

Locatiegids 2020-2021

SE
VEN
WOL
DEN
GROU

ZELFBEWUST EN WERELDWIJS



Burstumerdyk 5
9001 ZC Grou

telefoon
0566- 625144

e-mail
ga@sevenwolden.nl

internet
www.sevenwolden.nl

Voorwoord

Welkom bij OSG Sevenwolden Grou, een kleine school die veel te bieden heeft. Onze locatie onderscheidt zich van andere locaties door onze manier van werken. Vier jaar geleden zijn we gestart met het aanbieden van gepersonaliseerd onderwijs. Vorig jaar hebben alle leerlingen die vier jaar deze nieuwe vorm van onderwijs hebben gevolgd de school verlaten met een diploma. Een resultaat waar we trots op zijn. En, voor ons team het bewijs dat we de juiste weg zijn ingeslagen.

Onze onderwijsvisie is gebaseerd op de werkwijze van Kunskapsskolan. Bij Kunskapsskolan staat de leerling centraal. Coaching is één van de pijlers van ons onderwijssysteem. Samen met de coach bepaalt de leerling zijn persoonlijke doelen. De coach volgt de leerling en stuurt bij waar dat nodig is. Omdat de leerlingen werken met lesmateriaal in een Learning Portal is het mogelijk om vakken op verschillende niveaus te doen. Samen met de coach bespreekt de leerling of hij één of meerdere vakken op een ander niveau wil doen. Van deze mogelijkheid wordt veel gebruik gemaakt en in de vier jaar dat we werken op deze manier hebben we al veel leerlingen gezien die door deze mogelijkheid zijn opgestroomd naar een hoger niveau.

Bij het werken en leren thuis en op school gebruiken de leerlingen hun iPad. In deze iPad vinden ze het meeste lesmateriaal. Ook voor spreekvaardigheid wordt de iPad vaak gebruikt. Zo maken leerlingen bijvoorbeeld, samen met klasgenoten, (beeld)opnames van hun spreekvaardigheidsoopdrachten in het Duits, Engels of Frans. Naast het werken met de iPad wordt er veel tijd besteed aan presentaties en verslagen. Onze leerlingen gebruiken behalve de iPad zeker nog pen en papier. De voortgang van de leerlingen toetsen we op diverse manieren. Naast 'gewone' toetsen en schriftelijke overhoringen geven leerlingen ook presentaties waarbij de ze vaak kunnen kiezen voor een vorm die goed bij hen past (denk hierbij aan het maken van een PowerPointpresentatie, een filmpje, een werkstuk, een maquette etc.) .

Leerlingen met een Vmbo-B- , Vmbo-K-, Mavo-, Havo- en Vwo-advies kunnen bij ons starten in de eerste klas. Leerlingen die doorstromen naar de bovenbouw van het Vmbo verlaten de locatie na twee jaar, leerlingen die doorstromen naar de bovenbouw van Havo of Vwo maken na hun derde leerjaar de overstap naar een andere locatie. Mavo-leerlingen doen examen op onze school en stromen daarna door naar Havo of Mbo.

Een school is meer dan leren alleen. OSG Sevenwolden is een TopSportTalentschool. In ieder leerjaar staat er op onze school een buitenschoolse sportexcursie op het programma. Daarnaast organiseren we voor elk leerjaar een cultuurexcursie en wordt verkeerseducatie in projectvorm aangeboden.

Zoals gezegd, OSG Sevenwolden Grou, een kleine school met een gevarieerd aanbod. Wees welkom.

Gearteke van der Vee en Peter de Jong,
Schouilleiding

Inhoud

Voorwoord	2
Inhoud.....	3
1. Het onderwijs op de locatie Grou	4
2. Leerlingbegeleiding	12
3. Praktische informatie	15
4. Leerling-/ouderparticipatie	26
6. Personeel	28

1. Het onderwijs op de locatie Grou

- Algemeen

De leerjaren 1 en 2 zijn de leerjaren van de onderbouw. In de onderbouw krijgen alle leerlingen gezamenlijk een breed vakkenaanbod. Voor ieder vak zijn door de overheid bepaalde eisen geformuleerd: de kerndoelen.

We onderscheiden de volgende niveaus: vmbo-basis, - kader, mavo-t, havo en vwo. Vanaf leerjaar 1 wordt gewerkt met gepersonaliseerd leren via een Learning Portal (zie www.kunskapsskolan.nl).

De leerlingen die aan het eind van leerjaar 2 worden bevorderd naar vmbo- basis of - kader vervolgen hun opleiding meestal in Heerenveen. Ze krijgen een bindend advies voor het vervolgtraject in het derde leerjaar.

Leergang 3

De mavo-t, havo- en vwo-leerlingen werken ieder op hun eigen niveau. De mavo-t/havo leerlingen krijgen in januari een bindend advies om op t of op havo niveau te gaan krijgen.

Leerlingen 4

De mavo-t leerlingen halen uiteindelijk in het vierde leerjaar in Grou hun diploma. De havo- en vwo-leerlingen vervolgen hun schoolloopbaan meestal in Heerenveen.

- Specifieke kenmerken

Op onze school werken we met gepersonaliseerd leren. Geïnspireerd door de principes van Kunskapsskolan (zie www.kunskapsskolan.nl) is een programma ontwikkeld waarin leerlingen op hun eigen wijze en in hun eigen tempo werken aan hun leerdoelen en worden uitgedaagd het maximale uit zichzelf te halen. De leerling start op het niveau dat de basisschool heeft geadviseerd. Als blijkt dat de leerling vakken op een hoger niveau aankan, dan is dit mogelijk zonder over te stappen naar een andere groep en zonder een ander boekenpakket aan te moeten schaffen. Alle leerlingen werken namelijk met een iPad en maken gebruik van een Learning Portal. In deze Learning Portal staat leermateriaal op vier verschillende niveaus (mavo-t t/m vwo).

Coaching

In alle leerjaren worden de leerlingen begeleid en gevolgd door een coach. In een coachgroep zitten ca. 14 leerlingen. Gemiddeld 1 x per 14 dagen voert elke leerling aan het begin van de schooldag een individueel coachgesprek met zijn coach. Samen met de coach wordt gekeken naar de planning en vorderingen van de studie. Twee keer per jaar is er een coachgesprek met leerling, ouders en coach.

Basisgroep

We starten een aantal keren per week met een basisgroep sessie. Tijdens zo'n sessie is er tijd voor het (leren) plannen, de bijzonderheden die er zijn op school en besteden we aandacht aan de actualiteit.

- Aantal leerlingen/docenten
In het schooljaar 2020-2021 telt de school circa 200 leerlingen en 26 medewerkers.
- Advisering en doorstroming
Vanaf leerjaar 2
Aan het eind van het tweede leerjaar geeft de school de leerling en ouders een (wettelijk verplicht) advies over de leerweg die de vmbo-basis en -kaderleerling daarna het beste kan volgen. Binnen Sevenwolden kunnen leerlingen met een advies vmbo-basis en -kader in Heerenveen naar de locatie Keicollege.
De overige leerlingen blijven nog een schooljaar in Grou.
De mavo-t leerlingen halen uiteindelijk in het vierde leerjaar in Grou hun diploma. De havo- en vwo-leerlingen vervolgen na het derde leerjaar hun schoolloopbaan meestal in Heerenveen op locatie Fedde Schurer.
Na het vierde leerjaar stromen de mavo-t leerlingen door naar het mbo of naar havo-4. Coaches en de decaan begeleiden de leerlingen in hun keuzes.
Leerlingen die na het mavo-t naar de havo gaan, worden in havo-4 geplaatst. In het vakkenpakket van deze leerlingen wiskunde zitten. (wiskunde is bij een CM-kunst- of talenprofiel niet verplicht) De leerlingen moeten op de examenlijst gemiddeld een 6.8 of hoger hebben en een positief advies van de overgangsvergadering. Bovendien mag er op de lijst met kernvakken maximaal een 6 staan, de rest moet 7 of hoger zijn. Het deelnemen aan de instroomcursus is vereiste voor instroom

In leerjaar 2 krijgt elke leerling een advies over de verder te volgen leerroute. Voorafgaande aan het definitieve advies worden de volgende stappen doorlopen:
 - In februari krijgt elke leerling een voorlopig advies;
 - dit voorlopige advies kan worden besproken met de coach;
 - daarna volgt een gesprek tussen decaan en leerling (vakkenkeuze/schoolkeuze);
 - het is mogelijk voor ouders om de vakkenkeuze te bespreken met de decaan;
 - bij gelijkblijvende resultaten en inzet wordt aan het einde van periode 4 het voorlopige advies omgezet in een definitief advies; als het definitieve advies afwijkt van het voorlopige advies neemt de coach na de voortgangsvergadering contact op met de ouders/verzorgers en leerling.
- Burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid
Onderwijs gaat niet alleen over het overbrengen van kennis en vaardigheden, maar heeft ook tot taak de leerlingen voor te bereiden op hun plaats in onze samenleving. Daarbij horen in onze opvatting ook het werken aan een vreedzame wereld, waarin samenwerken, wederzijds respect, verdraagzaamheid en begrip voor elkaar de basis

vormen. Kennis van en deelnemen aan die samenleving geven wij bijvoorbeeld vorm in projecten en buitenlesactiviteiten en het uitnodigen van gastdocenten.

- **Doubleren**
Doubleren is alleen mogelijk in zeer bijzondere gevallen; dit ter beoordeling van de voortgangvergadering en de locatieleiding.
- **Examen**
Het mavo-t-examen bestaat per vak of programma uit een schoolexamen en een centraal examen. De volgende vakken uit het gemeenschappelijk deel kennen uitsluitend een schoolexamen: maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en CKV. In het PTA dat alle leerlingen in leerjaar 4 in oktober meekrijgen, wordt voor alle vakken de inhoud van het schoolexamen beschreven met daarnaast alle belangrijke afspraken die daarvoor gelden. Er bestaat voor leerlingen in leerjaar 4 de mogelijkheid een achtste vak te kiezen. Een en ander gebeurt in overleg met de schoolleiding. Leerlingen zijn, binnen de wettelijke kaders, vrij in het kiezen van het vakkenpakket. Past de betreffende keuze niet in het rooster, dan moet een ander vakkenpakket worden gekozen.
- **ICT in het onderwijs**
In alle leerjaren wordt gebruik gemaakt van de Learning Portal en iPads. In alle lokalen hangen digibeamers, in sommige staan extra leerling-computers. Daarnaast staan op de leerlingenwerkplekken computers waar de leerlingen in groepjes of klassikaal gebruik van kunnen maken. Docenten kunnen met de app “klaslokaal” via een bluetooth verbinding communiceren met individuele leerlingen om hun vorderingen te volgen. Naast het gaan beheersen van verschillende ICT-technieken zullen de leerlingen in aanraking komen met verantwoord gebruik van ICT. Dit gaat verder dan goed gebruik van internet: leerlingen zijn vaak al handig met ‘social media’. Het gebruik hiervan wordt in de groepen besproken. Niet alleen de leuke, maar ook zeker de minder leuke aspecten zullen met de leerlingen besproken worden.

Lessentabel leerjaren 1 en 2

Leerjaar 1					Leerjaar 2				
Vak	BK	T	H	V	Vak	BK	T	H	V
Ne	3	3	3	3	Ne	3	3	3	3
Fa	2	2	2	2	Fa	2	2	2	2
Du					Du	2.75	2.75	2.75	2.75
En	3	3	3	3	En	3	3	3	3
Gs	1.75	1.75	1.75	1.75	Gs	1.75	1.75	1.75	1.75
Ak	2	2	2	2	Ak	2	2	2	2
Wi	4	4	4	4	Wi	3	3	3	3
Ns					Ns	3	3	3	3
Fry	0.5	0.5	0.5	0.5	Fry	0.5	0.5	0.5	0.5
Bi	3	3	3	3	Bi				
Ec					Ec	2	2	2	2
Bevo	2	2	2	2	Bevo	2	2	2	2
Mu	1	1	1	1	Mu	1	1	1	1
Lo	3	3	3	3	Lo	2	2	2	2
Vz	2	2	2	2	Vz	1	1	1	1
Tn	2	2	2	2	Tn	1	1	1	1
Cu/BG	3	3	3	3	Cu/BG	2	2	2	2
Totalen	32.25	32	32	32		32	32	32	32

Lessentabel leerjaren 3 en 4

<u>leerjaar 3</u>				<u>leerjaar 4</u>			
Vak	M	H	V	Vak	M		keuze
Ne	3	3	3	Ne	4		
Fa		2	2				
Du	3	2	2	Du			3.75
En	3	3	3	En	3.75		
Gs*		2	2				
Ak*	3*	3	3	Ak			2.75
Wi	3	3	3	Wi			4
Wi B		1 (periode 3/4)	1 (periode 3/4)				
Nask I*	3*	2	2	Nask I			3
Nask II*	3*	2	2	Nask II			2
Bi	3	1	1	Bi			3.75
Ec	3	2	2	Ec			3.75
Ma 2	3			Ma 1	2.5		
				Ma kunde*			2
Bevo*	2*	2	2	Bevo			3
Mu							
Lo	2	2	2	Lo	2.75		
Ckv	1						
Cu	2	2	2	Cu	2		

- In geval van kleine lesgroepen kan van de lessentabel mavo-t afgeweken worden.

- **LOB: loopbaanoriëntatie op studie- en beroepskeuze**
Door keuzebegeleiding en loopbaanbegeleiding worden de leerlingen wegwijs gemaakt in de school- en beroepsmogelijkheden op mbo. De decaan en de coaches spelen hierin een belangrijke rol.
- **Leerlingvolgsysteem**

	Magister	Learning Portal
Klas 1 en 2	<ul style="list-style-type: none"> • absentie • deadlines, toetsen/so's voor alle vakken • resultaten van de vakken die niet in de Learning Portal staan (geen cijfers in klas 1 en 2) • huiswerk/opdrachten voor vakken die niet in de Learning Portal staan 	<ul style="list-style-type: none"> • planning, deadlines, huiswerk, toetsen en so's • Planning + verslagen van coachgesprekken • voortgang van de vakken die in de Learning Portal staan • resultaten + feedback mb.t. toetsen/so's/presentaties (geen cijfers in klas 1 en 2)
Klas 3	<ul style="list-style-type: none"> • absentie • cijfers/beoordelingen voor alle vakken • deadlines, toetsen/so's voor alle vakken • opdrachten voor vakken die niet in de Learning Portal staan 	<ul style="list-style-type: none"> • planning, deadlines, huiswerk, toetsen en so's • planning en verslagen van coachgesprekken • feedback op resultaten van vakken die in de Learning Portal staan
Klas 4	<ul style="list-style-type: none"> • Absentie • cijfers/beoordelingen voor alle vakken • huiswerk, deadlines, toetsen/so's en pta's 	<ul style="list-style-type: none"> • planning en verslagen van coachgesprekken • feedback op resultaten van vakken die in de Learning Portal staan

- **Computerlokaal**
Hier kunnen leerlingen onder toezicht op computers werken.
- **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)**
De leerlingen van leerjaar 4 ontvangen in september een PTA-boekje. Nieuw dit schooljaar is dat leerlingen in leerjaar 3-Mavo vanaf januari een aantal PTA-toetsen maken om de toetsdruk in Mavo-4 te verlagen. Ook zij ontvangen een PTA-boekje.
- **Overgangsnormen**
De overgangsnormen van OSG Sevenwolden zijn vastgesteld met instemming van de GMR en kunt u vinden op de website. Met behulp van deze normen wordt in de overgangsvergadering door het betreffende docententeam besluiten genomen met betrekking tot (niveau)bevordering, doublure of het beëindigen van de opleiding. Tegen dit besluit kan beroep worden aangetekend wanneer er aantoonbaar sprake is van een gemaakte fout in de berekeningen dan wel vanwege zwaarwegende omstandigheden die niet bij de vergadering bekend waren en derhalve niet zijn meegenomen in het overgangsbesluit.
Dit verzoek tot revisie wordt in behandeling genomen door de commissie van bezwaar en beroep van de betreffende locatie. Deze commissie van bezwaar en beroep staat onder leiding van de directeur en bestaat uit een teamleider aangevuld met twee functionarissen van de locatie. Hiervoor kunnen de decaan, de zorgcoördinator, een interne begeleider of een docent/coach worden gevraagd.

- Procedure:
 - De indiener van een revisieverzoek moet binnen 2 x 24 uur na bekendmaking van het besluit van de overgangsvergadering in een mail of brief zijn bezwaar of beroep bekend maken bij de directeur;
 - De indiener moet daarbij schriftelijk aangeven welke nieuwe feiten ten grondslag liggen aan genoemd verzoek;
 - In de commissie wordt een besluit genomen over het ingebrachte bezwaar of beroep;
 - Het besluit van de commissie van bezwaar en beroep is bindend;
 - De beslissing van de commissie wordt door de directeur aan de indiener van het bezwaar of beroep medegedeeld.

In de situatie dat de indiener van mening is dat er in bovengenoemde procedure onjuist of onzorgvuldig is gehandeld door de commissie van bezwaar en beroep, dan bestaat de mogelijkheid om een klacht kenbaar te maken bij het College van Bestuur. In de Algemene Klachtenregeling Sevenwolden staat beschreven hoe dan te handelen.

- Rapporten
Gedurende het schooljaar 2020-2021 krijgen leerlingen in leerjaar 4 na elke periode een cijferlijst, in leerjaar 3 (mavo-t) vanaf het moment dat er PTA cijfers behaald worden.
 - De Mavo-t-bovenbouwleerlingen (leerjaar 4) krijgen een overzicht van de tot dan toe behaalde toetsen die in het zogenaamde PTA-boekje (= Programma van Toetsing en Afsluiting) beschreven staan.
 - De leerlingen in leerjaren 1/m 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport.
- Aanmelding
De aanmelding van een leerlingen (ook tussentijds) wordt behandeld door de teamleider. Deze kan daarin ondersteund worden door een toelatingscommissie zoals bij de aanmeldingsprocedure voor de nieuwe instroom in leerjaar 1.
- Topsport Talentschool en Beleid Sportstimulerings traject (SST)
Zie schoolgids 2020-2021 op: www.sevenwolden.nl – Downloads.
- Uitgangspunten/pedagogisch klimaat
Leren en leven in een veilige omgeving is ons doel. Op onze kleine locatie kennen we elkaar allemaal en gaan we respectvol met elkaar om. Leerlingen hebben bij ons de kans om hun talenten optimaal te ontwikkelen. Een leerling die bijvoorbeeld heel goed in Engels is kan de leerstof op een hoger niveau volgen. Elkaar feedback geven op prestaties en gedrag is bij ons de gewoonste zaak. De driehoek school, ouder, leerling is bij ons belangrijk. We streven naar een goede onderlinge communicatie.

- Voortgang

Toetsen

In alle leerjaren worden schriftelijke so's, en proefwerken/toetsen afgenomen. Daarnaast wordt er ook gekozen voor andere vormen van toetsing, bijvoorbeeld door het geven van presentaties, het maken van verslagen of werkstukken.

Een leerproefwerk/-toets wordt tenminste één week van te voren opgegeven.

Proefwerken/toetsen en overhoringen worden binnen twee weken nagekeken en beoordeeld. Voor de beoordeling van verslagen en werkstukken heeft de docent soms meer tijd nodig.

Leerlingen hebben het recht het nagekeken werk in te zien en zij hebben het recht om inzicht te krijgen in de wijze waarop hun cijfer/beoordeling tot stand is gekomen.

Bij onregelmatigheden bij toetsing geldt een aftrek van punten. Bij spieken of spijbelen volgt een 1.

Beoordelingen

In leerjaar 1 en 2 wordt gemaakt werk beoordeeld met een G (goed), V (voldoende) of O (onvoldoende).

In leerjaar 3 en 4 wordt gemaakt werk beoordeeld met een cijfer.

Gemiste toetsen inhalen

Als een leerling door bijvoorbeeld ziekte een toets niet heeft gemaakt, kan de leerling gevraagd worden deze toets in te halen tijdens een speciaal inhaal uur. De afspraak hiervoor wordt gemaakt met de vakdocent en de onderwijsassistent. De leerlingen moeten zich melden op het afgesproken moment.

Let op: voor klas 3 en 4 geldt dat bij ziekmelding altijd gemeld moet worden of de leerling die dag een PTA-toets heeft. Zo ja, dan moet de ziekmelding door de ouders worden gecommuniceerd met de directeur, de examensecretaris of de teamleider.

Vrijstellingen en ontheffingen

In bijzondere gevallen kan een leerling in aanmerking komen voor een vrijstelling of ontheffing. Per geval zal een verzoek tot vrijstelling of ontheffing bekeken en getoetst worden aan de bestaande wet- en regelgeving hierover.

2. Leerlingbegeleiding

- Algemeen

Voor een succesvolle en plezierige opleiding is het noodzakelijk dat leerlingen ook leren de studie op een goede manier aan te pakken. Ze moeten bij iemand terecht kunnen met vragen daarover. Ook met persoonlijke problemen moeten ze bij iemand kunnen aankloppen. In de leerlingbegeleiding richten we ons op:

- hulp tijdens de lessen;
- studiebegeleiding: leren studeren;
- keuzebegeleiding: keuze voor studie en beroep;
- persoonlijke begeleiding: bevordering van het welzijn van de leerling;
- groepsbegeleiding: bevorderen van een goede sfeer in de groep en in de school.

Het is dat de leerlingen geleidelijk groeien naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Gaandeweg worden ze niet meer geleid, maar begeleid op hun weg naar zelfstandigheid.

- Coach als spil

De coach is één van de vakleerkrachten van de leerling. Hij of zij ziet toe op de voortgang in de studie en op het welzijn van zijn/haar leerlingen. De coach vormt de spil in de begeleiding van de leerling: de centrale persoon bij wie de leerlingen en ouders terecht kunnen.

De school vindt de contacten met ouders van wezenlijk belang. De coaches zijn de spil van de contacten; zij zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Als de coach problemen signaleert, worden deze eerst besproken met de leerling. Als daartoe aanleiding is, neemt de coach contact op met de ouders. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met de coach.

De coaches 2020-2021 zijn:

Leerjaar 1 Mw. J.G. Kok
 Mw. C.A.L. Kozadinos
 Mw. E. de Wiljes
 Mw. A. Zierikzee

Leerjaar 2 Mw. J. van den Berg
 Dhr. J. Bethlehem
 Dhr. J. Bijker
 Dhr. K. Dijkstra
 Mw. F. Loonstra
 Dhr. A.L. Ugen

Leerjaar 3 Mw. T. Feiken
 Mw. S. Horsten
 Dhr. J. de Vries

Leerjaar 4 Dhr. T. van den Berg
 Dhr. R. Reitsma
 Dhr. A. van Vleeren

- Decaan/keuzebegeleiding
De decaan is verantwoordelijk voor voorlichting, advies en hulp op het terrein van de keuzebegeleiding met assistentie van de coach.
- Dyslexie/dyscalculie
Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2020-2021 op: www.sevenwolden.nl – Downloads.
- Externe vertrouwenspersoon
Voor iedere Sevenwoldenlocatie is een vertrouwenspersoon aanwezig. Met deze vertrouwenspersoon kunnen leerlingen bij ernstige persoonlijke problemen contact opnemen (voorbeelden hiervan zijn: ongewenste intimiteiten en mishandeling). Voor een klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief).
- GGD
Jeugdgezondheidszorg GGD Fryslân wil bijdragen aan een gezonde groei en ontwikkeling.
Gezondheidsonderzoeken
Jongeren krijgen in de eerste leerjaar een uitnodiging voor een gezondheids- onderzoek bij een verpleegkundige. Ze vullen hiervoor zelf vooraf een vragenlijst in over gezondheid, gedrag, leefstijl en aansluiting bij leeftijdsgenoten. Tijdens het onderzoek vindt hierover een gesprek plaats. Natuurlijk is er ook ruimte voor vragen. Wij kunnen advies geven of doorverwijzen wanneer er verdere hulp nodig is.
In het tweede leerjaar van het havo/vwo in het derde leerjaar van de mavo-t vullen de jongeren opnieuw een vragenlijst in. Onze jeugdverpleegkundige nodigt uw kind dan alleen uit wanneer daarvoor aanleiding is.
Contact:
GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg
Telefoon: 088 – 22 99 444
E-mail: jgz@ggdfryslan.nl
- Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO)
Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) is voor VMBO/mavo-t-leerlingen die genoeg capaciteiten hebben om een diploma te halen, maar extra hulp nodig hebben. De school beslist of uw kind in aanmerking komt voor LWOO.

- **LOOT-begeleider**
Begeleiding/coördinatie van de aanvraag voor en inzet van faciliteiten voor erkende (top)sport leerlingen.
- **Melding Verwijsindex**
Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2020-2021 op: www.sevenwolden.nl – Downloads.
- **Ondersteuningsteam (OT)**
Hierin zijn o.a. de ondersteuningscoördinator, teamleider, een verpleegkundige, de schoolpsycholoog, consultant van het samenwerkingsverband, jongerenwerk en de leerplichtambtenaar vertegenwoordigd. Zij proberen op gepaste wijze hulp te bieden aan leerlingen met problemen.
- **Onderwijsinspectie**
De inspectie is belast met het toezicht op het onderwijs, bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en ziet er op toe dat de school zich houdt aan de ministeriële regelingen. Voor zaken die te maken hebben met seksuele intimidatie kan men zich wenden tot de vertrouwensinspecteur.

Adresgegevens van de Inspectie:

Inspectie voor voortgezet onderwijs:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

0800 – 8051 (gratis)

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

- **Passend Onderwijs**
Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2020-2021 op: www.sevenwolden.nl – Downloads.

3. Praktische informatie

- Afspraken en regels

Voor de goede organisatie van de school is een aantal regels noodzakelijk. Ze zijn niet in het leven geroepen om de leerlingen het leven zuur te maken, maar juist om met z'n allen de sfeer prettig te houden. Wanneer iedereen zich aan deze regels houdt, zal dat zeker een prettige sfeer in de school bevorderen.

Hoofregel:

Medewerkers en leerlingen gaan in een sfeer van begrip en respect met elkaar om.

Algemeen (Voor algemene regelgeving betreffende OSG Sevenwolden verwijzen we naar het leerlingenstatuut.)

- De leerling houdt zich op de terreinen, in de gebouwen van de school en bij de activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen, aan de regels die op de school gelden;
- Het verhandelen, beschikbaar stellen of gebruik maken van zaken als wapens, alcoholische dranken, drugs of vuurwerk in de school en op de terreinen is uitdrukkelijk verboden. Bij overtreding volgt minimaal schorsing als straf. Ook het in bezit hebben van dergelijke zaken is niet toegestaan. Bij verdenking van het in bezit hebben van alcohol/drugs/vuurwerk, dan wel bij verdenking van diefstal kan de tas en/of het kluisje van de leerling in zijn/haar bijzijn gecontroleerd worden;
- Leerlingen die zich schuldig maken aan veelvuldig ongeoorloofd verzuim, of ander ongewenst gedrag, kunnen voor kortere of langere tijd van school worden verwijderd. Hiervan wordt altijd melding gemaakt bij de voorzitter van het College van Bestuur en de leerplichtambtenaar;
- Als een leerling uit de les wordt verwijderd, volgt deze de instructie van de docent. Dit kan betekenen dat hij zich direct moet melden bij de teamleider. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de ouders.
De leerling moet in ieder geval het lesuur inhalen;
- Alle schade die een leerling aan het schoolgebouw of enig daartoe behorend voorwerp toebrengt, wordt op kosten van de ouders/verzorgers hersteld;
- In leerjaren 1 t/m 4 is een t-shirt, een sportbroek en sportschoenen verplichte kleding tijdens de lessen lichamelijke opvoeding;
- Een leerling die niet mee kan doen aan de les lichamelijke opvoeding dient vooraf een briefje van de ouders met opgaaf van reden in te leveren bij de docent l.o

Afwezigheidsmeldingen

Ziekmeldingen

- Een leerling, die door ziekte verhinderd is de lessen te volgen, wordt door de ouders afgemeld vóór 08.00 uur. Dit kan telefonisch op nummer 0566 – 625144 of via

Magister. Heeft een leerling die dag een PTA-toets, dan moet dit altijd gemeld worden bij de schoolleiding en/of de examensecretaris;

Overige afwezigheidsmeldingen

- Een leerling die tussentijds weg gaat (b.v. bij tandarts- of doktersbezoek), levert vooraf een briefje in over de reden en het tijdstip van afwezigheid bij de conciërge;
- Een leerling die tijdens de les ziek wordt en naar huis wil, meldt zich bij de locatieleiding én de conciërge.

Binnen de school

- In school is er sprake van een rustige werkomgeving;
- We hebben een rookvrij schoolterrein;
- Medewerkers en leerlingen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de netheid van de school;
- Als een leerling voor de les schoolwerk voor een vakdocent moet inleveren, dan kan dit bij de conciërge;
- De leerlingen blijven voor aanvang van de lessen of tijdens pauzes op de benedenverdieping
- De lift is voor leerlingen die in het bezit zijn van een liftbriefje. De conciërge schrijft deze liftbriefjes uit. Indien nodig mag er een groepsgenoot mee in de lift;
- De kantine is de hele dag open;
- Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine en hal;
- Mobiele telefoons liggen in de kluis of staan op stil en zitten tijdens de les in de tas. De docent heeft de regie en bepaalt wanneer de telefoon gepakt mag worden voor gebruik in de les. Dat zal niet vaak gebeuren omdat alle leerlingen bij ons op school werken met een iPad. Bij het niet naleven van bovenstaande regels wordt de apparatuur tijdelijk in beslag genomen. Daarnaast worden leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij de school bij gebruik van sociale media gehouden aan het Protocol Sociale Media (<https://sevenwolden.nl/downloads/>).
- Indien een leerling een telefoon gebruikt waar en wanneer dit niet mag, gelden de volgende afspraken:
 - 1e keer: Inname van de telefoon gedurende de dag van inname;
 - 2e keer: Inname van de telefoon gedurende de dag van inname. Daarnaast zal de leerling gedurende een week corveewerkzaamheden tijdens pauzemomenten moeten verrichten;
- Als de mobiele telefoon wordt na ingenomen door de docent maakt die een afspraak met de leerling over het moment waarop de leerling dezelfde dag de telefoon terug krijgt.
- Het is niet toegestaan dat leerlingen ongevraagd opnames maken van medeleerlingen en medewerkers van de school (dit geldt ook voor opnames met de iPad);
- Automaten in de kantine/hal worden alleen gebruikt tijdens de pauzes en tussenuren.
- Tijdens een vrij uur kunnen de leerlingen rustig werken op één van de leerlingenwerkplekken en/of in de kantine;

- De leerlingen van leerjaren 1, 2 en 3 blijven in de pauze en tijdens tussenuren op het schoolterrein;
- De leerlingen van leerjaar 4 mogen tijdens een tussenuur het terrein van de school wel verlaten.

Buiten de school

- Fietsen plaatsen we in de fietsenrekken. In verband met de kans op beschadigingen, is het niet toegestaan om je tussen de fietsenrekken op te houden;
- Rustig fietsen op het plein is toegestaan;
- Voor brommers/scooters geldt dat deze kunnen worden gestald op de speciaal daarvoor bestemde plek naast de hoofdingang. Bij ongewenst verkeersgedrag wordt deze reservering ingetrokken en moet de tweewieler buiten het schoolplein worden gestald;
- Het rookbeleid geldt ook tijdens de sportlessen en andere buitenschoolse activiteiten;
- Als leerlingen naar de sporthal of het sportveld gaan of daar vandaan komen, gelden de schoolregels;
- De weg naar de sporthal loopt NIET via het plein van de beide basisscholen.

Schoolfeesten

- Uiteraard zijn onze schoolfeesten alcohol- en rookvrij. Wanneer een leerling zich voor het feest 'indrinkt', is dit een reden om hem/haar de toegang te ontzeggen;
- Wordt een leerling van het feest verwijderd dan wordt altijd contact met de ouders opgenomen.
-

Leerplicht, verlof en verzuim

- Te laat komen, aanpak
 - Als een leerling te laat in de les komt, haalt hij/zij een briefje bij de conciërge;
 - Voor de lessen lichamelijke opvoeding geldt dat de leerlingen 5 minuten eerder uit de les mogen vertrekken zodat ze op tijd voor de LO-les zijn. Wanneer de leerlingen bij de LO-lessen vandaan komen mogen zij in het aansluitende lesuur maximaal 5 minuten later komen.

Frequentie per schooljaar	School	Leerplicht
5 maal te laat	Eigen regime	
10 maal te laat	Leerling wordt aangemeld bij de leerplichtambtenaar.	Verzuimspreekuur. Geeft een waarschuwing.
15 maal te laat ondanks	Leerling wordt aangemeld met de mededeling dat de leerling te laat blijft komen.	Maakt een Halt-verwijzing op.

Bij herhaling het opvolgende schooljaar kan de leerplichtambtenaar afwijken van bovenstaande werkwijze.

Uit: Protocol Schoolverzuim; een praktische handleiding (blz. 12)

Van: RMC De Friese Wouden/RMC Friesland Noord in samenwerking met VO- en MBO onderwijs

- Verzuimregistratie, meldingsplicht scholen bij ongeoorloofd verzuim en digitaal verzuimloket.

Het is cruciaal dat verzuim, inclusief te laat komen, goed wordt geregistreerd. Alleen zo ontstaat er inzicht in verzuimgedrag en is er een stevige basis om actie te ondernemen. Het bijhouden van de administratie is in de allereerste plaats een verantwoordelijkheid van de school. Scholen hanteren verschillende manieren van registratie, waarbij de volgende aspecten van verzuim geregistreerd worden volgens onderstaande matrix:

Reden afwezigheid	Registreren als:
Spijbelen: • betreft hele uren of dagen; • reden onbekend of niet legitiem.	Ongeoorloofd verzuim
Te laat komen: • bij aanvang van de schooldag en/of bij aanvang van een tussentijds lesuur; • reden onbekend of niet legitiem.	Ongeoorloofd verzuim; te laat
Vrije dag/vakantie zonder toestemming (= luxeverzuim).	Ongeoorloofd verzuim
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke. Niet conform gemeld.	Ongeoorloofd verzuim
Ziekte niet gemeld conform afspraak (= ongedekt ziekteverzuim): • niet bijtijds gemeld; • niet gemeld door één van de ouders/verzorgers; • gemeld door de leerling zelf, mits 18+; • geen schriftelijke verklaring afgegeven.	Ongeoorloofd verzuim
Schorsing	Schorsing
Ziekte gemeld conform afspraak (= gedekt ziekteverzuim): • 's morgens (telefonisch) gemeld door één van de ouders/verzorgers;	Ziekte
Langdurig ziekteverzuim.	Ziekte/Vage functionele klachten
Bezoek (huis)arts, specialist e.d. gemeld conform afspraak.	Geoorloofd verzuim; bezoek arts
Vrije dag/vakantie met toestemming van schooldirecteur of leerplichtambtenaar.	Geoorloofd verzuim; extra verlof

Reden afwezigheid	Registreren als:
Vrij verleend i.v.m. begrafenis, bruiloft, jubileum; verlof aangevraagd conform afspraak.	Geoorloofd verzuim; extra verlof
Vrij verleend i.v.m. sociale/economische omstandigheden; het besluit hieromtrent ligt altijd bij de schooldirecteur eventueel in samenspraak met de leerplichtambtenaar.	Geoorloofd verzuim; extra verlof

De school heeft een aantal verplichtingen wat betreft melden van ongeoorloofd verzuim:

- De school meldt ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar via het digitaal verzuimloket van de woongemeente en/of het RMC van de regio;
- De nieuwe termijn voor het melden van schoolverzuim is de ongeoorloofde afwezigheid van maximaal 16 uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken;
- Deze uren staan vrijwel gelijk aan drie dagen afwezigheid.
- Eerder melden mag altijd;
- Met de toevoeging ‘over een periode van vier weken’ wordt strategisch verzuim van leerlingen ondervangen;
- Deze meldtermijn gaat gelden voor alle leerplichtigen in het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, het speciaal onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs.

Digitaal verzuimloket

Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2020-2021 op: www.sevenwolden.nl – Downloads.

Binnen- en buitenschoolse activiteiten

Sport, spel en cultuur

OSG Sevenwolden is een school met aandacht voor sport, spel en cultuur. Er worden jaarlijks verschillende activiteiten georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn:

- introductieactiviteiten aan het begin van het schooljaar; (onder voorbehoud van de regels omtrent corona)
- cultuur- en sportexcursies;
- het Kerstdiner voor de vierde leerjaar;
- Kerstgala voor alle klassen;
- schoolreisjes;

Learning Portal en lesmateriaal

In alle jaren wordt gewerkt met de Learning Portal en iPads. De Learning Portal is een online programma waar de leerling op school en thuis in werkt. Dit programma wordt door school verzorgd. De iPads worden via school aangeschaft in een huur-

koopregeling. Ouders krijgen hierover vooraf bericht. Daarnaast wordt aanvullend lesmateriaal door school beschikbaar gesteld.

Disciplinaire maatregelen

De school kent een open en veilig klimaat. In school werken en leven we met respect voor elkaar. We hanteren school- en spelregels waar we ons aan houden. Wanneer dat nodig is worden leerlingen aangesproken op hun gedrag, overtreden van regels of overlast. De aandacht van de school richt zich op veiligheid, respect voor anderen, ongeoorloofd verzuim en te laat komen. Soms is een gesprek voldoende, en in andere gevallen is het de opvoedkundige plicht van de school om een disciplinaire maatregel te treffen. Een dergelijke maatregel moet billijk en proportioneel zijn. De maatregelen kunnen variëren van tijd inhalen tot schorsing voor bepaalde tijd of verwijdering van school.

- Financiële zaken

In de schoolgids 2020-2021 wordt onder het hoofdstuk financiële zaken, uitleg gegeven over de vrijwillige ouderbijdrage, de gratis schoolboeken en lesmaterialen, de aan te schaffen leer- en hulpmiddelen en de specifieke kosten.

Inning geld

Sevenwolden maakt gebruik van het digitaal facturatiesysteem 'Wiscollect'. Via dit programma kunt u de facturen gemakkelijk betalen met Ideal of een overboeking. Sommige facturen kunnen ook in termijnen betaald worden.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een mail met een link. Door op de link te klikken komt u terecht op de website en online bestel- en betaalomgeving van Sevenwolden.

Er wordt gebruik gemaakt van het mailadres zoals dat van u bekend is in Magister. Voor vragen over de inning kunt u contact opnemen met de financiële administratie via debiteurenadministratie@sevenwolden.nl.

- Kantine

Leerlingen kunnen gebruik maken van de kantine. Zij kunnen daar werken en/of naar muziek luisteren. In de hal staan automaten. De inhoud van deze automaten voldoet aan de normen van de Gezonde Schoolkantine.

- Klachtenregeling

Informatie hierover vindt u in de schoolgids 2020-2021 op: www.sevenwolden.nl – Downloads.

- Kluisjes

In de school zijn voor alle leerlingen kluisjes aanwezig. Aan het begin van het schooljaar krijgt elke leerling de sleutel van een kluisje. Aan het eind van het schooljaar moet de leerling het kluisje leeghalen en schoon opleveren. De school behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen in de kluisjes (en/of in tassen) te kijken. In zo'n

situatie zal altijd iemand van de locatieleiding aanwezig zijn. Leerlingen die aan het eind van het schooljaar (of eerder) de school verlaten leveren hun kluisleutel in bij de conciërge/facilitair medewerker.

- Leer- en hulpmiddelen (o.a. praktijklessen, tekendoos etc.)
Zie 'financiële zaken'.
- Lestijden en lunchpauzes/duur lesuren

<i>Maandag , woensdag, donderdag en vrijdag</i>		<i>Dinsdag</i>	
1	8.15 – 9.00 uur	1	8.15 – 9.15 uur
2	9.05 – 9.45 uur	2	9.15 – 9.45 uur
3	9.45 – 10.30 uur	3	9.45 – 10.30 uur
Pauze: 10.30 – 11.00 uur		Pauze: 10.30 – 11.00 uur	
4	11.00 – 11.45 uur	4	11.00 – 11.45 uur
5	11.45 – 12.30 uur	5	11.45 – 12.30 uur
Pauze: 12.30 – 13.00 uur		6	12.30 – 13.15 uur
6	13.00 – 13.45 uur	7	13.15 – 14.00 uur
7	13.45 – 14.30 uur		
8	14.30 – 15.15 uur		
9	15.15 – 16.00 uur	14.00 uur: Inhaaltoetsen	

- Medicijnen
Ouders/verzorgers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het medicijngebruik van hun kinderen. Als school mogen we deze verantwoordelijkheid niet van de ouders/verzorgers overnemen. Dit betekent dat wij geen pijnstillers als paracetamol verstrekken aan leerlingen. Indien leerlingen pijnstillers nodig hebben kunnen ze deze van thuis meenemen.
Bij buitenlandse schoolreizen geldt:
 - Voor medicijnen die onder de Opiumwet vallen, moet een Schengenverklaring of een medische verklaring aangevraagd worden (afhankelijk van het land waar men naar toe gaat). Opiaten zijn bijvoorbeeld ADHD-medicijnen, sterke pijnstillers, slaapmiddelen of medicinale cannabis.
 - De verwerkingstijd van een aanvraag duurt twee weken, wij verzoeken u hier rekening mee te houden.
 - Check voor meer informatie:
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/geneesmiddelen/vraag-en-antwoord/medicijnen-mee-op-reis>

- **Stichting Leergeld**
De Stichting Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, die vanwege onvoldoende financiële middelen in het gezin niet mee kunnen doen aan activiteiten op school. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om een schoolreis, een excursie of een viering.
Gemeentes heeft een aantal minimaregelingen voor gezinnen met een laag inkomen. De informatie daarover kunt u vinden op de website van uw gemeente. Daar treft u ook het aanvraagformulier voor de minimaregelingen aan. Er zijn gemeentes die fondsen hebben waar ouders met een smalle beurs terecht kunnen om zodoende sport- en culturele activiteiten van kinderen te kunnen financieren. Het gaat daarbij om Jeugdsportfondsen en Jeugdcultuurfondsen.
Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2020-2021 op: www.sevenwolden.nl – Downloads.
- **Protocollen en reglementen**
Hiervoor verwijzen wij u naar de website www.sevenwolden.nl.
- **Roosterwijzigingen**
Belangrijke wijzigingen in het dagrooster communiceren we via Magister.
- **Schoolfotograaf**
In één van de eerste weken van het cursusjaar komt de schoolfotograaf. Alle leerlingen worden zowel persoonlijk als in groepsverband gefotografeerd, Aan de leerlingen wordt een foto-set aangeboden met vrijblijvende afname.
- **Schoolreizen, sportdagen, excursies**
In alle leerjaren vinden sport- en culturele activiteiten plaats. Diverse vakken organiseren in diverse leerjaren vakexcursies.

- Vrijwillige ouderbijdrage

Uit de **vrijwillige ouderbijdrage** van € 55,00 wordt bijgedragen aan de volgende zaken:

Vrijwillige ouderbijdrage		Bedrag
Verzekeringen (aansprakelijkheid, reisverzekering, ongevallenverzekering)		€ 5,00
Gebruik kluisje		€ 7,50
Vieringen en ontmoetingen:		€ 15,00
	Introductiedagen	
	Sint Piter	
	Schoolfeest/Kerstgala	
	Slotdag - activiteiten	
	Feestelijke examenuitreiking	
(Extra) culturele activiteiten:		€ 10,00
	CJP voor de leerlingen	
	Diverse excursies	
	Bezoek Tweede Kamer in Den Haag - leerjaar 3	
	Museumbezoek	
(Extra) sportactiviteiten:		€ 5,00
	Sportdagen	
	Skelterrace	
	Softbaltoernooi klas 1	
Overige en kopieerkosten:		€ 2,50
	Ouderthema avond	
	Naar Scholen- en Beroepenmarkt	
TOTAAL ALGEMENE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE		€ 45,00

Bij instroom of vertrek van een leerling gedurende het schooljaar wordt naar rato een vrijwillige bijdrage gevraagd of terugbetaald. De verantwoording van de uitgaven, die gedaan worden uit de inkomsten van het bovengenoemde bedrag, wordt met de ouderraad besproken.

Specifieke ouderbijdrage		Bedrag
	Klas 1	
	Tekendoos wordt centraal besteld	€ 27,25
	Aanschaf iPad (Wordt aangeschaft via Picto en gefactureerd over meerdere jaren)	
Totaal klas 1		€ 27,25
	Klas 2	
Totaal klas 2		€ -
	Klas 3	
Totaal klas 3		€ -
	Klas 4	
Totaal klas 4		€ -
Categorie III schoolreisjes en excursies (die apart geïnd worden)		Bedrag
Leerjaar 1: eendaagse schoolreis*		€ 45,00
Leerjaar 2 - eendaagse schoolreis*		€ 45,00
Leerjaar 3 meerdaagse buitenlandse schoolreis*		€ 345,00
Leerjaar 4 - Alternatief voor schoolreis i.v.m. niet doorgaan schoolreis schooljaar 2019-2020		€ 60,00

** De activiteiten kunnen per jaar verschillen.*

Voor alle leerjaren geldt dat er aparte nota's worden verstuurd voor schoolreizen.

- Specifieke kosten / andere bijdragen
De school-specifieke kosten worden apart in rekening gebracht en vallen niet onder de (vrijwillige) ouderbijdrage. Ze zijn onder te verdelen in verschillende categorieën:
 - (Meerdaagse) excursies en schoolkampen die naast het reguliere onderwijsprogramma worden aangeboden;
 - Materialen en gereedschappen buiten categorie I (o.a. tekendoos/rekenmachine): als een ouder deze kosten niet betaalt aan de school, dient de ouder de aanschaf zelf te doen;
 - De inhoud van de tekendoos kunt u vinden in de algemene schoolgids (<https://sevenwolden.nl/wp-content/uploads/2019/09/Webversie-OSG-Sevenwolden-Schoolgids-2020-2021.pdf>)
 - Sportkleding: Tijdens de gymlessen is het sportkledingvoorschrift een t-shirt en een donkere sportbroek. Deze kleding wordt niet door school verstrekt en dient zelf door de ouder(s)/verzorger(s) aangeschaft worden.

- Verzekeringen/aansprakelijkheid
Informatie hierover vind u in de schoolgids 2020-2021 op: www.sevenwolden.nl – Downloads.

- Veiligheid in de school
Instructies voor leerlingen bij calamiteiten:
 - Neem in geval van alarm nooit de lift, gebruik de trappenhuizen;
 - Als ontruiming van het pand noodzakelijk is, word je gealarmeerd door het alarmsignaal;
 - Volg de instructie van de docent op;
 - Blijf rustig;
 - Luister goed welke vluchtroute wordt genomen;
 - Luister goed waar de verzamelplaats is;
 - Neem geen tassen of jassen mee naar buiten, dit veroorzaakt onnodige opstoppingen;
 - Blijf bij je groepsgenoten bij het verlaten van het gebouw;
 - Verzamel op de verzamelplaats: het sportveld;
 - De docent zal op de verzamelplaats de namen van de leerlingen controleren;
 - Niemand mag het terrein verlaten zonder toestemming van de docent.

Eerste hulp: de receptie heeft een verbanddoos. Daarnaast beschikt onze locatie over bedrijfshulpverleners en EHBO'ers.

Op onze locatie hebben we een actieve groep BHV-ers, bedrijfshulpverleners, die eenmaal per jaar een vereiste cursus volgen. Deze BHV-ers helpen bij ongelukjes, leggen pleisters en verbanden aan. Ze zorgen eventueel voor contact met ouder, arts of

ziekenhuis. Bovendien hebben ze de controle over de veiligheid binnen school. Ook controleren zij regelmatig nooduitgangen, vluchtroutes en het calamiteitenplan. Er is een calamiteitenplan aanwezig. Tenminste eenmaal per jaar wordt er een aangekondigde en onaangekondigde ontruimingsoefening gehouden om de werking in de praktijk te toetsen. Werken in praktijklokalen gebeurt alleen onder toezicht van praktijkdocenten.

De directie stelt zich niet verantwoordelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van eigendommen, ook niet tijdens activiteiten zoals een schoolfeest. Gelegenheid maakt de dief. Laat waardevolle spullen dus niet onbeheerd achter. We adviseren gedupeerden in bovengenoemde gevallen aangifte te doen bij de politie. We willen wel graag ook een melding op school (dit kan gemeld worden bij de receptie). Diefstal wordt door de schoolleiding gezien als een ernstig vergrijp. Plegers kunnen definitief verwijderd worden van school.

4. Leerling-/ouderparticipatie

- Coachgesprekken
Twee keer per jaar zijn er zogenaamde coachgesprekken; een gesprek tussen leerling, ouder en coach. Dit zijn gesprekken die maximaal een half uur duren en hierin staan de vordering van de leerling centraal. Deze gesprekken zijn op dinsdagmiddag (zie jaaragenda voor data). Daarnaast bestaat voor ouders altijd de mogelijkheid om een gesprek met een vakdocent aan te vragen.
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
De Openbare Scholengroep Sevenwolden bestaat uit drie scholen, ondergebracht in zeven locaties onder één bestuur. De scholengroep wordt geleid door een centraal managementteam bestaande uit de directeuren, een manager ondersteunende dienst en het College van Bestuur.

Deze onderwijslocaties zijn de primaire organisatorische eenheden, die elk onder leiding staan van een locatiedirecteur. Elke directeur geeft leiding aan één of meer locaties. We werken met zogenaamde locatieraden, die overleg zullen voeren met de betreffende locatiedirecteur. Op Sevenwolden-breed niveau blijft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), met vertegenwoordigers vanuit elke locatie, bestaan als gesprekspartner van het College van Bestuur.

- Ouderraad/leerlingenraad
Hier worden onderwerpen besproken die direct te maken hebben met de gang van zaken van alledag op de locatie. Zij zijn ook de natuurlijke 'achterban' van de locatieraden en GMR. Wij hechten er grote waarde aan deze zogenaamde 'horizontale dialoog' met ouders en leerlingen. De ouderraad van de locatie Grou komt ongeveer elke zes weken bijeen. In de ouderraad worden in principe alle locatiezaken besproken. Het emailadres van de ouderraad is: ouderraadga@sevenwolden.nl

Voor meer informatie over het thema medezeggenschap in het onderwijs is er de website www.infowms.nl. Op de website van OSG Sevenwolden staan de reglementen van de GMR en locatieraden.

- Locatieraad
Hierin zijn ouders, personeel en leerlingen vertegenwoordigd.
Geleding ouders: Mw. F. Kooistra
Geleding personeel: Dhr. A van Vleeren
Dhr. A.L. Ugen

- Informatievoorziening gescheiden ouders/verzorgers
De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders/verzorgers, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijke verplichting zoals die in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. De volledige tekst van het protocol informatievoorziening gescheiden ouders is te lezen op onze website bij 'downloads'

- Ouderavonden/informatieavonden
Er worden, afhankelijk van het leerjaar, één of twee keer per jaar ouder- of informatievonden georganiseerd.
- Tevredenheid ouders en leerlingen
Eens in de twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen en ouders. De bevindingen worden gepubliceerd op de website www.scholenopdekaart.nl.
- Website
Hierop kunt u informatie over OSG Sevenwolden en de diverse locaties vinden. De eigen locatiewebsite bevat specifieke informatie voor leerlingen en ouders van de locatie Grou. Hier kunt u ook de jaaragenda met voor ouders belangrijke data en activiteiten vinden. Algemene informatie en protocollen vindt u onder 'downloads'.

5. Data om te onthouden

- Jaarplanning
Deze staat op de locatie-site.

De schoolvakanties en roostervrije dagen voor 2020-2021 zijn als volgt:

Schoolvakanties 2020-2021	
Herfstvakantie	Maandag 12 t/m vrijdag 16 oktober 2020
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	Maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2021
Goede Vrijdag	Vrijdag 2 april 2021
Tweede Paasdag	Maandag 5 april 2021
Koningsdag	Dinsdag 27 april 2021
Meivakantie	Maandag 3 mei 2021 t/m vrijdag 14 mei 2021
Bevrijdingsdag	Woensdag 5 mei 2021 (in de meivakantie)
Hemelvaartsdag	Donderdag 13 mei 2021 (in de meivakantie)
2 ^e Pinksterdag	Maandag 24 mei 2021
Zomervakantie	Maandag 12 juli t/m vrijdag 20 augustus 2021
Roostervrije dagen Sevenwolden-breed (alleen voor leerlingen)	
Maandag 17 augustus 2020 (opstart cursusjaar 2020/2021)	
Maandag 4 januari 2021 (studiedag personeel)	
Elke locatie heeft verder nog 5 roostervrije dagen, waarvan minimaal 3 in de laatste twee weken van het cursusjaar moet worden ingepland.	

'Roostervrij' betekent dat er geen les wordt gegeven. Wel kan het voorkomen dat leerlingen beschikbaar moeten zijn voor activiteiten op school. Kijk in de informatiegids van de betreffende locatie voor de exacte invulling van de roostervrije dagen.

6. Personeel

- Locatieleiding
 - Locatiedirecteur Dhr. P. de Jong
 - Teamleider Mw. G. v.d. Vee
- Medewerkers
 - BEI Dhr. T van den Berg docent Engels
 - BEJ Mw. J. van den Berg docent lichamelijke opvoeding
 - BEQ Dhr. J. Bethlehem docent aardrijkskunde
 - BIA Dhr. J. Bijker docent bevo, techniek en ckv
 - WAM Dhr. M. de Waal docent muziek
 - BRL Mw. L. Bron roostermaker
 - DIK Dhr. K. Dijkstra docent natuurkunde en scheikunde
 - FET Mw. T. Feiken docent geschiedenis en Nederlands
 - HSE Mw. S. Horsten docent biologie
 - HUP Mw. P. Huisman directiesecretariaat
 - KOZ Mw. Kozadinos docent Frans
 - KLC Dhr. C. Kleinhuis Facilitair medewerker breed
 - KOT Mw. J.G. Kok docent Bevo en Nederlands
 - LOF Mw. F. Loonstra docent Engels
 - RER Dhr. R.F. Reitsma docent Nederlands
 - TAP Dhr. P. Talsma docent lichamelijke opvoeding
 - UGA Dhr. A.L. Ugen docent economie
 - VLA Dhr. A. van Vleeren docent wiskunde
 - VRO Dhr. J. de Vries docent Duits
 - WAE Dhr. J. van der Wal onderwijsassistent
 - WIE Mw. E. de Wiljes docent biologie en verzorging
 - ZWA Mw. A. Zwanenburg locatie administratie
 - ZIA Mw. A. Zierikzee docent maatschappijkunde
- Interne functionarissen
 - Contactpersoon klachtenregeling
 - Mevr. T. Kok

 - Decaan
 - Dhr. A van Vleeren

 - Dyslexie-expert
 - Dhr. R. Reitsma

 - Examensecretaris
 - Mw. T. Feiken

Interne vertrouwenspersoon

Mw. E. de Wiljes

LOOT-begeleider / centraal LOOT-coördinator

Begeleiding/coördinatie van de aanvraag voor en inzet van faciliteiten voor erkende (top)sport leerlingen.

Dhr. P. Talsma

Ondersteuningscoördinatoren

Dhr. J. Bethlehem

Orthopedagoog

Dhr. M. Analbers

Onderwijskundig consulent van het samenwerkingsverband ZO-Friesland

Mw. A. de Vries

- Externe functionarissen

- Externe vertrouwenspersoon: Mw. Y. Gorree info@hofvanhaar.nl 06-52070754
- Leerplichtambtenaar Gemeente Leeuwarden, Dhr. W. de Jong; Jongerenteam
Postbus 21000 8900 JA Leeuwarden; Telefoonnummer: 14058
Bezoekadres: Oldehoofsterkerkhof 2, 8911 DH Leeuwarden
- Ouderraad: Mw. R. van der Duim-Huisman (voorzitter)
- Schoolarts: Dhr. P. Bisschops; GGD Fryslân tel. 088 22 99 222, e-mail:
info@ggdfryslan.nl
- Sociaal verpleegkundige: Mw. A. Westerhuis- Veenstra; GGD Fryslân tel. 088 22
99 222, e-mail: info@ggdfryslan.nl