

## OSG Sevenwolden - locatie Fedde Schurer

Gymnasium 1 t/m 6, atheneum 2 t/m 6, havo 2 t/m 5



ZELFBEWUST EN WERELDWIJS

## OSG Sevenwolden - locatie Fedde Schurer

Gymnasium 1 t/m 6, atheneum 2 t/m 6, havo 2 t/m 5

### **Bezoekadres:**

Schans 100

8441 AE Heerenveen

Telefoon: 0513-65 73 10  
(óók voor ziekmeldingen)

### **Correspondentie:**

Postbus 592 t.a.v. locatie Fedde Schurer

8440 AN Heerenveen

### **E-MAIL:**

[fs@sevenwolden.nl](mailto:fs@sevenwolden.nl)

### **INTERNET:**

[www.sevenwolden.nl](http://www.sevenwolden.nl)

## Inhoud

Welkom .....	5
Ons onderwijs.....	6
Naar een zelfstandige, actief lerende leerling... <i>“zelfbewust en wereldwijd”</i> .....	6
Actieve inbreng.....	6
Onderwijsontwikkeling.....	6
ELO / ICT .....	7
Internationalisering .....	7
Open Leercentrum (OLC).....	7
Sport en Cultuur .....	8
OSG Sevenwolden als Topsport Talentschool .....	8
Wanneer komt een leerling in aanmerking voor een LOOT*-status? .....	8
Sportstimulerings traject (SST) OSG Sevenwolden .....	8
Wie doet wat / contact met de school.....	9
De mentor .....	9
De ondersteuningscoördinator .....	9
Gespecialiseerde leerlingbegeleiders.....	9
Het JIDS.....	9
De docent .....	10
De decaan.....	10
De LPA (Leer Plicht Ambtenaar) .....	10
De teamleider.....	10
Ouderparticipatie .....	10
Ouderraad- en klankbordgroepen .....	11
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	11
Deelraad (DR) .....	11
Praktische zaken.....	11
Receptie.....	11
Gegevens m.b.t. start schooljaar.....	11
Lestijden .....	11
Vakanties / vrije dagen.....	12
Ziekmeldingen .....	12
Aanvragen bijzonder verlof .....	13
Ongeoorloofd afwezig.....	13
Verbindingen met het openbaar vervoer.....	13

Contactmogelijkheden .....	13
Rijwielstallingen, garderobes en kluisjes.....	13
Roken en alcohol .....	15
Reizen .....	15
Voorzieningen .....	15
Het lukt niet... en dan? .....	15
Dyslexie .....	16
Melding Verwijsindex.....	16
Afspraken en Regels .....	17
De huisregels.....	17
Mobiele telefoons .....	17
OLC en laptop uitleen.....	17
De overgangs- en doorstromingsnormen .....	17
Algemeen.....	17
Rapportage van cijfers.....	17
Regeling inhalen van gemiste toetsen .....	17
Bezwaar en beroep / klachtenregeling .....	18
Verzoek tot revisie.....	18
Klachtenregeling.....	18
Contactgegevens locatieleiding.....	19
Financiële bijlage.....	19
Algemene informatie.....	19
Onderdelen voor specifieke groepen leerlingen.....	20
Inning geld .....	20
Stichting Leergeld .....	20

## Welkom



### Historie Fedde Schurer

Fedde Schurer (Drachten, 25 juli 1898 - Heerenveen, 19 maart 1968) was een bekende Friese dichter. Daarnaast was hij onderwijzer, journalist en zat hij voor de Christelijk-Democratische Unie (CDU) en de Partij van de Arbeid (PvdA) in de volksvertegenwoordiging. Ook was hij christelijk vredesactivist en voorman van de Friese cultuur.

Ons vorige schoolgebouw stond aan het Fedde Schurerplein 1 in Heerenveen en was bekend onder de afkorting FS. De nieuwbouw is echter gelegen aan Schans 100. Uit waardering voor de veelzijdige persoon Fedde Schurer, zijn betekenis voor de Friese cultuur en voor de continuïteit van onze naamgeving hebben we ervoor gekozen om de naam Fedde Schurer te blijven hanteren.

### Visie op onderwijs

In de visie op goed onderwijs laten we ons inspireren door onderwijsfilosoof Gert Biesta, die aan het onderwijs drie belangrijke en gelijkwaardige functies of domeinen toekent: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Bij kwalificatie gaat het om overdracht en verwerving van kennis, vaardigheden en houdingen. Het tweede domein is dat van de socialisatie, wat te maken heeft met de manier waarop het onderwijs leerlingen inleidt en verbindt met bestaande tradities en praktijken (sociaal cultureel, politiek, religieus-levensbeschouwelijk, beroepen en professies). Bij persoonsvorming moeten we denken aan begrippen als zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en volwassenheid. Kennisoverdracht vinden we blijvend belangrijk, en dat kan op diverse manieren, maar minstens zo belangrijk is de groei van leerlingen naar jong volwassene die veel hebben geleerd over zichzelf en de wereld om hen heen. Het gaat ons in ons onderwijs niet alleen om de leerling als individu, het gaat nog veel meer om de leerling in relatie tot de ander en de wereld.

### Pedagogische visie

Onze pedagogische visie baseren we op de motivatietheorie van Luc Stevens met als centrale begrippen drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie. Leerlingen willen gezien worden, ervaren dat ze erbij horen en zich gewaardeerd voelen. Ze willen geloven in eigen kunnen, ergens goed in zijn en daaraan plezier beleven. Ze willen het zelf kunnen, hoewel niet altijd alleen. De interactie tussen docent en leerling beïnvloedt in grote mate de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dus ook van de prestatie. Goede interactie maakt dat leerlingen gemotiveerd zijn, inzet tonen en zin in leren hebben. We verwachten een pedagogische houding van onze docenten die uitgaat van openheid, empathie en het bieden van vertrouwen en veiligheid. Maar ook dat ze leerlingen uitdagen, hen ondersteunen en het goede voorbeeld geven.

Ieder kind maakt een eigen ontwikkeling door, is daarin uniek en ontwikkelt een uniek talent. Daarom gaan we uit van verschillen, en dat gaat nog iets verder dan rekening houden met (of recht doen aan) verschillen. Dat vraagt om vormen van gepersonaliseerd leren/het bieden van maatwerk, zonder uit het oog te verliezen dat de school een gemeenschap is waar samen leren, samen werken en samen leven belangrijke ingrediënten zijn in de vorming van onze leerlingen.

Bovenstaande visie op onderwijs vinden we kernachtig verwoord in de nieuwe slogan van OSG Sevenwolden: *“Zelfbewust en Wereldwijs”*. In het zelfbewuste zit het geloof in eigen kunnen, een portie zelfstandigheid en vertrouwen in de toekomst. Op weg naar een stabiele volwassen persoon die weet wat er in de wereld te koop is en de vaardigheden heeft om hierin een plek te vinden die bij hem of haar past.

## Ons onderwijs

Naar een zelfstandige, actief lerende leerling... *“zelfbewust en wereldwijs”* Nieuwsgierig en initiatiefrijk zijn, plezier hebben in het leren, verantwoordelijk zijn voor je eigen leerproces, uit je opleiding halen wat er in zit. Op weg naar *“zelfbewust en wereldwijs”*. Dat zijn eigenschappen, die wij als school graag zien bij onze leerlingen. Die leerlingen bestaan en gelukkig hebben we ze ook, maar iedere ouder, en iedereen die met jonge mensen werkt, weet dat er velen zijn die we op weg naar een volwassen studiehouding een handje zullen moeten helpen.

### Actieve inbreng

Het schoolleven op het Fedde Schurer valt of staat met de actieve inbreng van leerlingen. Leerlingen die tot die inbreng bereid zijn, dragen bij aan de kwaliteit van wat op onze school gebeurt. Maar zelf hebben zij er ook wat aan: ze krijgen de gelegenheid hun talenten te ontwikkelen en zich te bekwamen in organisatie en overleg zoals:

- Leerlingenraad Fedde Schurer  
De Leerlingenraad is samengesteld uit vertegenwoordigers van verschillende klassen/lesgroepen. De Leerlingenraad overlegt over schoolzaken direct met de locatiedirectie. Vanuit het FS heeft één leerling zitting in de GMR van Sevenwolden.
- De Feestcommissie, bestaande uit leerlingen, wordt begeleid door leraren.  
Deze commissie organiseert o.a. het galafeest, andere bijzondere evenementen, de laatste dag voor kerst en de diploma-uitreiking.
- Leerlingen in het profiel Bewegen, Sport en Maatschappij of leerlingen van lichamelijke opvoeding zijn behulpzaam bij diverse sportieve activiteiten voor andere leerlingen.
- Tijdens pauzes houden stewards (leerlingen uit de bovenbouw) toezicht op de netheid vanuit de filosofie *“we ruimen onze eigen rotzooi op”*. Ze zijn getraind om andere leerlingen aan te spreken volgens een speciale methodiek.
- Fedde Schurer Big Band
- Schooltoneel
- Debatclub

### Luisteren naar leerlingen

We streven ernaar om ons onderwijs voortdurend te verbeteren. Om dat te realiseren luisteren we naar onze leerlingen; zij zijn in staat de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen.

Alle docenten vragen, voorafgaand aan een voortgangsgesprek met hun teamleider, periodiek aan enkele klassen om anoniem een enquête in te vullen. Hiermee beoordelen ze de lessen en het didactisch en pedagogisch handelen van de docent. De verzamelde uitslagen van deze enquête vormen een onderdeel van het voortgangsgesprek.

Nieuwe docenten worden op de locatie intensief gecoacht en in hun eerste jaar ook formeel beoordeeld. De directie vraagt daarbij zowel het oordeel van de teamleider en de vakgroepvoorzitter als ook van de leerlingen, door middel van de leerlingen-enquête. De uitkomsten hiervan wegen wezenlijk mee in de uiteindelijke beoordeling.

### Onderwijsontwikkeling

Het aanleren van kennis en inzicht moet in dienst staan van het verwerven van vaardigheden en competenties. De belangrijkste competentie voor de toekomst is het zelfstandig kunnen verwerven en verwerken van steeds weer nieuwe kennis, inzicht en vaardigheden.

We willen recht doen aan de eigenheid van onze leerlingen. Dat geldt zowel voor de leerstof, de didactiek en de begeleiding, als ook voor de buiten-lesactiviteiten.

De bestaande samenwerking met het bedrijfsleven en met vervolgoopleidingen voor

profielwerkstukken, oriënterende stages, gastcolleges, practica e.d. willen we versterken en uitbreiden. In een steeds veranderende maatschappij willen wij inspelen op nieuwe inzichten en mogelijkheden in het onderwijs. Het onderwijs moet meer rondom de leerling worden georganiseerd, waarbij de leerling de regie heeft over zijn of haar leerproces. Die autonomie willen we ondersteunen.

Met dit als vertrekpunt willen we:

- ❖ de komende 4 jaar werken binnen de 1AVO organisatie aan de volgende vernieuwingen: vanuit een  **sociaal veilig schoolklimaat**, als basisvoorwaarde voor leren, gaan we
  - de groei en **ontwikkeling van de leerling volgen vanuit een sterke pedagogische relatie**;
  - **meer maatwerk bieden in aanbod, leerproces en toetsing**, uitgaande van verschillen;
  - de leerling in toenemende mate **regie laten voeren over het eigen leerproces**, passend bij zijn/ haar ontwikkeling;
  - **technologie** onderdeel laten zijn van het onderwijsprogramma, het leren en leren leren;
  - de **samenhang en verbinding versterken tussen de vakken**; en
  - **burgerschapsvorming en LOB** stevig positioneren in het curriculum

## ELO / ICT

ICT is uit ons onderwijs niet meer weg te denken. Dat geldt zowel voor educatieve software als voor het gebruik van een Elektronische Leer Omgeving. Magister, onze ELO, wordt door leerlingen, docenten en overige medewerkers in de school gebruikt om met elkaar te communiceren. Daarnaast is inzage in cijfers en absentie mogelijk (via de site [www.osgsevenwolden.nl](http://www.osgsevenwolden.nl)), voor zowel ouders als leerlingen. Dit kan d.m.v. inloggen in het programma Magister met een eigen/persoonlijke inlogcode. Magister is te vinden via website OSG Sevenwolden – inloggen (icoontje →] rechtsboven) - Magister voor ouders / leerlingen. <https://sevenwolden.nl/inloggen/>

Onze visie op ICT en de benodigde devices daarvoor is het zogenaamde mixed-learning. Dat wil zeggen dat we gebruik maken van boeken, boeken in combinatie met ICT en sommige vakken werken geheel digitaal. In de school zijn voldoende laptops beschikbaar voor leerlingen en sinds dit schooljaar beschikt iedere leerling over een eigen device. De devices kunnen via school worden aangeschaft of van thuis meegenomen worden (onder bepaalde voorwaarden en na keuring door school).

## Internationalisering

Als je leert voor de toekomst, kun je je blikveld niet slechts tot ons eigen land beperken. Gedurende de werkweek zwermen onze vierdeklassers uit naar diverse landen. De buitenlandse bestemmingen en het verblijf van de leerlingen in een gastgezin geven de leerlingen de kans om kennis te maken met andere culturen. De buitenlandse reizen worden bovendien door de leerlingen vaak genoemd bij de mooiste herinneringen aan school. **DE CORONACRISIS EN MOGELIJK TE NEMEN MAATREGELEN KAN REIZEN NAAR HET BUITENLAND ERNSTIG BELEMMEREN DAN WEL BLOKKEREN.**

## Open Leercentrum (OLC)

Onze school beschikt over zes openleercentra (OLC). Er kan lesgegeven worden en worden gestudeerd. Voor 21-22 is er permanente bezetting/toezicht in alle OLC's door onderwijs-assistenten. De OLC's zijn bestemd voor leerlingen die zelfstandig of in groepjes willen werken. Dit kan onder begeleiding van een docent, de onderwijs-assistent of zelfstandig. Een docent kan tijdens de les een OLC ook gebruiken als overloop of als werkplek voor een beperkt aantal leerlingen. Zij blijven dan onder zijn/haar verantwoordelijkheid vallen. Vanaf 15.15-16.45 worden de OLC's ingezet voor leerlinge die daar als uitkomst van de overgangsvergadering aan een taak/ taken moeten worden, dan wel daar huiswerkbegeleiding krijgen.

## Sport en Cultuur

Als locatie spannen wij ons in om in de bovenbouw sport, muziek en beeldende vorming als examenvakken aan te bieden. We stimuleren actieve sport- en cultuurbeleving van onze leerlingen op of via school en we ondersteunen leerlingen die zich onderscheiden op het gebied van sport en cultuur.

## OSG Sevenwolden als Topsport Talentschool

Een Topsport Talentschool is een school waar je als sporttalent onderwijs en topsport samen kan ontwikkelen. Topsport vraagt veel tijd aan trainingen, wedstrijden en vooral reizen. Een Topsport Talentschool houdt rekening met de sportactiviteiten van een leerling door extra faciliteiten aan te bieden.

## Wanneer komt een leerling in aanmerking voor een LOOT\*-status?

De toekenning van de LOOT-status (Landelijke Organisatie Onderwijs en Topsport ) is gekoppeld aan de talentendatabase van NOC\*NSF. De database van NOC\*NSF wordt gevuld door de sportbonden; zij leveren de namen van hun talenten aan bij NOC\*NSF. Als je van de sportbond de status van [B] Belofte, [NT] Nationaal Talent of [IT] Internationaal Talent hebt gekregen, dan kom je in aanmerking voor de LOOT-faciliteiten. Om na te gaan of een leerling hieraan voldoet, vraagt de school Topsport Noord om advies. Centraal LOOT-coördinator is dhr. G. de Boer.

Kijk voor meer informatie op: <https://sevenwolden.nl/over-ons/topsport-talentschool/>

## Sportstimuleringstraject (SST) OSG Sevenwolden

Doel van het Sportstimuleringstraject is het voor leerlingen mogelijk maken om naast hun schoolcarrière in hun tak van sport op een zo hoog mogelijk niveau te presteren. Het gaat hierbij om leerlingen die:

- sporttalenten zijn
- beduidend meer trainingsuren dan normaal maken
- op een – voor die leeftijd – hoog niveau presteren/spelen, maar niet in aanmerking komen voor een LOOT-status

Aan de facilitering van een sportstatus is een extra ouderbijdrage verbonden. In de financiële bijlage bij deze gids is deze bijdrage te vinden.

Kijk voor meer informatie op: <https://sevenwolden.nl/over-ons/topsport-talentschool/>

## De Synthesegroep

De Synthesegroep is een school voor voortgezet speciaal onderwijs voor leerlingen van 12 tot 18 jaar met gedragsproblemen en/of psychiatrische problematiek. De leerlingen die naar onze school gaan hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) vanuit het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland voor cluster 4, voorheen een cluster-4 indicatie genaamd.

De Synthesegroep biedt thuis-nabij-onderwijs aan leerlingen uit Heerenveen en omgeving.

De Synthesegroep is gehuisvest in het gebouw van OSG Sevenwolden, locatie Fedde Schurer. Op dit moment worden leerlingen ingedeeld in een onderbouw- en bovenbouwgroep.

De docenten uit de reguliere setting van havo en vwo verzorgen de instructiemomenten.

De dagelijkse begeleiding ligt onder de verantwoordelijkheid van studiecoaches van RENN4 die dagelijks aanwezig zijn.



## Contact met school

### De mentor

De mentor is één van de vakdocenten van een klas/ leerling. Hij ziet toe op de studieresultaten, de studie-aanpak, het welzijn van zijn leerlingen en het groepsklimaat. De mentor is **de spil in de begeleiding** van de leerling. Hij is de verbinding in de driehoek leerling-ouders-school. Een goed contact tussen ouders en mentor is dan ook wenselijk. Zit de leerling niet goed in zijn vel, zijn er belemmerende factoren voor het functioneren op school, neem dan als ouder contact op met de mentor om dit kenbaar te maken, zodat wij als school hierop in kunnen spelen. Wekelijks is er een mentoruur voor de leerlingen ingeroosterd.

### De ondersteuningscoördinator

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het uitgangspunt van Passend Onderwijs.

In het school-ondersteuningsprofiel van OSG Sevenwolden is vastgelegd welke ondersteuningsmogelijkheden onze school kan bieden. We werken samen met een groot aantal andere scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio samen in het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland, zodat we binnen het samenwerkingsverband voor elke leerling in een thuis nabije setting een passende onderwijsplek kunnen aanbieden. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt in overleg met de leerling en zijn ouders een ondersteuningsplan opgesteld en een passend onderwijsarrangement aangeboden binnen de kaders van de wet en de mogelijkheden van de school. Meer informatie kunt u vinden in de op: [www.sevenwolden.nl – downloads](http://www.sevenwolden.nl-downloads).

De ondersteuningscoördinator is binnen de school en voor externe instanties het aanspreekpunt op het gebied van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en verantwoordelijk voor de coördinatie, communicatie en informatie inzake de ondersteuning die leerlingen geboden wordt.

### Gespecialiseerde leerlingbegeleiders

In de praktijk is de behoefte aan gespecialiseerde vormen van begeleiding gegroeid. Op Fedde Schurer zijn de volgende specialisaties aanwezig:

- een begeleider die gespecialiseerd is in faalangstreductietrainingen.
- dyslexiecoördinator.
- OPP-begeleiders. Dit zijn begeleiders voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte waarvoor een OPP (**ontwikkel perspectief plan**) is geschreven.
- een schoolpsychologische/schoolmaatschappelijke dienst voor nader onderzoek naar leerstoornissen en/of sociaal-emotionele problemen.  
Dit onderzoek kan leiden tot een verwijzing voor vervolgonderzoek, een speciale begeleiding van de leerling of een advies voor een andere opleiding. Schoolpsychologisch onderzoek kan plaatsvinden op verzoek van de school, de leerling of zijn ouders. In laatstgenoemde gevallen dragen leerling of ouders bij in de onderzoekskosten.
- een sociaalverpleegkundige. Leerlingen kunnen bij haar terecht met vragen over hun gezondheid. De sociaalverpleegkundige geeft advies en zoekt samen met de leerling naar een oplossing. De leerling kan bellen met de GGD en vragen naar de verpleegkundige van de school.
- een gedragswetenschapper
- een vertrouwenspersoon

### Het JIDS

CJG in de school heeft een naamsverandering meegemaakt. Het is nu JIDS geworden en betekent Jongerenwerkers In De School. Samen met TJG (Team Jeugd en Gezin) werken we als school samen om preventief en curatief jongeren te begeleiden en we ondersteunen elkaar bij het vroegtijdig

signaleren en zetten hiervoor zo nodig interventies in. De school wordt gebruikt als vindplaats voor deze doelgroep maar ook als werkterrein voor JIDS. Beide partijen werken vanuit een eigen deskundigheid. We hebben hier een opdracht voor de komende tijd in het leren kennen en het vertrouwen krijgen in elkaars werkwijze. En waar mogelijk elkaar aanvullen in het welbevinden van de leerlingen.

### **De docent**

De vakdocent staat klaar om vragen van de leerling te beantwoorden en de leerling te begeleiden met het verwerken van de lesstof. Hij neemt contact op met de mentor als hij merkt dat de leerling niet mee kan komen of als hij andere signalen opvangt die erop wijzen dat er iets aan de hand is.

### **De decaan**

Voor vragen betreffende LOB (Loopbaan Oriëntatie Begeleiding) zijn leerlingen en ouders altijd welkom op het decanaat. In de loopbaanbegeleiding staan de volgende onderdelen centraal:

- de profielkeuze
- de keuze van een vervolgopleiding na het behalen van een diploma
- de overstap van niveaus binnen het voorgezet onderwijs

De decaan geeft voorlichting op school over vervolgopleidingen en organiseert bezoeken aan hbo- en universitaire instellingen. Bij de decaan kan de leerling ook terecht voor individuele begeleiding voor de verdere schoolcarrière. Hij geeft voorlichting op maat, maar kan ook een beroepeninteressesettest bij de leerling afnemen.

### **De LPA (Leer Plicht Ambtenaar)**

In iedere gemeente in Nederland zijn leerplichtambtenaren werkzaam. Deze speciale ambtenaren houden zich bezig met de leerplicht. Leerplichtambtenaren hebben drie wettelijke functies:

- Leerlingen stimuleren om (weer) naar school te gaan.
- Beoordelen van vrijstellingen.
- Handhaven bij schoolverzuim.

Onze ondersteuningscoördinatoren werken samen met de leerplichtambtenaar als leerlingen om welke reden dan ook regelmatig afwezig (moeten) zijn van school. De LPA houdt op gezette tijden spreekuur op school.

### **De teamleider**

De teamleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de afdeling en leidt het team van docenten. Er zijn 3 teamleiders: één voor de onderbouw (klas 2,3 havo/ atheneum / klas 1, 2, 3 gymnasium), één teamleider havo 2<sup>e</sup> fase (klas 4,5) en één teamleider vwo 2<sup>e</sup> fase (klas 4,5,6 atheneum / gymnasium). Hiernaast is er nog een aparte teamleider belast met organisatie en beheer. Zie voor contactgegevens pag. 18.

### **Ouderparticipatie**

Menige dienstverlening of activiteit van onze school verloopt beter dankzij de medewerking van ouders. Bij introductieactiviteiten, de werkweek, de toneel- en muziekuitvoeringen, surveilleren bij examens zijn hand- en spandiensten van ouders meer dan welkom. Wie er meer van wil weten of zich wil aanbieden, kan het beste daarvoor contact opnemen met de teamleider.

Naast de feedback die wij over ons onderwijs krijgen van onze leerlingen stellen wij feedback van ouders ook zeer op prijs. In verschillende klankbordgroepen, de deelraad en de ouderraad krijgen wij als school waardevolle feedback over het onderwijs dat wij verzorgen.

## Ouderraad- en klankbordgroepen

Ouders die willen meedenken over onderwijskundige zaken op onze locatie, wijzen wij op onze ouderraad en klankbordgroep.

De ouderraad is team overstijgend en spreekt over locatiebrede zaken met de directeur.

De ouderraad is te bereiken via het emailadres: [ouderraads@sevenwolden.nl](mailto:ouderraads@sevenwolden.nl). Via dit adres kunnen ouders ook de notulen van de ouderraad opvragen.

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Het hoogste beleidsorgaan binnen onze scholengemeenschap, waar ook ouders deel van uit kunnen maken, is de Medezeggenschapsraad, kortweg de GMR. De GMR is bevoegd tot het bespreken van alle schoolzaken. De GMR bespreekt in ieder geval de beleidsvoorstellen van het College van Bestuur, soms adviserend, soms met recht van instemming. Het personeel van locatie Fedde Schurer is in de GMR vertegenwoordigd evenals de leerlingen.

## Deelraad (DR)

Op elke locatie van Sevenwolden functioneert een eigen deelraad (DR). Deze is bevoegd tot het bespreken van alle schoolzaken. De DR bespreekt in ieder geval de beleidsvoorstellen van de locatiedirectie, soms adviserend, soms met recht van instemming. De DR bestaat uit 5 medewerkers, 2 leerlingen en twee ouders van onze school.

## Praktische zaken

### Receptie

Indien je als leerling iemand wil spreken, dan verzoeken wij je om je altijd te melden bij de receptie. De receptiemedewerker brengt je met de juiste persoon (of plaatsvervanger) in contact. Voor ouder(s) en verzorger(s) geldt hetzelfde: u dient zich te allen tijde te melden bij de receptie. Onze receptie is te bereiken op het algemene nummer 0513-657310.

### Openingstijden

Van de school: van 07.30 tot 17.00 uur  
Van de receptie: van 07.30 tot 16.00 uur

## Gegevens m.b.t. start schooljaar

Het nieuwe schooljaar begint op dinsdag 24 augustus 2021. De locatie bericht de eigen leerlingen over het programma op de eerste schooldagen.

## Lestijden

De lestijden voor komend schooljaar zijn als volgt:

Lesuur	HV2, H3, H4, H5	G1, G2, V3, V4, V5, V6
1	8.25 – 9.10	8.25 – 9.10
2	9.10 – 9.55	9.10 – 9.55
	Pauze	9.55 – 10.40
3	10.15 – 11.00	Pauze
4	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45
5	11.45 – 12.30	11.45 – 12.30

	Pauze	12.30 – 13.15
6	13.00 – 13.45	Pauze
7	13.45 – 14.30	13.45 – 14.30
8	14.30 – 15.15	14.30 – 15.15
9	15.15 – 16.00	15.15 – 16.00

Voor gesprekken tussen mentoren en leerlingen kan er dagelijks een beroep worden gedaan op de leerlingen tussen 08.25 en 16.00 uur.

De schoolvakanties en roostervrije dagen voor **2021-2022** zijn:

Vakanties	data
Herfstvakantie	Maandag 18 t/m vrijdag 22 oktober 2021
Kerstvakantie	Maandag 27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	Maandag 21 t/m vrijdag 25 februari 2022
Goede Vrijdag	Vrijdag 15 april 2022
Tweede Paasdag	Maandag 18 april 2022
Koningsdag (in meivakantie)	Woensdag 27 april 2022
Meivakantie	Maandag 25 april t/m vrijdag 6 mei 2022
Hemelvaart	Donderdag 26 t/m vrijdag 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	Maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	Maandag 18 juli t/m vrijdag 26 augustus 2022
Roostervrije dagen Sevenwolden breed (alleen voor leerlingen)	
Maandag 23 augustus 2021 (opstarten cursusjaar 2021-2022)	
Maandag 10 januari 2022 (studiedag personeel)	
Elke locatie heeft nog 4 dagen in te plannen, waarvan minimaal 3 in de laatste 2 weken voor de zomervakantie	

Roostervrij betekent dat er geen les wordt gegeven. Wel kan het voorkomen dat leerlingen beschikbaar moeten zijn voor activiteiten op school.

### Ziekmeldingen

**Voor schooltijd** (uiterlijk 9:00 uur) bellen ouder(s)/ verzorger(s) naar de receptie voor een ziekmelding of melden dit via Magister. Leerlingen die na enkele dagen weer beter zijn worden door ouder/ verzorger telefonisch of via een brief weer beter gemeld. Dit is noodzakelijk om de ziekmelding ook administratief af te sluiten, anders blijft de leerling ziekgemeld. Na het weekend dient altijd een nieuwe ziekmelding te worden gedaan als de leerling nog niet hersteld is.

**Onder schooltijd:** leerling meldt zich bij de receptie. Er zal voordat de leerling naar huis wordt gezonden, contact met een ouder/ verzorger gezocht worden. Ouder(s)/ verzorger(s) bellen 0513-657310 bij thuiskomst van de leerling. We willen er zeker van zijn dat een leerling op een veilige manier thuiskomt, en ook is aangekomen.

Kijk voor het verzuimbeleid OSG Sevenwolden op: <https://sevenwolden.nl/downloads/>

## Aanvragen bijzonder verlof

Voor het aanvragen van bijzonder (vakantie)verlof kunt u op onze website het aanvraagformulier bijzonder verlof vinden. In het document is ook de wettelijke regelgeving over bijzonder verlof opgenomen. Als u gebruik wil maken van de regeling bijzonder verlof kunt u het formulier downloaden, invullen en in laten leveren bij de teamleider. Die zal de aanvraag in behandeling nemen. Tandarts- en doktersbezoek graag zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen.

## Ongeoorloofd afwezig

Docenten registreren aanwezigheid van leerlingen in hun les. Deze registratie kunt u als ouder/verzorger inzien in Magister. Als leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn worden er maatregelen getroffen. In het verzuimprotocol is de regelgeving omtrent 'gemiste uren' en 'te laat komen' vermeld.

Kijk voor het verzuimprotocol op: <https://sevenwolden.nl/downloads/>

## Verbindingen met het openbaar vervoer

De aanvangstijden van de lessen zijn zó gekozen, dat ze aansluiten op de meeste bus- en treintijden. Ontbreekt een goede aansluiting, waardoor lange wachttijden (meer dan 1 uur) ontstaan, vraag dan bij de teamleider naar de mogelijkheid van een speciale regeling. We proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat de leerling laat thuiskomt. De regel beperkt zich dus tot het 8e en 9e lesuur.

## Contactmogelijkheden

Via Magister en mail houden wij u op de hoogte. Het is van belang om in de gaten te houden of het e-mailadres dat wij van u ontvangen hebben correct is geregistreerd in Magister om het missen van belangrijke informatie te voorkomen.

Voor elk leerjaar is er in het begin van het schooljaar een informatiemiddag. Op deze middag informeren wij ouders over de gang van zaken in dat leerjaar, bieden gelegenheid tot contact met de mentor en geven aan welke begeleiding zij verder van school gedurende dat leerjaar mogen verwachten. Ouders ontvangen voor elke informatiemiddag een uitnodiging per mail van ons. Voor V6 en H5 geldt dat de informatie op een avond wordt gegeven. Dit in verband met externe adviseurs van het Hbo en Wo.

Een aantal keer per jaar organiseren we gesprekken om de voortgang van de leerlingen te bespreken. Dat doen we tweemaal per jaar – na periode 1 en 3 – in een gesprek met leerling, ouder en mentor en eenmaal – na periode 2 – in een gesprek met leerling, ouder en vakdocent(en). U krijgt te zijner tijd bericht over de inschrijving hiervoor.

Ter voorbereiding op de gesprekken met de mentor gaat de leerling zelf bij de vakdocent(en) langs om informatie op te halen over verbetermogelijkheden voor dat vak. De leerling bereidt het gesprek voor in overleg met de mentor en tijdens het gesprek vertelt de leerling waar het goed gaat en waar verbetering mogelijk is en hoe hij/zij dat wil bereiken. Er worden actiepunten geformuleerd waaraan de leerling in de volgende periodes gaat werken. Vaak gaat het hier ook om andere aandachtsgebieden dan de vakken alleen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan studievoordigheden, leerstrategieën en executieve functies.

Bij de gesprekken met de vakdocenten wordt vooral op het vak zelf ingezoomd. Ook voor deze gesprekken zal de leerling de leiding nemen en aangeven waar de problemen liggen en waar extra ondersteuning nodig is.

Enkele keren in het schooljaar brengt de locatie een oudernieuwsbrief uit. Daarin houden we u op de hoogte van wat er zoal op school speelt. U ontvangt de nieuwsbrief via de mail.

## Rijwielstallingen, garderobes en kluisjes

Leerlingen plaatsen hun fiets in de stalling. Er is beperkt toezicht op de eigendommen door cameraregistratie binnen en buiten de school. Ter voorkoming van diefstal adviseren wij iedere leerling, een kluisje te gebruiken. Dat kan door een slotje te kopen waarmee ze een kluisje in gebruik

kunnen nemen. Voor alle kluisjeszaken kunnen leerlingen zich wenden tot de conciërgerie. De directie houdt zich het recht voor een kluis te openen in geval van verdenking van eventuele malversaties.

De directie stelt zich **niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van eigendommen**, ook niet tijdens activiteiten zoals een schoolfeest of sportdag. Gelegenheid maakt de dief. Leerlingen moeten dus geen waardevolle spullen onbeheerd achterlaten in kleedkamers en de OLC's. We adviseren gedupeerden in bovengenoemde gevallen aangifte te doen bij de politie. We willen wel graag een melding op school (dit kan gemeld worden bij de receptie). Diefstal wordt door de schoolleiding gezien als een ernstig vergrijp.



## Roken en alcohol

Voor heel OSG Sevenwolden geldt dat wij een rookvrije school zijn. Dat betekent dat in het gebouw en op de pleinen/sportvelden roken verboden is. Op roken buiten het terrein van school houden wij geen toezicht.

Op alle activiteiten onder verantwoordelijkheid van OSG-Sevenwolden geldt een alcoholverbod. Dit geldt ook voor activiteiten die buiten de school plaatsvinden zoals reizen en excursies.

## Reizen

In ons onderwijs vinden we het van groot belang om ook ervaringen op te doen buiten de school. Er zijn veel activiteiten waarbij onze leerlingen 'op pad' gaan. Voor meerdaagse reizen zijn altijd reispapieren nodig (ID of paspoort). Zonder reispapieren kan een leerling helaas niet mee. Om teleurstellingen te voorkomen vragen wij u dit op orde te hebben. Voor medicijnen die onder de Opiumwet vallen, moet een Schengenverklaring of een medische verklaring aangevraagd worden (afhankelijk van het land waar men naar toe gaat). Opiaten zijn bijvoorbeeld ADHD-medicijnen, sterke pijnstillers, slaapmiddelen of medicinale cannabis. De verwerkingstijd van een aanvraag duurt twee weken, wij verzoeken u hier rekening mee te houden. Check voor meer informatie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/geneesmiddelen/vraag-en-antwoord/medicijnen-mee-op-reis>

Leerlingen die niet meegaan met een reis van de werkweek, zorgen zelf voor een vijfdaagse stageplek.

Voor excursies, werkweken en andere door school georganiseerde reizen geldt de volgende gedragscode:

- bezit en/of gebruik van drugs of alcohol is niet toegestaan;
- de vrijheid van anderen om uit te rusten en te slapen moet worden gerespecteerd; anderen overlast bezorgen hoort niet;
- de instructies van de begeleiders moeten worden opgevolgd.

Zie ook het reglement buitenlandse reizen en excursies op: <https://sevenwolden.nl/downloads/>

## Voorzieningen

Tot slot een paar belangrijke voorzieningen om te onthouden:

- Eerste hulp: de receptie heeft een verbanddoos. Daarnaast beschikt onze locatie over bedrijfshulpverleners en EHBO'ers.
- Op onze locatie hebben we een actieve groep BHV'ers, bedrijfshulpverleners, die eenmaal per jaar een vereiste cursus volgen. Deze BHV'ers helpen bij ongelukjes, leggen pleisters en verbanden aan. Ze zorgen eventueel voor contact met ouder, arts of ziekenhuis. Bovendien hebben ze de controle over de veiligheid binnen school. Ook controleren zij regelmatig nooduitgangen, vluchtroutes en het calamiteitenplan.
- Er is een calamiteitenplan aanwezig. Ten minste eenmaal per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden om de werking in de praktijk te toetsen.

## Het lukt niet... en dan?

Er zijn verschillende situaties denkbaar, die achtereenvolgens worden beschreven.

Er gebeuren vervelende dingen in het persoonlijke leven van de leerling en/of op school en de leerling weet hier niet goed raad mee. In het ondersteuningsteam van de school kan de leerling, na overleg met de ouders besproken worden om te onderzoeken hoe hij/zij het beste ondersteund kan worden. Het is mogelijk om vervolgens met raad en daad geholpen te worden door de





schoolpsycholoog/gedragswetenschapper of de aan school verbonden sociaal verpleegkundige of maatschappelijk werkster. Ook de leerplichtambtenaar maakt deel uit van het ondersteuningsteam.

Indien een leerling moeite heeft met een vak, kan hij/zij zich opgeven voor vakinhoudelijke ondersteuning tijdens een TB-uur (geldt niet voor vwo-bovenbouw)

De volgende situaties kunnen voorkomen, waarvoor je ondersteuning kunt gebruiken:

- Je mist teveel lessen of komt te vaak te laat. Na de gebruikelijke stappen, intern van je mentor en teamleider, zullen we de leerplichtambtenaar informeren. Samen proberen we de oorzaak te achterhalen en een oplossing te zoeken.
- Je wilt/moet een andere opleiding gaan doen. De decaan biedt uitkomst. Hij heeft alle informatie over mogelijke vervolgopleidingen op een rijtje.
- Je bent afgewezen voor het behalen van het diploma. Afhankelijk van de resultaten kijken we wat de beste vervolgstap is, het examenjaar overdoen of misschien wel een andere oplossing.

### Dyslexie

In de meeste gevallen zijn leerlingen, die door een officiële instantie dyslectisch zijn bevonden, al eerder in hun schoolloopbaan begeleid. Op onze locatie hanteren we een dyslexieprotocol voor docenten en leerlingen. Wij richten ons op de handelingsgerichte diagnose die in de dyslexieverklaring is opgenomen.

Op onze locatie hanteren we het volgende uitgangspunt, waar het gaat om de benadering van dyslectische leerlingen. De aanbevelingen hieruit zijn:

- ten aanzien van schriftelijke toetsen: vragen altijd getypt of uit de tekstverwerker, niet gedictieerd;
- het aanbieden van de toets in 'Arial 12' formaat, met een regelafstand van 1,5;
- 20% extra tijd om een toets te maken, indien dat nodig blijkt;
- toetsen maken op computer, indien dat nodig blijkt;
- eens vaker mondeling overhoren, in plaats van schriftelijk;
- voor zover het geen expliciete spellingtoets betreft, de gebruikte spelling minder kritisch tegen het licht houden. Dit geldt niet voor SE's of CE's en bij toetsen Nederlands! In H4 wordt bij Nederlands de 'examenregeling' gehanteerd bij het nakijken, dus daar geldt spelling zeker wel.

Bij de tegemoetkoming m.b.t. toetsen, moeten we steeds het eind van de schoolrit in het oog houden, het eindexamen. Daarbij zijn er volgens de officiële regelgeving slechts enkele tegemoetkomingen voor een dyslectische leerling: beperkte verlenging van de duur van een examenzitting en het gebruik van eventuele hulpmiddelen die in de dyslexieverklaring worden genoemd. De leerlingen moeten verder in alle opzichten - ook voor de spelling - aan de standaardnormering voldoen. Aangezien in de vierde klassen en hoger schoolexamens afgenomen worden, hanteren we in de bovenbouw alleen de officiële regelgeving

Kijk voor het protocol dyslexiebeleid op: <https://sevenwolden.nl/downloads/>

### Melding Verwijsindex

Er zijn in Friesland afspraken gemaakt tussen provincie en gemeenten met hulpverleningsinstellingen en scholen over de invoering van de provinciale verwijsindex. De verwijsindex is een "matchsysteem". Indien een school of hulpverleningsinstelling (bijv. Jeugdzorg of maatschappelijk werk) zich zorgen maakt over een jongere of als er een hulpverleningstraject is opgestart dan dient dit gemeld te worden in deze digitale verwijsindex.

Op de site [www.verwijsindex.nl](http://www.verwijsindex.nl) staat veel informatie over de meldcriteria, zoals deze worden toegepast.

Kijk voor verdere informatie en de meldcriteria op: <https://sevenwolden.nl/downloads/>

## Afspraken en Regels

### De huisregels

Op de locatie FS hebben we, ook in overleg met de Centrale Leerlingenraad, een gedragsregel afgesproken die leidend is bij allerlei zaken rondom gedrag, orde en netheid.

“We dragen allemaal bij aan een schone, gezonde school, waarin iedereen zich veilig voelt en iedereen respectvol met elkaar omgaat.”

### Mobiele telefoons

Mobiele telefoons worden bij binnenkomst in het lokaal in de telefoontas gestopt. De docent heeft de regie en bepaalt wanneer de telefoon gepakt mag worden voor gebruik in de les.

### OLC en laptop uitleen

Iedereen draagt bij aan een klimaat waarin het OLC en de spreekkamers zo optimaal mogelijk gebruikt kunnen worden. Eten en drinken mag hier niet; daar is de kantine voor. Voor het lenen van een laptop bij de balie op de 1<sup>e</sup> etage is een schoolpas nodig.

### De overgangs- en doorstromingsnormen

De docentenvergadering beslist over het al dan niet overgaan van een leerling. De beslissingen worden genomen op grond van vooraf vastgestelde normen ten aanzien van de cijferscore die de leerling gedurende het leerjaar heeft behaald. De docentenvergadering heeft overigens het recht om, wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven, van deze normen af te wijken. Dat gebeurt dan onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. Behalve de behaalde cijfers spelen het studietempo, de werkhouding van de leerling en het perspectief een rol bij de overgang.

Het studietempo: een leerling mag niet langer dan drie jaar doen over twee opeenvolgende leerjaren. Overschrijding van deze norm betekent: van opleiding veranderen.

Kijk voor de overgangsnormen op: <https://sevenwolden.nl/locaties/fedde-schurer/>

### Rapportage van cijfers

Dagelijks zijn de cijfers van de leerlingen in Magister te raadplegen. We nodigen ouders en leerlingen van harte uit om hier gebruik van te maken, om op die manier te kunnen overleggen met de docent(en) en/of mentor van de leerling. Uiteraard is het ook altijd mogelijk om tussentijds contact op te nemen met docenten of mentoren.

### Regeling inhalen van gemiste toetsen

Toetsen die door geoorloofde afwezigheid gemist zijn, mogen worden ingehaald onder de volgende voorwaarden:

- De leerling meldt zich z.s.m. bij de docent om een afspraak te maken over het inhalen van de toets. De toetsen kunnen alleen op dinsdagmiddag worden ingehaald.
- Toetsen die door ongeoorloofde afwezigheid (ter beoordeling van de schoolleiding) niet gemaakt zijn, worden niet meer ingehaald. Als beoordeling wordt een 1.0 genoteerd. Dit is bijvoorbeeld van toepassing als een leerling niet tijdig is ziekgemeld, of naar huis is gegaan zonder te melden dat hij later die dag nog een toets zou hebben. Voor dat er een 1.0 wordt gegeven, zoeken we uit wat er aan de hand is.
- Voor SE-toetsen gelden andere nu precies afspraken die zijn vastgelegd in het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Kijk voor het examenreglement op: <https://sevenwolden.nl/downloads/>

## Bezwaar en beroep / klachtenregeling

### Verzoek tot revisie

De overgangsnormen van OSG Sevenwolden zijn vastgesteld met instemming van de deelraad en de GMR. Met behulp van deze normen worden in de overgangsvergadering door het betreffende docententeam besluiten genomen met betrekking tot (niveau)bevordering, doublure of het beëindigen van de opleiding.

Tegen dit besluit kan beroep worden aangetekend wanneer er aantoonbaar sprake is van een gemaakte fout in de berekeningen dan wel vanwege zwaarwegende omstandigheden die niet bij de vergadering bekend waren en derhalve niet zijn meegenomen in het overgangsbesluit.

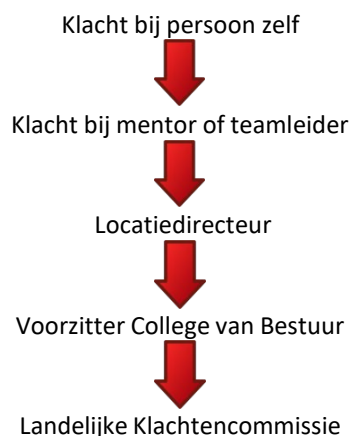
Dit schriftelijk verzoek tot revisie kunt u binnen 48 uur richten aan de teamleider, voorafgaand aan de revisievergadering die is aangekondigd in het jaaroverzicht. Alleen een schriftelijk verzoek wordt in behandeling genomen door de commissie van bezwaar en beroep van de betreffende locatie. Deze commissie van bezwaar en beroep staat onder leiding van de directeur en bestaat uit een teamleider aangevuld met twee functionarissen van de locatie. Hiervoor kunnen de decaan, de ondersteuningscoördinator, een interne begeleider of een docent/ mentor worden gevraagd.

### Klachtenregeling

Is er aanleiding tot een klacht, probeer dan eerst op de gebruikelijke manier tot een oplossing te komen. Dat wil zeggen: zoek contact met de persoon zelf die de klacht betreft. Lukt het niet om samen tot een bevredigende oplossing te komen, dan is de mentor en/of de teamleider de meest voor de hand liggende contactpersoon. Indien noodzakelijk is de volgende stap naar de locatiedirecteur.

Wanneer u zich niet met die uitspraak kunt verenigen, kunt u in beroep gaan bij de voorzitter van het CvB. De voorzitter CvB zal dan met u in gesprek gaan om te kijken of er een oplossing gevonden kan worden. Tenslotte is er de mogelijkheid om de landelijke klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten, te benaderen.

In schema:



Kijk voor de algemene klachtenregeling op: <https://sevenwolden.nl/downloads/>

Voor aangelegenheden die het leerlingenstatuut betreffen, ongewenste intimiteiten en het examen bestaan aparte klachtenregelingen.

## Contactgegevens locatieleiding

Dhr. B. Oosting <a href="mailto:b.oosting@sevenwolden.nl">b.oosting@sevenwolden.nl</a>	Directeur 1AVO locatie Fedde Schurer
Dhr. M. van Lith <a href="mailto:mw.vanlith@sevenwolden.nl">mw.vanlith@sevenwolden.nl</a>	Teamleider AVO Plus FS, gym brugklas, 2 <sup>e</sup> en 3 <sup>e</sup> klassen havo/ vwo
Dhr. V. Jorna <a href="mailto:vn.jorna@sevenwolden.nl">vn.jorna@sevenwolden.nl</a>	Teamleider vwo 2 <sup>e</sup> fase
Mw. A.E.M. van Voorthuisen <a href="mailto:aem.vanvoorthuisen@sevenwolden.nl">aem.vanvoorthuisen@sevenwolden.nl</a>	Teamleider havo 2 <sup>e</sup> fase
Dhr. A. Visser <a href="mailto:a.visser@sevenwolden.nl">a.visser@sevenwolden.nl</a>	Teamleider Organisatie en Beheer FS

## Financiële bijlage

### Algemene informatie

In de schoolgids 2021-2022, beschikbaar via [www.sevenwolden.nl](http://www.sevenwolden.nl) wordt in het hoofdstuk 'Financiële zaken' uitleg gegeven over de verschillende soorten schoolkosten: de door ouders aan te schaffen (algemene) leer- en hulpmiddelen, de vrijwillige ouderbijdrage en de specifieke kosten. De specifieke kosten verschillen per vestiging en per leerjaar. De verschillende soorten kosten worden in dit hoofdstuk verder toegelicht. Daarnaast zijn er nog de schoolboeken en lesmaterialen die gratis worden verstrekt.

### Ouderbijdrage: school-specifieke kosten en vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 45,00.

Deze bijdrage is bedoeld voor:

- het organiseren van culturele activiteiten en sportdagen
- activiteiten in het kader van loopbaanoriëntatie en studievoorlichting
- extra activiteiten gericht op introductie en groepsvorming
- onderwijs door externen, gastlessen e.d.
- aankleding diplomauitreiking

Daarnaast wordt uit deze bijdrage een aantal algemene zaken bekostigd waaronder verzekeringen, onderhoud van de kluisjes en kopieerkosten.

Verder vragen we een **school-specifieke ouderbijdrage** voor de volgende activiteiten:

- Examens Goethe en Cambridge Engels: kosten afhankelijk van het soort examen tussen € 100 en € 250

## Onderdelen voor specifieke groepen leerlingen

### Rekenmachine

Het lesprogramma van wiskunde in de klassen 4 en hoger gaat ervan uit dat de leerling beschikt over een grafische rekenmachine. Het is noodzakelijk dat alle betreffende leerlingen gebruik maken van hetzelfde type rekenmachine, namelijk de Casio FS CG50.

- rekenmachine (vanaf leerjaar 4) € 120,00

### CKV (culturele kunstzinnige vorming)

Alle H4/V4 leerlingen bezoeken of doen mee aan 8 culturele activiteiten. Deze activiteiten kunnen veelal betaald worden met de cultuurkaart die door school wordt aangeboden.

### De werkweek

Alle leerlingen van de vierde klas gaan op werkweek. De bestemmingen zijn divers. De kosten voor de werkweek liggen tussen nul en € 325,00 afhankelijk van de gekozen activiteit.

Het doel van de werkweek: praktijkervaringen met één of meer schoolvakken opdoen en/of wat op school is geleerd in de praktijk toepassen én elkaar leren kennen, leren samenwerken, in een andere omgeving, en daarbij nieuwe ervaringen opdoen en die delen met anderen. Onze samenleving vraagt om open, sociaal voelende mensen.

Ieder jaar wordt er voorafgaande aan de werkweek een informatiemiddag georganiseerd voor alle ouders met een zoon of dochter die dit schooljaar mee gaat op werkweek. Tijdens deze middag kunt u ook nader kennismaken met de begeleiding die meegaat op de werkweek bestemming van uw zoon/dochter.

### Inning geld

Sevenwolden werkt met het digitaal facturatiesysteem 'Wiscollect'. Via dit programma kunt u de facturen gemakkelijk betalen met iDEAL of een overboeking. Sommige facturen kunnen ook in termijnen betaald worden. Aan het begin van dit schooljaar ontvangt u een mail met een link. Door op de link te klikken komt u terecht op de website en online bestel- en betaalomgeving van Sevenwolden. Er wordt gebruik gemaakt van het mailadres zoals dat van u bekend is in Magister. Voor vragen over de inning kunt u contact opnemen met de financiële administratie via [debiteurenadministratie@sevenwolden.nl](mailto:debiteurenadministratie@sevenwolden.nl)

### Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, die vanwege onvoldoende financiële middelen in het gezin niet mee kunnen doen aan activiteiten op school. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om een schoolreis, een excursie of een viering.

Ouders met een beperkt budget kunnen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor financiële steun van de Stichting Leergeld, om deelname van hun kind(eren) aan activiteiten in en rondom school die voor eigen rekening komen, mogelijk te maken.

Wilt u weten wat Stichting Leergeld voor u kan betekenen? Kijk dan op de website: [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl) of neem contact op met uw lokale Leergeld stichting: Gemeente Heerenveen: tel: 06 – 42 27 11 41 (dinsdag en donderdag van 9.00-15.00 uur).