

Locatiegids Buitenbaan 2020/2021

ZELFBEWUST EN WERELDWIJS



OSG Sevenwolden
definitief
2020-10-21

ADRES:

Buitenbaan 5
8441 HB HEERENVEEN

TELEFOON:

0513 - 644960 (ook voor ziekmeldingen)

E-MAIL:

bb@sevenwolden.nl

INTERNET:

www.sevenwolden.nl

ROOSTERWIJZIGINGEN:

Via Magister

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 Wat heeft locatie Buitenbaan in huis?	3
1.1 <i>Algemeen vormend onderwijs onder een dak!</i>	3
1.2 <i>Topsport Talentschool</i>	4
1.3 <i>Huisvesting en faciliteiten</i>	4
1.4 <i>Aantal leerlingen</i>	4
1.5 <i>Organisatie</i>	4
2 Het onderwijs op locatie Buitenbaan	6
2.1 <i>Onze visie</i>	6
2.2 <i>Drie onderwijsstromen</i>	6
AVO Plus	7
SportLifeStyle (SLS)	7
Jenaplan	8
2.3 <i>Onderwijstijd</i>	9
2.4 <i>Sport, spel en cultuur</i>	9
2.5 <i>Burgerschapsvorming</i>	9
2.6 <i>ICT-onderwijs; mixed learning</i>	10
2.7 <i>Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)</i>	10
3 Toelating, voortgang en uitstroom	11
3.1 <i>Toelating en plaatsing</i>	11
3.2 <i>Toetsbeleid leerjaar 1 t/m 3</i>	11
3.3 <i>Rapporten</i>	11
3.4 <i>Door-, af- en opstromen</i>	12
3.5 <i>Examen en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)</i>	12
4 Hoe begeleiden en ondersteunen we onze leerlingen?	14
4.1 <i>De mentor, de spil van de leerlingbegeleiding</i>	14
4.2 <i>Onze begeleidings- en ondersteuningsstructuur</i>	14
4.3 <i>Ons preventief en remediërend aanbod</i>	16
4.4 <i>Passend Onderwijs</i>	18
5 Leerling- en ouderparticipatie	19
5.1 <i>Contactmomenten ouders</i>	19
5.2 <i>Hulp van ouders</i>	19
5.3 <i>Meedenken en -praten</i>	19
6 Praktische informatie	21
6.1 <i>Data om te onthouden</i>	21
6.2 <i>Lestijden</i>	21
6.3 <i>Leefregels en omgangsvormen</i>	22
6.4 <i>Ziek- en betermelden</i>	23
6.5 <i>Verzuim en verlof</i>	23
6.6 <i>Boekenpakket en leer- en hulpmiddelen</i>	24
6.8 <i>Financiële zaken</i>	25
6.9 <i>Op de foto voor de leerlingpas</i>	27
6.10 <i>Veiligheidsvoorzieningen</i>	27
6.11 <i>Verzekeringen en aansprakelijkheid</i>	27
6.12 <i>Klachtenregeling en vertrouwenskwesaties</i>	28
6.13 <i>Protocollen en reglementen; een overzicht.</i>	29
6.14 <i>Wie is wie?</i>	30

Voorwoord

Beste ouder(s)/ verzorger(s), beste leerling,

Op OSG Sevenwolden vinden we een goede informatievoorziening voor leerlingen en ouders belangrijk. De algemene informatie die bestemd is voor alle leerlingen en ouders van OSG Sevenwolden is daarom gebundeld in de schoolgids, die u kunt vinden onder "Downloads" op de site: www.sevenwolden.nl. Op deze plek vindt u ook alle protocollen en reglementen die voor de gehele organisatie gelden.

Uw kind volgt echter onderwijs op locatie Buitenbaan, in het gebouw Buitenbaan of in het gebouw Kingweg. In deze 'Locatiegids Buitenbaan' informeren we u over zaken die specifiek deze locatie betreffen, zoals informatie over de verschillende onderwijsstromen, de gedragsregels, de lestijden en de taken van de verschillende medewerkers die op locatie Buitenbaan werkzaam zijn.

Voor de belangrijke data van dit schooljaar verwijzen wij u naar de website waar de meest recente jaaragenda te vinden is. Deze kunt u vinden onder het kopje 'Locaties', 'Buitenbaan'. Daar zijn ook de protocollen en reglementen te vinden die specifiek betrekking hebben op het onderwijs op locatie Buitenbaan, zoals het doorstromingsreglement met de overgangsnormen en het programma van toetsing en afsluiting voor mavo 3 en 4 (PTA).

Mocht u nog vragen, opmerkingen of suggesties hebben, neemt u dan gerust contact met ons op.

Wij wensen onze leerlingen, hun ouder(s)/ verzorger(s) en alle medewerkers een heel fijn en leerzaam schooljaar toe!

Namens de locatieleiding,

Moniek Bergsma

Directeur IAVO OSG Sevenwolden - locatie Buitenbaan / gebouw Kingweg

Ten behoeve van de leesbaarheid zijn enkele keuzes gemaakt:

- Daar waar 'ouder(s)' staat, dient u ook 'verzorger(s)' te lezen;
- Daar waar 'hij' of 'zijn' staat, dient u ook 'zij' en 'haar' te lezen; en
- Daar waar mentor(les) staat, wordt ook de coach(les) bedoeld binnen de stroom SportLifeStyle.

1 Wat heeft locatie Buitenbaan in huis?

1.1 Algemeen vormend onderwijs onder een dak!

De Buitenbaan is een een locatie waar de leerling alle opleidingen van het algemeen vormend onderwijs onder één dak vindt.

Leerlingen met een mavo-, havo- of vwo-advies kunnen onderwijs in Heerenveen volgen op locatie Buitenbaan en/of op locatie Fedde Schurer. Onder de noemer 'IAVO' verzorgen deze twee locaties samen het algemeen vormend onderwijs: mavo 1 t/m 4, havo 1 t/m 5, atheneum 1 t/m 6 en gymnasium 1 t/m 6.

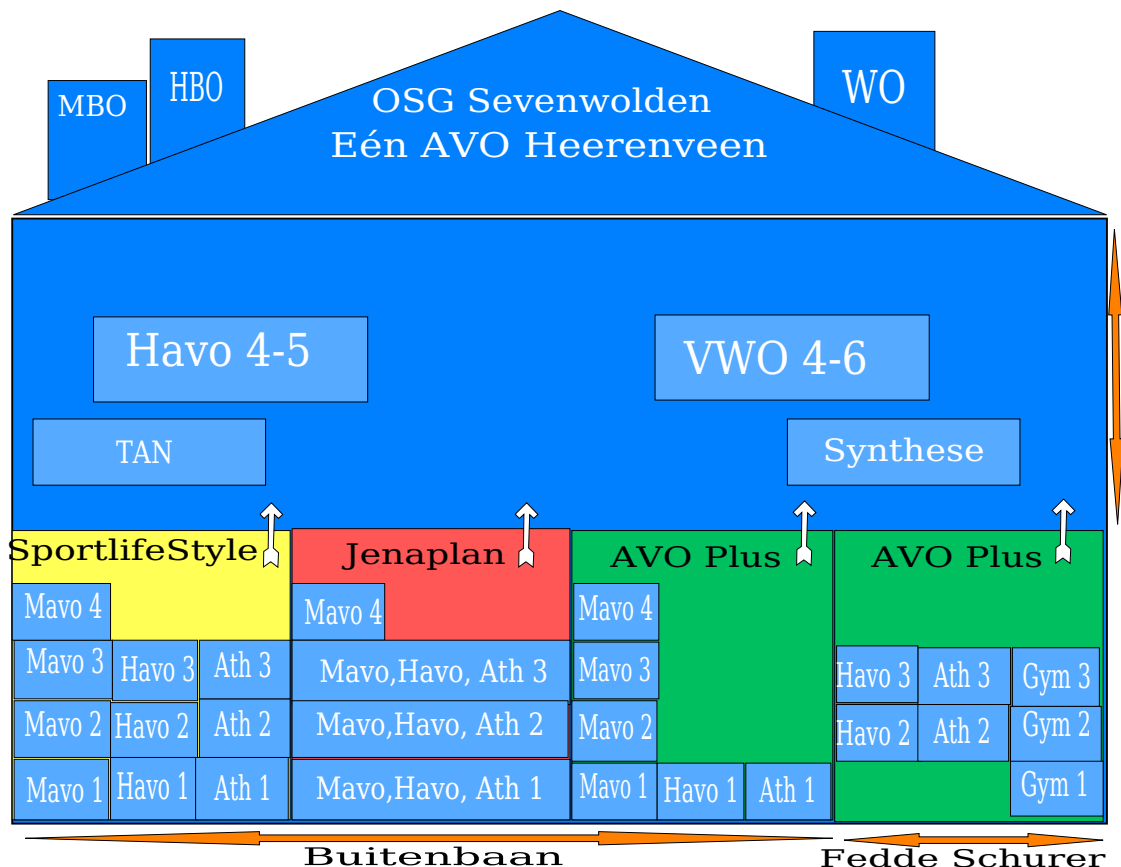
Op locatie Buitenbaan is het zogenaamde 1e fase voortgezet onderwijs gevestigd (in de afbeelding, de begane grond van het huis - geel, rood en een deel groen).

Op locatie Fedde Schurer is een deel van het 1e fase onderwijs gevestigd (groen) én het zogenaamde 2e fase onderwijs, dat wil zeggen havo 4 en 5, atheneum 4 t/m 6 en gymnasium 4 t/m 6 (in de afbeelding, de bovenverdieping van het huis).

Drie onderwijsconcepten

Het 1e fase onderwijs (mavo 1 t/m 4, havo 1 t/m 3 en atheneum 1 t/m 3) is uitgewerkt in drie verschillende onderwijsstromen, namelijk Jenaplan-onderwijs (rood, mavo/havo/vwo 1 t/m 3), SportLifeStyle-onderwijs (geel, mavo/havo/vwo 1 t/m 3) en het AVO Plus onderwijs (groen). Het AVO Plus onderwijs op de Buitenbaan omvat de brugklassen mavo, havo en atheneum, en de mavo-2, mavo-3 en mavo-4 groepen. Locatie Fedde Schurer heeft van de 1e fase de AVO Plus groepen: gymnasium 1 t/m 3, havo 2 t/m 3 en atheneum 2 t/m 3.

Deze gids informeert u over het onderwijs op locatie Buitenbaan; voor informatie over locatie Fedde Schurer verwijzen wij u naar de desbetreffende informatiegids.



1.2 Topsport Talentschool

OSG Sevenwolden is een Topsport Talentschool. Een Topsport Talentschool is een school waar je als (top)sporttalent onderwijs en topsport samen kan ontwikkelen. Topsport vraagt veel tijd aan trainingen, wedstrijden en vooral reizen. Een Topsport Talentschool houdt rekening met de sportactiviteiten van een leerling door extra faciliteiten aan te bieden. Ook op locatie Buitenbaan bestaan deze mogelijkheden, via de LOOT status of via het Sportstimuleringstraject (SST).

Landelijke Organisatie Onderwijs en Topsport (LOOT)

Wanneer komt een leerling in aanmerking voor een LOOT-status? De toekenning van de LOOT-status is gekoppeld aan de talentendatabase van NOC*NSF. De database van NOC*NSF wordt gevuld door de sportbonden; de bonden leveren de namen van hun talenten aan bij NOC*NSF. Als je van de sportbond de status van [B] Belofte, [NT] Nationaal Talent of [IT] Internationaal Talent hebt gekregen, dan kom je in aanmerking voor de LOOT-faciliteiten. Om na te gaan of een leerling hieraan voldoet, vraagt de school Topsport Noord om advies.

Sportstimuleringstraject (SST)

Naast de faciliteiten voor LOOT-leerlingen kent OSG Sevenwolden ook een Sportstimuleringstraject (SST). Doel van dit traject is het voor leerlingen mogelijk te maken om naast hun schoolcarrière in hun tak van sport op een zo hoog mogelijk niveau te presteren. Het gaat hierbij om leerlingen die:

- sporttalent zijn;
- beduidend meer trainingsuren dan normaal maken; en
- op een – voor die leeftijd – hoog niveau presteren/spelen, maar niet in aanmerking komen voor een LOOT-status.

Aan de facilitering van een sportstatus is een extra ouderbijdrage verbonden. In [Financiële zaken](#) is deze bijdrage te vinden.

Kijk voor meer informatie op: <https://sevenwolden.nl/over-ons/topsport-talentschool/>.

1.3 Huisvesting en faciliteiten

Locatie Buitenbaan heeft twee leslocaties, te weten:

- Buitenbaan 5 en
- Kingweg 10

De leerlingen van de leerjaren 1 t/m 3 krijgen les in het gebouw aan de Buitenbaan. Dit gebouw bevat twee verdiepingen en twee bijgebouwen. Het is van alle gemakken voorzien en geschikt voor rolstoelgebruikers.

De mavo-4 leerlingen krijgen les in het gebouw aan de Kingweg. Zij gebruiken met name vier vaste lokalen op de bovenverdieping. Naast de leerlingen van de Buitenbaan maken ook enkele groepen van het Kei College gebruik van dit gebouw.

Op beide lesplaatsen zijn vele faciliteiten. Naast een kantine en schoolplein waar de leerlingen tijdens de pauzes hun lunch kunnen nuttigen en ontspannen, zijn er rond de lokalen speciale werkplekken ingericht waar leerlingen zelfstandig aan het werk kunnen en gebruik kunnen maken van computers.

Op Buitenbaan 5 is tevens een mediatheek ingericht waar leerlingen de aanwezige (methode) boeken en naslagwerken kunnen raadplegen. De mediatheek is ook ingericht om er in stilte te kunnen werken of lekker te lezen in de leeshoek.

Beide gebouwen beschikken over in pandige sportaccommodaties. De sportvelden van Buitenbaan 5 liggen rechts naast het gebouw. De leerlingen van mavo-4 sporten buiten bij de Blauw-wit hal.

1.4 Aantal leerlingen

Dit schooljaar volgen 759 leerlingen onderwijs op de Buitenbaan; 228 in leerjaar 1, en 214 in leerjaar 2, 215 in leerjaar 3. De leerlingen van mavo-4 (102) volgen het onderwijs in het gebouw Kingweg.

1.5 Organisatie

Het onderwijs op de Buitenbaan is georganiseerd in teams. Een team bestaat uit een groep docenten die samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan een aantal klassen. De Buitenbaan kent drie onderwijsteams, die gelijk vallen met de drie onderwijsstromen, namelijk AVO Plus, SportLifeStyle (SLS) en Jenaplan.

Elk onderwijsteam staat onder leiding van een teamleider. Hij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de onderwijsstroom en leidt het team van docenten.

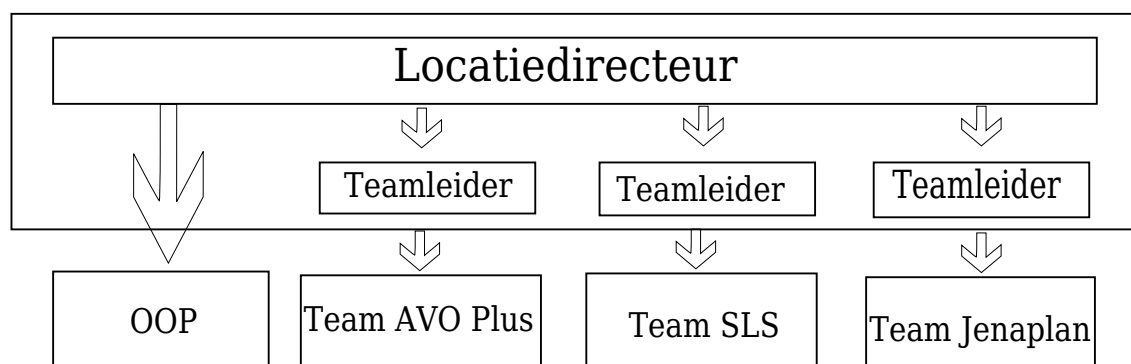
Samen met de locatiedirecteur vormen de drie teamleiders de schoolleiding.

Elk team heeft een ondersteuningscoördinator (OC'er) die de leerlingbegeleiding en -ondersteuning coördineert en de docenten en mentoren ondersteunt en adviseert bij het omgaan met de verschillen tussen leerlingen.

De drie ondersteuningscoördinatoren overleggen met en leren van elkaar, onder leiding van de coördinator Passend Onderwijs, die ook de ontwikkeling van de leerlingbegeleiding en -ondersteuning binnen heel OSG Sevenwolden stimuleert.

Voor diverse administratieve taken, het maken van het rooster, het beheer van het gebouw, de mediatheek en de inventaris én ook diverse onderwijsgerelateerde taken, zoals het houden van toezicht en het begeleiden van kleine groepjes of individuele leerlingen is een team van onderwijsondersteunend personeel (OOP) aanwezig, waaronder conciërges en onderwijsassistenten. Zij worden aangestuurd door de locatiedirecteur.

Organogram



2 Het onderwijs op locatie Buitenbaan

2.1 Onze visie

Een diploma en meer!

Met betrekking tot de visie op goed onderwijs laten we ons inspireren door onderwijsfilosoof Gert Biesta, die aan het onderwijs drie belangrijke en gelijkwaardige functies of domeinen toekent: **kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming**.

Bij kwalificatie gaat het om overdracht en verwerven van kennis, vaardigheden en houdingen.

Het tweede domein is dat van de socialisatie, dat te maken heeft met de manier waarop het onderwijs leerlingen inleidt en verbindt met bestaande traditie en praktijken (sociaal cultureel, politiek, religieus-levensbeschouwelijk, beroepen en professies).

Bij persoonsvorming moeten we denken aan begrippen als zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en volwassenheid.

Kennisoverdracht vinden we blijvend belangrijk, en dat kan op diverse manieren, maar minstens zo belangrijk is de groei van leerlingen naar jong volwassenen die veel hebben geleerd over zichzelf en de wereld om zich heen. Het gaat ons in ons onderwijs niet alleen om de leerling als individu, het gaat nog veel meer om de leerling in relatie tot de ander en de wereld.

Maatwerk; uitgaan van verschillen!

Ieder kind maakt een eigen ontwikkeling door, is daarin uniek en ontwikkelt een uniek talent. Daarom gaan we uit van verschillen en dat gaat nog iets verder dan rekening houden met (of recht doen aan) verschillen. Dat vraagt om vormen van gepersonaliseerd leren/ het bieden van maatwerk, zonder uit het oog te verliezen dat de school een gemeenschap is waar samen leren, samen werken en samen leven belangrijke ingrediënten zijn in de vorming van onze leerlingen.

Zonder relatie geen prestatie!

Onze pedagogische visie baseren we op de motivatietheorie van Luc Stevens met als centrale begrippen **drie basisbehoeften; relatie, competentie en autonomie**.

Leerlingen willen gezien worden, ervaren dat ze erbij horen en zich gewaardeerd voelen. Ze willen geloven in eigen kunnen, ergens goed in zijn en daaraan plezier beleven. Ze willen het zelf kunnen, hoewel niet altijd alleen.

De interactie tussen docenten en leerling beïnvloedt in grote mate de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dus ook van de prestatie. Goede interactie maakt dat leerlingen gemotiveerd zijn, inzet tonen en zin in leren hebben. Wij verwachten een pedagogische houding van onze docenten die uitgaat van openheid, empathie en het bieden van vertrouwen en veiligheid. Maar ook dat ze leerlingen uitdagen, hen ondersteunen en het goede voorbeeld geven.

Bovenstaande visie vinden we kernachtig verwoord in de nieuwe slogan van OSG Sevenwolden:

"Zelfbewust en Wereldwijs"

In het zelfbewuste zit het geloof in eigen kunnen, een portie zelfstandigheid en vertrouwen in de toekomst. Op weg naar een stabiele volwassen persoon die weet wat er in de wereld te koop is en de vaardigheden heeft om hierin een plek te vinden die bij hem of haar past.

2.2 Drie onderwijsstromen

Om zo goed mogelijk in te kunnen spelen op de verschillende leerstijlen, mogelijkheden, talenten en interesses van de leerlingen bieden we binnen de 1e fase van het voortgezet onderwijs een breed palet opleidingen aan. Deze verschillende onderwijsconcepten, door ons ook wel onderwijsstromen genoemd, verzorgen onderwijs vanuit hun eigen uitgangspunten én voor elke leerling op een passend niveau. Iedere leerling kan in prestaties en werkhouding laten zien op welk niveau hij het beste tot zijn recht komt; binnen de stroom Jenaplan onderwijs in heterogene groepen mavo, havo en vwo én binnen AVO Plus en SportLifeStyle in homogene of combinatiegroepen mavo, havo of vwo. Ouders en leerlingen kunnen kiezen welke opleiding en leerroute het beste bij hen past:

- [AVO Plus](#)
- [SportLifeStyle \(SLS\)](#)
- [Jenaplan](#)

AVO Plus

Kennis is de basis en een gelukkig leerling met ambitie presteert optimaal!

Sinds schooljaar 2014-2015 kunnen de leerlingen van groep 8 die naar de Buitenbaan gaan, kiezen voor AVO Plus.

AVO staat voor Algemeen Vormend Onderwijs. Hieronder vallen mavo, havo, atheneum en het gymnasium.

De **Plus** zit in de toevoeging dat leerlingen **extra worden uitgedaagd**; kennis en vaardigheden zijn belangrijk, ze bepalen je mogelijkheden in de toekomst. Alle AVO Plus leerlingen in leerjaar 1 en 2 (mavo) volgen daarom een Plusprogramma voor de kernvakken wiskunde, Nederlands en Engels.

Daarnaast zit de **Plus** ook in de toevoeging dat naast het vergaren van algemene kennis er binnen AVO Plus nadrukkelijk aandacht is voor **het opdoen van kennis over jezelf**: waar ben ik goed in, waar kan ik hulp bij gebruiken, wat zijn mijn principes en wat doe ik daarmee, waar word ik gelukkig van en dan: welke doelen wil ik bereiken? Als je eenmaal weet wat je wilt bereiken kun je **met je ambitie en talenten aan de slag!**

Homogene jaargroepen

Binnen de stroom AVO Plus worden de leerlingen zoveel mogelijk homogeen gegroepeerd; bij voorkeur worden de leerlingen met hetzelfde niveau bij elkaar gezet. Wanneer dit vanwege leerlingenaantallen niet mogelijk is, worden combinatiegroepen gevormd.

Teambegeleidingsuren

Tijdens de teambegeleidingsuren krijgen de AVO Plus leerlingen extra begeleiding voor de kernvakken en/of krijgen hulp bij studievaardigheden. Ook kunnen de leerlingen werken aan het Plusprogramma. De mate waarin voortgang wordt geboekt binnen het Plusprogramma is afhankelijk van de mogelijkheden en interesse van de leerling en de begeleiding die hij ook zelf 'vraagt'.

Mentorlessen

Elke klas heeft iedere week twee mentorlessen, waarin de relatie met de klasgenoten, het leren kennen van jezelf centraal staat. Naast persoonlijke gesprekken worden de 7 Covey-vaardigheden ter ondersteuning gebruikt. Daarnaast werken de AVO Plus leerlingen tijdens de mentorlessen aan een "Plusdocument", een portfolio, gericht op loopbaanoriëntatie en het maken van keuzes hierin.

M'bition

De aandacht voor talenten en interesses komt het meest expliciet naar voren in het vak M'bition. In leerjaar 1 (mavo, havo, vwo) en leerjaar 2 mavo volgen de leerlingen in het lesuur M'bition o.a. modules op basis van eigen interesses, talenten en ambities. Dit kunnen modules zijn op creatief gebied, ondernemen, technologie of op andere gebieden die de leerlingen (begeleid door docenten) zelf aanreiken.

In mavo-3 wordt het vak M'bition uitgebreid naar vijf uur per week, waarbij specifiek aandacht is voor Jong Ondernemen, Burgerschap en Communicatie. Uiteraard speelt technologie en cultuur hierbij een grote rol.

SportLifeStyle (SLS)

Al vele jaren heeft OSG Sevenwolden faciliteiten voor (top)sporttalenten. Met de invoering van de stroom SportLifeStyle (2014/015) is een vernieuwend onderwijsprogramma ontwikkeld, niet alleen voor de (top)sporttalenten, maar ook voor andere leerlingen die geïnteresseerd zijn in sport en alles wat hiermee te maken heeft. De SportLifeStyle-stroom biedt sportieve leerlingen een uitdagend onderwijsprogramma vanuit de overtuiging dat leerlingen die in aanraking komen met (veel) verschillende sporten en onderwerpen gerelateerd aan een gezonde leefstijl beter zijn voorbereid op een plek in de maatschappij.

De missie van SportLifeStyle is leerlingen te begeleiden naar een diploma en meer. Wij richten ons op (sport)talentontwikkeling en persoonlijkheidsvorming, gericht op het stellen van doelen voor nu en in de wereld van morgen.

In de uitwerking van deze missie vormen 4 pijlers het fundament:

1. We willen leerlingen zelfstandigheid bijbrengen, hen leren regie te nemen over hun eigen leerproces en hierin bewust keuzes te maken;
2. We willen leerlingen bewuste keuzes (afwegingen) leren maken zowel voor schoolzaken, in de sport en het dagelijks leven;
3. We willen leerlingen breed kennis laten maken met verschillende sporten; en
4. We willen leerlingen faciliteren in het combineren van onderwijs en sport.

Onderwijsprogramma

De reguliere lessentabel van de onderbouw is richtinggevend voor de planning van de vakken. Daarnaast is voor SportLifeStyle een speciaal onderwijsprogramma ontwikkeld, bestaande uit 'Sportbreed-lessen' en 'SportLifeStyle-lessen'.

Tijdens de uren **Sportbreed** maken de leerlingen kennis met sporten die in de reguliere lessen lichamelijke opvoeding (LO) niet of weinig aan bod komen. Dit gebeurt in de vorm van clinics die op school en/of buiten school plaatsvinden. Denk aan tennis, ijshockey, schaatsen, inline skaten, klimmen, waterpolo etc.

In de **SportLifeStyle-lessen** komen verschillende competenties aan bod die bij sport, maar zeker ook in het dagelijks leven, belangrijk zijn: normen en waarden, analyseren, leiding geven, plannen, communiceren, organiseren en samenwerken. Daarnaast worden thema's als fysieke vorming, mentale begeleiding, voeding, doping, blessurepreventie in deze lessen behandeld. Leerlingen leren eigenaar te zijn van hun eigen ontwikkeling; ze komen zelf aan het stuur van hun eigen leerproces te staan. De voortgang en resultaten van deze lessen worden verzameld in een (s)portfolio. In een gesprek met de studiecoach en ouders presenteert de leerling zijn (s)portfolio.

Dagindeling

Binnen de stroom SportLifeStyle zijn **de lessen geconcentreerd op het midden van de dag** - tussen 10.15 en 14.30 uur - om zo in de ochtend ruimte te creëren voor leerlingen die deelnemen aan één van de programma's van het Instroom Talentcentrum (=ITC) of het Regionaal Talentcentrum (=RTC), om hun ochtendtrainingen te volgen. De andere SportLifeStyle-leerlingen hebben op deze momenten lessen lichamelijke opvoeding (LO) of beeldende vorming, waar de sporttalenten aanpassingen voor hebben. Van 14.30 tot 15.15 uur worden veelal onderwijsactiviteiten ingeroosterd met het accent op begeleiding en coaching.

Begeleiding

De SportLifeStyle-classes worden begeleid door een studiecoach. Tijdens de lessen SportLifeStyle en in de zogenaamde regie-uren worden de leerlingen begeleid en komen onderwerpen als plannen, studievaardigheden, 'leren leren' en zelfregulatie aan de orde. De LOOT-/ ITC-/ RTC-leerlingen krijgen daarnaast nog ondersteuning in het combineren van sport en onderwijs van de LOOT-begeleider.

Toelating

Leerlingen die veel affiniteit hebben met sport en met het onderwijsconcept worden toegelaten nadat zij een (sportieve) toelatingstest positief hebben afgerond. Geïndiceerde regioporters en LOOT-leerlingen (talenterkenning door sportbonden) worden sowieso in deze stroom geplaatst en zijn vrijgesteld van de genoemde toelatingstest.

Aanpassing LOOT-leerlingen binnen SLS-stroom

Indien nodig kan voor LOOT-leerlingen samen met de ouders en de LOOT-begeleider een individueel programma worden uitgestippeld. Zie voor meer informatie: [Topsport Talentschool](#) en [Sportstimuleringstraject \(SST\) OSG Sevenwolden](#).

Kosten

Let wel, het speciale onderwijsprogramma en met name de Sportbreed-lessen vinden buiten de deur plaats en worden mede verzorgd door externe deskundige begeleiders. Dit brengt extra kosten met zich mee. Om dit alles mogelijk te maken wordt daarom wel een extra financiële bijdrage aan de ouder(s) gevraagd. Zie [Financiële zaken](#) en [School-specifieke bijdrage](#).

Jenaplan

Sinds augustus 1997 kunnen leerlingen op de Buitenbaan Jenaplan-onderwijs volgen. De Jenaplan-stroom sluit goed aan op het onderwijs dat leerlingen op de basisschool gevolgd hebben. Maatwerk, structuur en ontwikkeling naar zelfstandigheid zijn net zo belangrijk als samenwerken, van en met elkaar leren, creativiteit en oriënteren op de wereld.

Het Jenaplan-onderwijs onderscheidt zich door:

- **Heterogene klassen met een stamgroepleider (mentor)**
De leerlingen van alle niveaus komen bij elkaar in de klas, in een vast stamgroeplokaal, of ze nu een mavo-, havo- of vwo-advies hebben. Ze leren actief, van en met elkaar. De stamgroepleider/ mentor speelt hierbij een heel belangrijke rol. Naast het verzorgen van een groot deel van de lessen is hij actief bezig met de zorg voor en begeleiding van de leerlingen binnen zijn klas en heeft oog voor zowel de studievoortgang als de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- **Wereldoriëntatie en projectonderwijs binnen en buiten de school**
Elke week werken leerlingen aan vakoverstijgende, op de maatschappij gerichte thema's waardoor zij de samenhang tussen de verschillende vakken leren zien en betrokken raken. Tevens is deze manier van werken uitermate geschikt om vakoverstijgende vaardigheden als samenwerken, zelfreflectie, kritisch denken, plannen en presenteren aan te leren. Daarbij wordt niet alleen binnen de school, maar ook buiten de school geleerd.
- **Kernvakken en vakoverstijgende keuzewerktijd**
Bij de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) en de andere talen (Frans en Duits) wordt gewerkt binnen een vaste structuur. De leerlingen werken met studieplanners, waarin de doelen en de bijbehorende taken beschreven staan, zodat zij weten wat en waarom ze leren. Naast instructielessen worden de uren van de kernvakken en de talen op vaste keuzewerktijd-uren in het rooster aangeboden. Op deze momenten zijn ook docenten van deze vakken aanwezig om de leerlingen coachend te begeleiden bij het vinden van oplossingen en het plannen van hun werk.
- **Leergebieden**
Naast Wereldoriëntatie, de kernvakken en de talen krijgen de leerlingen les in de volgende leergebieden:
 - Mens & Natuur (techniek, biologie, verzorging, natuur- en scheikunde)
 - Kunst & Cultuur (tekenen, handvaardigheid, muziek, dans, theater en multimedia)
 - Mens & Maatschappij (aardrijkskunde, geschiedenis en economie)
 - Sport & Bewegen
- **Vieringen**

Tijdens de weekopening en -sluiting wordt aandacht besteed aan de belevenissen van de leerlingen en de gebeurtenissen in de maatschappij. Daarnaast wordt de voortgang van het leerproces (en de resultaten daarvan) besproken. Andere voorbeelden van vieringen zijn:

- presentaties van projecten (voor ouders)
- kerstviering met o.a. een gezamenlijk diner (leerlingen, ouders en docenten)
- verjaardagen, stilstaan bij behaalde successen, klassenavond, schoolkamp etc.

● **Ouderbetrokkenheid en popgesprek**

Het Jenaplan-team onderhoudt korte lijntjes met de ouders. Ouders worden betrokken bij projecten, excursies en vieringen en worden uitgenodigd voor het gesprek met hun kind over zijn persoonlijk ontwikkelingsplan. Tijdens dit gesprek blikt de leerling terug en vooruit naar alles wat hij op school heeft geleerd (veel meer dan kennis alleen) en nog wil leren. Het is een gesprek van de leerling met de stamgroepleider/ mentor én de ouders.

2.3 Onderwijstijd

De landelijke kerndoelen voor de onderbouw gelden voor alle drie de onderwijsstromen en bepalen een belangrijk deel van het leerstofaanbod. De drie verschillende stromen kennen echter wel allemaal een eigen lessentabel. Met de verdeling van de uren over de vakken en vakgebieden legt elke stroom zijn eigen accent. Daarnaast hebben de onderwijsstromen ook nog eigen vakgebieden ontwikkeld. Op de website onder "Locaties" - "Buitenbaan" is de lessentabel te vinden (<https://sevenwolden.nl/locaties/buitenbaan/>).

Nb. De totale onderwijstijd wordt bepaald door een combinatie van de lessentabel met de overige activiteiten die georganiseerd worden door de school, zoals schoolreizen en excursies, toneel- en feestavonden en het extra begeleidingsaanbod voor alle leerlingen.

2.4 Sport, spel en cultuur

Zeker voor jonge leerlingen geldt dat naast het leren ook het spelen tegemoetkomt aan hun behoeften en stimulerend werkt voor hun persoonlijke ontwikkeling. Sport, spel en cultuur staan daarom hoog in ons vaandel en activiteiten op deze gebieden spelen traditioneel een belangrijke rol op locatie Buitenbaan.

Een overzicht van de activiteiten:

● **Activiteiten- en projectdagen**

Enkele keren per schooljaar worden er zogenaamde activiteiten- en projectdagen georganiseerd voor alle klassen 1,2 en 3. Gedurende deze dagen vervallen de reguliere lessen en vinden er allerlei activiteiten plaats op het gebied van cultuur, sport, burgerschapsvorming, loopbaanoriëntatie en -begeleiding.

● **Sportdagen en deelname Olympic Moves**

Een aantal malen per jaar worden er sportdagen voor de diverse leerjaren georganiseerd en elk jaar neemt de school met verschillende disciplines deel aan Olympic Moves. Dit is een landelijke schoolsportcompetitie voor middelbare scholieren waaraan 350 v.o. scholen meedoen in 16 verschillende sporten.

● **Feestavonden en schoolfeesten**

Op locatie Buitenbaan worden drie schoolfeesten georganiseerd: het Smurfenbal voor klas 1, het Galabal voor klas 3 en 4 en het Valentijnsfeest voor klas 2. Op de slotdag sluiten we het schooljaar gezamenlijk feestelijk af.

● **Muziek- en toneelavonden**

Gedurende het jaar vinden diverse activiteiten plaats op het gebied van kunst en cultuur en worden presentaties en voorstellingen verzorgd in o.a. het Posthuis Theater. Ook worden er, naast het reguliere lesprogramma van de kunstvakken, regelmatig diverse workshops op het gebied van dans, drama en djembé verzorgd in samenwerking met Ateliers Majeur tijdens de activiteitenweken.

● **Schoolreizen/ excursies**

In leerjaar 1 gaan de leerlingen aan het einde van het schooljaar met elkaar op kamp. Deze kampen worden per onderwijsstroom georganiseerd. In leerjaar 2 wordt een eendaagse schoolreis georganiseerd met een sportief karakter en dit geldt ook voor leerjaar 3. Klas 4-mavo gaat aan het begin van het schooljaar vier dagen gezamenlijk op kamp. Daarnaast worden in het kader van diverse projecten excursies georganiseerd.

2.5 Burgerschapsvorming

Naast het overbrengen van kennis en vaardigheden willen we onze leerlingen ook nadrukkelijk voorbereiden op deelname aan de samenleving en hen stimuleren tot actief burgerschap en sociale integratie. Wij besteden hier op verschillende manieren aandacht aan. Niet alleen via de wereld-oriënterende vakgebieden, maar in het bijzonder ook tijdens de zogenaamde activiteiten- en projectdagen waar alle onderwijsstromen aan deelnemen.

Tijdens deze speciale dagen verzorgen o.a. diverse (maatschappelijke) organisaties workshops en voorlichtingsbijeenkomsten over maatschappelijke onderwerpen, variërend van een EHBO-cursus tot voorlichtingsbijeenkomsten over misbruik van drugs (klas 3),

alcohol (klas 2) of social media (klas1). Ook trekken de leerlingen erop uit en lopen meeloop-stages bij bedrijven en instellingen.

Door de leerlingen mee te laten denken en praten in de leerlingenraad en deelraad stimuleren we het politiek- en democratisch bewustzijn. Zo ook met onze excursie naar de Tweede Kamer en de Gemeenteraad. Bezoeken aan theatervoorstellingen of musea én goede doelen acties dragen eveneens bij aan de burgerschapsvorming van onze leerlingen. Dit geldt ook voor onze dagelijkse gezamenlijke inspanning - leerlingen en docenten - voor een veilige en gezonde school, waarbij samenwerken, wederzijds respect, verdraagzaamheid en begrip voor elkaar de basis vormen.

2.6 ICT-onderwijs; mixed learning

Informatie en communicatie technologie (ICT) is niet meer weg te denken uit ons dagelijks leven, zowel zakelijk als privé. In lijn met deze ontwikkeling is in de afgelopen jaren ICT ook een steeds grotere plaats gaan innemen in ons onderwijs, zowel binnen het onderwijsleerproces als binnen onze bedrijfsvoering, bijvoorbeeld voor de communicatie tussen docenten, leerlingen en ouders, zie [Magister](#).

Onze visie op ICT wordt gekenmerkt door de term "mixed-learning". Dat wil zeggen dat we gebruik maken van boeken in combinatie met ICT. In de SportLifeStyle- en Jenaplan-stroom hebben alle leerlingen een eigen iPad. Binnen AVO Plus werkt men met laptops en computers die aanwezig zijn op school.

De ICT-vaardigheden worden geoefend in de vak lessen. Het gaat hierbij o.a. om het gebruik van diverse apps, tekstverwerkingsprogramma's, presentatieprogramma's en het gebruik van internet. Tijdens de (mentor-)lessen en de activiteitenweken besteden we daarnaast expliciet aandacht aan het verantwoord gebruik van ICT; niet alleen de leuke, maar ook zeker de minder leuke aspecten worden besproken.

2.7 Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Het is belangrijk dat leerlingen zo vroeg mogelijk beginnen met nadenken over hun eigen toekomst. Daarom krijgen leerlingen binnen alle onderwijsstromen informatie over en begeleiding bij hun keuzes voor hun verdere loopbaan, ook wel Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) genoemd. Bij LOB leren leerlingen na te denken over het vervolg van hun studie en een mogelijk beroep. De basis voor LOB zijn de vragen: Wie ben ik, wat kan ik?; Wat wil ik, wat drijft mij?; Welk soort werk past bij mij?; Wat wil ik worden?; Wie kan mij daarbij helpen?

LOB-aanbod leerjaar 2 en 3

In de eerste fase van het voortgezet onderwijs start LOB in leerjaar 2. Met name tijdens de mentorlessen komen de hierboven gestelde vragen aan de orde. Hiervoor wordt de methode Qompas gebruikt, waarbij de leerlingen o.a. de opdracht krijgen om een **portfolio** samen te stellen.

Tijdens de zogenaamde activiteiten- en projectdagen nemen de tweede klas leerlingen deel aan het project '**Real Game**'. Via dit programma, waarbij leerlingen een "levensechte" situatie gaan naspelen, komen leerlingen in contact met de wereld van volwassenen waarin zaken als werken, vrije tijd, belastingen, kosten voor levensonderhoud, werkomgeving en onverwachte situaties een rol spelen.

Ook worden er voor de tweede en de derde klassers tijdens de activiteiten- en projectdagen **bezoeken aan diverse opleidingen** georganiseerd en **bezoeken de leerlingen de bovenbouwlocaties**.

Korte meeloopstages maken onderdeel uit van het programma voor alle leerlingen in leerjaar (1) 2 en 3. De mavoleerlingen doen tevens mee aan het **VMBO Beroepenfeest 'On Stage'**. In de mentorlessen worden de leerlingen voorbereid op dit beroepenfeest waarbij het doel is een afspraak te maken voor **een meeloopstage dag bij een bedrijf of instelling**. Voor meer informatie over 'On Stage', zie www.heerenveenjoueonstage.nl.

Het Decanaat

Voor vragen betreffende Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) zijn leerlingen en ouders altijd welkom op het decanaat.

Elke onderwijsstroom heeft een eigen decaan. De decaan heeft kennis van en heeft informatie over de verschillende opleidingsmogelijkheden en ondersteunt de mentoren vanuit zijn expertise bij het vormgeven van de LOB activiteiten. Tevens organiseert hij verschillende voorlichtingsbijeenkomsten voor de ouders en leerlingen van klas 2 (mavo) en 3 (havo/vwo) over de profiel- en vakkenpakketkeuze. Ook biedt hij specialistische hulp aan de leerling en ouders door middel van individuele gesprekken en voorlichtingen. Je kunt bij de decaan terecht voor vragen rond:

- de profielkeuze en het vakkenpakket;
- de keuze voor een vervolgopleiding na het behalen van het diploma; en
- de overstap van niveaus binnen het voortgezet onderwijs, bijvoorbeeld de doorstroming van mavo naar havo.

3 Toelating, voortgang en uitstroom

3.1 Toelating en plaatsing

De Buitenbaan verzorgt binnen alle drie de onderwijsstromen onderwijs op mavo-, havo- en vwo-niveau. Na toelating wordt de leerling geplaatst op basis van het advies van de basisschool.

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte onderzoeken we - binnen de daarvoor wettelijk gestelde termijnen (6 + 4 weken na aanmelding) - of we kunnen voorzien in die behoefte. Wanneer de inschatting is dat dit mogelijk is, vindt toelating en plaatsing plaats en wordt veelal een speciaal ondersteuningsaanbod afgesproken. Wanneer we denken niet in voldoende mate te kunnen voorzien in de specifieke onderwijsbehoefte, dan gaan we samen met de ouders op zoek naar een passende plek op een andere school.

3.2 Toetsbeleid leerjaar 1 t/m 3

Soorten toetsen

Tijdens de lessen gaat de docent regelmatig na of leerlingen de aangeboden lesstof voldoende beheersen. De leerlingen krijgen hiertoe te maken met drie soorten toetsen die bepalend zijn voor de doorstroming:

1. **schriftelijke of mondelinge overhoring (s.o.):** een toets over het opgegeven huiswerk. Een s.o. duurt in de regel minder dan een lesuur;
2. **leerproefwerk:** een toets over een grotere hoeveelheid lesstof waar studie vooraf voor vereist is. Het proefwerk duurt in de regel een lesuur; en
3. **proefwerk zonder voorbereiding:** een toets over lesstof die zodanig voorbereid is tijdens de lessen, dat het de leerlingen in de dagen ervoor geen extra tijd kost.

Aantal toetsen

M.b.t. het aantal toetsen hanteren we de volgende richtlijn:

- Op één dag maximaal één leerproefwerk en twee s.o.'s;
- Op één dag maximaal één leerproefwerk, één proefwerk zonder voorbereiding en één s.o.;
- In een periode van twee weken maximaal acht leerproefwerken; en
- Opgeven van de leerstof van een leerproefwerk gebeurt minimaal één week van tevoren.

* Bij clusterklassen in de leerjaar 3 en 4 kan hiervan worden afgeweken.

Werkstukken, boekbesprekingen, practicumverslagen enz. kunnen als s.o. of als proefwerk meetellen voor het rapport.

Afwijking mavo-3

In klas 3-mavo treedt voor een deel van de vakken het programma voor toetsing en afsluiting (PTA) in werking als onderdeel van het schoolexamen. In verband hiermee kan worden afgeweken van deze richtlijn. Zie [Examen en Programma van Toetsing en Afsluiting \(PTA\)](#).

Een toets gemist

Toetsen die gemist zijn, mogen worden ingehaald. De leerling maakt met de betrokken docent een afspraak over een inhaalmoment. In geval van langdurige ziekte vindt overleg plaats met de mentor. Het vaste inhaalmoment is dinsdag van 14.30 tot 16.00 uur.

Voor schoolexamentoetsen in leerjaar 3-mavo gelden andere afspraken, die zijn vastgelegd in het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting.

3.3 Rapporten

De cijfers van de gemaakte toetsen worden door de docenten in [Magister](#) gezet. De leerlingen en ouders krijgen hiervoor een inlogcode, zodat ze inzage in de cijfers hebben.

Het schooljaar wordt opgedeeld in drie perioden. Periode 1 levert een periodescijfer (P1) op, het gemiddelde cijfer over de behaalde resultaten gedurende periode 1.

Na periode 2 wordt er een periodescijfer (P2) gegeven over de resultaten behaald in de tweede periode. Na periode 3 wordt een periodescijfer (P3) gegeven m.b.t. de resultaten behaald in periode 3. Daarnaast wordt na iedere periode een voortgangscijfer (VC) op

het rapport aangegeven; dit is het gemiddelde cijfer behaald over alle resultaten van voorgaande perioden. Klas 4-mavo werkt met 4 perioden, omdat zij toewerken naar het diploma. De examenweken vallen in hun periode 4.

Rapportschema

Periode 1	Periode 2	Periode 3
P1 = VC 1	P2 P1+P2= VC2	P3 P1+P2+ P3 = VC3

Een periodecijfer is het gemiddelde cijfer over de toetsresultaten van een periode.
Het voortgangscijfer is het gemiddelde cijfer over alle toets-resultaten tot dat moment.

Begrenzing van de rapportcijfers

De rapportcijfers voor de verschillende rapporten lopen van 3 t/m 10. Hierop is één uitzondering: de cijfers voor R1 in klas 1 lopen van 4 t/m 10.

Nauwkeurigheid

Alle rapportcijfers worden vermeld met één decimaal.

3.4 Door-, af- en opstromen

De docentenvergadering beslist over de doorstroming van de leerling. Deze beslissing wordt genomen op grond van vooraf vastgestelde normen ten aanzien van de cijferscores die de leerling gedurende het leerjaar behaald heeft. De docentenvergadering heeft overigens het recht om, wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven, van deze normen af te wijken. Dat gebeurt dan onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

Behalve naar de behaalde cijfers wordt door de onderwijsteams ook gekeken naar andere determinanten zoals inzet/ werkhouding, gedrag, capaciteiten/ niveau, vaardigheden en werkverzorging. Ook het studietempo speelt een rol; een leerling mag niet langer dan 3 jaar doen over twee opeenvolgende leerjaren. Overschrijding van deze norm betekent: van opleiding veranderen.

Niet doubleren in leerjaar 1 en 2

Op locatie Buitenbaan geldt daarnaast het beleid dat een leerling in beginsel in klas 1 en 2 niet blijft zitten (doubleren). De docentenvergadering bepaalt aan de hand van de overgangsnormen of de leerling naar klas 2 respectievelijk 3 door kan op het niveau van plaatsing of dat een leerling naar een ander niveau dient af te stromen.

Opstromen

Voor het opstromen naar een hoger onderwijsniveau kent de school in beginsel twee opstroom-momenten; in klas 1 aan het einde van het schooljaar en in klas 2 na rapport 1. In uitzonderlijke situaties kan op verzoek van het docententeam hiervan worden afgeweken. Daarnaast kan het docententeam besluiten om een leerling een aantal vakken op het hogere niveau te laten volgen.

Adviezen 3e leerjaar havo/ vwo

In havo-3 en vwo-3 wordt rond het tweede rapport een profiel- en vak-advies gegeven voor in klas 4. Aan dit advies kunnen geen rechten worden ontleend. De bevordering vindt aan het einde van het schooljaar plaats aan de hand van de overgangsnormen.

Kijk voor de overgangsnormen op de website: <https://sevenwolden.nl/locaties/buitenbaan/>.

Bezwaar en beroep Het besluit van de docentenvergadering is bindend. Tegen het besluit van de overgangsvergadering kan beroep worden aangetekend wanneer er aantoonbaar sprake is van een gemaakte fout in de berekeningen dan wel vanwege zwaarwegende omstandigheden die niet bij de vergadering bekend waren en derhalve niet zijn meegenomen in het overgangsbesluit.

Dit verzoek tot revisie wordt in behandeling genomen door de Commissie van bezwaar en beroep van de locatie. Deze Commissie van bezwaar en beroep staat onder leiding van de directeur en bestaat uit een teamleider aangevuld met twee functionarissen van de locatie. Hiervoor kunnen de decaan, de ondersteuningscoördinator of een docent/ mentor worden gevraagd.

Procedure:

- De indiener van een revisieverzoek moet binnen 2 x 24 uur na bekendmaking van het besluit van de overgangsvergadering in een mail of brief zijn bezwaar of beroep bekend maken bij de directeur.
- De indiener moet daarbij schriftelijk aangeven welke nieuwe feiten ten grondslag liggen aan genoemd verzoek.
- In de commissie wordt een besluit genomen over het ingebrachte bezwaar of beroep.
- Het besluit van de Commissie van bezwaar en beroep is bindend.
- De beslissing van de Commissie wordt door de directeur aan de indiener van het bezwaar of beroep medegedeeld.

In de situatie dat de indiener van mening is dat er in bovengenoemde procedure onjuist of onzorgvuldig is gehandeld door de Commissie van bezwaar en beroep, dan bestaat de mogelijkheid om een klacht kenbaar te maken bij het College van Bestuur. In de Algemene Klachtenregeling Sevenwolden staat beschreven hoe dan te handelen.

3.5 Examen en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In klas 3 en 4 van de mavo treedt het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) in werking. Hierin wordt per vak aangegeven welke toetsen in welke periode worden afgenomen en welk gewicht aan deze toetsen wordt toegekend voor het schoolexamen. In het PTA staat ook vermeld in hoeverre deze cijfers meetellen voor het eindgemiddelde in klas 4-mavo en welke toetsen herkanst mogen worden.

Het examenreglement en het PTA-programma van mavo-3 en mavo-4 zijn te vinden het locatiedeel van de website, onder "Downloads": <https://www.sevenwolden.nl/locaties/buitenbaan>.

Dit is belangrijke informatie voor ouders en leerlingen van mavo-3 en -4!

4 Hoe begeleiden en ondersteunen we onze leerlingen?

4.1 De mentor, de spil van de leerlingbegeleiding

De mentor is één van de vakdocenten van een klas. Hij ziet toe op de studieresultaten, de studie-aanpak, het welzijn van zijn leerlingen en het groepsklimaat. De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling. Hij is de verbinding in de driehoek leerling-ouders-school; de centrale persoon bij wie leerlingen en ouders terecht kunnen!

Het mentor-uur

De mentor ziet zijn leerlingen veelal meerdere uren per week. Naast de eigen vaklessen verzorgt hij ook de mentorlessen. Binnen alle stromen is wekelijks tenminste één mentor-uur voor de leerlingen ingeroosterd. Tijdens deze lessen zorgt de mentor voor de begeleiding van de groep als geheel en van de individuele leerlingen in het bijzonder. Hij verzorgt de studiebegeleiding (leren studeren) en keuzebegeleiding (leren kiezen) tot en met de persoonlijke- en groepsbegeleiding. Hiertoe bespreekt hij regelmatig de behaalde cijfers voor proefwerken en s.o.'s met de (individuele) leerlingen en besteedt aandacht aan het sociaal-emotioneel functioneren van de individuele leerling en de groep, o.a. door het behandelen van verschillende thema's zoals bijvoorbeeld "Mijn klasgenoten en ik", "Iedereen is anders", "Vertrouwen in jezelf", "Opgroeien en veranderen" en "Samenwerken". Deze lessen dragen bij aan een positieve groepsvorming en een prettige sfeer in de klas.

Contact ouders en school

Voor het goed kunnen begeleiden van de leerlingen is een regelmatig en open contact tussen de ouders en mentor belangrijk. Zit uw kind niet goed in zijn vel, zijn er belemmerende factoren voor het functioneren op school, neem dan als ouder contact op met de mentor om dit kenbaar te maken, zodat hier rekening mee gehouden en/ of op ingespeeld kan worden. Wacht hier niet mee tot de ingeplande contactmomenten.

4.2 Onze begeleidings- en ondersteuningsstructuur

De mentor staat er niet alleen voor!

De mentor is wel de spil binnen de leerlingbegeleiding, maar het is een verantwoordelijkheid van het gehele team.

- **Vakdocent**

De vakdocent staat klaar om vragen van leerling te beantwoorden en hem extra te begeleiden met het verwerken van de lesstof tijdens de reguliere lessen. Hij neemt contact op met de mentor als hij merkt dat een leerling niet mee kan komen of als hij andere signalen opvangt die erop wijzen dat er iets aan de hand is.

- **Onderwijsteam en de leerlingbespreking**

De mentor maakt onderdeel uit van een onderwijsteam. Wanneer de mentor zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een leerling of de groep kan hij de leerling/ groep inbrengen bij de drie wekelijkse leerlingbespreking. Het onderwijsteam bespreekt gezamenlijk wat de onderwijsbehoefte van de leerling/ groep is en formuleert de handelingsadviezen voor de docenten; welke ondersteuning heeft deze leerling/ groep nodig tijdens de reguliere lessen en ondersteuningslessen (Team-Begeleidingsuur, regie-uur of Keuze-Werk-Tijd)?

- **Ondersteuningscoördinator (OC'er)**

Aan elk onderwijsteam is een ondersteuningscoördinator verbonden. De ondersteuningscoördinator leidt de leerlingbesprekingen en ondersteunt en adviseert de mentoren en docenten bij het omgaan met verschillen. Tevens coördineert de ondersteuningscoördinator de extra ondersteuning en begeleiding die buiten de reguliere lessen plaatsvindt.

Het kan voorkomen dat het onderwijsteam er niet uitkomt of na meerdere leerlingbesprekingen en interventies toch handelingsverlegen blijft, dan wel dat aanvullende ondersteuning en begeleiding gewenst is. De mentor en ondersteuningscoördinator kunnen dan interne of externe hulp inroepen van gespecialiseerde leerlingbegeleiders, zoals de coördinator Passend Onderwijs, gedragswetenschappers, schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts/ schoolverpleegkundige, jongerenwerker of de leerplichtambtenaar.

Ook kan extra ondersteuning worden aangevraagd in de vorm van een Plan van Aanpak of een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) - zie [Aanvullende ondersteuning en begeleiding](#).

Let wel: uiteraard worden de ouders in dit proces meegenomen. Zij worden over de wenselijkheid en noodzaak hiervan geïnformeerd. Het bespreken met externe deskundigen van buiten de school vindt altijd plaats met toestemming van de ouders.

- **Coördinator Passend Onderwijs (PO)**

De coördinator Passend Onderwijs stimuleert en adviseert in het kader van Passend Onderwijs de ontwikkeling van de leerlingbegeleiding en -ondersteuning op heel OSG Sevenwolden. Daarnaast ondersteunt en adviseert zij de ondersteuningscoördinatoren.

- **Gedragswetenschapper (orthopedagoog):**

Binnen OSG Sevenwolden zijn twee gedragswetenschappers in dienst die ingeschakeld kunnen worden bij zeer specifieke problemen die te maken hebben met leer- en/of gedragsproblematiek. De gedragswetenschappers kunnen ook gericht verwijzen voor nader onderzoek of begeleiding buiten de school.

- **Consultatieteam van het samenwerkingsverband**

Het samenwerkingsverband heeft een consultatieteam ingericht met als doel de scholen te ondersteunen en tegelijkertijd te professionaliseren in het realiseren van passende onderwijsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Scholen kunnen het consultatieteam laagdrempelig en zonder indicatie om advies en begeleiding op de werkvloer vragen met betrekking tot problemen in de ondersteuning van leerlingen. Het consultatieteam werkt vraaggestuurd en heeft uitsluitend een adviesfunctie (dus geen toetsingsfunctie, onderzoeksfunctie of toewijzingsfunctie). Elke school heeft een vast aanspreekpunt binnen het consultatieteam. Het consultatieteam bestaat uit generalisten en experts. Alle begeleiders werken volgens de methodiek van handelingsgerichte begeleiding.

- **Ondersteuningsteam**

In het ondersteuningsteam zitten diverse functionarissen van de school, externe deskundigen en begeleiders uit de zorg en hulpverlening rond de tafel. Mentoren kunnen via de ondersteuningscoördinatoren, en met toestemming van de ouders, een leerling in het ondersteuningsteam bespreken. Het gaat veelal om leerlingen die wij met onze interne begeleidingsmogelijkheden niet verder kunnen helpen of waarvoor wij advies nodig hebben, voor verdere begeleiding van specialisten op bepaalde vlakken. Verdere gesprekken tussen betrokkenen vinden plaats in een multidisciplinair overleg (MDO), waarbij ouders altijd betrokken worden.

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

Intern:

- Teamleider met ondersteuning in zijn portefeuille
- OC'ers van elk team
- Gedragswetenschappers
- Coördinator Passend Onderwijs
- Consulent van het samenwerkingsverband Zuidoost Friesland

Extern:

- Leerplichtambtenaar van de gemeente
- Maatschappelijk werk, SMW
- Jeugdverpleegkundige, GGD Fryslân
- Preventiewerker vanuit Team Jeugd en Gezin (JIDS)

Op afroep beschikbaar:

- Jeugdarts GGD,
- Politie
- Leerplichtambtenaar uit een andere gemeente

Zie ook: [Team Jeugd en Gezin / JIDS](#).

4.3 Ons preventief en remediërend aanbod

De lessen vormen de kern van ons onderwijs. Maar om het welzijn van de leerlingen en hun kans op succes te bevorderen, organiseren wij verscheidene preventieve en remediërende activiteiten ter begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Het onderstaande schema bevat een samenvattend overzicht van de verschillende begeleidings- en ondersteuningsactiviteiten die locatie Buitenbaan biedt.

Preventief: voorkomen van problemen	Remediërend: helpen bij problemen
Gericht op alle leerlingen, binnen de mentor-uren	Gericht op individuele/ groepjes leerlingen tijdens speciale lessen of na schooltijd
Ondersteuning voor de leerling op het gebied van: • Leer- en studievoordigheden • Keuzebegeleiding (LOB) vanaf het 2^e leerjaar • Onderzoek naar taalvaardigheden • Onderzoek naar rekenvaardigheden • Aandacht voor genotmiddelen: tabak, alcohol en drugs • Sociale veiligheid • Sociale emotionele ontwikkeling	• Ondersteuningsuren voor extra instructie, binnen het reguliere aanbod: ◦ Team-Begeleidingsuren (AVO Plus) ◦ Regie-uren (SLS) ◦ Keuze-Werk-Tijd (Jenaplan) ◦ Rekenlessen ◦ Dyslexiebegeleiding • Extra ondersteuning: ◦ Individuele studiebegeleiding ◦ Hulp voor taal-zwakke leerlingen ◦ Hulp voor reken-zwakke leerlingen ◦ Lessen begrijpend lezen ◦ Begeleiding anderstalige leerlingen (afhankelijk van de mogelijkheden) ◦ Opvang van leerlingen die in de les een onvoldoende werkhouding hebben ◦ Faalangstbegeleiding (afhankelijk van de vraag) ◦ Inzet van interne en externe specialisten: ■ gedragswetenschapper ■ schoolverpleegkundige/ schoolarts ■ vertrouwenspersoon ■ leerplichtambtenaar ■ jongerenwerker

Screening

Om vroegtijdig te kunnen signaleren, worden verschillende screeningsonderzoeken locatiebreed uitgevoerd:

- Taal: onderzoek naar de taalvaardigheden van leerlingen;
- Rekenen: onderzoek naar de rekenvaardigheden;
- Faalangst: onderzoek naar zelfvertrouwen en welbevinden.

Het screeningsonderzoek sociale vaardigheden vindt alleen plaats als een leerling opvalt in de omgang met andere leerlingen.

Ondersteuning binnen het regulier aanbod

Binnen alle onderwijsstromen zijn in de lessentabel lesuren opgenomen, waarin de leerlingen extra instructie en begeleiding kunnen krijgen. De invulling verschilt per onderwijsteam, maar het doel is gelijk, namelijk maatwerk bieden!

AVO Plus - Team-Begeleidingsuur

Tijdens dit uur kunnen de leerlingen extra begeleiding krijgen voor de kernvakken en/of hulp bij studievoordigheden. Naast de extra begeleiding, wordt er een Plusprogramma aangeboden voor de vakken wiskunde, Nederlands en Engels. De mate waarin voortgang wordt geboekt binnen het Plusprogramma is afhankelijk van de mogelijkheden en interesse van de leerling en de begeleiding die hij ook zelf "vraagt".

SportLifeStyle - Regie-uur

In het SportLifeStyle-team wordt er gewerkt met regie-uren. Leerlingen schrijven zich in voor deze begeleidingsuren bij de verschillende vakken of vaardigheden.

Jenaplan - Keuze-Werk-Tijd

Binnen het Jenaplan-team wordt voor de kernvakken gewerkt met een systeem van instructiemomenten en Keuze-Werk-Tijd.

Rekenlessen

Zowel in het eerste leerjaar en in leerjaar drie en vier mavo staat een apart reken-uur op het lesrooster, waar de leerlingen van alle drie stromen gebruik van kunnen maken.

NB. Bij rekenen wordt gebruik gemaakt van een digitale, adaptieve methode, waarin uitleg is opgenomen.

Begrijpend lezen

Na het maken van de instaptoets in klas 1 wordt er op maat hulp aangeboden waar dit nodig is. De extra ondersteuning voor begrijpend lezen wordt na lestijd buiten het lesrooster om georganiseerd.

Het staat ouders vrij om in overleg met hun kind op het aanbod in te gaan.

Aanvullende ondersteuning en begeleiding

Voor sommige leerlingen is de extra ondersteuning binnen het reguliere aanbod onvoldoende en is extra hulp noodzakelijk. Voor deze leerlingen wordt een zogenaamd Plan van Aanpak (PvA) of Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In deze plannen wordt beschreven wat we samen met de ouders en leerling willen bereiken en welke extra ondersteuning de leerling wordt geboden. Dit varieert per leerling.

Dyslexie

In de meeste gevallen zijn leerlingen, die door een officiële instantie dyslectisch zijn bevonden, al eerder in hun schoolloopbaan begeleid. Binnen ons onderwijs bieden we hen vervolgens de volgende tegemoetkomingen:

- De leerling heeft recht op meer tijd bij het maken van s.o.'s en proefwerken. Lukt dat niet tijdens de reguliere les, dan kan de leerling op een ander moment diezelfde dag het werk afmaken (bijv. tijdens de aansluitende les, dit in overleg met betreffende collega). Ziet de docent geen kans daar zelf op toe te zien, dan kan het werk ook afgemaakt worden in de mediatheek.
- De s.o.'s worden niet gedictreed, maar zijn voorgedrukte exemplaren (behalve bij luisteroefeningen).
- Fouten in spelling worden bij de niet-talige vakken niet meegeteld. Bij de talen worden spelfouten niet of soepeler aangerekend.
- Indien nodig kunnen ouders in plaats van papieren lesmateriaal de digitale versie aanvragen. Daartoe kan contact worden opgenomen met de dyslexie-specialist.
- Leerlingen met dyslexie kunnen gebruik maken van Kurzweil.

Meer informatie en mogelijkheden zijn na te lezen in het protocol dyslexie op de website van OSG Sevenwolden onder de knop downloads (<https://sevenwolden.nl/downloads/>).

Centrum Jeugd en Gezin

Onder het motto 'voorkomen is beter dan genezen' participeert de Buitenbaan in het project 'Centrum Jeugd en Gezin in de school', een initiatief van de gemeente Heerenveen. Dit is een samenwerking tussen de school en een aantal instellingen op het terrein van hulpverlening en zorg. Onder de noemer 'Jongerenwerkers In De School' (JIDS) -, zijn een aantal dagdelen in de week de preventiemedewerkers van het CJG-team op school aanwezig om de vroegtijdige signalering te versterken en laagdrempelig te kunnen ondersteunen.

Verwijsindex en Meldcode huiselijk geweld

Verwijsindex Friesland (ViF)

Het kan voorkomen dat er gedurende de schoolloopbaan van een kind zorgen ontstaan. Bijvoorbeeld zorgen over het sociaal welbevinden, het gedrag op school, in de buurt of thuis of over de woon- en leefomstandigheden. Indien er zorgen zijn, bespreken we die binnen onze interne ondersteuningsstructuur én natuurlijk ook met de ouders. Wanneer het een zogenaamd "opgroei-risico" betreft zullen we de leerling ook in de zogenaamde Verwijsindex plaatsen. De Verwijsindex is een digitaal contactstelsel en maakt onderdeel uit van de Jeugdwet.

Onze organisatie is aangesloten bij de Verwijsindex Friesland (ViF). Door de Verwijsindex zijn we in staat om sneller in contact te komen met eventuele overige professionele betrokkenen en als het nodig is de hulp beter op elkaar af te stemmen. Uitgangspunt blijft dat we de ouder altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over een kind. In de Verwijsindex worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en Burger Servicenummer (BSN). De reden van signalering wordt niet opgenomen.

Wanneer twee of meer professionals van verschillende organisaties een signaal afgeven is er sprake van een match. Zo'n match houdt in: bij dit kind zijn verschillende ondersteuners betrokken. Die ondersteuners krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. De bedoeling is dat ze de ondersteuning afstemmen en dat één van hen het voortouw neemt. Onderwijs is daarbij als laatste aan de beurt. Bureau Jeugdzorg en Centrum Jeugd en Gezin staan hoog op de regielijst. Het idee achter de Verwijsindex is: één kind, één gezin, één plan.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs in Friesland zijn afspraken gemaakt over de meldcriteria voor het onderwijs. Op de site <https://www.multisignaal.nl> staat veel informatie over de meldcriteria zoals deze worden toegepast. Verdere informatie

<https://verwijsindexfryslan.nl>

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als school kunnen we te maken krijgen met leerlingen die het slachtoffer zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom maakt onze school gebruik van de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling".

Vanaf 1 juli 2013 zijn alle beroepskrachten in het onderwijs, de zorg en de hulpverlening wettelijk verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Op de website kunt u meer informatie vinden over de meldcode: <https://sevenwolden.nl/downloads/>.

4.4 Passend Onderwijs

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school, die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het uitgangspunt van Passend Onderwijs.

In het schoolondersteuningsprofiel van OSG Sevenwolden is vastgelegd welke ondersteuningsmogelijkheden onze school kan bieden. We werken samen met 18 andere scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio binnen het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland, zodat we binnen het samenwerkingsverband elke leerling in een thuis-nabije-setting een passende onderwijsplek kunnen aanbieden.

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt in overleg met de leerling en zijn ouders een ondersteuningsplan opgesteld en een passend onderwijsarrangement aangeboden binnen de kaders van de wet en de mogelijkheden van de school. Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids op: <https://sevenwolden.nl/downloads/>.

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

Met ingang van augustus 2009 heeft OSG Sevenwolden de LWOO-licentie verkregen. Aan leerlingen met een LWOO-indicatie kan extra begeleiding en ondersteuning worden geboden.

Het leerwegondersteunend onderwijs, dat wordt afgekort tot LWOO, is bedoeld voor leerlingen die extra begeleiding behoeven in één van de leerwegen van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo).

Leerlingen in het LWOO hebben een LWOO-indicatie die door het samenwerkingsverband Zuidoost Friesland is afgegeven. Dat wil zeggen dat uit onderzoek blijkt dat zij voldoen aan bepaalde criteria die betrekking hebben op leerachterstand, IQ en sociaal-emotionele problematiek.

Synthesegroep

OSG Sevenwolden werkt met het Bornego College en RENN 4 samen in het project Synthesegroep. De Synthesegroep biedt onderwijs aan leerlingen van 12 tot 18 jaar met gedragsproblemen en/of psychiatrische problematiek. De leerlingen die hier onderwijs volgen hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) vanuit het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland voor cluster 4.

De Synthesegroep biedt thuis-nabij-onderwijs aan leerlingen uit Heerenveen en omgeving en is gehuisvest op locatie Fedde Schurer. Op dit moment zijn de leerlingen ingedeeld in een onderbouw- en bovenbouwgroep. De docenten die werkzaam zijn in de reguliere setting van havo/ vwo op de locaties Buitenbaan en Fedde Schurer verzorgen de instructiemomenten; zij zijn vakcoach. De dagelijkse begeleiding van de leerlingen ligt bij de studietoelichters van RENN4 die dagelijks aanwezig zijn.

5 Leerling- en ouderparticipatie

5.1 Contactmomenten ouders

Het juiste mailadres

Via Magister en mail houden wij u op de hoogte. Het is van belang om in de gaten te houden of het e-mailadres dat wij van u ontvangen hebben correct is geregistreerd in Magister zodat het missen van belangrijke informatie kan worden voorkomen.

Ouderavond

Voor elk leerjaar is er in het begin van het schooljaar een ouderavond. Op deze ouderavond informeren wij ouders over de gang van zaken in dat leerjaar, bieden gelegenheid tot contact met de mentor en geven aan welke begeleiding u verder van school gedurende het schooljaar mag verwachten. Ouders ontvangen voor elke ouderavond een uitnodiging per mail.

Oudercontact

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Hij is te bereiken via het algemene telefoonnummer van de school. Vanwege les-verplichtingen is dit alleen mogelijk gedurende de pauzes. Om die reden is het aan te bevelen contact te zoeken via de mail.

Ouderspreekuur

Na het eerste en tweede rapport krijgen ouders de gelegenheid met de mentor en vakdocenten te spreken.

- Het eerste rapport: december
- Het tweede rapport: maart/ april

De exacte data kunt u vinden in de jaaragenda.

Het is altijd mogelijk een individuele afspraak met de mentor of de schoolleiding te maken.

POP-gesprekken

Binnen alle onderwijsstromen, variërend per leerjaar, vinden zogenaamde POP-gesprekken plaats; Persoonlijk Ontwikkelings Plan (POP). Dit is een driehoeksgesprek tussen de mentor, de leerling en de ouders, waarin de leerling zijn ontwikkeling laat zien en zijn doelen voor de komende periode presenteert.

Nieuwsbrief

Enkele keren in het schooljaar brengen we een oudernieuwsbrief uit. Daarmee houden we u op de hoogte van wat er zoal op school speelt. U ontvangt de nieuwsbrief via de mail.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijke verplichting zoals die in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. De volledige tekst van het Protocol informatievoorziening gescheiden ouders is te lezen op onze website: <https://sevenwolden.nl/downloads/>.

5.2 Hulp van ouders

We stellen betrokkenheid van ouders bij de school zeer op prijs en zijn dan ook blij met de inzet van hen bij excursies, projecten, schoolreizen en andere binnen- en buitenschoolse activiteiten. Wie hier meer van wil weten of zich wil aanbieden, kan daarvoor het beste contact opnemen met de teamleider.

Ouders die willen meedenken over onderwijskundige zaken, wijzen we op de [Ouderklankbordgroep](#), [Deelraad](#) of [Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad \(GMR\)](#).

5.3 Meedenken en -praten

Leerlingenraad

We vinden het belangrijk dat leerlingen de kans krijgen om mee te praten en zo mogelijk mee te beslissen over zaken die hen aangaan. Te denken valt aan schoolregels, de inrichting van de school en de invulling van de onderwijstijd. Onze locatie kent daarom een leerlingenraad. Tevens zijn leerlingen vanuit OSG breed vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de deelraad.

Ouderklankbordgroep

De locatie Buitenbaan kent een eigen ouderklankbordgroep die functioneert als gesprekspartner van de locatieleiding. Dit is een

belangrijke schakel tussen ouders en school. De vergaderingen zijn in principe openbaar en vinden ± vijf keer per jaar plaats. De ouderklankbordgroep is geen besluitvormend orgaan, want daarvoor is er een oudergeleding in de Deelraad. Een van de ouders van de klankbordgroep maakt wel onderdeel uit van de oudergeleding van de deelraad.

Op initiatief van de ouderklankbordgroep worden informatieve ouderavonden georganiseerd waar thema's als alcohol & drugs verslaving, cyberpesten, puberbrein etc. aan de orde komen.

Deelraad

Binnen elke locatie van OSG Sevenwolden functioneert een eigen deelraad (DR). Deze is bevoegd tot het bespreken van alle schoolzaken. De deelraad bespreekt in ieder geval de beleidsvoorstellen van de locatieleiding, soms adviserend, soms met recht van instemming.

De deelraad van de Buitenbaan bestaat uit 4 medewerkers, 2 ouders en 2 leerlingen van onze school. Zij worden rechtstreeks door en uit de ouders, de leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van het reglement "Deelraad Openbare Scholen Groep Sevenwolden".

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Het hoogste beleidsorgaan binnen onze scholengemeenschap, waar ook ouders deel van uit kunnen maken, is de Medezeggenschapsraad, kortweg GMR. De GMR is bevoegd tot het bespreken van alle schoolzaken. De GMR bespreekt in ieder geval de beleidsvoorstellen van het College van Bestuur, soms adviserend, soms met recht van instemming. In de GMR is elke deelraad van iedere locatie vertegenwoordigd.

Zie voor meer informatie het reglement Deelraad Openbare Scholen Groep Sevenwolden" en het GMR reglement OSG Sevenwolden op de website (<https://sevenwolden.nl/downloads/>).

6 Praktische informatie

6.1 Data om te onthouden

Jaaragenda

De actuele jaarplanning van de Buitenbaan is te vinden op het locatiegedeelte van de website van OSG Sevenwolden (<https://sevenwolden.nl/locaties/buitenbaan/>).

Roostervrije dagen per locatie/ vakanties

Het schooljaar 2020 - 2021 begint voor leerlingen op dinsdag 18 augustus 2020.
De locatie bericht de leerlingen over het programma van de eerste schooldagen.

De schoolvakanties en vrije dagen voor 2020 - 2021 zijn als volgt:

Vakanties, feestdagen en vrije dagen	
Herfstvakantie	Maandag 12 t/m vrijdag 16 oktober 2020
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	Maandag 22 februari t/m 26 februari 2021
Paasweekend	Vrijdag 2 april t/m maandag 5 april 2021
Koningsdag	Dinsdag 27 april 2021
Meivakantie	Maandag 3 mei t/m vrijdag 14 mei 2020
Bevrijdingsdag	Dinsdag 5 mei 2021 (in de Meivakantie)
Hemelvaartsweekend	Donderdag 13 en vrijdag 14 mei 2021 (in de Meivakantie)
Tweede Pinksterdag	Maandag 24 mei 2021
Zomervakantie	Maandag 12 juli t/m vrijdag 20 augustus 2021

Roostervrije dagen
Maandag 17 augustus 2020 (opstart schooljaar 2020/2021)
Maandag 4 januari 2021 (studiedag personeel)
Elke locatie heeft nog 5 roostervrije dagen, waarvan 4 voor het afronden van het schooljaar zijn gepland.

'Roostervrij' betekent dat er geen les wordt gegeven. Wel kan het voorkomen dat leerlingen beschikbaar moeten zijn voor activiteiten op school.

6.2 Lestijden

De lestijden voor alle leerlingen aan de locatie Buitenbaan zijn:

Lestijden AVO/Jena	Les	Lestijden SportLifeStyle
8.25 - 9.10 uur	1	8.25 - 9.10 uur
9.10 - 9.55 uur	2	9.10 - 9.55 uur
9.55 - 10.40 uur	3a	Pauze
Pauze	3b	10.15 - 11.00 uur
11.00 - 11.45 uur	4	11.00 - 11.45 uur
11.45 - 12.30 uur	5	11.45 - 12.30 uur
12.30 - 13.15 uur	6a	Pauze
Pauze	6b	13:00 - 13.45 uur
13.45 - 14.30 uur	7	13.45 - 14.30 uur
14.30 - 15.15 uur	8	14.30 - 15.15 uur
15.15 - 16.00 uur	9	15.15 - 16.00 uur

Uitzonderingen:

Als het 6e uur het laatste uur van de dag is, dan is dit voor iedereen van 12.30 - 13.15 uur (in overleg met de docent).

Bereikbaarheid en verbindingen

Bij de keuze van de begin- en eindtijden is rekening gehouden met de aankomst- en vertrektijden van bussen en treinen. Mocht een leerling toch vroeger op school zijn door een ongelukkige bus- of treinverbinding, dan kan de leerling uiteraard in de school wachten op het begin van de les. Ook na afloop van de schooldag mag de leerling in de school wachten op bus of trein en alvast huiswerk gaan maken.

Lesuitval, stipuren

Wanneer er lessen uitvallen, wordt op de locatie Buitenbaan het rooster aangepast. Bovendien is een aantal docenten een of twee lesuren per week beschikbaar om een les van een collega over te nemen (= stip-uur).

Inhoud van het stip-uur:

- Bij voorspelbare lesuitval is de stip-uur docent met de klas aan het werk met het vak dat anders uitgevallen zou zijn. Ook kunnen s.o.'s en overige toetsen afgenomen worden. Op deze manier hopen we zoveel mogelijk te voorkomen dat klassen achterstanden oplopen bij bepaalde vakken.
- Bij onverwachte lesuitval wordt een stip-uur docent ingezet die of met eigen materiaal of met het vak dat hij vervangt, de les waarneemt.

Als er desondanks een "tussenuur" ontstaat, verblijven de leerlingen in de kantine, in de mediatheek of op de leerpleinen. De leerlingen kunnen daar zelfstandig aan het werk. Tegen inlevering van de leerling-pas is het ook mogelijk om te tafeltennissen, basketballen etc. Het is niet wenselijk dat de leerlingen het schoolterrein verlaten.

Roosterwijzigingen

In geval van een roosterwijziging wordt dit kenbaar gemaakt via Magister en op het beeldscherm in de kantine.

Pauzes

In de pauzes en eventuele tussenuren kunnen de leerlingen gebruik maken van de kantine. Hier staan ook enkele automaten met eten en drinken. Tussen de middag is het buffet geopend en zijn verse broodjes te krijgen. Wanneer de leerlingen de pauzes buiten willen door brengen, kunnen ze gebruik maken van het schoolplein.

6.3 Leefregels en omgangsvormen

Als school kennen we in beginsel maar één leefregel en die luidt:

"We dragen allemaal bij aan een schone, gezonde school, waarin iedereen zich veilig voelt en iedereen respectvol met elkaar en elkaars spullen omgaat"

Onder deze leefregel liggen algemene waarden en normen en omgangsregels als:

- We houden de school netjes;
- We gedragen ons zo dat iedereen zich prettig en veilig voelt;
- We hanteren respectvol taalgebruik;
- We accepteren elkaar;
- We storen niemand;
- We zijn ons ervan bewust dat we op school zijn; we zijn gericht op leren, staan open voor nieuwe dingen, willen van fouten leren, zetten ons in en komen voorbereid op school.

Praktische huisregels:

- Fietsen worden op slot in de daarvoor bedoelde rekken en binnen de afgetekende vakken geplaatst.
- Leerlingen mogen vóór 8.20 uur in de kantine of op het schoolplein aan de achterzijde van het gebouw zijn, zij verblijven niet in de fietsenstalling.
- De leerling mag alleen met schriftelijke toestemming gebruik maken van de lift (het zgn. liftbriefje kan de leerling bij de conciërge halen).
- Leerlingen bergen hun jassen / petten op in hun kluisje of hangen deze aan de kapstok.
- Tijdens de pauzes worden de lokalen gesloten en mogen de leerlingen niet op de flexplekken blijven. Eten en drinken is alleen in de kantine toegestaan.

Niet toegestaan:

- Roken in de school en op het terrein van de school; wij zijn een rookvrije school!
- Het in bezit hebben, gebruiken of beschikbaar stellen van alcoholische drank(en), energiedrankjes.
- Het in bezit hebben, beschikbaar stellen of verhandelen van drugs.
- Het in bezit hebben, gebruiken of beschikbaar stellen van wapens en vuurwerk.

Op alle activiteiten onder verantwoordelijkheid van OSG Sevenwolden geldt een alcoholverbod. Dit geldt ook voor activiteiten die

buiten de school plaatsvinden zoals reizen en excursies.

Verder verwijzen wij naar - ORDE- EN GEDRAGSREGELS - in het Leerlingenstatuut van OSG Sevenwolden ([www.sevenwolden.nl - downloads](http://www.sevenwolden.nl/downloads))

Gaderobes en kluisjes

Er is beperkt toezicht op de eigendommen door cameraregistratie. Alle leerlingen aan de locatie Buitenbaan krijgen daarom een kluisje toegewezen om kostbare voorwerpen in op te bergen. Bovendien is dit een praktische maatregel om het tillen van de zware schooltassen te voorkomen.

Raakt de leerling de kluisleutel kwijt, dan kan bij de conciërge een nieuwe sleutel à € 15,- gekocht worden. Wanneer de sleutel na het derde of voor mavo het vierde jaar niet wordt ingeleverd, is een zelfde bedrag verschuldigd.

Wellicht ten overvloede vragen wij u als ouders uw kind erop te wijzen dat het verstandig is om zo weinig mogelijk waardevolle voorwerpen mee naar school te nemen.

Mobiele telefoons en sociale media

Afspeelapparatuur voor geluidsdragers en mobiele telefoons worden bij binnenkomst in het lokaal in de telefoontas gestopt. De docent heeft de regie en bepaalt wanneer de telefoon gepakt mag worden voor gebruik in de les. Bij het niet naleven van bovenstaande regels wordt de apparatuur tijdelijk in beslag genomen.

Daarnaast worden leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij de school, bij gebruik van sociale media gehouden aan het Protocol Sociale Media (<https://sevenwolden.nl/downloads/>).

6.4 Ziek- en betermelden

Ziek- en betermelden

Wanneer een leerling ziek is, dient dit door de ouders voor schooltijd (uiterlijk 9:00 uur) gemeld te worden via een telefoontje naar de receptie (tel. 0513 - 644960) of via Magister. Leerlingen die na enkele dagen weer beter zijn, dienen door de ouder telefonisch of via een briefje ook weer beter gemeld te worden. Dit is niet alleen noodzakelijk om de ziekmelding administratief af te sluiten, maar is ook om te voorkomen dat een leerling zonder dat ouders of school het opmerken ongeoorloofd afwezig is.

Wanneer een leerling ziek wordt onder schooltijd meldt hij dat bij de docent en de receptie/ conciërge. Er zal voordat de leerling naar huis wordt gezonden, contact met de ouders worden gezocht. Ouders worden verzocht bij thuiskomst van de leerling de school te bellen. We willen er zeker van zijn dat een leerling op een veilige manier is thuis gekomen.

6.5 Verzuim en verlof

Schoolverzuim, in welke vorm dan ook, vormt altijd een risicofactor in schoolsucces. Het is cruciaal dat verzuim, inclusief te laat komen, goed wordt geregistreerd. Alleen zo ontstaat er inzicht in verzuimgedrag en is er een stevige basis om actie te ondernemen.

Het bijhouden van de administratie is in de allereerste plaats een verantwoordelijkheid van de school. De ouders hebben via de inlogcode van Magister toegang tot de verzuimgegevens van hun kind.

Naast ongeoorloofd verzuim, kan ook geoorloofd verzuim voor de school reden tot zorg zijn. Daarom wordt ook dit verzuim goed in de gaten gehouden. Bij oplopend incidentieel of langdurig ziekteverzuim (in ieder geval meer dan een week) neemt de mentor contact op met ouders. Mocht het geoorloofd verzuim reden zijn tot zorg dan kan de school in contact treden met de jeugdarts/ jeugdverpleegkundige of de [Leerplichtambtenaar](#) van de gemeente. Dit is altijd na overleg met de leerling en de ouders. Leerlingen (en ouders) kunnen zelf ook een afspraak maken met de jeugdarts/ jeugdverpleegkundige voor vragen en advies.

Te laat komen geldt eveneens als een vorm van verzuim.

De omgangsregels m.b.t. verzuim zijn geformuleerd in het verzuimbeleid en het verzuimprotocol van Sevenwolden, te vinden op de website: <https://sevenwolden.nl/downloads/>.

Uit de les verwijderd

Soms is een docent genooddaakt om een leerling die les-verstorend gedrag vertoont uit de les te verwijderen. De leerling dient zich dan in eerste instantie bij de teamleider te melden voor het ophalen van een "uitstuur-briefje" en aan het werk te gaan in de mediatheek. Na het lesuur meldt de leerling zich met het uitstuur-briefje bij de betreffende docent om het gedrag te bespreken en een afspraak te maken voor het inhalen van het lesuur.

Schorsen en verwijderen

Wanneer er sprake is van ernstig ongewenst, grensoverschrijdend gedrag van een leerling treedt het protocol schorsen en verwijderen in werking. Dit protocol is ook te vinden op de website onder de knop 'downloads':

<https://sevenwolden.nl/downloads/schorsenenverwijderen>

Richtlijnen verzuim en ongewenst gedrag	
	Acties
Te laat	• tot 3x: ouders worden schriftelijk of telefonisch geïnformeerd. • 4 - 8x: gesprek met mentor en ouders; eventueel een lesuur inhalen. • 8 - 16x: gesprek met mentor, teamleider, ouders en leerplichtambtenaar.
Verzuimen / spijbelen	• 1 - 3x: ouders worden schriftelijk of telefonisch geïnformeerd. • 4 - 8x: verzuimgesprek met mentor en ouders. • 8 - 16x: gesprek met mentor, teamleider, ouders en leerplichtambtenaar. In beginsel dient elk uur dat gemist is, te worden ingehaald.
Uit de les verwijderd	• 2x: de mentor neemt contact op met de ouders. • 3x: dezelfde dag telefonisch contact met de ouders door mentor of teamleider. Volgende dag draait de leerling een vierkant rooster (van 8:00 uur tot 16:00 uur); • 4x: 2 dagen vierkant rooster en ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op school met teamleider en mentor voor het maken van gerichte afspraken.

Leerplichtambtenaar (LPA)

In iedere gemeente in Nederland zijn leerplichtambtenaren werkzaam. Deze speciale ambtenaren houden zich bezig met de leerplicht. Leerplichtambtenaren hebben drie wettelijk functies:

- leerlingen stimuleren om (weer) naar school te gaan;
- beoordelen van vrijstellingen; en
- handhaven bij schoolverzuim.

Onze ondersteuningscoördinatoren werken samen met de leerplichtambtenaar als leerlingen om welke reden dan ook regelmatig afwezig (moeten) zijn van school.

Bijzonder verlof; vrij buiten de reguliere schoolvakanties

In een beperkt aantal situaties is het mogelijk bijzonder (vakantie)verlof aan te vragen. Dit betreft vooral situaties waarop u als ouder geen invloed heeft, de zogenaamde "gewichtige omstandigheden". U kunt hierbij denken aan een verhuizing, het overlijden van iemand uit uw gezin of familie, een viering van een huwelijks- of jubileumfeest, etc. Ook voor een viering van een officieel feest vanwege uw godsdienst of levensovertuiging is het mogelijk om verlof aan te vragen (maximaal 1 dag per viering).

De directeur van de school kan verlof verlenen tot een maximum van 10 schooldagen. Een besluit tot verlof langer dan 10 schooldagen kan alleen door de leerplichtambtena(ar)r(en) van de eigen gemeente genomen worden.

Voorwaarde voor het verlof is, dat u dit tijdig schriftelijk aanvraagt. Via de website van de school kunt u hiervoor een speciaal aanvraagformulier downloaden: <https://sevenwolden.nl/locaties/buitenbaan/>.

Voor meer informatie over dit onderwerp verwijzen we u graag naar de website: <http://leerplichtwegwijzer.nl/>.

6.6 Boekenpakket en leer- en hulpmiddelen

In de schoolgids 2020 - 2021 van OSG Sevenwolden staat vermeld wat de leerlingen nodig hebben voor het volgen van de lessen, wat daarvan door u als ouders zelf aangeschaft moet worden - denk aan een schooltas, atlas en schrijfmateriaal zoals een passer, geodriehoek, kleurpotloden en schriften, en wat door de school kosteloos wordt verstrekt, zoals leerboeken, werkboeken en licentiekosten voor digitale leermiddelen.

Boekenpakket Firma VanDijk

Met betrekking tot de te gebruiken boeken is een overeenkomst gesloten met de firma VanDijk, een bedrijf dat gespecialiseerd is in boekenverhuur. De bestelling wordt door de ouders zelf, digitaal gedaan. De boeken worden thuisbezorgd. Eventuele overstappers worden gedurende het schooljaar door school begeleid bij de bestelling van het boekenpakket.

Aan het eind van het schooljaar worden de ouders geïnformeerd over de gang van zaken m.b.t. het inleveren van het oude boekenpakket op school.

6.7 Magister

Onze Electronische-Leer-Omgeving (ELO) Magister wordt door leerlingen, docenten en overige medewerkers gebruikt om met elkaar en met de ouders te communiceren. Daarnaast is inzage in de schoolprestaties (cijfers), het huiswerk, de roosters en absentie mogelijk. Dit kan d.m.v. het inloggen in het programma Magister met een eigen, persoonlijke inlogcode die alle leerlingen en ouders ontvangen aan het begin hun loopbaan bij ons op school. Deze code blijft gelijk wanneer de leerling naar een andere locatie van OSG Sevenwolden gaat.

Meer informatie over hoe u in het programma Magister kunt komen is te vinden op website OSG Sevenwolden - inloggen (icoontje → rechtsboven).

6.8 Financiële zaken

In de schoolgids 2020 - 2021 van OSG Sevenwolden, beschikbaar via de website - <https://sevenwolden.nl/downloads/> - wordt in het hoofdstuk 'Financiële zaken' uitleg gegeven over de verschillende soorten schoolkosten: de door de ouders aan te schaffen (algemene) leer- en hulpmiddelen, de vrijwillige ouderbijdrage en de specifieke kosten. De specifieke kosten verschillen per vestiging, per onderwijsstroom (AVO Plus, SportLifeStyle en Jenaplan) en per leerjaar. De verschillende soorten kosten worden in dit hoofdstuk verder toegelicht.

Daarnaast zijn er nog de schoolboeken en lesmaterialen die gratis worden verstrekt. Zie ook [Boekenpakket en leer-en hulpmiddelen](#).

Vrijwillige ouderbijdrage

Uit de **vrijwillige ouderbijdrage** van € 45,00 wordt bijgedragen aan de volgende zaken:

Nr.	Doel	Bedrag (+/-)
1.	Verzekeringen (aansprakelijkheid-, reis-, ongevallenverzekering)	€ 5,00
2.	Gebruik kluis	€ 7,50
3.	Kopiëren materiaal	€ 2,50
4.	Introductieactiviteiten en vieringen (sinterklaas, kerst, feestavonden)	€ 15,00
5.	Extra culturele activiteiten (CJP, theatervoorstellingen, Kangoeroe wedstrijd)	€ 10,00
6.	Extra sportieve activiteiten (o.a. Adventure Run, sportdagen)	€ 5,00

* De activiteiten kunnen per jaar verschillen.

Schoolspecifieke bijdrage

Specifieke kosten/ andere bijdragen

Voor locatie Buitenbaan zijn de specifieke kosten:

Leerjaar 1:

AVO Plus	Bedrag
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 45,-
Schoolreis	€ 50,-
SportLifeStyle	
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 45,-
Schoolreis	€ 50,-
Leerlingen geplaatst in SportLifeStyle	€ 150,-
Jena	
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 45,-
Schoolreis	€ 50,-
Activiteiten en materialen **	€ 40,-

Leerjaar 2:

AVO Plus	Bedrag
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 45,-
Schoolreis	€ 45,-
SportLifeStyle	
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 45,-
Schoolreis	€ 45,-
Leerlingen geplaatst in SportLifeStyle	€ 150,-
Jena	
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 45,-
Schoolreis	€ 20,-
Activiteiten en materialen **	€ 40,-

Leerjaar 3:

AVO Plus	Bedrag
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 45,-
Schoolreis	€ 22,50
SportLifeStyle	
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 45,-
Leerlingen geplaatst in SportLifeStyle (incl. schoolreis)	€ 75,-
Jena	
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 45,-
Schoolreis	€ 22,50
Activiteiten en materialen **	€ 40,-

** Uit deze bijdrage voor de onderwijsstroom Jenaplan worden excursies naar Archeon, Veenhuizen en Groningen en alle onkosten omtrent diverse vieringen en projecten betaald.

Leerjaar 4:

AVO Plus	Bedrag
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 45,-
4 daags schoolkamp	€ 265,-
Examenreisje (Walibi)	€ 38,-

Ouderbijdrage sporttalenten AVO Plus en Jenaplan - alle leerjaren

Leerlingen geplaatst buiten SportLifeStyle met een ITC-/RTC-/Loot-status	€ 150, -
Regelingen sportvriendelijk beleid buiten SportLifeStyle	€ 75, -

Inning geld

Sevenwolden maakt gebruik van het digitale facturatiesysteem 'Wiscollect'. Via dit programma kunt u de facturen gemakkelijk betalen via IDEAL of een overboeking. Sommige facturen kunnen ook in termijnen betaald worden. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een mail met een link. Door op de link te klikken komt u terecht op de website en online bestel- en betaalomgeving van Sevenwolden.

Er wordt gebruik gemaakt van het mailadres zoals dat van u in Magister vermeld staat.

Voor vragen over de inning kunt u contact opnemen met de financiële administratie via debiteurenadministratie@sevenwolden.nl.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, die vanwege onvoldoende financiële middelen in het gezin niet mee kunnen doen aan activiteiten op school. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om een schoolreis, een excursie of een viering. Ouders met een beperkt budget kunnen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor financiële steun van Stichting Leergeld, om deelname van hun kind(eren) aan activiteiten in en rondom school die voor eigen rekening komen, mogelijk te maken.

Wilt u weten wat Stichting Leergeld voor u kan betekenen? Kijk dan op de website: www.leergeld.nl of neem contact op met uw lokale Leergeld stichting:

- Gemeente Heerenveen: tel: 06 - 42 27 11 41 (dinsdag en donderdag van 9.00-15.00 uur).

6.9 Op de foto voor de leerlingpas

Aan het begin van ieder schooljaar komt de schoolfotoograaf op de locatie Buitenbaan. Aan de leerlingen wordt een foto-set aangeboden voor de prijs van ± € 15, - met vrijblijvende afname.

Alle leerlingen worden zowel persoonlijk als in groepsverband gefotografeerd, zodat de school gebruik kan maken van een specifiek servicepakket.

Tevens wordt een **leerlingpasje** gemaakt, dat BESLIST noodzakelijk is voor het lenen van materialen in de mediatheek, tafeltennissen, basketballen, de speciale feestavonden, etc. Verlies van dit pasje brengt kosten met zich mee.

6.10 Veiligheidsvoorzieningen

Tot slot nog een paar belangrijke veiligheidsvoorzieningen die we op locatie Buitenbaan hebben getroffen:

- Eerste hulp: de receptie heeft een EHBO-kamer en verbanddoos.
- Daarnaast beschikt onze locatie over bedrijfshulpverleners (BHV'ers) en EHBO'ers die eenmaal per jaar een vereiste cursus volgen. Zij helpen bij ongelukjes, leggen pleisters en verbanden aan. Ze zorgen eventueel voor contact met ouders, arts of ziekenhuis. Bovendien hebben ze de controle over de veiligheid binnen school. Ook controleren zij regelmatig nooduitgangen en vluchtroutes.
- Er is een calamiteitenplan aanwezig. Tenminste twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden om de werking in de praktijk te toetsen.

6.11 Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van eigendommen tijdens lessen en pauzes. Ook niet tijdens activiteiten zoals een schoolfeest, sportdag of schoolreis. Leerlingen moeten dus geen waardevolle spullen onbeheerd achterlaten. Op school kunnen waardevolle voorwerpen worden opgeborgen in het kluisje van de leerling. Met name tijdens de lessen lichamelijke opvoeding wordt het dringende advies gegeven waardevolle voorwerpen in het kluisje op te bergen en deze in ieder geval niet in de jas aan de kapstok of in de kleedkamer achter te laten.

We adviseren gedupeerden in bovengenoemde gevallen aangifte te doen bij de politie. We willen wel graag een melding op school ontvangen. Diefstal wordt door de schoolleiding gezien als een ernstig vergrijp.

Verzekeringen en aansprakelijkheid
• De school heeft een gezamenlijke collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen afgesloten; • De school is niet aansprakelijk voor schade door vermissing, vernieling, diefstal enz.; • De school heeft een collectieve reisverzekering - géén annuleringsverzekering! - afgesloten voor alle leerlingen bij één- of meerdaagse (vak)excursies, schoolreizen, e.d. Deze verzekering is geldig in binnen- en buitenland; • Bij vernieling kan een bedrag in rekening worden gebracht bij ouders.

6.12 Klachtenregeling en vertrouwenskwesaties

Is er aanleiding tot een klacht, probeer dan eerst op de gebruikelijke manier tot een oplossing te komen. Dat wil zeggen: zoek contact met de persoon zelf die de klacht betreft. Lukt het niet om samen tot een bevredigende oplossing te komen, dan is de mentor of teamleider de meest voor de hand liggende contactpersoon. Indien noodzakelijk is de volgende stap naar de locatiedirecteur.

Wanneer u zich niet met de uitspraak kunt verenigen, kunt u in beroep gaan bij de voorzitter van het College van Bestuur (CvB). De voorzitter van het CvB zal dan met u in gesprek gaan om te kijken of er een oplossing gevonden kan worden. Tenslotte is er de mogelijkheid om de landelijke klachtencommissie waarbij de school is aangesloten, te benaderen.

Interne en externe vertrouwenspersonen

Als je te maken krijgt met ongewenst gedrag is het goed om daarover te praten met iemand die je vertrouwt. Dat kan een medeleerling, docent of vriend(in) zijn, maar ook een vertrouwenspersoon. Onze locatie heeft twee interne vertrouwenspersonen aangesteld. Je kunt bij een vertrouwenspersoon terecht voor overleg, informatie of advies bij problemen van allerlei aard, maar in het bijzonder bij vormen van machtsmisbruik op school zoals discriminatie, racisme, agressie, geweld, seksuele intimidatie of pesten. De vertrouwenspersoon kan je helpen wanneer je een officiële klacht wilt indienen of aangifte wilt doen. Hij onderneemt geen stappen zonder medeweten van de betrokkenen. In sommige gevallen verwijst de interne vertrouwenspersoon door naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft geheimhoudingsplicht.

Vertrouwensinspecteur

Binnen de inspectie van het onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Ieder bestuur van een school of onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij vermoeden van seksueel misbruik, contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Deze verplichting geldt voor klachten over docenten, directie en anderen die aan de school contractueel verbonden zijn. Ook als niet meteen duidelijk is of er sprake is van strafbare feiten dient de vertrouwensinspecteur ingeschakeld te worden voor overleg. Scholen en ook leerlingen kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld voordoen. Anders dan bij seksueel misbruik zijn scholen in dit geval niet verplicht zich tot de vertrouwensinspecteur te wenden.

De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten van seksueel misbruik. Hij zal in alle gevallen in overleg met de aangever komen tot afspraken over de afhandeling van de klacht en de vervolgstappen die genomen worden.

Het meldpunt van de vertrouwensinspecteur is op werkdagen tussen 8:00 uur en 17:00 uur te bereiken via tel. 0900 - 111 3 111.

Meer informatie over de algemene klachtenregeling en de vertrouwenspersonen kunt u vinden op de website:

<https://sevenwolden.nl/downloads/>.

6.13 Protocollen en reglementen; een overzicht.

In deze locatiegids wordt op verschillende plaatsen verwezen naar diverse protocollen en reglementen. In het onderstaande overzicht is aangegeven waar u op de website van OSG Sevenwolden (<https://sevenwolden.nl>) welke documenten kunt vinden.

Onder "Locatie" , "Buitenbaan"
Locatiegids Buitenbaan
Informatiefolder Algemeen Vormend Onderwijs (AVO)
Informatiefolder AVO Plus + voorlichting
Informatiefolder SLS + voorlichting
Informatiefolder Jenaplan + voorlichting
Reglement Doorstroming met de overgangsnormen
Aanvraagformulier bijzonder verlof
Centrum Jeugd en Gezin in de school

Onder "Downloads"
Protocollen
Dyslexiebeleid OSG Sevenwolden
Informatievoorziening gescheiden ouders
Medicijnverstrekking
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
Protocol Sociale Media
Schoolondersteuningsprofiel
Schorsen en verwijderen
Verzuimprotocol + Verzuimbeleid Sevenwolden
Voorkomen en aanpak pesten
Centrum Jeugd en Gezin in de school
Reglementen
Algemene gedragen- en integriteitscode OSG Sevenwolden
Privacyreglement OSG Sevenwolden
GMR reglement
MR-reglementen
Reglement Leerplicht en verlof; aanvraagformulier bijzonder verlof + Melding ongeoorloofd verzuim
Examenreglement
Externe vertrouwenspersoon reglement
Klachtenregeling
Leerlingenstatuut
Melding Verwijsindex
Regeling bestrijding en klachtbehandeling agressie, geweld en seksuele intimidatie
Reglement gebruik genotsmiddelen
Sportstimuleringstraject OSG Sevenwolden

6.14 Wie is wie?

Locatieleiding

Directeur	Mevr. drs. M.H Bergsma	School: 0513-644960	mh.bergsma@sevenwolden.nl
Teamleiders			
Team AVO Plus	Dhr. S. Kamstra	School: 0513-644960	sc.kamstra@sevenwolden.nl
Team SLS	Dhr. E.J. de Vries	School: 0513-644975	ej.devries@sevenwolden.nl
Team Jena	Dhr. J.G.J. Haan	School: 0513-644976	jjg.haan@sevenwolden.nl
Secretaresse	Mevr. P. Huisman	School: 0513-644960	pj.huisman@sevenwolden.nl

Mentoren

Klas 1	Mentor / coach	Klas 2	Mentor / coach	Klas 3	Mentor/ coach	Klas 4	Mentor/ coach
MH 1A	Mevr. E. Ay	M 2A	Mevr. J. Hofman	M 3A	Dhr. S. Stavast	M 4A	Dhr. A. Walrecht
MH 1B	Dhr. L. van Os					M 4B	Mevr. S. de Jong
V 1C	Dhr. M. de Waal					M 4C	Dhr. E. van den Berg
						M 4D	Mevr. M. Wijbenga
Klas 1	Mentor / coach	Klas 2	Mentor / Coach	Klas 3	Mentor / coach		
SL MH 1A	Mevr. C. de Groot	SL MH 2A	Dhr. M. Klaibeda	SL M 3A	Dhr. M. van Waveren		
SL MH 1B	Dhr. P. Donderwinkel	SL MH 2B	Mevr. G. Dolstra	SL M 3B	Mevr. G. Lampers		
SL MH 1C	Dhr. M. Barendsen	SL MH 2C	Dhr. R. Delorme	SL H 3A	Mevr. V. Ninz		
SL V 1D	Dhr. F. Ittmann	SL HV 2D	Mevr. D. Welling	SL HV 3B	Mevr. E. van der Vlucht		
				SL HV 3C	Dhr. B. Pijffers		
Klas 1	Mentor / coach	Klas 2	Mentor / coach	Klas 3	Mentor / coach		
J 1A	Mevr. M. Medendorp	J 2A	Mevr. J. de Vries	J 3A	Mevr. I. Toersen		
J 1B	Mevr. M. Egberts	J 2B	Dhr. J. Kole	J 3B	Dhr. R. van Schutterhoef		
J 1C	Mevr. K. Betten	J 2C	Mevr. A. van der Laan	J 3C	Dhr. S. Kalteren		

Decanen

AVO Plus	Mevr. S. Veenstra	sy.veenstra@sevenwolden.nl
SportLifeStyle	Dhr. M. Barendsen	mn.barendsen@sevenwolden.nl
Jenaplan	Mevr. M.A. Egberts	ma.egberts@sevenwolden.nl

Ondersteuningscoördinator (OC'ers)

Klassen AVO Plus	Mevr. S. Silvius	s.silvius@sevenwolden.nl
Klassen SLS	Mevr. M. de Wolff	m.dewolff@sevenwolden.nl
Klassen Jena	Mevr. Y. Hooijer	yd.hooijer@sevenwolden.nl
Coördinator Passend Onderwijs	Mevr. A. Toering	a.toering@sevenwolden.nl

Externe professionals leerlingbegeleiding

Functionaris	Naam	Bereikbaar
Leerplichtambtenaar	Mevr. Pieters	Gemeente Heerenveen
School maatschappelijk werk	Mevr. Van der Molen	School Maatschappelijk Werk (SMW MEE)
Schoolarts	Mevr. Benedictus	GGD Fryslân
Jeugdverpleegkundige (preventiemedewerker)	Mevr. Steneker	GGD Fryslân
Jongerenwerker	Mevr. De Jong	Casa Jongerencentrum Heerenveen

Vertrouwenspersonen

Interne vertrouwenspersonen	
Mevr. M. Wijbenga	m.wijbenga@sevenwolden.nl
Dhr. A. Walrecht	a.walrecht@sevenwolden.nl
Externe vertrouwenspersoon	
Mevr. Y. Gorree	Info@hofvanhaar.nl 06-52070754

Centraal LOOT-coördinator

Dhr. G. de Boer	g.deboer@sevenwolden.nl
-----------------	--

Topsport Talent-begeleider

Dhr. P. Donderwinkel	pam.donderwinkel@sevenwolden.nl
----------------------	--

Rekencoördinatoren

Mevr. J. Hofman	j.hofman@sevenwolden.nl
Dhr. G.M. Versteeg	gm.versteeg@sevenwolden.nl

Dyslexie-expert

Mevr. L. Kuijt	le.kuijt@sevenwolden.nl
----------------	--

Docentbegeleider

Mevr. A. Toering	a.toering@sevenwolden.nl
------------------	--

Schoolopleider

Dhr. G. de Boer	g.deboer@sevenwolden.nl
-----------------	--

Docenten locatie Buitenbaan 2020-2021

(algemeen adres = bbsevenwolden.nl)

Code	Naam		Voorletter(s)	Vak(ken)	E-mail
ANM	Analbers		M.	Orthopedagoog	mj.analbers@sevenwolden.nl
AYE	Ay		E.	WI	e.ay@sevenwolden.nl
BDS	Barendsen		M.N.	GS	mn.barendsen@sevenwolden.nl
BEN	Berg	v.d.	E.F.R.	GS	efr.vandenberg@sevenwolden.nl
BLW	Bloemhof		W.	EN	w.bloemhof@sevenwolden.nl
BOG	Boer	de	G.	LOOT	g.deboer@sevenwolden.nl
BTK	Betten		K.	WI	k.betten@sevenwolden.nl
DER	Delorme		R.	LO	r.delorme@sevenwolden.nl
DIL	Dijkhof		K.	DU	k.dijkhof@sevenwolden.nl
DOE	Dolstra		G.M.	NE	gm.dolstra@sevenwolden.nl
DOP	Donderwinkel		P.A.M.	LO	pam.donderwinkel@sevenwolden.nl
DSC	Schipper		D.	Stagiair	de.schipper@sevenwolden.nl
EGM	Egberts		M.A.	KC	ma.egberts@sevenwolden.nl
ELK	Elting		W.K.	LIO, LO	wk.elting@sevenwolden.nl
GRC	Groot	de	C.A.	NG, LO	ca.degroot@sevenwolden.nl
HAI	Haan		J.G.J.	Teamleider Jena	jjg.haan@sevenwolden.nl
HIW	Huitema		H.	Stagiair	i.huitema@sevenwolden.nl
HOY	Hooijer		Y.D.	NG	yd.hooijer@sevenwolden.nl

HSE	Horsten		S.	BI	s.horsten@sevenwolden.nl
HUL	Hulzebos		L.W.J.	GS, MM, EC	lwj.hulzebos@sevenwolden.nl
ITF	Iltmann		F.	WI	Fy.iltmann@sevenwolden.nl
JHS	Hofman		J.	EC	j.hofman@sevenwolden.nl
JKO	Kort		J.	LIO	j.kort@sevenwolden.nl
JOJ	Jong	De	S.	BI, LO	s.dejong@sevenwolden.nl
KAE	Kalteren		S.	SC, WI	s.kalteren@sevenwolden.nl
KAS	Kamstra		S.C.	Teamleider AVO Plus	sc.kamstra@sevenwolden.nl
KLM	Klaibeda		M.	LO	m.klaibeda@sevenwolden.nl
KOC	Kole		J.	NE	j.kole@sevenwolden.nl
KRI	Krikkink		D.	AK	d.krikkink@sevenwolden.nl
LAN	Laan	v.d.	G.H.H.	FA	ghh.vanderlaan@sevenwolden.nl
LAG	Lampers		G.	SC	g.lampers@sevenwolden.nl
LWA	Wal	van der	L.E.	NE	le.vanderwal@sevenwolden.nl
MER	Medendorp		M.	NE	m.medendorp@sevenwolden.nl
MOB	Bergsma		M.H.	Directeur	mh.bergsma@sevenwolden.nl
MOH	Mohamed		A.	LIO	a.mohamed@sevenwolden.nl
MVR	Vredenburg		M.	GS	m.vredenburg@sevenwolden.nl
NIV	Ninz		V.	DU	v.ninz@sevenwolden.nl
OSL	Os	van	L.	LO	l.vanos@sevenwolden.nl
PEJ	Perez		J.L.	FA	jl.perez@sevenwolden.nl
PIB	Pijffers		B.L.	NE	bl.pijffers@sevenwolden.nl
POT	Postema		M.	SK	m.postema@sevenwolden.nl
PUT	Punter		T.	NSK/SC	t.punter@sevenwolden.nl
RAJ	Ras		J.	AK	j.ras@sevenwolden.nl
SBE	Bethlehem	van	S.	Stagiair	s.vanbethlehem@sevenwolden.nl
SCO	Schutterhoef	van	R.A.R.	WI	rar.vanschutterhoef@sevenwolden.nl
SIS	Silvius		S.	BD, SC, KC	s.silvius@sevenwolden.nl
STS	Stavast		S.E.	EC, WI	se.stavast@sevenwolden.nl
TOA	Toering		A.	KC	a.toering@sevenwolden.nl
TOI	Toersen		I.	FA	i.toersen@sevenwolden.nl
VES	Veenstra		S.V	FA, MA	sy.veenstra@sevenwolden.nl
VEO	Versteeg		G.M.	WI, NASK 1&2	gm.versteeg@sevenwolden.nl
VLE	Vlugt	v.d.	E.	DU	e.vandervlugt@sevenwolden.nl
VRA	Vries	de	J.A	AK	ja.devries@sevenwolden.nl
VRE	Vries	de	E.J.	Teamleider SLS	ej.devries@sevenwolden.nl
VJJ	Vries	de	J.J.	DU	jj.devries@sevenwolden.nl
WAM	Waal	de	M.	MU	m.dewaal@sevenwolden.nl
WAA	Walrecht		A.E.	NE	ae.walrecht@sevenwolden.nl
WAH	Waveren	van	M.	WI	m.vanwaveren@sevenwolden.nl
WAT	Warkor		J.M.	BV, K&C	jm.warkor@sevenwolden.nl
WGD	Welling		D.	AK	d.welling@sevenwolden.nl
WIN	Wijbenga		M.	EN	m.wijbenga@sevenwolden.nl
WOO	Wolff	de	M.	SC	m.dewolff@sevenwolden.nl
WON	Woltjer		N.N.	EN	nn.woltjer@sevenwolden.nl
WOR	Woudstra		R.H.	EN	rh.woudstra@sevenwolden.nl
IJM	Dijkstra		M.	NG	m.dijkstra@sevenwolden.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Code	Naam		Voorletter(s)	Functie	E-mail
BOL	Boomgaard		K.	Facilitair medewerker breed	li.boomgaard@sevenwolden.nl
DIR	Dijk		M.	Facilitair medewerker breed	m.dijk@sevenwolden.nl
HUP	Huisman		P.	Directiesecretaresse	pj.huisman@sevenwolden.nl
HST	Huisstede	van	G.	Onderwijsassistent	ga.vanhuisstede@sevenwolden.nl
KUY	Kuijt		L.E.	Onderwijsassistent • beheer mediatheek • dyslexie expert	le.kuijt@sevenwolden.nl

PEH	Pereboom		H.	Onderwijsassistent	h.pereboom@sevenwolden.nl
PRE	Pruikma		E.	Facilitair medewerker breed	e.pruikma@sevenwolden.nl
STP	Starre	v.d.	P.	Roostermaker	pc.vanderstarre@sevenwolden.nl
TEA	Terpstra		A.M.	Administratief medewerker	am.terpstra@sevenwolden.nl
VEV	Veltman		K.	Facilitair medewerker breed	j.veltman@sevenwolden.nl
WIM	Wiederhold		M.	Facilitair medewerker breed	m.wiederhold@sevenwolden.nl

Deelraad

Voorzitter	• Mevr. P. Hiemstra
Secretaris	• Dhr. M. de Waal
Contactadres	m.dewaal@sevenwolden.nl
Personeelsgeleding	• Dhr. E. van den Berg • Dhr. M. Barendsen • Dhr. J. Kole • Dhr. M. de Waal
Oudergeleding	• Mevr. P. Hiemstra • Vacature
Leerlinggeleding	• Vacature • Vacature

Ouderklankbordgroep

Voorzitter: N.t.b.

Secretaris: Mevr. B. Reitsma

Contact: ouderklankbordgroepBB@sevenwolden.nl