



Procedure aanmelding, toelating en inschrijving OSG Sevenwolden

Inhoud

1. Inleiding op de procedure aanmelding, toelating en inschrijving	2
2. Begrenzing en afstemming	3
2.1 Het schooladvies is leidend	3
2.2 Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de school	3
2.3 Helder proces van schoolkeuze, aanmelding, toelating en inschrijving	3
2.4 Kei College; realisatie van een breed aanbod voor leerlingen met een schooladvies VMBO basis en VMBO kader in Heerenveen	4
3. Afspraken procedure aanmelding, toelating en inschrijving	5
3.1 Centrale Toelatingscommissie	5
3.2 De aanmelding	5
3.3 Uitgangspunten instroom vanuit het basisonderwijs	7
3.4 Het basisschooladvies gebaseerd op de Plaatsingswijzer en onderwijskundig rapport (OKR)	7
School voor voortgezet onderwijs moet zich baseren op advies basisschool	7
3.5 Uitzonderingen: leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	9
3.6 Zorgplicht	11
3.7 Het weigeren van een leerling	11
4. Interne en externe bezwaarprocedure	12
4.1 Recht op bezwaar en beroep	12
4.2 Interne procedure	12
4.3 Beoordeling en besluit interne procedure bezwaar	12
4.4 Termijnen	12
4.5 Externe procedure	12
5. Externe mogelijkheden voor bezwaar en beroep	13
5.1. Onafhankelijke deskundigen bij geschillen tussen scholen en ouders	13
5.2. Onderwijsconsulenten en Landelijke geschillencommissie	13
5.3. In beroep bij de rechter	13
Bijlage: Toezicht en handhaving	14
Bijlage: Stroomschema's Passend Onderwijs	16

1. Inleiding op de procedure aanmelding, toelating en inschrijving

Op 01-08-2014 is de Wet op Passend Onderwijs van kracht geworden. Deze wet beoogt goed onderwijs voor iedere leerling. Met het beschrijven van de procedure aanmelding, toelating en inschrijving streeft de school naar transparante informatie over het onderwijsaanbod dat de school biedt en de wijze van het beoordelen van cognitieve- en persoonlijke informatie, zoals afgesproken met de aanleverende scholen.

Naast het bieden van goed onderwijs voor iedere leerling vraagt de Wet op Passend Onderwijs specifieke aandacht voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag. Dit is verwoord in de zorgplicht wat kort samengevat betekent dat de school verantwoordelijk is voor een passend onderwijs aanbod voor iedere leerling met een extra ondersteuningsbehoefte, regulier of speciaal, binnen de eigen school of bij een andere school. Bij de school staat het denken in mogelijkheden centraal met als uitgangspunt de onderwijsbehoefte van de leerling. Voor de school kan de ondersteuningsbehoefte liggen binnen twee gebieden nl. didactische en pedagogische onderwijsbehoeften.

Om te komen tot een zorgvuldige beoordeling of de school kan voorzien in de didactische- en pedagogische onderwijsbehoefte van een aangemelde leerling, is er naast de procedure aanmelding, toelating en inschrijving een Toelatingscommissie ingesteld. De Toelatingscommissie is gericht op het ontwikkelen van “doorlopende leerlijnen” op zowel didactisch- als pedagogisch gebied. Daarmee wordt bedoeld dat we streven naar optimale aansluiting bij iedere overgang of overstap die een leerling maakt naar, binnen of vanaf de school. Deze overgangen noemen we instroom, doorstroom en uitstroom. De Toelatingscommissie acht het van belang een éénduidige werkwijze bij de toelating te bewaken, goede aansluiting met andere leerjaren of onderwijsvormen te bevorderen, om leerlingen kansen te bieden om succesvol een zo passend mogelijk diploma te laten behalen en om voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Bij de toelating van een nieuwe leerling wordt beoordeeld of de leerling in staat is het diploma van de gewenste opleiding te behalen binnen de context van de onderwijskundige opzet van de school.

Het bieden van “doorlopende leerlijnen” is een doelstelling van de school en tevens een doelstelling van Passend Onderwijs en daarmee van samenwerkingsverband 21.02 waar de school onderdeel van is. Voor de school betekent dit dat er op onderdelen nauw samengewerkt wordt tussen de verschillende vestigingen, andere scholen voor regulier of speciaal voortgezet onderwijs en de aanleverende basisscholen.

Voor wie

De procedure aanmelding, toelating en inschrijving beschrijft de wijze waarop de school de aanmelding van nieuwe leerlingen behandelt. Dit betreft zowel de toelating vanuit het basisonderwijs als de toelating vanuit een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs; de zgn. zij-instroom (hoofdstuk 3.4.1 Instroom vanuit een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs).

Tot slot

Hoewel we spreken van een procedure aanmelding, toelating en inschrijving streven we naar een zo soepel mogelijke overgang van de basisschool of van een andere school naar onze school. Dit vereist een beschrijving van het didactisch- en pedagogisch aanbod van de school, welke is beschreven in het schoolondersteuningsplan van de school. In de procedure is getracht beide aspecten te beschrijven waarbij de didactische kant een meer feitelijk karakter heeft dan de pedagogische kant. Ook is er vaak sprake van verbinding tussen beide. In de procedure aanmelding, toelating en inschrijving is geformuleerd hoe de school omgaat met ondersteuningsvragen die onder- en op het grensgebied van de mogelijkheden van de school liggen. De procedure aanmelding, toelating en inschrijving wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld op basis van evaluatie en/of nieuwe wetgeving.

Datum maart 2020

H. Schoenmaker, Voorzitter College van Bestuur

2. Begrenzing en afstemming

De procedure aanmelding, toelating en inschrijving wil het proces van de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs en van een leerling van een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs, zo goed mogelijk laten verlopen. Het (basis-)schooladvies, de schoolkeuze, de didactische- en pedagogische mogelijkheden van de leerling én de school staan hierbij centraal.

Om vertraging of zelfs stagnatie binnen de schoolloopbaan van een kind te voorkomen is het belangrijk dat het kind wordt aangemeld bij een school die aansluit bij de onderwijsbehoeften en cognitieve mogelijkheden van het kind. Voor de school betekent dat een (basis-)schooladvies voor één van de volgende opleidingen:

- Praktijkonderwijs;
- VMBO basis, met of zonder leerwegondersteunend onderwijs;
- VMBO kader, met of zonder leerwegondersteunend onderwijs;
- MAVO (voorheen VMBO theoretische leerweg genoemd), met of zonder leerwegondersteunend onderwijs;
- HAVO;
- VWO waaronder atheneum en gymnasium.

2.1 Het schooladvies is leidend

De basisschool heeft als streven een zo goed mogelijke enkel of dubbel schooladvies voor plaatsing van de betrokken leerling in het voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs en de aanleverende basisscholen hebben afspraken gemaakt over welke gegevens de basisschool gebruikt bij het opstellen van het schooladvies en hoe zij deze gegevens laten meewegen. De basisschool geeft schriftelijk advies gebaseerd op observaties en resultaten van meerdere jaren en geeft de school voor voortgezet onderwijs een breed beeld. Regionaal en lokaal is afgesproken de Plaatsingswijzer leidend te laten zijn in de overstapprocedure.

Een leerling dient terecht te komen op het onderwijstype dat het beste aansluit bij zijn/haar mogelijkheden en wensen. Daarbij dient hij/zij zich thuis te voelen op de betreffende school. Het streven is dat de leerling zonder vertragingen het diploma van het geadviseerde onderwijstype kan behalen. De bedoeling is dat de leerling niet wordt overvraagd, maar wel wordt uitgedaagd voor wat betreft zijn/haar capaciteiten en inzet en met zoveel mogelijk plezier naar school gaat.

Het schooladvies dat voortkomt uit de Plaatsingswijzer is gebaseerd op de didactische eisen van de leerling vanaf groep 6, cognitieve informatie, attitude en in het algemeen over alles wat van belang is bij het verder begeleiden van de leerling.

2.2 Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de school

De school neemt alle aanmeldingen zorgvuldig in behandeling. Dit kan alleen als de school weet dat iedere aanmelding ook een daadwerkelijke aanmelding is. Om die reden is in de procedure aanmelding, toelating en inschrijving voorzien dat de school de mogelijkheid kan benutten voor afstemming met de overige scholen voor voortgezet onderwijs, lokaal in Heerenveen, of binnen het samenwerkingsverband.

De school spant zich in om bij de overdracht alle gegevens te betrekken die voor een goede plaatsing en begeleiding van de leerling in het voortgezet onderwijs nodig zijn. Om dit te bewerkstelligen is er bij voorkeur een “warme overdracht” voor alle leerlingen.

2.3 Helder proces van schoolkeuze, aanmelding, toelating en inschrijving

De school kiest er voor dat het proces van schoolkeuze en de procedure aanmelding, toelating en inschrijving, zo helder mogelijk verloopt. Voor ouders/verzorgers en leerlingen wil dat zeggen dat zij hierover duidelijke informatie krijgen en dat de overstap naar de school transparant en soepel verloopt. Voor de school en andere betrokken organisaties betekent de procedure aanmelding, toelating en inschrijving dat zij weten welke procedures afgesproken zijn en dat zij zich hier ook aan houden. Men weet wat van iedere betrokkene verwacht wordt.

2.4 Kei College; realisatie van een breed aanbod voor leerlingen met een schooladvies VMBO basis en VMBO kader in Heerenveen

Leerlingen met een schooladvies voor VMBO basis of VMBO kader, die zich willen aanmelden in Heerenveen, gaan naar het Kei College. Het Kei College is een samenwerking tussen het Bornego College en OSG Sevenwolden. Het Kei College is een school met een eigen onderwijsconcept. De school heeft twee locaties te weten ds. Kingweg 10 (Bornego College) en Ds. Kingweg 8 (OSG Sevenwolden) te Heerenveen, waar op dezelfde wijze wordt gewerkt. Het enige verschil tussen de locaties is de profielen die er worden aangeboden. Leerlingen die worden aangemeld voor het Kei College worden afhankelijk van hun profielkeuze en het besluit van de Toelatingscommissie, toegelaten tot één van beide scholen.

Leerlingen die instromen op VMBO basis of-kader bij de locatie Bornego Joure, OSG Sevenwolden Joure en OSG Sevenwolden Grou kunnen na hun eerste leerjaar instromen bij het Kei College in Heerenveen.

De profielkeuze maakt de leerling, eventueel in overleg met zijn/haar ouders. De leerling en ouders zijn vooraf geïnformeerd over welke locatie van het Kei College (en ook welke instelling) het desbetreffende profiel aanbiedt. Leerlingen die tijdens hun schoolloopbaan van profielkeuze willen veranderen zullen mogelijk bij de andere instelling wordt ingeschreven. Voor deze inschrijving bij de andere instelling zullen de ouders om akkoord worden gevraagd.

In het kader van de samenwerking zijn er de volgende afspraken gemaakt:

1. De procedure aanmelding, toelating en inschrijving van beide locaties van het Kei College is op elkaar afgestemd.
2. OSG Sevenwolden en Bornego College hebben ieder hun eigen toelatingscommissie die is samengesteld zoals in hoofdstuk 3.1.1 beschreven. Voor aanmeldingen voor het Kei College ontmoeten de toelatingscommissies elkaar gericht op afstemming en het waarborgen van een uniforme werkwijze en gelijke behandeling van aanmeldingen.
3. Loopbaanvaardigheid en maatwerk zijn essentiële onderdelen van het onderwijsconcept van het Kei College. Loopbaanoriëntatie en –begeleiding en de coördinatie hiervan behoren tot de taak van het decanaat. Indien het gewenst is dat een leerling door een andere profielkeus moet overstappen naar een andere locatie van het Kei College, betreft dit alleen een nieuwe inschrijving bij de vestiging die het betreffende profiel aanbiedt. Er is hier geen sprake van opnieuw aanmelden, de leerling stroomt automatisch door.
4. Met iedere leerling die is aangemeld bij het Kei College vindt voorafgaand aan het schooljaar en de definitieve aanmelding een startgesprek plaats. Tijdens dat startgesprek wordt de profielkeus van de leerling besproken. Op basis van het startgesprek wordt de aanmelding definitief. Het startgesprek is gericht op de gemaakte keus en kan tot gevolg hebben dat de leerling een ander profiel kiest binnen het Kei College. Het uiteindelijke besluit over de profielkeus ligt bij de leerling en ouders.
5. Bij bezwaar en beroep richten ouders zich tot de school waar de leerling is aangemeld of staat ingeschreven. De procedure bezwaar en beroep staat beschreven in hoofdstuk 4: 'Procedure bezwaar en beroep'.
6. Het plaatsingsbeleid van de ITC/RTC/LOOT leerlingen met een basis en/of kaderadvies: Deze leerlingen worden en blijven gedurende de gehele opleiding ingeschreven bij OSG Sevenwolden. Zij krijgen gedurende de eerste twee leerjaren onafhankelijk van de opleidingskeuze het onderwijs aangeboden op de vestiging Kingweg 8 en worden allemaal geplaatst in één coachgroep. Afhankelijk van de opleidingskeuze (c.q. D&P en E&O) wordt de uitvoering van het onderwijs vanaf het derde leerjaar uitbesteed aan het Bornego College op de Kingweg.

3. Afspraken procedure aanmelding, toelating en inschrijving

3.1 Centrale Toelatingscommissie

De school werkt met een Centrale Toelatingscommissie. Dat betekent dat de aanmeldingen bij één punt binnenkomen en van daar uit worden verwerkt. De coördinatie van de behandeling van nieuwe aanmeldingen ligt bij de vaste kern van de Toelatingscommissie en wordt uitgevoerd in samenwerking met de locatie/vestiging van instroom.

3.1.1 De Toelatingscommissie

De Toelatingscommissie bestaat uit een vaste kern van deskundigen met een flexibele schil bestaande uit een afgevaardigde van de betreffende locatie/vestiging. De vaste kern bestaat uit de volgende functionarissen:

- Portefeuillehouder CMT Passend Onderwijs
- Gedragswetenschapper/orthopedagoog
- Coördinator Passend Onderwijs

De flexibele schil bestaat uit de volgende functionarissen:

- één of meer afgevaardigden van de vestiging (leerlingbegeleider, ondersteuningscoördinator of aangewezen docent)
- de teamleider

Het schooladvies is leidend bij de plaatsing binnen het voortgezet onderwijs. De besluitvorming over de toelating is gemandateerd aan directeur van de locatie. De toelatingscommissie heeft een adviserende rol. De school is bij wet verplicht om binnen 6 weken over een verzoek (via een volledig ingevuld aanmeldformulier en ondertekend) tot toelating te beslissen. Deze periode kan éénmaal worden verlengd met 4 weken.

3.2 De aanmelding

De aanmelding verloopt altijd schriftelijk en bij voorkeur via het aanmeldformulier. Voor de aanmelding van een leerling vanuit het basisonderwijs wordt de uiterlijke datum van 15 maart gehanteerd. De wettelijke verplichting is dat ouders tenminste 10 weken voor het begin van het schooljaar aanmelden. Bij de aanmelding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte hebben de ouders een informatieplicht richting de school. Is een leerling bij meerdere scholen aangemeld, dan neemt de school van voorkeur in overleg met de ouders de aanmelding in behandeling. Dit geldt ook voor een leerling met een extra ondersteuningsvraag.

Bij verhuizing en schoolwisseling (zgn. zij-instroom)

Ouders kunnen bij verhuizing hun kind aanmelden bij de school van hun voorkeur. Om bij verhuizing tijdig een andere school te vinden, wordt ouders geadviseerd om vroegtijdig, minimaal 10 weken van tevoren hun kind aan te melden bij de nieuwe school. Verhuisleerlingen die direct toelaatbaar zijn kunnen gedurende het gehele schooljaar instromen.

Bij leerlingen die worden aangemeld omwille van een schoolwisseling anders dan een verhuizing, kan bij toelating worden besloten dat de startdatum met ingang van het volgend schooljaar plaatsvindt. Dit besluit is afhankelijk van het moment van aanmelden en de afweging die de school maakt m.b.t. een geschikt moment van overstappen.

3.2.1 Korte beschrijving van de aanmeldingsroute

Instroom vanuit groep 8 van het basisonderwijs

De ouders melden hun kind schriftelijk aan middels het aanmeldformulier. De aanmelding wordt verwerkt bij de leerlingenadministratie. Vervolgens wordt de aanmelding gescreend door de Toelatingscommissie bestaande uit de vaste kern en de betreffende afgevaardigde(n) van de vestiging. Onderstaand overzicht geeft inzicht in de opleidingsmogelijkheden van de school.

Heerenveen			
Kei College Kingweg 8 en 10 OSG Sevenwolden Bornego College	OSG Sevenwolden VMBO basis en VMBO kader leerjaar 1 t/m 4 - Produceren, installeren en energie - Horeca, Bakkerij en Recreatie - Bouwen, Wonen en Interieur - Zorg en Welzijn - Mobiliteit en Transport Bornego College: VMBO basis en VMBO kader leerjaar 1 t/m 4 - Economie en Ondernemen (E&O) - Diensten en Producten (D&P)		
OSG Sevenwolden Locatie Buitenbaan	AVO plus	Mavo	Leerjaar 1 t/m 4
		Havo	Leerjaar 1
		Atheneum	Leerjaar 1
	SLS	Mavo Havo Atheneum	Leerjaar 1 t/m 3
	Jenaplan	Mavo-Havo- Atheneum (heterogeen)	Leerjaar 1 t/m 3
OSG Sevenwolden Fedde Schurer	AVO plus	Havo	Leerjaar 2 t/m 5
		Atheneum	Leerjaar 2 t/m 6
		Gymnasium	Leerjaar 1 t/m 6
OSG Sevenwolden Locatie Compagnie	Praktijkonderwijs		

Plein Joure		
OSG Sevenwolden	VMBO basis	Leerjaar 1
	VMBO kader	Leerjaar 1
	Mavo	Leerjaar 1 t/m 4
	Havo	Leerjaar 1 t/m 3
	Atheneum	Leerjaar 1 t/m 3
Bornego College Joure	Gymnasium	Leerjaar 1 t/m 3

Grou		
OSG Sevenwolden	VMBO basis	Leerjaar 1 en 2
	VMBO kader	Leerjaar 1 en 2
	Mavo	Leerjaar 1 t/m 4
	Havo	Leerjaar 1 t/m 3
	Atheneum	Leerjaar 1 t/m 3

Instroom vanuit een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs

De ouders en de leerling voeren een oriënterend gesprek met de teamleider en de ondersteuningscoördinator van de betreffende vestiging. Indien dit leidt tot een aanmelding dan gebeurt dit schriftelijk middels het aanmeldformulier. Bij bijzonderheden wordt de aanmelding besproken in de Toelatingscommissie bestaande uit

de vaste kern en de vertegenwoordigers van de betreffende vestiging. Een stroomschema van de aanmeldingsroute is opgenomen als bijlage.

3.3 Uitgangspunten instroom vanuit het basisonderwijs

De basisschool is verantwoordelijk voor het schooladvies. Het bevoegd gezag van de school beslist over de toelating van een leerling. Bij de overstap naar de school spelen de volgende punten een belangrijke rol:

1. Het basisschooladvies is gebaseerd op de Plaatsingswijzer (de toetsresultaten van het kind vanuit het LVS CITO op de vakken begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen, waarbij de zwaarte ligt op begrijpend lezen en rekenen);
2. De basisschool vermeldt in het onderwijskundig rapport welke toetsen gebruikt zijn en wanneer ze zijn afgenomen;
3. De vermelde toetsresultaten worden gebruikt voor de signalering van leerlingen die in aanmerking komen voor onderzoek voor leerwegondersteuning (LWOO) of praktijkonderwijs (PRO). De school behoudt zich het recht leerlingen voor onderzoek uit te nodigen in het kader van de aanvraag LWOO/PRO;
4. Het advies vanuit het vooronderzoek LWOO/PRO gebaseerd op de wettelijk toegestane toetsen voor LWOO screening.
5. Aanvullende onderwijskundige en/of diagnostische informatie m.b.t. de onderwijsbehoeften van de leerling.

3.4 Het basisschooladvies gebaseerd op de Plaatsingswijzer en onderwijskundig rapport (OKR)

Elke leerling van de basisschool die zich aanmeldt met zijn ouders bij de school, overlegt het aanmeldformulier met daarin het basisschooladvies, het onderwijskundig rapport en de Plaatsingswijzer. De in de Plaatsingswijzer opgenomen vaardigheidsscores voldoen aan de minimeis van de betreffende onderwijssoort volgens de normering van de Plaatsingswijzer. Daarnaast wordt de Plaatsingswijzer aangevuld met gegevens over de attitude van de leerling, evt. leerstoornis of leerprobleem en indien aanwezig gegevens vanuit een capaciteitenonderzoek (WISC III, WISC V, NIO), sociaal-emotioneel onderzoek (NPVJ) en diagnostisch onderzoek indien er een relatie ligt met het leerproces van de leerling.

Vanaf 2014 zijn alle basisscholen verplicht om een centrale eindtoets af te nemen. Groep 8 leerlingen krijgen straks bij de overgang naar het voortgezet onderwijs verplicht twee gegevens vanuit de basisschool mee:

- een onafhankelijk schooladvies (op basis van het leerlingvolgsysteem/Plaatsingswijzer);
- en eventueel het zgn. 'onafhankelijk tweede gegeven'. In de meeste gevallen is dit het resultaat van de Cito Eindtoets.

Toelating hangt niet af van het resultaat van de eindtoets. Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool kan ervoor kiezen het schooladvies aan te passen. Dit gebeurt in nauw overleg met de betreffende ouders en de leerling. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Het kan gebeuren dat de school de schoolsoort uit het nieuwe schooladvies niet aanbiedt. De leerling moet zich dan bij een andere middelbare school aanmelden.

Is het resultaat minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan. Leerlingen krijgen dan de kans om in het voortgezet onderwijs te laten zien dat ze het geadviseerde schooltype aankunnen. Een plaatsing op een lager onderwijsniveau is alleen mogelijk op verzoek van de ouders en de leerling.

School voor voortgezet onderwijs moet zich baseren op advies basisschool

De school baseert zich bij plaatsing op het schooladvies van de basisschool. De school mag een leerling niet weigeren omdat de school de toets score te laag vindt. De school moet bijvoorbeeld een leerling die havo-advies krijgt minimaal op havo-niveau plaatsen. Als de school een vmbo-tl/havo-klas, een havo-klas en een havo/vwo-klas heeft, kan de school wel zelf bepalen in welk van deze klassen de leerling komt. Bij dubbeladvies wordt in beginsel geplaatst op het hoogste niveau.

Wij vragen aan de basisschool een schooladvies dat tot stand is gekomen volgens de uitgangspunten en systematiek van de Plaatsingswijzer.

De basisschool kan de volgende schooladviezen geven:

- Praktijkonderwijs
- VMBO Basis Beroepsgerichte leerweg

- VMBO Kader Beroepsgerichte leerweg
- MAVO (voorheen VMBO theoretische leerweg)
- HAVO
- VWO (zonder klassieke talen) = Atheneum
- VWO (met klassieke talen) = Gymnasium

De Plaatsingswijzer geeft inzicht in de aansluiting tussen de vaardigheidsscores van de leerling en de geadviseerde onderwijssoort. Dit komt tot uitdrukking in een profiel. Het advies vanuit de Plaatsingswijzer kan worden uitgedrukt in een:

- *Basisprofiel*, de didactische scores van de leerling komen overeen met het vereiste niveau voor het betreffende onderwijsniveau.
- *Plusprofiel*, de leerling lijkt capaciteit over te hebben, er is kans op aanpassing van het determinatie-advies (is vergelijkbaar met een dubbeladvies).
- *Bespreekprofiel*, de didactische scores van de leerling voldoen niet geheel aan de niveau eisen van de betreffende onderwijssoort.
- *Disharmonisch profiel*, de didactische scores van de leerling voldoen niet aan de eisen van het betreffende onderwijsniveau vanwege een gediagnosticeerde leerstoornis of een diagnose op sociaal emotioneel gebied.

Een leerling kan zich alleen aanmelden bij de school met een schooladvies dat aansluit bij een onderwijssoort dat de school aanbiedt. De school beoordeelt het schooladvies in relatie tot de aanvullende onderwijskundige informatie en besluit op basis hiervan of de leerling wel of niet toelaatbaar is. Is er sprake van een discrepantie tussen het schooladvies en de toets score(s) dan volgt altijd overleg tussen de basisschool en de school.

3.4.1 Instroom vanuit een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs; de zgn. zij-instroom

Bij de overstap van een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs spelen de volgende punten een belangrijke rol:

1. Het schooladvies van de school voor voortgezet (speciaal) onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de schoolresultaten van de afleverende school.
2. Het onderwijskundig rapport met daarin opgenomen een toelichting op de didactische- en pedagogische onderwijsbehoefte, schoolverzuim, reden van verandering van school en overige bijzonderheden eventueel verwoord in een ontwikkelingsperspectiefplan.
3. Indien aanwezig een positieve beschikking voor leerwegondersteunend onderwijs.
4. Indien aanwezig een positieve beschikking voor Praktijkonderwijs
5. Indien aanwezig een indicatie voor cluster 1 (visuele beperking) of cluster 2 (communicatieve beperkingen t.g.v. gehoor, taal en/of spraakproblemen).

Een leerling die zich bij de school aanmeldt vanuit een verhuissituatie wordt in principe toegelaten mits er vanuit de overdracht geen zwaarwegende punten van aandacht zijn. De wijze van beoordelen staat beschreven in hoofdstuk 3.5. Uitzonderingen: leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. In de bijlage is een stroomschema Procedure aanmelding, toelating en inschrijving zij-instroom opgenomen.

3.4.2 Instroom van MAVO naar HAVO

Leerlingen die willen doorstromen vanuit de MAVO naar de HAVO van de school, anders dan zij-instroom, worden bij de toelating tevens gescreend op:

- de school kan besluiten dat de leerling een inpassingsprogramma moet volgen met een verplichtend karakter
- aanmelden vóór 1 februari in het schooljaar dat je examen doet
- gesprek bij decaan van je school wat betreft passend vakkenpakket

De school hanteert al met ingang van dit schooljaar het doorstroomrecht zoals de Tweede Kamer heeft voorgesteld.

3.4.3 Instroom van HAVO naar VWO

Leerlingen die willen doorstromen vanuit de HAVO naar het VWO van de school, anders dan zij-instroom, worden bij de toelating tevens gescreend op:

- de school kan besluiten dat de leerling een inpassingsprogramma moet volgen met een verplichtend karakter
- aanmelden vóór 1 februari in het schooljaar dat je examen doet
- gesprek bij decaan van je school wat betreft passend vakkenpakket

3.5 Uitzonderingen: leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Voor een juiste advisering dient de afleverende (basis) school de leerling met specifieke onderwijsbehoeften goed en tijdig in beeld te hebben. Dit betreft onder andere leerlingen met het advies leerwegondersteuning, leerlingen met een psychiatrische, fysieke en/of medische beperking en leerlingen met verslavingsproblematiek. Meerdere van deze uitzonderingen kunnen van toepassing zijn op één bepaalde leerling.

NB: Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) is geen apart onderwijs, maar een extra begeleiding binnen het VMBO en de MAVO. Het is bedoeld voor leerlingen die wel een VMBO/MAVO diploma kunnen halen, maar die hierbij extra ondersteuning nodig hebben. Deze leerlingen kunnen met de aanwijzing voor LWOO van het Samenwerkingsverband in aanmerking komen voor extra begeleiding of ondersteuning. De school ontvangt hiervoor een bekostiging. Waar de begeleiding en/of ondersteuning wordt ingezet is een keuze van de school. Het betreft geen geoormerkte financiering voor een bepaalde leerling.

1. Leerlingen determineren ten behoeve van hun onderwijsbehoefte in het kader van LWOO / PRO (alleen voor leerlingen vanuit het basisonderwijs of vanuit klas 1 van het voortgezet (speciaal) onderwijs)

Signalering: Indien uit het CITO LVS blijkt dat er achterstanden zijn van 25% of meer op begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen, zal de basisschool zich moeten afvragen of deze leerling in aanmerking komt voor een LWOO of een PRO indicatie. Als er geen vooronderzoek wordt aangeboden door de basisschool worden de gegevens meegeleverd in het dossier naar het VO en worden leerlingen die hier voor in aanmerking komen in april/mei uitgenodigd voor een LWOO screening. Tevens behoudt de school zich het recht voor leerlingen altijd uit te nodigen voor aanvullend onderzoek in het kader van LWOO/PRO indien:

- Er uit de Plaatsingswijzer blijkt dat er minimaal twee leerachterstanden zijn van 25% of meer, waaronder minimaal 1 op het gebied van begrijpend lezen of rekenen.
- Er uit de gegevens naar voren komt dat er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte op sociaal emotioneel gebied.

De leerling aanmelden voor LWOO (alleen voor leerlingen vanuit het basisonderwijs)

De basisschool levert de uitslag van een geldig capaciteitenonderzoek (regeling screening en test instrumenten LWOO en PRO van Dienst Uitvoering Onderwijs) en alsmede een volledige uitdraai van het CITO LVS waarin de DLE's, de relatieve leerachterstanden en eventuele andere gegevens en de vermelding van de gebruikte toetsen. Al deze gegevens zijn noodzakelijk bij de aanvraag van een LWOO aanwijzing ten behoeve van de extra ondersteuningsbekostiging. De LWOO aanwijzing wordt afgegeven door het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO.

Normering Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs en aanwijzing LWOO samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO

- a. Praktijkonderwijs (PRO) is er voor leerlingen met een leerachterstand groter dan 50% op tenminste twee van de vier domeinen, waarvan tenminste 1 van deze domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is. De IQ score ligt in de range van 55 tot 80.
- b. Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

2. Het plaatsingsbeleid van de ITC/RTC/LOOT leerlingen met een basis en/of kaderadvies

Deze leerlingen worden en blijven gedurende de gehele opleiding ingeschreven bij OSG Sevenwolden. Zij worden gedurende de eerste twee leerjaren onafhankelijk van de opleidingskeuze allemaal geplaatst in één coachgroep. Afhankelijk van de opleidingskeuze (c.q. D&P en E&O) wordt de uitvoering van het onderwijs vanaf het derde leerjaar uitbesteed aan het Bornego College.

De leerachterstand bedraagt 25-50% op tenminste 2 van de 4 domeinen, waarvan tenminste 1 van deze domeinen begrip lezen of inzichtelijk rekenen is. De IQ score ligt in de range vanaf 75 tot en met 90. Bij een IQ score tot en met 120 dient er aantoonbare sociaal-emotionele problematiek te zijn.

3. Leerlingen met een psychiatrische, fysieke en/of medische beperking

De school zal een passende afweging maken indien een leerling met een fysieke en/of medische beperking zich aanmeldt. Dit gaat in goed overleg met de ouders/verzorgers en eventuele deskundigen. Bij de afweging of de school een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod kan bieden, zal veiligheid voor de leerling, maar eventueel ook voor medeleerlingen en medewerkers een rol spelen. De school beschikt over een medisch protocol. Indien ouders bij de aanmelding melding maken van medische informatie wordt de ouders verzocht het medisch protocol van de school te ondertekenen.

4. Leerlingen met verslavingsproblematiek

Indien een leerling wordt aangemeld waarbij sprake is van verslavingsproblematiek zal wederom een passende afweging worden gemaakt. Zowel vanuit het oogpunt van veiligheid voor de leerling zelf, medeleerlingen en medewerkers als vanuit het oogpunt in hoeverre de leerling in staat is actief aan het onderwijs deel te nemen.

5. Extern advies vanuit het Consultatieteam

Indien de school de gevraagde ondersteuning niet kan bieden en voortgezet speciaal onderwijs adviseert, wordt vooraf een consult aangevraagd bij het betreffende cluster voor speciaal onderwijs en bij het Consultatieteam van het Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland 21.02.

6. Indicatie voortgezet speciaal onderwijs

De school kan in overleg met de ouders van de leerling een verzoek indienen voor toelating tot het voortgezet speciaal onderwijs. Dit verzoek wordt, indien het een toelating bij cluster 3 verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke kinderen of cluster 4 kinderen met stoornissen en gedragsproblemen betreft, ingediend bij de Toewijzingscommissie van het Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland 21.02. Dit verzoek dient te worden onderbouwd met een deskundigenverklaringen bijvoorbeeld van een orthopedagoog of van een gebiedsdeskundige (ambulant begeleider, schoolmaatschappelijk werker, etc.). Als de Toewijzingscommissie een Toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven mogen de ouders zelf bepalen bij welke school voor voortgezet speciaal onderwijs ze hun kind aanmelden. Dit mag ook een school zijn van een ander samenwerkingsverband.

Cluster 1 voor blinde en slechtziende kinderen en cluster 2 voor dove en slechthorende kinderen, taal- en/of spraakbeperking bij kinderen

De basisschool kan in overleg met de ouders, zonder tussenkomst van het Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland 21.02, scholen voor cluster 1 en cluster 2 rechtstreeks benaderen.

Rechtstreeks aanmelden bij de Toewijzingscommissie voor een Toelaatbaarheidsverklaring

Het is voor het regulier basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs of het Speciaal Onderwijs in overleg met ouders, mogelijk om een directe aanmelding te doen bij de Toewijzingscommissie.

NB: Ouders oriënteren zich vooraf op het ondersteuningsaanbod van de school.

Ouders kunnen zich oriënteren op de geboden basisondersteuning van de school middels het Ondersteuningsplan, Schoolondersteuningsprofiel of door contact op te nemen met de Toelatingscommissie. Een samenvatting van de ondersteuning en de extra ondersteuning van OSG Sevenwolden staan gepubliceerd op de website.

In het kader van Passend Onderwijs kunnen we bij maatwerk de 50%-regel toepassen.

Op 1 januari 2016 is de verruimde **50%-regel** in werking getreden. Met deze nieuwe regel mogen leerlingen in het vmbo, havo en vwo voortaan maximaal de helft van een totale leergang (in plaats van de helft van ieder schooljaar) op een andere school volgen. Het wordt zo makkelijker voor scholen in krimpgebieden om samen te werken; ze kunnen nu bijvoorbeeld onderling profielen of sectoren gezamenlijk aanbieden. Voorwaarde is wel dat ten minste één van de profielen of sectoren in de bovenbouw op de eigen school wordt verzorgd.

De VO-raad pleitte al eerder voor een aanpassing van de 50%-regel en is blij dat de verruimde 50%-regel is ingevoerd.

3.6 Zorgplicht

De zorgplicht ligt formeel in de wet bij de schoolbesturen van het Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland 21.02. In de praktijk ligt de zorgplicht bij de school. Zorgplicht ontstaat als een leerling wordt aangemeld met een vraag voor extra ondersteuning.

Wettelijke periode van onderzoek naar passend onderwijs voor leerling met extra ondersteuningsbehoefte

Na de aanmelding heeft de school een periode van zes weken de tijd om te onderzoeken of de gevraagde ondersteuning kan worden geboden, bij de eigen school of een andere school (regulier of speciaal). Deze periode kan éénmalig worden verlengd met een periode vier weken.

Heeft de school na deze periode nog geen beslissing kunnen nemen, dan wordt de leerling voor de periode van het onderzoek naar de extra ondersteuningsbehoefte tijdelijk op de school van aanmelding geplaatst of de leerling blijft onderwijs volgen op de huidige school voor voortgezet onderwijs tot er een passend onderwijsaanbod gerealiseerd is, of de leerling blijft onderwijs volgen op de huidige school omdat het aanbod van de huidige school als passend wordt beschouwd. Bij dit onderzoek wordt de wet "Gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte" in acht genomen. Bij het onderzoek spelen drie factoren een rol:

- De mogelijkheden van het kind op basis van de aangeleverde documentatie (zie hoofdstuk 3.3);
- De wensen van de ouders;
- De ondersteuningsmogelijkheden van de school beschreven in het Schoolondersteuningsplan(SOP) wat bestaat uit een beschrijving van de inrichting van de school, de ondersteuning en het schoolondersteuningsprofiel.

De school kan de extra ondersteuning bieden en legt dit vast in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Als de school de extra ondersteuning kan bieden, kan er worden overgegaan tot plaatsing. Voor leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning stelt de school een ontwikkelingsperspectiefplan op. Dit vindt plaats binnen 6 weken na de datum van plaatsing en op basis van een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de ouders. Het ontwikkelingsperspectiefplan beschrijft de mogelijkheden van de leerling op lange termijn. Er wordt gekeken naar doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens na te gaan wat er nodig is om die doelen te bereiken.

3.7 Het weigeren van een leerling

De school neemt het recht op onderwijs en het belang van de leerling serieus. Echter de school kan besluiten een leerling niet toe te laten. Het bevoegd gezag mag een leerling weigeren om de volgende redenen:

- Het bevoegd gezag kan geen passend onderwijsaanbod bieden. In dit laatste geval is er sprake van zorgplicht. Dit kan uitsluitend indien:
- Het bevoegd gezag heeft vastgesteld dat het een leerling betreft met extra ondersteuningsbehoeften.
- Het bevoegd gezag heeft vastgesteld dat het deze extra ondersteuning niet kan bieden.
- Het bevoegd gezag heeft zorggedragen dat er een andere school bereid is deze leerling toe te laten (dit laatste kan ook een school voor voortgezet speciaal onderwijs zijn).

4. Interne en externe bezwaarprocedure

4.1 Recht op bezwaar en beroep

Indien een leerling door de school niet wordt toegelaten of geplaatst in een andere opleiding dan waarvoor de leerling is aangemeld, biedt de school de ouders/verzorgers de mogelijkheid om gebruik te maken van de interne procedure. De interne procedure biedt school en ouders de mogelijkheid om binnen korte tijd met elkaar in gesprek te komen. Dit leidt mogelijk tot een ander inzicht bij een of beide partijen zodat, in het belang van de leerling, op korte termijn duidelijkheid ontstaat over de plaatsing binnen de school of bij een andere school. Omdat er sprake is van zorgplicht, blijft de school van aanmelding verantwoordelijk voor het aanbieden van een passend onderwijsaanbod in de regio (hoofdstuk 3.6 Zorgplicht).

Het staat ouders/verzorgers vrij om direct of na gebruikmaking van de interne procedure, de landelijke bij de wet vastgelegde procedures te volgen en daarbij onafhankelijke instanties bij geschillen tussen scholen en ouders in te schakelen.

4.2 Interne procedure

De directeur beslist over de toelating en plaatsing van de leerlingen op advies van de toelatingscommissie. Ouders/verzorgers kunnen schriftelijk hun bezwaar kenbaar maken bij het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld, tegen het besluit van de directeur dat de leerling niet wordt toegelaten of geplaatst in de opleiding van aanmelding.

De school bevestigt de ontvangst van het ingediende bezwaar binnen drie werkdagen.

Een bezwaar kan onder vermelding van de locatie worden gericht aan:

- Via e-mail: cvb@sevenwolden.nl
- Via het postadres: OSG Sevenwolden, Ds Kingweg 10, 8446 KZ HEERENVEEN

4.3 Beoordeling en besluit interne procedure bezwaar

Het bevoegd gezag beoordeelt de inhoud van het ingediende bezwaar en de gevolgde procedure en hoort de directeur en de indieners van het bezwaar. Het besluit van het bevoegd gezag wordt, binnen een week na de hoorzitting schriftelijk meegedeeld aan de ouders, in afschrift aan de betreffende toeleverende basisschool. Daarin wordt, indien van toepassing, vermeld op welke andere school in de regio passend onderwijs aan de leerling kan worden geboden en de leerling kan worden geplaatst.

4.4 Termijnen

Een bezwaar in het kader van de interne procedure m.b.t. toelating en plaatsing moet worden ingediend binnen 5 werkdagen na dagtekening van de brief met het besluit over toelating. Besluitvorming door het bevoegd gezag vindt plaats binnen 10 werkdagen na ontvangst van het bezwaar.

4.5 Externe procedure

De indieners kunnen tegen dit besluit in beroep gaan bij de landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs, te richten aan Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht of per email naar info@onderwijsgeschillen.nl. Het bevoegd gezag neemt het eerder genomen besluit in heroverweging op basis van het advies van deze commissie en neemt op grond daarvan een definitief besluit. Tegen dit besluit kunnen de indieners in beroep gaan bij de bestuursrechter.

5. Externe mogelijkheden voor bezwaar en beroep

5.1. Onafhankelijke deskundigen bij geschillen tussen scholen en ouders

De beschreven procedure over bezwaar en beroep hoofdstuk 4 betreft een interne procedure. Ouders/verzorgers zijn vrij om een andere route te kiezen. Zij kunnen indien het een leerling betreft die extra ondersteuning nodig heeft, voorafgaand of in plaats van het beroep, het geschil voorleggen aan de landelijke geschillencommissie. Indien er de indruk is dat de school bij de toelatingsbeslissing verboden onderscheid maakt of discrimineert op grond van een handicap of chronische ziekte, kunnen ouders/verzorgers een oordeel vragen bij het College voor de Rechten van de Mens (CVRM).

5.2. Onderwijsconsulenten en Landelijke geschillencommissie

Onderwijsconsulenten kunnen ouders/verzorgers en scholen adviseren en begeleiden bij onderwijskwesties rond een kind met een handicap, ziekte of stoornis. Ouders/verzorgers kunnen zich kosteloos laten bijstaan door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten zijn onafhankelijke deskundigen met veel kennis en ervaring op het gebied van onderwijs. Zij kunnen bemiddelen tussen de ouders/verzorgers en de school om te komen tot een oplossing of de ouders adviseren over de bezwaarprocedure. Uitgebreide informatie kunt u vinden via de website <https://onderwijsconsulenten.nl>.

Het ministerie heeft deze onderwijsconsulenten ook aangesteld om te kunnen bemiddelen tussen ouders en de school. Wanneer ouders een conflict hebben over toelating, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief kunnen zij kosteloos een beroep doe op de onderwijsconsulent. Indien de bemiddeling van een onderwijsconsulent geen uitkomst biedt, kunnen ouders de landelijke geschillencommissie inschakelen.

Er wordt één landelijke geschillencommissie geformeerd voor geschillen over toelating, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief. Deze commissie doet bij een geschil binnen 10 weken uitspraak aan het bevoegd gezag van de school. Deze geschillencommissie kunt u via de website www.onderwijsgeschillen.nl raadplegen.

5.3. In beroep bij de rechter

Ouders/verzorgers zijn vrij om in beroep te gaan bij de burgerlijke rechter indien ze het niet eens zijn met het besluit van het schoolbestuur over de toelating van de leerling.

Bijlage: Toezicht en handhaving

Op 1 augustus 2013 trad de Wet Passend Onderwijs in werking. Deze wet heeft als doel dat scholen in het funderend onderwijs op een zo efficiënt en effectief mogelijke manier passend onderwijs realiseren. De kern van de wet is de zorgplicht voor passend onderwijs. Scholen moeten deze zorgplicht vervullen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ze moeten ervoor zorgen dat deze leerlingen altijd een passende plek krijgen.

Toezicht op naleving van de zorgplicht

Vanaf 1 november 2019 wordt toezicht op de naleving van de zorgplicht een onderdeel van elk vierjaarlijks onderzoek of onze voorbereiding daarop. We gaan toezicht houden op het naleven van de zorgplicht passend onderwijs zoals vastgelegd in de wet. Bij tekortkomingen treden we handhavend op.

Zorgplicht passend onderwijs

De zorgplicht passend onderwijs heeft 3 doelen: verantwoordelijkheden helder beleggen, ouders ontlasten, thuiszitten voorkomen.

Door de zorgplicht moet elke leerling passend onderwijs kunnen krijgen. Dat is nu vaak lastiger voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De ouders van deze leerlingen worden soms van de ene naar de andere school verwezen zonder dat een school hun kind toelaat. Scholen moeten zich ervan bewust zijn dat zij verantwoordelijk zijn voor het vinden van een passende plek voor deze leerlingen. Voor leerlingen die geen extra ondersteuning nodig hebben om het onderwijsprogramma te doorlopen, geldt het normale toelatingsbeleid.

De school heeft een resultaatverplichting

De zorgplicht passend onderwijs is omschreven in artikel 40 lid 4 WPO, artikel 40 lid 5 WEC en artikel 27 lid 2c WVO. 'Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.'

Deze zorgplicht is een resultaatsverplichting (dus geen inspanningsverplichting) die zich richt op een school en niet op het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband kan wel bemiddelen bij het vinden van een plek voor een leerling die de school zelf niet kan plaatsen.

Wat als we vaststellen dat de zorgplicht niet wordt nageleefd?

Als we een signaal krijgen dat de zorgplicht niet wordt nageleefd, of als we dit tijdens een onderzoek vaststellen, kan er sprake zijn van 2 scenario's:

1) De tekortkoming duurt nog voort

De leerling heeft nog geen andere plek en wacht dus nog steeds op plaatsing of op een aanbod van een andere school.

We geven een herstelopdracht wanneer we vaststellen dat een leerling thuis zit en de school van aanmelding zich niet aan de zorgplicht houdt. Deze herstelopdracht houdt in dat het schoolbestuur de leerling binnen een termijn van een week alsnog moet plaatsen, of plaatsing op een andere school moet aanbieden.

Het schoolbestuur kan in reactie op de herstelopdracht aanvoeren dat het samenwerkingsverband geen dekkend netwerk heeft gerealiseerd, waardoor er binnen de regio geen plaats voor het kind is. In dat geval nemen we contact op met het samenwerkingsverband om dat te verifiëren.

2) De tekortkoming is al geëindigd

De ouder heeft zelf bij gebrek aan plaatsing/een aanbod de leerling aangemeld bij een andere school die de zorgplicht wel heeft nageleefd.

Als een school een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte heeft geweigerd zonder een aanbod voor een

plaats op een andere school te doen (met of zonder officieel besluit), kan het zijn dat de ouder van de leerling zelf een andere school heeft gezocht en gevonden. Dan is geen sprake meer van een voortdurend nalevingstekort, maar reageren we wel. Het komt voor dat scholen niet voldoen aan de zorgplicht omdat ze de leerling afwijzen voordat de leerling schriftelijk is aangemeld. Met als gevolg dat de ouders zelf op zoek gaan naar een andere plaats voor de leerling. Dergelijk calculerend gedrag van scholen is onwenselijk.

Openbaar rapport en officiële waarschuwing

Een herstelopdracht is dan niet meer mogelijk: de aangemelde leerling is ergens anders geplaatst, dus de school waar de ouders (aanvankelijk) voorkeur voor hadden kan die leerling niet meer plaatsen. De tekortkoming is dan al geëindigd buiten de school om. Om toch een consequentie te verbinden aan het negeren van de zorgplicht, publiceren we een openbaar rapport over de tekortkoming en geven we een officiële waarschuwing. Ook als de tekortkoming te wijten is aan gebrekkige kennis van de school over de werking van haar zorgplicht voor passend onderwijs. Wanneer een school de zorgplicht niet naleeft, kan dit grote gevolgen hebben voor de leerling. Daarnaast negeert de school hiermee het belangrijkste beginsel van het nieuwe stelsel: scholen zijn ervoor verantwoordelijk dat leerlingen een passende onderwijsplek krijgen.

passend onderwijs

Zorgplicht aanmelding bij reguliere vo-school

Stroomschema 2



