binnen het mbo te volgen zijn. Later in het jaar lopen de leerlingen zelf een week stage bij een bedrijf.

Vanuit 3 havo gaan de leerlingen kennismaken op onze vestiging Fedde Schurer in Heerenveen en volgen zij een dag “Wegwijs” waarbij zij workshops volgen op het HBO.

Leerlingen van 3 vwo volgen ter kennismaking en oriëntering, net al 3 havo, lessen op onze vestiging Fedde Schurer.

Verder vinden er mede vanuit bepaalde vakken excursies en bedrijfsbezoeken plaats voor verschillende opleidingen en jaarlagen, soms gekoppeld aan een praktische opdracht.

Het steward programma in klas 3

Leerlingen uit klas 3 worden voor minimaal 1 week in het jaar aangesteld als steward. Stewards houden samen met het onderwijsondersteunend personeel toezicht tijdens de pauzes. Zij stimuleren hun medeleerlingen om de kantine netjes te houden tijdens de pauze. Hiervoor volg je een training en leer je welke houding je helpt bij het uitvoeren van deze taak.

Het tutorprogramma in klas 4

Als leerling van klas 4 kun je tutor worden in de begeleiding van klas 1. Nog voor de zomervakantie, dus als je nog in de derde klas zit, kun je betrokken zijn bij de eerste kennismaking van de nieuwe leerlingen. Na de vakantie draai je mee in het introductieprogramma. Je bent een belangrijk aanspreekpunt voor onze nieuwe leerlingen die hun weg op school nog

moeten vinden. De tutores helpen hen daarbij. Zelf leren ze hier ook van. Tutoren leren situaties herkennen waarin ze iets voor de brugklassers kunnen betekenen, pakken hun rol en nemen waar nodig leiding, zij het altijd onder de uiteindelijke verantwoordelijkheid van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.

Leerling klankbordgroep

Leerlingen hebben een mening over hoe zaken binnen school georganiseerd zijn. Het is goed om daar met andere leerlingen en het personeel over in gesprek te gaan en samen tot goede initiatieven te komen. In een klankbordgroep leer je hoe je je mening goed kunt verwoorden en naar de meningen van anderen te luisteren. Soms leer je over waarom bepaalde zaken op een bepaalde manier georganiseerd worden.

Feestcommissies

Tijdens een schooljaar valt er wel het een en ander te vieren. Denk aan het brugklasfeest, het Sinterklaasfeest, het kerstgala, de laatste schooldag voor klas 4 enz. Dit wordt niet alleen door leraren georganiseerd. Leerlingen organiseren bij Sevenwolden voor een groot deel hun eigen feesten. Hierdoor leer je plannen, organiseren en verantwoordelijkheid te nemen.

Verder zijn er op school **buitenschoolse activiteiten, excursies, klassenuitjes, projectweken, de culturele dag, de verkeersmarkt en de schoolkampen.**

3.3 Lestijden

Hieronder een overzicht van de lestijden op OSG Sevenwolden, Plein Joure:

De lessen van OSG Sevenwolden zien er als volgt uit: Les	Maandag tot en met vrijdag
Les 1	08.15-09.00
Les 2	09.00-10.15
Pauze	10.15-10.35
Les 3	10.35-11.50
Pauze	11.50-13.05
Les 4	13.05-13.35
Les 5	13.35-14.50
Les 6	14.50-16.05

3.4 Lessentabellen

Hieronder een overzicht van de lessentabellen van OSG Sevenwolden, Plein Joure:

	BK1	KT1	T1	H1	V1
Coach	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Maatwer	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
N&G	2	2	2	2	2
Talent	2	2	2	2	2
ne	2,5	2	2	2	2,5
fa				1,5	1,5
en	1,5	2	2	2	2
ak		1,5	1,5	1	1
gs		1,5	1,5	1	1
wi	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
mm	1,75				
bv	2	1,5	1,5	1	1
mu	1	0,5	0,5	0,5	0,5
lo	2	2	2	2	2
tn	2	1	1	1	

	T2	HV2
ne	2	1,75
fa	1	1,50
du	2	1,75
en	1,75	1,75
ca		1,00
gs	1	1,25
ak	1	1,00
wi	2	2,00
ns	1,75	1,75
ec	1,25	1,75
bv	2	0,50
mu	0,75	2,00
lo	2	0,75
vz	1	1,00
kwu	1,5	1,50
ml	0,9	0,90

	T3	H3	V3
ne	2	2	2
fa		1	1
du	1,75	2	2
en	2	2	2
ca		1	1
gs	1,5	1,25	1,25
ak	1,5	1,25	1,25
wi	2	2	2
wisB		0,25	
na		1,25	1,25
sk		1,25	1,25
nsk1	1,75		
nsk2	1,75		
bi	1,75	0,75	0,75
ec	1,75	1,25	1,25
bv		1	1,25
mu		0,75	0,75
ma	0,75		
ma2	1,75		
ckv	0,75		
lo	1,25	1,25	1,25
kwu	1,5	1,5	1,5
ml	0,3	0,9	0,9

T4	
ne	2,25
fa	1,75
du	2,25
en	2
gs	2,25
ak	2
wi	2
nsk1	2,5
nsk2	2,25
bi	2,25
ec	2,25
ma	0,5
ma2	2
lo	1,25
kwu	1,8
ml	0,15

3.5 Toetsing

Hieronder informatie die van belang is bij toetsing van lesstof:

- Een proefwerk is een toets over een afgeronde hoeveelheid leerstof die duidelijk groter is dan in een enkele les behandeld kan worden. Het cijfer telt mee voor het rapport.
- De leerling heeft het recht het gecorrigeerde werk in te zien.
- Leerlingen hebben het recht om inzicht te krijgen in de wijze waarop cijfers voor het rapport tot stand komen.
- Een leerproefwerk wordt tenminste een week van tevoren en na overleg met de klas opgegeven.
- Een leerling mag slechts een leerproefwerk per reguliere lesdag op krijgen. In overleg met de klas kan hiervan worden afgeweken. Een uitzondering hierop zijn de toetsweken en speciaal genoemde PTA-regels)
- Proefwerken en overhoringen worden binnen twee weken nagekeken.
- Cijfers worden binnen een week na bespreking op Magister geplaatst.
- Wie bij toetsing (en nabespreking van het werk) op onregelmatigheden wordt betrapt wordt daarvoor met aftrek van punten bestraft. Op duidelijk spieken of spijbelen volgt het cijfer 1.
- Het te laat of niet inleveren van (school)werk kan resulteren in aftrek van punten of toekennen van het cijfer 1.
- Afhankelijk van het lesrooster kunnen op dinsdagmiddag gemiste toetsen ingehaald worden.
- Rond oktober worden de Programma's voor Toetsing en Afsluiting (PTA's) voor klas 3 en 4 mavo/tl uitgedeeld. Hierin staan omschrijvingen van de leerstof, de manier en periode van toetsen en de herkansingregeling beschreven. Graag verwijzen we u naar de website.
- Het examenreglement is te vinden op de algemene website van OSG Sevenwolden.

3.6 Advisering en doorstroming

Wanneer een leerling voldoet aan de overgangsnormen stroomt hij/zij door naar het volgende leerjaar van diezelfde schoolsoort. Leerlingen die zeer goed presteren of sterk achterblijven in hun leerprestaties kunnen op- of afstromen naar een hoger of lager niveau/schoolsoort. Op- en afstromen kan bij hoge uitzondering voorafgaand of direct na het uitgeven van het eerste rapport in februari. Normaliter gebeurt dit bij het eindrapport.

Aan het eind van leerjaar 2 wordt voor alle leerlingen een advies uitgebracht over de te volgen leerroute en het eventueel te kiezen vakkenpakket. Tijdens de overgangsvergadering aan het eind van het schooljaar wordt bekeken of het advies nog overeenkomt met de resultaten. Mocht de beslissing van de overgangsvergadering afwijken van het eerder gegeven advies, dan is het eindrapport van doorslaggevende betekenis. Het advies gaat dus uit van gelijkblijvende inzet en resultaten. Hiertoe worden de volgende stappen doorlopen:

- In februari wordt een advies uitgebracht
- Het advies kan besproken worden met de mentor
- In maart volgt de eventuele vakkenpakketkeuze
- De keuze kan besproken worden met de decaan
- Bindend advies bij het overgangsrapport

Doubleren is alleen mogelijk in zeer bijzondere gevallen, dit ter beoordeling van de rapportenvergadering en de locatieleiding.

Om een goede doorstroom en aansluiting te waarborgen van havo 3 naar havo 4 op locatie Fedde Schurer in Heerenveen is het programma van Toetsing en Doorstroming ontwikkeld. Door de diverse vaksecties van locatie FS en Plein Joure is de lesstof- en inhoud vastgesteld en zijn de toetsen ontwikkeld.

In het derde en vierde leerjaar van mavo/tl bereiden de leerlingen zich voor op het examen. Het vmbo dient vooral als opstap naar het mbo-onderwijs. Een doorstroom naar klas 4 havo is mogelijke mits aan de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- Het gemiddelde eindexamencijfer op de eindlijst is 6,8 of hoger
- Er wordt een overwegend positief advies over vervolgstudie aan havo 4 gegeven door de eindexamendocenten

3.7 Bevorderingsnormen

Leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport. De eerste in februari, de laatste is het overgangsrapport. De overgangsnormen van OSG Sevenwolden zijn vastgesteld met instemming van de betreffende medezeggenschapsorganen. Met behulp van deze normen wordt in de overgangsvergadering door het betreffende docententeam besluiten genomen met betrekking tot (niveau)bevordering, doubleren of het beëindigen van de opleiding. Tegen dit besluit kan beroep aangetekend worden.

De procedure daarvoor staat beschreven op de website onder [downloads>klachtenregeling](#).

In bijzondere gevallen kan een leerling in aanmerking komen voor vrijstelling of ontheffingen. Dit zal echter per geval bekeken en getoetst worden aan de bestaande wet- en regelgeving hierover.

Via onderstaande linkjes komt u bij de overgangsnormen:

[Overgangsnormen klas 1](#)

[Overgangsnormen klas 2](#)





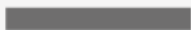
[Overgangsnormen klas 3 naar klas 4](#)

[Overgangsnormen klas 3 Havo naar klas 4 Havo](#)





[Overgangsnormen klas 3 Atheneum naar klas 4 Atheneum](#)

3.8 Resultaten

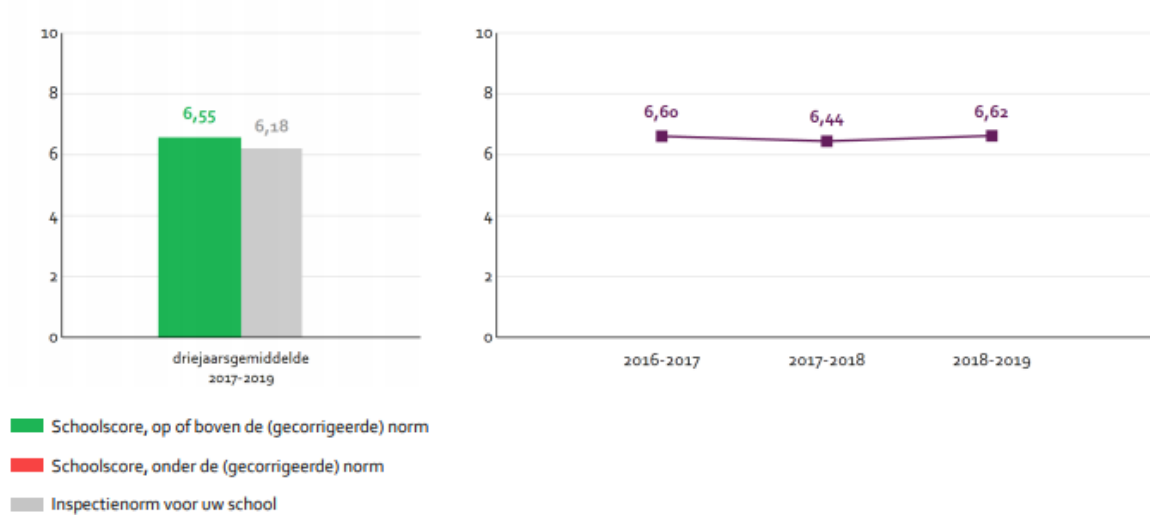
Wat is het slaagpercentage voor uw school in 2018-2019?

	Slaagpercentage 2018-2019	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	Historie				
					14-15	15-16	16-17	17-18	18-19
vmbo-(g)t	 97,9%	93,0 %	84	47	95%	96%	100%	93%	98%
Economie	 100,0%	92,8 %	100	19					100%
Landbouw	 100,0%	93,1 %	100	1					100%
Techniek	 100,0%	94,5 %	100	10					100%
Zorg en Welzijn	 94,1%	93,0 %	46	17					94%

Legenda percentielscore

-  Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
-  Percentielscore tussen 25 en 75
-  Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
-  Percentielscore (nog) niet bepaald

Wat is het driejaarsgemiddelde van het examencijfer vmbo-(g)t?



Wat was de onderbouwsnelheid en het bovenbouwsucces van 2015-2016 t/m 2017-2018 in vergelijking met andere scholen?

	Onderwijssoort	School	Norm	Vershil	Percentielscore landelijke vergelijking
Onderbouwsnelheid	alle	98,96 %	95,47 %	3,49 %	68
Bovenbouwsucces	vmbo-(g)t	94,96 %	86,90 %	8,06 %	75

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)

4. Communicatie met ouders/verzorgers

De school acht de contacten met ouders van wezenlijk belang. De coach/mentor is hierin de spil. Elke leerling heeft een coach/mentor. Deze begeleidt de leerlingen en klas sociaal en educatief. Tijdens de kennismakingsavonden hebt u kennis kunnen maken met de school maar vooral met de coach/mentor van uw kind.

Als de coach/mentor iets bijzonders signaleert, dan wordt er contact gezocht met de leerling zelf, de collega's en de ouder(s)/verzorger(s). Van hun kant kunnen ook ouders/verzorgers het initiatief tot contact nemen en zich tot de coach/mentor wenden. Om onze focus te verschuiven van de resultaten naar juist het proces van totstandkoming van deze resultaten heeft het team besloten dit schooljaar minder rapportbesprekingen maar juist meer leerlingenbesprekingen te gaan voeren. Deze verschuiving is volgens ons mede mogelijk omdat u als ouder op elk moment in het jaar de cijfermatige vordering van uw kind via Magister kunt volgen.

Via leerling-ouder-coach gesprekken (LOC) gesprekken worden leerlingen en ouders van klas 1 dit schooljaar enkele malen uitgenodigd om de doelen en vorderingen van de leerlingen te bespreken. De leerlingen nemen de leiding in deze gesprekken. Tijdens de zogenaamde 10 minutengesprekken bestaat er voor ouders gelegenheid om met vakdocenten in gesprek te gaan. Elk jaar organiseren wij een thema avond.

Via Pleinpraat en de nieuwsbrief communiceren wij met ouders. Daarnaast communiceren wij via de mail. Om die reden is het belangrijk dat wij over uw juiste e-mailadres beschikken. De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders/verzorgers, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijk verplichting zoals die in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. Voor de volledige tekst verwijzen we u naar het protocol "informatievoorziening gescheiden ouders" welke te lezen is op onze algemene OSG Sevenwolden website onder het kopje "downloads – protocollen".

Via de website van Plein Joure komt u bij een overzicht van algemene correspondentie met ouders.

Medezeggenschap

De Openbare Scholengroep Sevenwolden bestaat uit drie scholen, ondergebracht in zeven locaties onder één bestuur. Deze onderwijslocaties zijn de primaire organisatorische eenheden, die elk onder leiding staan van een locatiedirecteur. Elke directeur geeft leiding aan één of meerdere locaties. We werken met zogenaamde locatieraden die overleg voeren met de betreffende locatiedirecteur. Op Sevenwolden-breed niveau is de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR) met vertegenwoordigers vanuit elke locatie de gesprekspartner van het College van Bestuur.

Daarnaast zijn er op de verschillende locaties deelraden en ouderraden.

De ouderraad en deelraad van de locatie Joure komen ongeveer vijf keer per jaar bijeen. In de ouderraad worden in principe alle locatiezaken besproken. Ook worden relevante MR-zaken besproken. De ouderraad is daarbij het klankbord voor de GMR-leden van de locatie. De leden van de ouderraad verlenen assistentie bij enkele evenementen in de school. De boven-bestuurlijke raad, de BBR, gaat over zaken die Plein Joure aangaan binnen het kader van de samenwerking.

Tevredenheid ouders en leerlingen

Eens in de twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen en ouders. De bevindingen worden gepubliceerd op de website "scholenopdekaart.nl".

5. Schoolkosten Plein Joure (OSG Sevenwolden)

Het volgen van onderwijs op Plein Joure is, zoals de wet voorschrijft, kosteloos. Dit betekent dat ouders/verzorgers niet hoeven te betalen voor het reguliere onderwijs en voor de schoolboeken/leermiddelen. Er is een overeenkomst gesloten met de firma Van Dijk die gespecialiseerd is in boekenverhuur. Deze huur wordt betaald door school. De ouders/verzorgers krijgen van Van Dijk, naast een bestellijst, informatie over betaling en voorwaarden. Werkboeken/schriften waarin de leerling moet schrijven en materiaal voor studie- of keuzebegeleiding vallen buiten het boekenfonds. Schade aan de boeken moet achteraf worden vergoed (Borgregeling). Voor de uitgebreide regeling verwijzen we u naar de algemene schoolgids van OSG Sevenwolden.

De kosten voor ouders zijn in twee categorieën op te splitsen:

- **De vrijwillige ouderbijdrage**
- **De school-specifieke kosten**

Voor extra activiteiten ontvangen wij als school geen middelen en daarom vragen wij van ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage om deze extra activiteiten te kunnen organiseren.

Opbouw vrijwillige ouderbijdrage voor 2019/2020:

Verzekeringen (aansprakelijkheid, reisverzekering, ongevallenverzekering)	5,00
Gebruik kluisje	7,50
Overige kosten en kopieën	2,50
Introductie- en projectweken, vieringen, ontmoetingen, culturele activiteiten en feestavonden	15,00
Extra sportactiviteiten	5,00
Totaal	35,00

De school-specifieke kosten worden apart in rekening gebracht en vallen niet onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Opbouw school-specifieke kosten voor 2019/2020:

Leerjaar 1	
Brugklaskamp	55,00
Tekendoos	27,50
Excursie	30,00
Totaal:	112,50

Leerjaar 2	
Excursie	40,00
LOB On Stage	5,00
Totaal	45,00

Leerjaar 3 H/V	
Excursie	30,00
Totaal	30,00

Leerjaar 3 M	
Buitenlandse reis	200,00
Excursie	30,00
Totaal	230,00

Leerjaar 4 M	
Buitenlandse reis	200,00
Excursie Den Haag	20,00
Totaal	220,00

OSG Sevenwolden maakt gebruik van een digitaal facturatiesysteem genaamd "Wiscollect". Via dit programma kunt u facturen gemakkelijker betalen met Ideal of een overboeking. Sommige facturen kunnen ook in termijn betaald worden.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een mail met een link. Door op de link te klikken komt u terecht op de website en online bestel- en betaalomgeving van OSG Sevenwolden. Er wordt gebruik gemaakt van het mailadres zoals dat van u bekend is in Magister.

Voor vragen over de inning kunt u contact opnemen met de financiële administratie via debiteurenadministratie@sevenwolden.nl

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, die vanwege onvoldoende financiële middelen in het gezin niet mee kunnen doen aan activiteiten op school. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om een schoolreis, een excursie of een viering. Ouders met een beperkt budget kunnen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor financiële steun van Stichting Leergeld, om deelname van hun kind(eren) aan activiteiten in en rondom school die voor eigen rekening komen, mogelijk te maken.

Wilt u weten wat Stichting Leergeld voor u kan betekenen? Kijk dan op de website:

www.leergeld.nl of neem contact op met uw lokale Leergeld stichting:

Gemeente Fryske Marren <https://www.leergeldzwf.nl/kindpakket-aanvragen/>.

6. Plein Praktisch

Op de website pleinjoure.nl vindt u onder het kopje "Plein praktisch" onder andere informatie met betrekking tot bepaalde protocollen (downloads), het aanvragen van verlof en het ziekmelden van uw kind.

Regels en routines

In een omgeving waar veel mensen zich tot elkaar verhouden zijn afspraken nodig om elke dag voor iedereen zo ordelijk, veilig en daarmee plezierig mogelijk te laten verlopen. Op Plein Joure hebben we daarom regels en routines. Routines hebben betrekking op hoe zaken binnen de school georganiseerd zijn, bijvoorbeeld hoe je je gedraagt binnen de les of hoe je verlof aan moet vragen. Regels zijn groter en hebben te maken met normen en waarden, bijvoorbeeld dat je niet mag vechten.

Lesuitval en lesopvang

Door ziekte, verlof, studiedagen of toetsen kunnen er soms lessen uitvallen. Via magister en op de monitoren in school stellen wij de leerlingen hiervan tijdig op de hoogte. We proberen tussenuren te beperken door zoveel mogelijk lessen op te vangen, te verschuiven naar een andere dag of door het in elkaar schuiven van het rooster.

Bereikbaarheid en verbindingen met het openbaar vervoer

Er is een bushalte direct tegenover de school aan de Sewei voor leerlingen die met het openbaar vervoer naar school komen.

Meldingsplicht scholen

De school heeft een aantal verplichtingen wat betreft het melden van ongeoorloofd verzuim. Regels rond naar school gaan en verlof zijn vastgelegd in de leerplichtwet. Hierover vindt u meer informatie op onze algemene website onder het kopje downloads > [Melding ongeoorloofd verzuim](#).

Ongeoorloofd verzuim wordt via het digitaal verzuimloket van de woongemeente en/of het RMC van de regio gemeld bij de consulent leerplicht. De termijn voor het melden van schoolverzuim is de ongeoorloofde afwezigheid van maximaal 16 uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken. Deze uren staan vrijwel gelijk aan drie dagen afwezigheid. Eerder melden mag altijd. Met de toevoeging "over een periode van vier weken" wordt strategisch verzuim van leerlingen ondervangen. Deze meldtermijn geldt voor alle leerplichtigen in het primair, voortgezet speciaal en middelbaar beroepsonderwijs.

Vanuit het oogpunt van preventief handelen en de pedagogische taak van de school, worden niet alle verzuimgevallen (direct) gemeld bij het verzuimloket. Tot de kerntaak van de school hoort ook dat zij zich inspannen om verzuim tegen te gaan. Dit kan via een spreekuur (of zoals dat nog op veel plaatsen gebeurt) met een uitnodiging voor een gesprek met de consulent leerplicht op het gemeentehuis. Bij drie dagen aaneengesloten ongeoorloofde afwezigheid wordt melding bij het verzuimloket gedaan. Deze werkwijze geeft de mogelijkheid om afstemming tussen school en consulent leerplicht te bevorderen. Soms (bijvoorbeeld in het geval van snel oplopend verzuim) is het noodzakelijk om direct het verzuimloket te gebruiken.

Bij herhaling van verzuim in het opvolgende schooljaar kan de consulent leerplicht afwijken van bovenstaande werkwijze.

Veiligheid in de school

Wanneer er sprake is van een calamiteit waarbij de school ontruimd moet worden is het goed het volgende te weten:

- Neem nooit de lift
- Als het alarmsignaal klinkt luister je goed naar het personeel en blijft rustig
- Luister goed welke vluchtroute wordt genomen
- Luister goed waar de verzamelplaats is
- Neem GEEN jassen of tassen meer naar buiten, dit veroorzaakt onnodige opstoppingen
- Blijf bij het verlaten van het gebouw bij je klasgenoten
- Verzamel op de verzamelplaats
- Het personeel zal op de verzamelplaats de namen van de leerlingen controleren om er zeker van te zijn dat iedereen het gebouw uit is
- Niemand mag de verzamelplaats verlaten zonder toestemming van het personeel

- De receptie heeft een verbanddoos en een AED defibrillator. Er zijn op de locatie bedrijfshulpverleners en EHBO'ers.
- Bedrijfshulpverleners helpen bij ongelukjes, leggen pleisters en verbanden aan, zorgen eventueel voor het contact met ouders/verzorgers, arts of ziekenhuis
- Bedrijfshulpverleners hebben de controle over nooduitgangen en vluchtroutes
- School mag leerlingen geen pijnstillers geven
- Er is een calamiteitenplan aanwezig
- Tenminste eenmaal per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden om de werking in de praktijk te toetsen

De directie stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van eigendommen, ook tijdens activiteiten zoals bijvoorbeeld een schoolfeest. Gelegenheid maakt de dief. Laat waardevolle spullen dus niet onbeheerd achter in bijvoorbeeld kleedkamers. We adviseren gedupeerden in bovengenoemde gevallen altijd aangifte te doen bij de politie. We zouden het wel op prijs stellen om op school een melding te ontvangen. Diefstal wordt door de schoolleiding gezien als een ernstig vergrijp. Plegers kunnen van school verwijderd worden.

Klachten

Wanneer er onverhoopt zaken zijn waarover u niet tevreden bent dan hopen wij dat u ons dit laat weten in een persoonlijk gesprek, in eerste instantie via de coach/mentor van uw kind. Mocht u echter gebruik willen maken van de regeling met betrekking tot klachten dan kunt u deze terugvinden op www.sevenwolden.nl onder het kopje "downloads".

7. Medewerkers

Het is belangrijk dat leerlingen een goede en plezierige tijd op school hebben en geleidelijk groeien naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Gaandeweg worden zij hierin minder geleid en meer begeleid. Toch is het goed te weten wie er binnen en buiten de leerzone, maatwerk- en keuzezone om direct en indirect voor de leerlingen beschikbaar zijn:

Onze **conciërge** Linda van den Nieuwedijk is een belangrijke spil binnen onze school. Zij neemt doorgaans de telefoon op, is vaak de eerste die de leerlingen zien als ze op school komen en kan echt helpen wanneer leerlingen zich niet zo lekker voelen, een laptop nodig hebben, hulp zoeken bij het printen, enz. En als de conciërge niet zelf kan helpen dat weet zij vaak wie dat wel kan.

Alle leerlingen hebben een **coach/mentor**. Deze persoon is voor de leerlingen het eerste aanspreekpunt binnen de school. Dat geldt ook voor de ouders/verzorgers. De coach/mentor helpt leerlingen de weg te vinden binnen de organisatie van onze eigen school. Verder monitort hij of zij het welzijn van de leerlingen, de cijfers, de werkhouding, de keuzes in de maatwerkzone en keuzezone, enz. De coach/mentor praat met de klas en de leerlingen individueel. Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van elke leerling maakt de mentor gebruik van het Leerlingvolgsysteem (LVS) in Magister. Daarin staan onder andere alle cijfers gedurende de hele schoolloopbaan, bijgehouden door de vakdocenten.

Coaches/mentoren

Klas 1A	Dhr. H. de Jong
Klas 1B	Mevr. A. de Bruijne
Klas 1C	Mevr. S Dortmund/Mevr. D. Westerdijk
Klas 1 D	Dhr. F. Plantinga/Mevr. D. Doodhagen
Klas 1 E	Mevr. S. Oostenbrug/Mevr. M. van der Wal
Klas 2A	Mevr. R. Wijnia
Klas 2B	Dhr. D. Treur
Klas 2C	Mevr. J. Zantman
Klas 2D	Mevr. K. van der Velde
Klas T3A	Mevr. A. Popma
Klas T3B	Mevr. M. Schipper
Klas H3C	Mevr. M. van Dijk
Klas V3D	Mevr. C. Bloema
Klas T4A	Mevr. E. Kluitenberg
Klas T4B	Dhr. E. Elsinga

Overzicht docenten

Mevr. C. Bloema	BLC	Engels
Mevr. A. de Bruijne	BRT	Verzorging
Mevr. M. van Dijk	DIM	Duits
Mevr. D. Doodhagen	DOD	Muziek, CKV
Mevr. S. Dortmund	DOS	Engels, Duits
Dhr. E. Elsinga	ELE	Biologie, Nask
Mevr. A. Fopma	FOA	L.O.
Dhr. M. de Groot	GRR	Geschiedenis
Dhr. H. de Jong	JOH	Geschiedenis, M&M, Maatschappijleer
Mevr. E. Kluitenberg	KLE	Wiskunde, Economie
Mevr. C. Kozadinos	KOZ	Frans
Dhr. A. Leijten	LEA	Aardrijkskunde
Dhr. J. Lindeboom	LIJ	Biologie, Nask
Mevr. G. Oostenbrug	OOG	Bevo
Mevr. I. Otter	OTT	Fries
Mevr. B. Plantinga	PLB	Bevo
Dhr. F. Plantinga	PLF	Techniek, CKV
Mevr. M. Schipper	SCS	Engels
Mevr. T. Miedema	TMI	Verzorging
Dhr. D. Treur	TRD	L.O.
Dhr. S. Tuiten	TUS	Wiskunde, Economie
Mevr. K. v.d. Velde	VEK	Nederlands
Dhr. M. Visser	VIM	Wiskunde, Nask
Mevr. T. v.d. Vlies	VLT	Engels, Aardrijkskunde, M&M
Mevr. F. d. Vries	VRF	Natuur en Gezondheid
Mevr. M. v.d. Wal	WAL	Biologie
Mevr. D. Westerdijk	WEA	Geschiedenis, Maatschappijleer
Mevr. R. Wijnia	WIR	Nederlands
Mevr. J. Zantman	ZAJ	Nederlands

Voor klas 1 is er een **brugklascoördinator**, mevr. T. van der Vlies. Zij organiseert leerjaar 1 en heeft regelmatig contact met de coaches, vakdocenten en schoolleiding. De brugklascoördinator onderhoudt het contact met de basisscholen en is na de coach de eerstvolgende contactpersoon voor de ouders/verzorgers. Verder zorgt zij voor afstemming tussen het onderwijs in klas 1 van OSG Sevenwolden en het Bornego College.

Mocht er behoefte zijn aan extra ondersteuning dan organiseert de **ondersteuning coördinator** dat door bijvoorbeeld contacten te leggen met externen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de coördinator passend onderwijs, de orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk enz. Extra hulp wordt altijd ingevlogen met medeweten van ouders/verzorgers. Voor klas 1 is dhr. S. van Wieren de ondersteuning coördinator, voor de klassen 2 tot en met 4 is dit mevr. T. van der Vlies.

Onze andere experts:

Schoolleiding

Waarnemend directeur

Mevr. A. de Boer

Coördinator tegen pesten

Mevr. T van der Vlies

Onderwijsassistent, dag-roostermaker

dhr. J. Huisman

Decaan

Mevr. M. van Dijk

Examensecretaris

dhr. E. Elsinga

Dyscalculie

Mevr. E. Kluitenberg

Dyslexie

Mevr. K. Van der Velde

Faalangstbegeleider

Mevr. T. van der Vlies

Sova/rots en water-trainer

Mevr. A. Fopma

Docentbegeleider

Mevr. J. Zantman

Talentbegeleider

dhr. Treur

Leerlingadministratie

Mevr. G. Blokland

Secretariaat

Mevr. P. Huisman

Pauze-toezicht

dhr. A. Zijta

GMR lid

dhr. J. Lindeboom

Deelraad

Personeelsgeleding

dhr. F. Plantinga
dhr. H. De Jong

Oudergeleding

Mevr. E. Van der Woerd
Mevr. J. Troelstra-Luinstra

Leerlinggeleding

Diverse leerlingen

Ouderraad

Voorzitter
E-mail ouderraad

Mevr. J. Troelstra-Luinstra
orjo@sevenwolden.nl

Boven bestuurlijke raad

Personeelsgeleding	Dhr. FR. Plantinga Dhr. S. Tuiten
Oudergeleding	Mevr. E. van der Woerd
Leerlinggeleding	Mej. L. Adema

Interne vertrouwenspersoon

Mevr. A. de Bruijne
Mevr. D. Doodhagen

Externe vertrouwenspersoon

Tel
E-mail

Mevr. Y. Gorree
06 52070754
info@hofvanhaar.nl

Sociaal verpleegkundige/ Schoolarts

Tel
E-mail

GGD Fryslân
088 2299222
info@ggdfryslan.nl

Consulent leerplicht

Mevr. M. Brehen en
Mevr. R. Rengelink-Groen
Tel De Fryske Marren 140514

Hieronder volgt nog enige algemene informatie omtrent externe ondersteuning:

- Passend Onderwijs. Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2019-2020 op: www.sevenwolden.nl – Downloads.
- Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) is voor vmbo-leerlingen die genoeg capaciteiten hebben om een diploma te halen, maar extra hulp nodig hebben. De school beslist of uw kind in De school beslist of uw kind in aanmerking komt voor LWOO.
- Melding Verwijsindex. Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2019-2020 op: www.sevenwolden.nl – Downloads.
- GGD Fryslân/schoolarts/verpleegkundige T: 088 2299444 @: jgz@ggdfryslan.nl
<https://www.jouwggd.nl/>
GGD Fryslân wil bijdragen aan een gezonde groei en ontwikkeling. In klas 1 en 2 vindt een onderzoek door de schoolarts of schoolverpleegkundige plaats naar lichamelijke groei, gezichtsvermogen, houding. Ook is een gesprek over gezondheid een onderdeel van het onderzoek. In klas 3 vult elke leerling een vragenlijst over gezondheid in. Aan de hand van deze lijst worden leerlingen opgeroepen voor een gesprek om te bepalen of de leerling extra zorg nodig heeft. Onderzoek op verzoek is mogelijk (afspraak via tel.nr.: 088 2299444). In enkele individuele gevallen kan het voorkomen dat er vanuit school een onderzoek wordt aangevraagd.
- Onderwijsinspectie. De inspectie is belast met het toezicht op het onderwijs, bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en ziet erop toe dat de school zich houdt aan de ministeriële regelingen.
- Voor zaken die te maken hebben met seksuele intimidatie kan men zich wenden tot de vertrouwensinspecteur.
- Adresgegevens van de Inspectie: Inspectie voor voortgezet onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 1400 (gratis)
- Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111 (lokaal tarief)



- Het sociaal wijkteam De Fryske Marren. Bij de gemeente de Fryske Marren kunt u met al uw vragen over zorg, werk en jeugd terecht bij het sociaal wijkteam. In dit team zitten hulpverleners die samen met u bekijken hoe uw hulpvraag het beste kan worden opgelost.

U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan vragen over schulden, omgaan met kinderen, problemen met uw kind op school, vragen over echtscheiding, vragen over het vinden van werk of huiselijk geweld.

Zo werkt het sociaal wijkteam: Hebt u een vraag of hulp nodig op dan kunt u contact opnemen met het sociaal wijkteam via het telefoonnummer van gemeente De Fryske Marren 14 05 14 (zonder kengetal). Ook kunt u op school bij de individueel begeleider aangeven dat u graag een gesprek met het sociaal wijkteam wilt hebben. Het sociaal wijkteam maakt zo snel mogelijk een afspraak met u om met u in gesprek te gaan. Samen met u wordt uw (hulp)vraag besproken. Wat is uw vraag, wat heeft u zelf al gedaan en kunt u nog doen en wat kan het sociaal wijkteam voor u betekenen? In het wijkteam zitten hulpverleners die gespecialiseerd zijn in hulp aan ouders en kinderen, maar ook specialisten op het gebied van schuldhulpverlening en werk en inkomen. Zij zoeken samen met u naar een oplossing die past bij u én uw gezin.

Contact met het sociaal wijkteam:

Het sociaal wijkteam is van maandag tot en met donderdag van 09.00 tot 16.00 uur en vrijdag van 09.00 - 12.00 uur telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 14 05 14 (zonder kengetal). Ook via een contactformulier op de website het sociaal wijkteam bereiken: contactformulier of per post: Gemeente De Fryske Marren, t.a.v. het sociaal wijkteam, Postbus 101, 8500 AC Joure.

Op de campagnewebsite www.hetbegintindebuurt.nl en de gemeentelijke website www.defryskemarren.nl/zorg vindt u meer informatie over het sociaal wijkteam en over de thema's werk & inkomen, zorg & ondersteuning en jeugd & gezin.

8. Hoe word je leerling van Plein Joure (OSG Sevenwolden)

Aanmelden voor het eerste leerjaar

U kunt leerlingen voor het eerste leerjaar aanmelden via het gezamenlijke aanmeldingsformulier van OSG Sevenwolden en Bornego College. De leerkracht van groep 8 of de directeur van de basisschool vult deze samen met u in en stuurt ze naar ons op.

De toelatingscommissie van OSG Sevenwolden, Plein Joure, beslist waar een leerling wordt toegelaten. Bij de plaatsing spelen de volgende gegevens een rol:

- De plaatsingswijzer
- Een positief advies van de directeur van de basisschool (Plein Joure volgt het advies van de basisschool)
- Aanvullende onderwijskundige informatie
- De wens van de ouder(s)/verzorger(s) en het kind

Na plaatsing van de leerling vindt er een "warme" overdracht plaats tussen de basisschool en Plein Joure.

Aanmelden voor een hoger leerjaar

Aanmelden voor een hoger leerjaar gebeurt ook via de toelatingscommissie. Wilt u uw kind aanmelden voor een hoger leerjaar dan kunt u contact opnemen met de locatieleiding.

Passend onderwijs

Door de wet passend onderwijs krijgt de school waar een leerling met een extra ondersteuningsvraag wordt aangemeld de zorgplicht en moet de school een passend voorstel doen voor een ondersteuningsaanbod bij de eigen school of bij een andere school, regulier of speciaal. De ondersteuning die wij kunnen bieden staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Dit plan is gepubliceerd op de website van de school onder het kopje "[downloads> schoolondersteuningsstructuur](#)".

Ook vindt u daar een uitgebreidere beschrijving van passend onderwijs en links naar diverse websites.

Leerwegondersteuning

Om in aanmerking te komen voor lwoo moet een leerling aan bepaalde voorwaarden voldoen. Via een aparte intakeprocedure kijken we of dat het geval is. Zo nodig vinden er extra onderzoeken plaats.

Graag tot ziens!