

Locatiegids 2021-2022

SE
VEN
WOL
DEN
GROU

ZELFBEWUST EN WERELDWIJS



Burstumerdyk 5
9001 ZC Grou

telefoon
0566- 625144

e-mail
ga@sevenwolden.nl

internet
www.sevenwolden.nl

Voorwoord

Welkom bij OSG Sevenwolden Grou, een kleine school die veel te bieden heeft. Onze locatie onderscheidt zich van andere locaties door onze manier van werken. In alle leerjaren en op alle niveaus bieden wij gepersonaliseerd onderwijs aan. Onze onderwijsvisie is gebaseerd op de werkwijze van Kunskapsskolan. Bij Kunskapsskolan staat de leerling centraal. Coaching is één van de pijlers van ons onderwijssysteem. Samen met de coach bepaalt de leerling zijn persoonlijke doelen. De coach volgt de leerling en stuurt bij waar dat nodig is. Omdat de leerlingen werken met lesmateriaal in een Learning Portal is het mogelijk om vakken op verschillende niveaus te doen. Samen met de coach bespreekt de leerling of hij één of meerdere vakken op een ander niveau wil doen. Van deze mogelijkheid wordt veel gebruik gemaakt en sinds we zijn gestart met het aanbieden van gepersonaliseerd onderwijs hebben we al veel leerlingen gezien die door deze mogelijkheid zijn opgestroomd naar een hoger niveau.

Bij het werken en leren thuis en op school gebruiken de leerlingen hun iPad. In deze iPad vinden ze het meeste lesmateriaal. Ook voor spreekvaardigheid wordt de iPad vaak gebruikt. Zo maken leerlingen bijvoorbeeld, samen met klasgenoten, (beeld)opnames van hun spreekvaardigheidsoopdrachten in het Duits, Engels of Frans. Naast het werken met de iPad wordt er veel tijd besteed aan presentaties en verslagen. Onze leerlingen gebruiken behalve de iPad zeker nog pen en papier. Ook wordt er nog lesmateriaal op papier aangeboden. De voortgang van de leerlingen toetsen we op diverse manieren. Naast 'gewone' toetsen en schriftelijke overhoringen geven leerlingen ook presentaties waarbij de ze vaak kunnen kiezen voor een vorm die goed bij hen past (denk hierbij aan het maken van een PowerPointpresentatie, een filmpje, een werkstuk, een maquette etc.).

Leerlingen met een vmbo-b-, vmbo-k-, mavo-, havo- en vwo-advies kunnen bij ons starten in de eerste klas. Leerlingen die doorstromen naar de bovenbouw van het vmbo verlaten de locatie na twee jaar, leerlingen die doorstromen naar de bovenbouw van havo of vwo maken na hun derde leerjaar de overstap naar een andere locatie. Mavo-leerlingen doen examen op onze school en stromen daarna door naar havo of mbo.

Een school is meer dan leren alleen. OSG Sevenwolden is een TopSportTalentschool. Cultuureducatie vinden we belangrijk. Het streven is om in ieder leerjaar jaarlijks een buitenschoolse cultuurexcursie te organiseren. Daarnaast bieden we verkeerseducatie in projectvorm aan in alle leerjaren.

Zoals gezegd, OSG Sevenwolden Grou, een kleine school met een gevarieerd aanbod. Wees welkom.

Gearteke van der Vee en Peter de Jong,
Schoulleiding

Inhoud

Voorwoord	2
1. Het onderwijs op de locatie Grou	4
2. Leerlingbegeleiding	11
3. Praktische informatie	14
4. Leerling-/ouderparticipatie	27
6. Personeel	29

1. Het onderwijs op de locatie Grou

- Algemeen

De leerjaren 1 en 2 zijn de leerjaren van de onderbouw. In de onderbouw krijgen alle leerlingen gezamenlijk een breed vakkenaanbod. Voor ieder vak zijn door de overheid bepaalde eisen geformuleerd: de kerndoelen.

We onderscheiden de volgende niveaus: vmbo-basis, - kader, mavo havo en vwo. Vanaf leerjaar 1 wordt gewerkt met gepersonaliseerd leren via een Learning Portal (zie www.kunskapsskolan.nl). Naast de Learning Portal wordt er gebruikt gemaakt van aanvullend lesmateriaal op papier.

Leerjaar 2

De leerlingen die aan het eind van leerjaar 2 worden bevorderd naar vmbo- basis of - kader vervolgen hun opleiding meestal in Heerenveen. Ze krijgen een bindend advies voor het vervoltraject in het derde leerjaar.

Leerjaar 3

De mavo, havo- en vwo-leerlingen werken ieder op hun eigen niveau. De mavo, havo en vwo-leerlingen krijgen in januari een bindend advies om en bereiden zich vervolgens voor op een bevordering naar 3 mavo, 3 havo of 3 vwo

Leerjaar 4

De mavo leerlingen halen uiteindelijk in het vierde leerjaar in Grou hun diploma. De havo- en vwo-leerlingen vervolgen hun schoolloopbaan meestal in Heerenveen.

- Specifieke kenmerken

Op onze school werken we met gepersonaliseerd leren. Geïnspireerd door de principes van Kunskapsskolan (zie www.kunskapsskolan.nl) is een programma ontwikkeld waarin leerlingen op hun eigen wijze en in hun eigen tempo werken aan hun leerdoelen en worden uitgedaagd het maximale uit zichzelf te halen. De leerling start op het niveau dat de basisschool heeft geadviseerd. Als blijkt dat de leerling vakken op een hoger niveau aankan, dan is dit mogelijk zonder over te stappen naar een andere groep en zonder een ander boekenpakket aan te moeten schaffen. Alle leerlingen werken met een iPad en maken gebruik van een Learning Portal. In deze Learning Portal staat leermateriaal op vier verschillende niveaus (vmbo-b/k t/m vwo).

Coaching

In alle leerjaren worden de leerlingen begeleid en gevolgd door een coach. In een coachgroep zitten ca. 14 leerlingen. Gemiddeld 1 x per 14 dagen voert elke leerling aan het begin of het eind van de schooldag een individueel coachgesprek met zijn coach. Samen met de coach wordt gekeken naar de planning en vorderingen van de studie. Twee keer per jaar is er een coachgesprek met leerling, ouders en coach.

Basisgroep

We starten een aantal keren per week met een basisgroep sessie. Tijdens zo'n sessie is er tijd voor het (leren) plannen, de bijzonderheden die er zijn op school en besteden we aandacht aan de actualiteit.

- Aantal leerlingen/docenten

In het schooljaar 2021-2022 telt de school ca. 227 leerlingen en ca. 30 medewerkers.

- Advisering en doorstroming

Vanaf leerjaar 2

Aan het eind van het tweede leerjaar geeft de school de leerling en ouders een (wettelijk verplicht) advies over de leerweg die de vmbo-basis en -kaderleerling daarna het beste kan volgen. Binnen Sevenwolden kunnen leerlingen met een advies vmbo-basis en –kader in Heerenveen naar de locatie Keicollege.

De overige leerlingen blijven nog een schooljaar in Grou.

De mavo-leerlingen halen uiteindelijk in het vierde leerjaar in Grou hun diploma. De havo- en vwo-leerlingen vervolgen na het derde leerjaar hun schoolloopbaan meestal in Heerenveen op locatie Fedde Schurer.

Na het vierde leerjaar stromen de mavo-t leerlingen door naar het mbo of naar havo-4. Coaches en de decaan begeleiden de leerlingen in hun keuzes.

In leerjaar 2 krijgt elke leerling een advies over de verder te volgen leerroute.

Voorafgaande aan het definitieve advies worden de volgende stappen doorlopen:

- In februari krijgt elke leerling een voorlopig advies;
- dit voorlopige advies kan worden besproken met de coach;
- daarna volgt een gesprek tussen decaan en leerling (vakkenkeuze/schoolkeuze);
- het is mogelijk voor ouders om de vakkenkeuze te bespreken met de decaan;
- bij gelijkblijvende resultaten en inzet wordt aan het einde van periode 4 het voorlopige advies omgezet in een definitief advies; als het definitieve advies afwijkt van het voorlopige advies neemt de coach na de voortgangvergadering contact op met de ouders/verzorgers en leerling.

Voor doorstroom naar havo-4 geldt het volgende:

Een vmbo-leerling moet geslaagd zijn voor het eindexamen met een extra vak naast de vakken die gezamenlijk het eindexamen vormen. Het extra vak kan geen beroepsgericht vak zijn. De keuze voor het extra vak maakt de vmbo-leerling aan het einde van het derde leerjaar, wanneer de leerling nog een breed samengesteld vakkenpakket heeft.

Een leerling die wenst te worden toegelaten tot havo 4 krijgt van alle vakken een vak-advies van de afleverende school of locatie. De tussen-adviezen worden eind klas 3 gegeven en vervolgens nog bij rapport 1,2 en 3 in klas 4. De adviezen zijn niet bindend.

Het is belangrijk dat een leerling zich ook gaat oriënteren op het mbo en voor de zekerheid zich laat inschrijven bij een mbo-opleiding.

- **Burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid**
Onderwijs gaat niet alleen over het overbrengen van kennis en vaardigheden, maar heeft ook tot taak de leerlingen voor te bereiden op hun plaats in onze samenleving. Daarbij horen in onze opvatting ook het werken aan een vreedzame wereld, waarin samenwerken, wederzijds respect, verdraagzaamheid en begrip voor elkaar de basis vormen. Kennis van en deelnemen aan die samenleving geven wij bijvoorbeeld vorm in projecten en buitenlesactiviteiten en het uitnodigen van gastdocenten.
- **Doubleren**
Doubleren is alleen mogelijk in zeer bijzondere gevallen; dit ter beoordeling van de voortgangvergadering en de locatieleiding.

- Examen

Het mavo-examen bestaat per vak of programma uit een schoolexamen en een centraal examen. De volgende vakken uit het gemeenschappelijk deel kennen uitsluitend een schoolexamen: maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en CKV.

In het PTA dat alle mavoleerlingen in leerjaar 3 en 4 voor de kerstvakantie meekrijgen, wordt voor alle vakken de inhoud van het schoolexamen beschreven met daarnaast alle belangrijke afspraken die daarvoor gelden.

Er bestaat voor leerlingen in leerjaar 4 de mogelijkheid een achtste vak te kiezen. Een en ander gebeurt in overleg met de schoolleiding.

Leerlingen zijn, binnen de wettelijke kaders, vrij in het kiezen van het vakkenpakket. Past de betreffende keuze niet in het rooster, dan moet een ander vakkenpakket worden gekozen.

- ICT in het onderwijs

In alle leerjaren wordt gebruik gemaakt van de Learning Portal en iPads.

Op de leerlingenwerkplekken staan computers waar de leerlingen gebruik van kunnen maken.

Docenten kunnen met de app “klaslokaal” via een bluetooth verbinding communiceren met individuele leerlingen om hun vorderingen te volgen. Naast het leren beheersen van verschillende ICT-technieken zullen de leerlingen in aanraking komen met verantwoord gebruik van ICT. Dit gaat verder dan goed gebruik van internet: leerlingen zijn vaak al handig met ‘social media’. Het gebruik hiervan wordt in de groepen besproken. Niet alleen de leuke, maar ook zeker de minder leuke aspecten zullen met de leerlingen besproken worden.

Lessentabel leerjaren 1 en 2

Leerjaar 1					Leerjaar 2				
Vak	BK	T	H	V	Vak	BK	T	H	V
Ne	3	3	3	3	Ne	3	3	3	3
Fa	2	2	2	2	Fa	2	2	2	2
Du					Du	2.75	2.75	2.75	2.75
En	3	3	3	3	En	3	3	3	3
Gs	2	2	2	2	Gs	2	2	2	2
Ak	2	2	2	2	Ak	2	2	2	2
Wi	4	4	4	4	Wi	3	3	3	3
Ns					Ns	3	3	3	3
Fry	0.5	0.5	0.5	0.5	Fry	0.5	0.5	0.5	0.5
Bi	3	3	3	3	Bi				
Ec					Ec	2	2	2	2
Bevo	2	2	2	2	Bevo	2	2	2	2
Mu	1	1	1	1	Mu	1	1	1	1
Lo	3	3	3	3	Lo	2	2	2	2
Vz	2	2	2	2	Vz	1	1	1	1
Tn	2	2	2	2	Tn	1	1	1	1
Cu/BG	2	2	2	2	Cu/BG	2	2	2	2

Lessentabel leerjaren 3 en 4

leerjaar 3				leerjaar 4			
Vak	M	H	V	Vak	M		keuze
Ne	3	3	3	Ne	3.75		
Fa		2	2				
Du	3	2	2	Du			3.75
En	3	3	3	En	3.75		
Gs*		2	2				
Ak*	3*	3	3	Ak			2.75
Wi	3	3	3	Wi			3.75
Wi B		1 (periode 3/4)	1 (periode 3/4)				
Nask I*	3*	2	2	Nask I			2.75
Nask II*	3*	2	2	Nask II			2.75
Bi	3	1	1	Bi			3.75
Ec	3	2	2	Ec			3.75
Ma kunde*	3			Ma 1	2.5		
				Ma kunde*			2
Bevo*	2*	3	3	Bevo			3
Mu							
Lo	2	2	2	Lo	2.75		
Ckv	1						
Cu	2	2	2	Cu	2		

- In geval van kleine lesgroepen kan van de lessentabel mavo afgeweken worden.

- **LOB: loopbaanoriëntatie op studie- en beroepskeuze**
Door keuzebegeleiding en loopbaanbegeleiding worden de leerlingen wegwijs gemaakt in de school- en beroepsmogelijkheden op mbo. De decaan en de coaches spelen hierin een belangrijke rol.
- **Leerlingvolgsysteem**

	Magister	Learning Portal	Teams
Klas 1 en 2	<ul style="list-style-type: none"> • absentie • deadlines, toetsen/so's voor alle vakken • resultaten van de vakken die niet in de Learning Portal staan (geen cijfers in klas 1 en 2) • huiswerk/opdrachten voor vakken die niet in de Learning Portal staan 	<ul style="list-style-type: none"> • planning, deadlines, huiswerk, toetsen en so's • Planning + verslagen van coachgesprekken • voortgang van de vakken die in de Learning Portal staan • resultaten + feedback mb.t. toetsen/so's/presentaties (geen cijfers in klas 1 en 2) 	<ul style="list-style-type: none"> • digitaal inleveren van opdrachten • aanvullende digitale opdrachten
Klas 3	<ul style="list-style-type: none"> • absentie • cijfers/beoordelingen voor alle vakken • deadlines, toetsen/so's voor alle vakken • opdrachten voor vakken die niet in de Learning Portal staan 	<ul style="list-style-type: none"> • planning, deadlines, huiswerk, toetsen en so's • planning en verslagen van coachgesprekken • feedback op resultaten van vakken die in de Learning Portal staan 	<ul style="list-style-type: none"> • digitaal inleveren van opdrachten • aanvullende digitale opdrachten
Klas 4	<ul style="list-style-type: none"> • Absentie • cijfers/beoordelingen voor alle vakken • huiswerk, deadlines, toetsen/so's en pta's 	<ul style="list-style-type: none"> • planning en verslagen van coachgesprekken • feedback op resultaten van vakken die in de Learning Portal staan 	<ul style="list-style-type: none"> • digitaal inleveren van opdrachten • aanvullende digitale opdrachten

- **Computerlokaal**
Hier kunnen leerlingen onder toezicht op computers werken.
- **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)**
De mavoleerlingen van leerjaar 3 en 4 ontvangen voor de kerst een PTA-boekje.
- **Overgangsnormen**
De overgangsnormen van OSG Sevenwolden zijn vastgesteld met instemming van de GMR en kunt u vinden op de website. Met behulp van deze normen wordt in de overgangsvergadering door het betreffende docententeam besluiten genomen met betrekking tot (niveau)bevordering, doublure of het beëindigen van de opleiding. Tegen dit besluit kan beroep worden aangetekend wanneer er aantoonbaar sprake is van een gemaakte fout in de berekeningen dan wel vanwege zwaarwegende omstandigheden die niet bij de vergadering bekend waren en derhalve niet zijn meegenomen in het overgangsbesluit.
Dit verzoek tot revisie wordt in behandeling genomen door de commissie van bezwaar en beroep van de betreffende locatie. Deze commissie van bezwaar en beroep staat onder leiding van de directeur en bestaat uit een teamleider aangevuld met twee functionarissen van de locatie. Hiervoor kunnen de decaan, de zorgcoördinator, een interne begeleider of een docent/coach worden gevraagd.

- Procedure:
 - De indiener van een revisieverzoek moet binnen 2 x 24 uur na bekendmaking van het besluit van de overgangsvergadering in een mail of brief zijn bezwaar of beroep bekend maken bij de directeur;
 - De indiener moet daarbij schriftelijk aangeven welke nieuwe feiten ten grondslag liggen aan genoemd verzoek;
 - In de commissie wordt een besluit genomen over het ingebrachte bezwaar of beroep;
 - Het besluit van de commissie van bezwaar en beroep is bindend;
 - De beslissing van de commissie wordt door de directeur aan de indiener van het bezwaar of beroep medegedeeld.

In de situatie dat de indiener van mening is dat er in bovengenoemde procedure onjuist of onzorgvuldig is gehandeld door de commissie van bezwaar en beroep, bestaat de mogelijkheid om een klacht kenbaar te maken bij het College van Bestuur. In de Algemene Klachtenregeling Sevenwolden staat beschreven hoe dan te handelen.

- Rapporten
 - De leerlingen in leerjaren 1 t/m 3 krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport.
 - In Magister zijn voor klas 3 en 4 (voortgangs)cijfers zichtbaar.
 - De mavo 4 leerlingen krijgen na het afronden van alle PTA-toetsen een overzicht van de behaalde cijfers.
- Aanmelding

De aanmelding van een leerling (ook tussentijds) wordt behandeld door de teamleider. Deze kan daarin ondersteund worden door een toelatingscommissie zoals bij de aanmeldingsprocedure voor de nieuwe instroom in leerjaar 1.
- Topsport Talentschool en Beleid Sportstimulerings traject (SST)

Zie schoolgids 2021-2022 op: www.sevenwolden.nl/downloads.
- Uitgangspunten/pedagogisch klimaat

Leren en leven in een veilige omgeving is ons doel. Op onze kleine locatie kennen we elkaar allemaal en gaan we respectvol met elkaar om. Leerlingen hebben bij ons de kans om hun talenten optimaal te ontwikkelen. Een leerling die bijvoorbeeld heel goed in Engels is kan de leerstof op een hoger niveau volgen. Elkaar feedback geven op prestaties en gedrag is bij ons de gewoonste zaak. De driehoek school, ouder, leerling is bij ons belangrijk. We streven naar een goede onderlinge communicatie.
- Voortgang

Toetsen

In alle leerjaren worden schriftelijke so's, en proefwerken/toetsen afgenomen. Daarnaast wordt er ook gekozen voor andere vormen van toetsing, bijvoorbeeld door het geven van presentaties, het maken van verslagen of werkstukken. Een leerproefwerk/-toets wordt tenminste één week van te voren opgegeven. Proefwerken/toetsen en overhoringen worden binnen twee weken nagekeken en

beoordeeld. Voor de beoordeling van verslagen en werkstukken heeft de docent soms meer tijd nodig.

Leerlingen hebben het recht het nagekeken werk in te zien én zij hebben het recht om inzicht te krijgen in de wijze waarop hun cijfer/beoordeling tot stand is gekomen.

Bij onregelmatigheden bij toetsing geldt een aftrek van punten. Bij spieken of spijbelen volgt een 1.

Beoordelingen

In leerjaar 1 en 2 wordt gemaakt werk beoordeeld met een G (goed), V (voldoende) of O (onvoldoende).

In leerjaar 3 en 4 wordt gemaakt werk beoordeeld met een cijfer.

Gemiste toetsen inhalen

Als een leerling door bijvoorbeeld ziekte een toets niet heeft gemaakt, kan de leerling gevraagd worden deze toets in te halen tijdens een speciaal inhaal uur. De afspraak hiervoor wordt gemaakt met de vakdocent en de onderwijsassistent. De leerlingen moeten zich melden op het afgesproken moment.

Let op: voor klas 3 en 4 geldt dat bij ziekmelding altijd gemeld moet worden of de leerling die dag een PTA-toets heeft. Zo ja, dan moet de ziekmelding door de ouders worden gecommuniceerd met de directeur, de examensecretaris of de teamleider.

Vrijstellingen en ontheffingen

In bijzondere gevallen kan een leerling in aanmerking komen voor een vrijstelling of ontheffing. Per geval zal een verzoek tot vrijstelling of ontheffing bekeken en getoetst worden aan de bestaande wet- en regelgeving hierover.

2. Leerlingbegeleiding

- **Algemeen**
Voor een succesvolle en plezierige opleiding is het noodzakelijk dat leerlingen ook leren de studie op een goede manier aan te pakken. Ze moeten bij iemand terecht kunnen met vragen daarover. Ook met persoonlijke problemen moeten ze bij iemand kunnen aankloppen. In de leerlingbegeleiding richten we ons op:
 - hulp tijdens de lessen;
 - studiebegeleiding: leren studeren;
 - keuzebegeleiding: keuze voor studie en beroep;
 - persoonlijke begeleiding: bevordering van het welzijn van de leerling;
 - groepsbegeleiding: bevorderen van een goede sfeer in de groep en in de school.

Het streven is dat de leerlingen geleidelijk groeien naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Gaandeweg worden ze niet meer geleid, maar begeleid op hun weg naar zelfstandigheid.

- **Coach als spil**
De coach is één van de vakleerkrachten van de leerling. Hij of zij ziet toe op de voortgang in de studie en op het welzijn van zijn/haar leerlingen. De coach vormt de spil in de begeleiding van de leerling: de centrale persoon bij wie de leerlingen en ouders terecht kunnen.
De school vindt de contacten met ouders van wezenlijk belang. Als de coach problemen signaleert, worden deze eerst besproken met de leerling. Als daartoe aanleiding is, neemt de coach contact op met de ouders. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met de coach.

De coaches 2021-2022 zijn:

Leerjaar 1

1A Dhr. J. Bethlehem en mw. E. de Wiljes

1B Dhr. J. Bijker en dhr. A. Reitsma

1C Mw. C. Kozadinos. en mw. A. Zierikzee

Leerjaar 2

2A Mw. J. van der Berg en Mw. N. Landstra

2B Dhr. A. Ugen en dhr. K. Wiersma

Leerjaar 3

3A en 3B Mw. T. Feiken, dhr. K. Dijkstra en mw. C. Quittek

Leerjaar 4

4A en 4B Mw. J. Wijbenga dhr. R. Reitsma en dhr. A. van Vleeren

- **Decaan/keuzebegeleiding**
De decaan is verantwoordelijk voor voorlichting, advies en hulp op het terrein van de keuzebegeleiding met assistentie van de coach.
- **Dyslexie/dyscalculie**
Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2021-2022 op: www.sevenwolden.nl/downloads.

- Externe vertrouwenspersoon
Voor iedere Sevenwoldenlocatie is een vertrouwenspersoon aanwezig. Met deze vertrouwenspersoon kunnen leerlingen bij ernstige persoonlijke problemen contact opnemen (voorbeelden hiervan zijn: ongewenste intimiteiten en mishandeling). Voor een klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief).
- GGD
Jeugdgezondheidszorg GGD Fryslân wil bijdragen aan een gezonde groei en ontwikkeling.
Gezondheidsonderzoeken
Jongeren krijgen in het eerste leerjaar een uitnodiging voor een gezondheids- onderzoek bij een verpleegkundige. Ze vullen hiervoor zelf vooraf een vragenlijst in over gezondheid, gedrag, leefstijl en aansluiting bij leeftijdsgenoten. Tijdens het onderzoek vindt hierover een gesprek plaats. Natuurlijk is er ook ruimte voor vragen. Wij kunnen advies geven of doorverwijzen wanneer er verdere hulp nodig is.
In het tweede leerjaar van havo/vwo in het derde leerjaar van mavo vullen de jongeren opnieuw een vragenlijst in. Onze jeugdverpleegkundige nodigt uw kind dan alleen uit wanneer daarvoor aanleiding is.
Contact:
GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg
Telefoon: 088 – 22 99 444
E-mail: jgz@ggdfryslan.nl
- Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO)
Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) is voor vmbo/mavo-t-leerlingen die genoeg capaciteiten hebben om een diploma te halen, maar extra hulp nodig hebben. Het Samenwerkingsverband beslist of uw kind in aanmerking komt voor LWOO.
- (top) Sporttalent-begeleider
Begeleiding/coördinatie van de aanvraag voor en inzet van faciliteiten voor erkende (top)sport leerlingen.
- Melding Verwijsindex
Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2021-2022 op: www.sevenwolden.nl – Downloads.
- Ondersteuningsteam (OT)
Hierin zijn o.a. de ondersteuningscoördinator, teamleider, een verpleegkundige, de orthopedagoog, consulent van het samenwerkingsverband, jongerenwerk en de leerplichtambtenaar vertegenwoordigd. Zij proberen op gepaste wijze hulp te bieden aan leerlingen met problemen.
- Onderwijsinspectie
De inspectie is belast met het toezicht op het onderwijs, bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en ziet er op toe dat de school zich houdt aan de ministeriële regelingen. Voor zaken die te maken hebben met seksuele intimidatie kan men zich wenden tot de vertrouwensinspecteur.

Adresgegevens van de Inspectie:
Inspectie voor voortgezet onderwijs:
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:
0800 – 8051 (gratis)

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

- Passend Onderwijs
Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2021-2022 op:
www.sevenwolden.nl/downloads.

3. Praktische informatie

- Afspraken en regels

Voor de goede organisatie van de school is een aantal regels noodzakelijk. Ze zijn niet in het leven geroepen om de leerlingen het leven zuur te maken, maar juist om met z'n allen de sfeer prettig te houden. Wanneer iedereen zich aan deze regels houdt, zal dat zeker een prettige sfeer in de school bevorderen.

Hoofdregel:

Medewerkers en leerlingen gaan in een sfeer van begrip en respect met elkaar om.

Algemeen (Voor algemene regelgeving betreffende OSG Sevenwolden verwijzen we naar het leerlingenstatuut.)

- De leerling houdt zich op de terreinen, in de gebouwen van de school en bij de activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen, aan de regels die op de school gelden;
- Het verhandelen, beschikbaar stellen of gebruik maken van zaken als wapens, alcoholische dranken, drugs of vuurwerk in de school en op de terreinen is uitdrukkelijk verboden. Bij overtreding volgt minimaal schorsing als straf. Ook het in bezit hebben van dergelijke zaken is niet toegestaan. Bij verdenking van het in bezit hebben van alcohol/drugs/vuurwerk, dan wel bij verdenking van diefstal kan de tas en/of het kluisje van de leerling in zijn/haar bijzijn gecontroleerd worden;
- Leerlingen die zich schuldig maken aan veelvuldig ongeoorloofd verzuim, of ander ongewenst gedrag, kunnen voor kortere of langere tijd van school worden verwijderd. Hiervan wordt altijd melding gemaakt bij de voorzitter van het College van Bestuur en de leerplichtambtenaar;
- Als een leerling uit de les wordt verwijderd, volgt deze de instructie van de docent. Dit kan betekenen dat hij zich direct moet melden bij de teamleider. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de ouders. De leerling moet in ieder geval het lesuur inhalen;
- Alle schade die een leerling aan het schoolgebouw of enig daartoe behorend voorwerp toebrengt, wordt op kosten van de ouders/verzorgers hersteld;
- In leerjaren 1 t/m 4 is een T-shirt, een sportbroek en sportschoenen verplichte kleding tijdens de lessen lichamelijke opvoeding;
- Een leerling die niet mee kan doen aan de les lichamelijke opvoeding dient vooraf een briefje van de ouders met opgaaf van reden in te leveren bij de docent l.o

Afwezigheidsmeldingen

Ziekmeldingen

- Een leerling, die door ziekte verhinderd is de lessen te volgen, wordt door de ouders afgemeld vóór 08.00 uur. Dit kan telefonisch op nummer 0566 – 625144 of via Magister. Heeft een leerling die dag een PTA-toets, dan moet dit altijd gemeld worden bij de schoolleiding en/of de examensecretaris;

Overige afwezigheidsmeldingen

- Een leerling die tussentijds weggaat (b.v. bij tandarts- of doktersbezoek), levert vooraf een briefje in over de reden en het tijdstip van afwezigheid bij de conciërge;
- Een leerling die tijdens de les ziek wordt en naar huis wil, meldt zich bij de locatieleiding én de conciërge.

Binnen de school

- In school is er sprake van een rustige werkomgeving;
- We hebben een rookvrij schoolterrein;
- Medewerkers en leerlingen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de netheid van de school;
- Als een leerling voor de les schoolwerk voor een vakdocent moet inleveren, dan kan dit bij de conciërge;
- De leerlingen blijven voor aanvang van de lessen of tijdens pauzes op de benedenverdieping;
- De lift is voor leerlingen die in het bezit zijn van een liftbriefje. De conciërge schrijft deze liftbriefjes uit. Indien nodig mag er een groepsgeenoot mee in de lift;
- De kantine is de hele dag open;
- Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine en hal;
- Mobiele telefoons liggen in de kluis of staan op stil en zitten tijdens de les in de tas. De docent heeft de regie en bepaalt wanneer de telefoon gepakt mag worden voor gebruik in de les. Dat zal niet vaak gebeuren omdat alle leerlingen bij ons op school werken met een iPad. Het is niet toegestaan dat leerlingen ongevraagd opnames maken van medeleerlingen en medewerkers van de school (dit geldt ook voor opnames met de iPad);

Bij het niet naleven van bovenstaande regels wordt de apparatuur tijdelijk in beslag genomen. Leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij de school houden zich bij gebruik van sociale media aan het Protocol Sociale Media

(<https://sevenwolden.nl/downloads/>).

Indien een leerling een telefoon/iPad gebruikt waar en wanneer dit niet mag, gelden de volgende afspraak:

- Als de device wordt ingenomen door de docent maakt die een afspraak met de leerling over het moment waarop de leerling dezelfde dag de device terug krijgt;
- Automaten in de kantine/hal worden alleen gebruikt tijdens de pauzes en tussenuren.
- Tijdens een vrij uur kunnen de leerlingen rustig werken op één van de leerlingenwerkplekken en/of in de kantine;
- De leerlingen van leerjaren 1, 2 en 3 blijven in de pauze en tijdens tussenuren op het schoolterrein;
- De leerlingen van leerjaar 4 mogen tijdens een tussenuur het terrein van de school wel verlaten.

Buiten de school

- Fietsen plaatsen we in de fietsenrekken. In verband met de kans op beschadigingen, is het niet toegestaan om je tussen de fietsenrekken op te houden;
- Rustig fietsen op het plein is toegestaan;
- Voor brommers/scooters geldt dat deze kunnen worden gestald op de speciaal daarvoor bestemde plek naast de hoofdingang. Bij ongewenst verkeersgedrag wordt

deze reservering ingetrokken en moet de tweewieler buiten het schoolplein worden gestald;

- Het rookbeleid geldt ook tijdens de sportlessen en andere buitenschoolse activiteiten;
- Als leerlingen naar de sporthal of het sportveld gaan of daar vandaan komen, gelden de schoolregels;
- De weg naar de sporthal loopt NIET via het plein van de beide basisscholen.

Schoolfeesten

- Uiteraard zijn onze schoolfeesten alcohol- en rookvrij. Wanneer een leerling zich voor het feest 'indrinkt', is dit een reden om hem/haar de toegang te ontzeggen;
- Wordt een leerling van het feest verwijderd dan wordt altijd contact met de ouders opgenomen.

Leerplicht, verlof en verzuim

- Te laat komen, aanpak
 - Als een leerling te laat in de les komt, haalt hij/zij een briefje bij de conciërge;
 - Voor de lessen lichamelijke opvoeding geldt dat de leerlingen 5 minuten eerder uit de les mogen vertrekken zodat ze op tijd voor de LO-les zijn. Wanneer de leerlingen bij de LO-lessen vandaan komen mogen zij in het aansluitende lesuur maximaal 5 minuten later komen.

Frequentie per schooljaar	School	Leerplicht
5 maal te laat	Eigen regime	
10 maal te laat	Leerling wordt aangemeld bij de leerplichtambtenaar.	Verzuimspreekuur. Geeft een waarschuwing.
15 maal te laat ondanks	Leerling wordt aangemeld met de mededeling dat de leerling te laat blijft komen.	Maakt een Halt-verwijzing op.

Bij herhaling het opvolgende schooljaar kan de leerplichtambtenaar afwijken van bovenstaande werkwijze.

Uit: Protocol Schoolverzuim; een praktische handleiding (blz. 12)

Van: RMC De Friese Wouden/RMC Friesland Noord in samenwerking met vo- en mbo onderwijs

- Verzuimregistratie, meldingsplicht scholen bij ongeoorloofd verzuim en digitaal verzuimloket.

Het is cruciaal dat verzuim, inclusief te laat komen, goed wordt geregistreerd. Alleen zo ontstaat er inzicht in verzuimgedrag en is er een stevige basis om actie te ondernemen. Het bijhouden van de administratie is in de allereerste plaats een verantwoordelijkheid van de school. Scholen hanteren verschillende manieren van registratie, waarbij de volgende aspecten van verzuim geregistreerd worden volgens onderstaande matrix:

Reden afwezigheid	Registreren als:
Spijbelen: • betreft hele uren of dagen; • reden onbekend of niet legitiem.	Ongeoorloofd verzuim
Te laat komen: • bij aanvang van de schooldag en/of bij aanvang van een tussentijds lesuur; • reden onbekend of niet legitiem.	Ongeoorloofd verzuim; te laat
Vrije dag/vakantie zonder toestemming (= luxeverzuim).	Ongeoorloofd verzuim
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke. Niet conform gemeld.	Ongeoorloofd verzuim
Ziekte niet gemeld conform afspraak (= ongedekt ziekteverzuim): • niet bijtijds gemeld; • niet gemeld door één van de ouders/verzorgers; • gemeld door de leerling zelf, mits 18+; • geen schriftelijke verklaring afgegeven.	Ongeoorloofd verzuim
Schorsing	Schorsing
Ziekte gemeld conform afspraak (= gedekt ziekteverzuim): • 's morgens (telefonisch) gemeld door één van de ouders/verzorgers;	Ziekte
Langdurig ziekteverzuim.	Ziekte/Vage functionele klachten
Bezoek (huis)arts, specialist e.d. gemeld conform afspraak.	Geoorloofd verzuim; bezoek arts
Vrije dag/vakantie met toestemming van schooldirecteur of leerplichtambtenaar.	Geoorloofd verzuim; extra verlof
Vrij verleend i.v.m. begrafenis, bruiloft, jubileum; verlof aangevraagd conform afspraak.	Geoorloofd verzuim; extra verlof
Vrij verleend i.v.m. sociale/economische omstandigheden; het besluit hieromtrent ligt altijd bij de schooldirecteur eventueel in samenspraak met de leerplichtambtenaar.	Geoorloofd verzuim; extra verlof

De school heeft een aantal verplichtingen wat betreft melden van ongeoorloofd verzuim:

- De school meldt ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar via het digitaal verzuimloket van de woongemeente en/of het RMC van de regio;
- De nieuwe termijn voor het melden van schoolverzuim is de ongeoorloofde afwezigheid van maximaal 16 uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken;
- Deze uren staan vrijwel gelijk aan drie dagen afwezigheid.
- Eerder melden mag altijd;
- Met de toevoeging 'over een periode van vier weken' wordt strategisch verzuim van leerlingen ondervangen;

- Deze meldtermijn gaat gelden voor alle leerplichtigen in het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, het speciaal onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs.

Digitaal verzuimloket

Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2021-2022 op: www.sevenwolden.nl/downloads.

Binnen- en buitenschoolse activiteiten

Sport, spel en cultuur

OSG Sevenwolden is een school met aandacht voor sport, spel en cultuur. Er worden jaarlijks verschillende activiteiten georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn:

- Introductieactiviteiten aan het begin van het schooljaar; (onder voorbehoud van de regels omtrent corona)
- Cultuur- en sportexcursies;
- Het kerstdiner voor het vierde leerjaar;
- Kerstgala voor alle klassen;
- Schoolreisjes en excursies;

Learning Portal en lesmateriaal

In alle leerjaren wordt gewerkt met de Learning Portal en iPads. De Learning Portal is een onlineprogramma waar de leerling op school en thuis in werkt. Dit programma wordt door school verzorgd. De iPads worden via school aangeschaft in een huurkoopregeling. Ouders krijgen hierover vooraf bericht. Daarnaast wordt aanvullend lesmateriaal door school beschikbaar gesteld.

Disciplinaire maatregelen

De school kent een open en veilig klimaat. In school werken en leven we met respect voor elkaar. We hanteren school- en spelregels waar we ons aan houden. Wanneer dat nodig is worden leerlingen aangesproken op hun gedrag, het overtreden van regels of veroorzaken van overlast. De aandacht van de school richt zich op veiligheid en respect voor anderen. Soms is een gesprek voldoende, en in andere gevallen is het de opvoedkundige plicht van de school om een disciplinaire maatregel te treffen. Een dergelijke maatregel moet billijk en proportioneel zijn. De maatregelen kunnen variëren van tijd inhalen tot schorsing voor bepaalde tijd of verwijdering van school.

- Financiële zaken

In de schoolgids 2021-2022 wordt onder het hoofdstuk financiële zaken, uitleg gegeven over de vrijwillige ouderbijdrage, de gratis schoolboeken en lesmaterialen, de aan te schaffen leer- en hulpmiddelen en de specifieke kosten.

Inning geld

Sevenwolden maakt gebruik van het digitaal facturatiesysteem 'Wiscollect'. Via dit programma kunt u de facturen gemakkelijk betalen met Ideal of een overboeking. Sommige facturen kunnen ook in termijnen betaald worden.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een mail met een link. Door op de link te klikken komt u terecht op de website en online bestel- en betaalomgeving van Sevenwolden.

Er wordt gebruik gemaakt van het mailadres zoals dat van u bekend is in Magister.

Voor vragen over de inning kunt u contact opnemen met de financiële administratie via debiteurenadministratie@sevenwolden.nl.

- **Kantine**
Leerlingen kunnen gebruik maken van de kantine. Zij kunnen daar werken en/of naar muziek luisteren. In de hal staan automaten. De inhoud van deze automaten voldoet aan de normen van de Gezonde Schoolkantine.
- **Klachtenregeling**
Informatie hierover vindt u in de schoolgids 2021-2022 op: www.sevenwolden.nl/downloads.
- **Kluisjes**
In de school zijn voor alle leerlingen kluisjes aanwezig. Aan het begin van het schooljaar krijgt elke leerling de sleutel van een kluisje. Aan het eind van het schooljaar moet de leerling het kluisje leeghalen en schoon opleveren. De school behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen in de kluisjes (en/of in tassen) te kijken. In zo'n situatie zal altijd iemand van de locatieleiding aanwezig zijn. Leerlingen die aan het eind van het schooljaar (of eerder) de school verlaten leveren hun kluisleutel in bij de conciërge/facilitair medewerker.
- **Leer- en hulpmiddelen (o.a. praktijklessen, tekendoos etc.)**
Zie 'financiële zaken'.
- **Lestijden en lunchpauzes/duur lesuren**





<i>Maandag , woensdag, donderdag en vrijdag</i>		<i>Dinsdag</i>	
1	8.15 – 9.00 uur	1	8.15 – 9.00 uur
2	9.00– 9.45 uur	2	9.00– 9.45 uur
3	9.45 – 10.30 uur	3	9.45 – 10.30 uur
Pauze: 10.30 – 11.00 uur		Pauze: 10.30 – 11.00 uur	
4	11.00 – 11.45 uur	4	11.00 – 11.45 uur
5	11.45 – 12.30 uur	5	11.45 – 12.30 uur
Pauze: 12.30 – 13.00 uur		6	12.30 – 13.15 uur
6	13.00 – 13.45 uur	7	13.15 – 14.00 uur
7	13.45 – 14.30 uur		
8	14.30 – 15.15 uur		
9	15.15 – 16.00 uur	14.00 uur: Inhaaltoetsen	

- **Medicijnen**
Ouders/verzorgers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het medicijngebruik van hun kinderen. Als school mogen we deze verantwoordelijkheid niet van de ouders/verzorgers overnemen. Dit betekent dat wij geen pijnstillers als paracetamol verstrekken aan leerlingen. Indien leerlingen pijnstillers nodig hebben kunnen ze deze van thuis meenemen.
Bij buitenlandse schoolreizen geldt:
 - Voor medicijnen die onder de Opiumwet vallen, moet een Schengenverklaring of een medische verklaring aangevraagd worden (afhankelijk van het land waar men naar toe gaat). Opiaten zijn bijvoorbeeld ADHD-medicijnen, sterke pijnstillers, slaapmiddelen of medicinale cannabis.

- De verwerkingstijd van een aanvraag duurt twee weken, wij verzoeken u hier rekening mee te houden.
- Check voor meer informatie:
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/geneesmiddelen/vraag-en-antwoord/medicijnen-mee-op-reis>
- Protocollen en reglementen
Hiervoor verwijzen wij u naar de website www.sevenwolden.nl.
- Roosterwijzigingen
Belangrijke wijzigingen in het dagrooster communiceren we via Magister.
- Schoolfotograaf
In één van de eerste weken van het cursusjaar komt de schoolfotograaf. Alle leerlingen worden zowel persoonlijk als in groepsverband gefotografeerd. Aan de leerlingen wordt een foto-set aangeboden met vrijblijvende afname.
- Schoolreizen, sportdagen, excursies
In alle leerjaren vinden sport- en culturele activiteiten plaats. Diverse vakken organiseren in diverse leerjaren vakexcursies.

Financiële zaken

In de schoolgids 2021 - 2022 van OSG Sevenwolden, beschikbaar via de website - <https://sevenwolden.nl/downloads/> - wordt in het hoofdstuk 'Financiële zaken' uitleg gegeven over de verschillende soorten schoolkosten: kosten voor school en kosten voor de ouders. In onderstaande infographic geven wij de verschillende categorieën schematisch weer, waarna we de categorieën voor onze locatie nader toelichten.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN	
 <p>CATEGORIE 1 <i>Kosten voor school</i></p>	<p>Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder: • leerboeken • werkboeken • projectboeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal</p>
 <p>CATEGORIE 2 <i>Kosten voor ouders</i></p>	<p>Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat, waaronder: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multomap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding</p>
 <p>CATEGORIE 3 <i>Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</i></p>	<p>Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/tablet</p>
 <p>CATEGORIE 4 <i>Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald.</i></p>	<p>Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs</p>

Categorie 1: Gratis schoolboeken en lesmateriaal

Wij ontvangen van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal die noodzakelijk zijn voor het volgen van het onderwijsprogramma. Deze schoolboeken en dit lesmateriaal worden gratis ter beschikking gesteld aan leerlingen.

Dit is geregeld in artikel 6e van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO). Er is overeenkomst gesloten rondom de levering van boeken met de firma Van Dijk. De ouders krijgen van deze leverancier informatie over gebruikersvoorwaarden, bestellen en leveren.

Kosteloos door de school aan leerlingen te verstrekken:

- Leerboeken
- Werkboeken
- Projectboeken en tabellenboeken
- Leermiddelen voor keuzevakken en extra vakken
- BINAS
- Examentrainingen en examenbundels
- Eigen leermateriaal van school en bijbehorende cd's en dvd's
- Licentiekosten van digitaal leermateriaal
- (Meerdaagse) excursies binnen het voorgeschreven onderwijsprogramma

Categorie 2 Materialen en gereedschappen

Voor sommige lesmaterialen, zoals bijvoorbeeld een woordenboek, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De gedachte hierachter is dat het gaat om lesmateriaal dat langer dan een jaar meegaat, door meer gezinsleden kan worden gebruikt en (door het zelf aan te schaffen) eigendom wordt van de leerling. Deze materialen en gereedschappen moeten zelf door de ouders of leerling worden aangeschaft.

ALGEMENE MATERIALEN, DOOR DE LEERLING AAN TE SCHAFFEN

- Stevige schooltas
- Schoolagenda
- Rekenmachine (eenvoudige wetenschappelijke calculator)
- Passer, geodriehoek, liniaal
- Schriften en ringbanden (23-rings inclusief lijntjes-, teken- en ruitjespapier)
- Woordenboeken
- Kleurpotloden, schaar, lijm
- Tekendoos (zie onderste tabel)
- Sportkleding

Binnen deze categorie biedt OSG Sevenwolden ouders in sommige gevallen de mogelijkheid de benodigde materialen te bestellen bij een leverancier waar afspraken mee gemaakt zijn. Dit is niet verplicht.

Voor schooljaar 2021-2022 gaat het om de tekendoos.

Tekendoos

Op de locaties Grou, Joure, Fedde Schurer* en Buitenbaan hebben leerlingen in de eerste en tweede klas een tekendoos nodig. Om bij de aanschaf behulpzaam te zijn heeft Sevenwolden afspraken gemaakt met een leverancier die een tekendoos aanbiedt met de voor het onderwijs benodigde materialen. De prijs voor deze tekendoos wordt zo laag mogelijk gehouden en blijft voor schooljaar 2021-2022 gelijk aan het huidige schooljaar, te weten € 27,25. Ouders kunnen de tekendoos online bij de leverancier bestellen en afrekenen. De tekendoos wordt aan het begin van het schooljaar op school aan de leerlingen uitgereikt. Indien de ouders zelf een tekendoos met inhoud willen regelen, dan kan dat natuurlijk ook. De tekendoos heeft de volgende inhoud:

- Metalen puntenslijper Mi 201.0
- Linde gum BM40
- Linde schetspotlood HB en 2B
- Goldstar schetspotlood 6B
- Progresso stift 4B
- EFA kleurpotloden etui 12 assorti kleuren
- Linde filament penseel serie E-97191 no 2, no 4 en no 6
- Talens EF plakkaatverf tube 20 ml in de kleuren: 100 wit, 205 citroengeel, 397 Magenta, 501 cyaanblauw, 703 zwart
- FA dummy schetsboek A4/100 grs. 110 vel, harde kaft, ingenaaid

**FS: alleen 2e klas*

De in categorieën 3 en 4 genoemde bijdragen worden jaarlijks voorafgaand aan het schooljaar vastgesteld met instemming van de locatieraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Categorie 3 Devices

iPads en andere devices als laptops en tablets sluiten aan bij de 21e-eeuwse vaardigheden die bij ons op school centraal staan. Dit zijn bijvoorbeeld vaardigheden als kritisch denken, creatief denken en ict-basisvaardigheden: informatievaardigheden die leerlingen in hun leven nodig zullen hebben. Bovendien is het een mooi hulpmiddel om in de lessen leerlingen steeds meer op maat te bedienen, iets dat wij als school nastreven. Met een device wordt het voor docenten met behulp van digitale methodes steeds beter mogelijk om te zien hoe snel leerlingen werken, waar ze goed in zijn, waar extra aandacht nodig is en welke interesses ze hebben. Een device biedt mogelijkheden om leerlingen steeds meer op hun eigen niveau en tempo te laten werken. Onderwijs op maat is daarmee beter mogelijk en de boekentas wordt iets minder zwaar door het vervallen van een deel van de leerboeken.

Op onze locatie wordt gebruik gemaakt van iPads. Wij bieden de mogelijkheid om deze iPads via school aan te schaffen. Kijk voor meer informatie in onze brochure (link) en in onze flyer (link).

Indien u geen iPad wilt of kunt aanschaffen dan zorgen wij voor een iPad* voor uw zoon of dochter tijdens de lesuren.

Categorie 4 Vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten

OSG Sevenwolden heeft in deze categorie een onderscheidt gemaakt in een algemeen vrijwillige ouderbijdrage en een vrijwillige ouderbijdrage voor schoolspecifieke kosten. Het verzoek om een ouderbijdrage hiervoor heeft een vrijwillig karakter. Het niet betalen leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten op programma's die wij organiseren.

Algemeen vrijwillige ouderbijdrage

De algemeen vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2021--2022 voor OSG Sevenwolden Grou is vastgesteld op € 45,--.

Uit de algemeen vrijwillige ouderbijdrage worden de volgende activiteiten gefinancierd:

Vrijwillige ouderbijdrage	Bedrag
Verzekeringen (aansprakelijkheid, reisverzekering, ongevallenverzekering)	€ 5,00
Gebruik kluisje	€ 7,50
Vieringen en ontmoetingen:	€ 15,00
	Introductiedagen
	Sint Piter
	Schoolfeest/Kerstgala
	Slotdag - activiteiten
	Feestelijke examenuitreiking
(Extra) culturele activiteiten:	€ 10,00
	CJP voor de leerlingen
	Diverse excursies
	Bezoek Tweede Kamer in Den Haag - leerjaar 3
	Museumbezoek
(Extra) sportactiviteiten:	€ 5,00
	Sportdagen
	Skelterrace
	Softbaltoernooi klas 1
Overige en kopieerkosten:	€ 2,50
	Ouderthema avond
	Naar Scholen- en Beroepenmarkt
TOTAAL ALGEMENE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	€ 45,00

Bij instroom of vertrek van een leerling gedurende het schooljaar wordt naar rato een algemeen vrijwillige bijdrage gevraagd of terug- betaald.

*De kosten van 7,50 zijn bestemd voor het gebruik maken van het kluisje. In het geval dat de sleutel van het kluisje zoekraakt, worden er kosten in rekening gebracht. Deze kosten zijn per locatie verschillend en betreffen de werkelijke kosten die de school maakt voor vervanging.

Vrijwillige ouderbijdrage voor schoolspecifieke kosten

Onder de schoolspecifieke kosten vallen de kosten voor excursies, schoolreizen en andere activiteiten welke niet onder het verplichte onderwijsprogramma vallen en waarvoor de school geen bekostiging ontvangt van de overheid.

Specifieke ouderbijdrage		Bedrag
Klas 1		
	Tekendoos wordt centraal besteld	€ 27,25
	Aanschaf iPad (Wordt aangeschaft via Picto en gefactureerd over meerdere jaren)	
Totaal klas 1		€ 27,25
Klas 2		
Totaal klas 2		€ -
Klas 3		
Totaal klas 3		€ -
Klas 4		
Totaal klas 4		€ -
Categorie III schoolreisjes en excursies (die apart geïnd worden)		Bedrag
Leerjaar 1: eendaagse schoolreis*		€ 50,00
Leerjaar 2 - eendaagse schoolreis*		€ 50,00
Leerjaar 3 meerdaagse buitenlandse schoolreis*		€ 345,00
Leerjaar 4 - Alternatief voor schoolreis i.v.m. niet doorgaan schoolreis schooljaar 2010-2021		€ 60,00

Inning kosten

Wij werken met een digitaal facturatie- systeem genaamd 'WIS collect'. Via dit programma kunt u de facturen gemakkelijk en veilig betalen met iDEAL of een over- boeking. Sommige facturen kunnen ook in termijnen betaald worden. Meer weten? <https://www.wis.nl/ouders>. Voor het betalen van de algemeen vrijwillige ouderbijdragen ontvangt u aan het begin van dit schooljaar een e-mail met een link. Door op de link te klikken komt u terecht op de beveiligde online bestel- en betaal- omgeving van OSG Sevenwolden. Daarnaast ontvangt u later in het schooljaar per activiteit een e-mail met een link i.v.m. het betalen van kosten voor de school specifieke vrijwillige ouderbijdrage voor bovengenoemde activiteiten

Tegemoetkoming studiekosten/ studiefinanciering

Ouders met kinderen tot 18 jaar, welke onderwijs volgen in het Voortgezet Onderwijs krijgen kinderbijslag. Voor kinderen van 18 jaar en ouder ontvangt u geen kinder- bijslag meer. U kunt voor deze leerlingen, welke onderwijs volgen in het Voortgezet Onderwijs - onder bepaalde voorwaarden een tegemoetkoming schoolkosten voor scholieren aanvragen. Meer informatie via deze link: <https://bit.ly/2xLZkU1>.

- Stichting Leergeld
Ouders met minimale financiële middelen kunnen een beroep doen op de lokale Stichting Leergeld indien zij de algemene en/of school specifieke ouderbijdragen niet kunnen betalen. Voor meer informatie en de contactgegevens van Stichting Leergeld: www.leergeld.nl.
- Verzekeringen/aansprakelijkheid
Informatie hierover vindt u in de schoolgids 2021-2022 op: www.sevenwolden.nl/downloads

- Veiligheid in de school

Instructies voor leerlingen bij calamiteiten:

- Neem in geval van alarm nooit de lift, gebruik de trappenhuizen;
- Als ontruiming van het pand noodzakelijk is, word je gealarmeerd door het alarmsignaal;
- Volg de instructie van de docent op;
- Blijf rustig;
- Luister goed welke vluchtroute wordt genomen;
- Luister goed waar de verzamelplaats is;
- Neem geen tassen of jassen mee naar buiten, dit veroorzaakt onnodige opstoppingen;
- Blijf bij je groepsgenoten bij het verlaten van het gebouw;
- Verzamel op de verzamelplaats: het sportveld;
- De docent zal op de verzamelplaats de namen van de leerlingen controleren;
- Niemand mag het terrein verlaten zonder toestemming van de docent.

Eerste hulp: de receptie heeft een verbanddoos. Op onze locatie hebben we een actieve groep BHV-ers, bedrijfshulpverleners en EHBO-ers, die eenmaal per jaar een vereiste cursus volgen. Zij helpen bij ongelukjes, leggen pleisters en verbanden aan. Ze zorgen eventueel voor contact met een ouder, arts of ziekenhuis. Bovendien hebben ze de controle over de veiligheid binnen school. Ook controleren zij regelmatig nooduitgangen, vluchtroutes en het calamiteitenplan. Tenminste eenmaal per jaar wordt er een aangekondigde en onaangekondigde ontruimingsoefening gehouden om de werking in de praktijk te toetsen. Werken in praktijklokalen gebeurt alleen onder toezicht van praktijkdocenten.

De directie stelt zich niet verantwoordelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van eigendommen, ook niet tijdens activiteiten zoals een schoolfeest. Gelegenheid maakt de dief. Laat waardevolle spullen dus niet onbeheerd achter. We adviseren gedupeerden in bovengenoemde gevallen aangifte te doen bij de politie. We willen wel graag ook een melding op school (dit kan gemeld worden bij de receptie). Diefstal wordt door de schoolleiding gezien als een ernstig vergrijp. Plegers kunnen definitief verwijderd worden van school.

4. Leerling-/ouderparticipatie

- Coachgesprekken
Twee keer per jaar zijn er zogenaamde coachgesprekken; een gesprek tussen leerling, ouder en coach. Dit zijn gesprekken die maximaal een half uur duren en hierin staat de vordering van de leerling centraal. De coach maakt de afspraken voor de coachgesprekken met de ouders/verzorgers. De periode waarin dit gebeurt staat in de jaaragenda. Daarnaast bestaat voor ouders altijd de mogelijkheid om een gesprek met een vakdocent aan te vragen.
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
De Openbare Scholengroep Sevenwolden bestaat uit drie scholen, ondergebracht in zeven locaties onder één bestuur. De scholengroep wordt geleid door een centraal managementteam bestaande uit de directeuren, een manager ondersteunende dienst en het College van Bestuur.

Deze onderwijslocaties zijn de primaire organisatorische eenheden, die elk onder leiding staan van een locatiedirecteur. Elke directeur geeft leiding aan één of meer locaties. We werken met zogenaamde locatieraden, die overleg zullen voeren met de betreffende locatiedirecteur. Op Sevenwolden-breed niveau blijft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), met vertegenwoordigers vanuit elke locatie, bestaan als gesprekspartner van het College van Bestuur.

- Ouderraad/leerlingenklankbordgroep
Hier worden onderwerpen besproken die direct te maken hebben met de gang van zaken van alledag op de locatie. Zij zijn ook de natuurlijke 'achterban' van de locatieraden en GMR. Wij hechten er grote waarde aan deze zogenaamde 'horizontale dialoog' met ouders en leerlingen. De ouderraad van de locatie Grou komt ongeveer elke zes weken bijeen. Het emailadres van de ouderraad is: ouderraadga@sevenwolden.nl.

Voor meer informatie over het thema medezeggenschap in het onderwijs is er de website www.infowms.nl. Op de website van OSG Sevenwolden staan de reglementen van de GMR en locatieraden.

- Locatieraad
Hierin zijn ouders, personeel en leerlingen vertegenwoordigd.
Geleding ouders: vacature
Geleding personeel: Mw. Wijbenga en mw. De Wiljes
- Informatievoorziening gescheiden ouders/verzorgers
De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders/verzorgers, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijke verplichting zoals die in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. De volledige tekst van het protocol informatievoorziening gescheiden ouders is te lezen op onze website bij 'downloads'
- Ouderavonden/informatieavonden
Er worden, afhankelijk van het leerjaar, één of twee keer per jaar ouder- of informatieavonden georganiseerd.
- Tevredenheid ouders en leerlingen

Eens in de twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen en ouders. De bevindingen worden gepubliceerd op de website www.scholenopdekaart.nl. Tevens wordt er jaarlijks een enquête afgenomen t.b.v. de samenwerking met KED (Kunskapsskolan)

- Website, Facebook en Instagram
Op de website kunt u informatie over OSG Sevenwolden en de diverse locaties vinden. De eigen locatiewebsite bevat specifieke informatie voor leerlingen en ouders van de locatie Grou (<https://www.sevenwolden.nl/locaties/grou/>). Hier kunt u ook de jaaragenda met voor ouders belangrijke data en activiteiten vinden. Algemene informatie en protocollen vindt u onder 'downloads'. Op Facebook (Sevenwolden Grou) en Instagram (OSG Grou) worden regelmatig nieuwsitems, leuke activiteiten en overige berichten gedeeld.

5. Data om te onthouden

- Jaarplanning
Deze staat op de locatie-site.

De schoolvakanties en roostervrije dagen voor 2021-2022 zijn als volgt:

Schoolvakanties 2021-2022	
Herfstvakantie	Maandag 18 t/m vrijdag 22 oktober 2021
Kerstvakantie	Maandag 27 december 2021 t/m vrijdag 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	Maandag 21 februari t/m vrijdag 25 februari 2022
Goede Vrijdag	Vrijdag 15 april 2022
Tweede Paasdag	Maandag 18 april 2022
Koningsdag	Dinsdag 27 april 2022 (in de meivakantie)
Meivakantie	Maandag 25 april 2022 t/m vrijdag 6 mei 2022
Bevrijdingsdag	Donderdag 5 mei 2022 (in de meivakantie)
Hemelvaart	Donderdag 26 mei 2022 en vrijdag 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	Maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	Maandag 18 juli t/m vrijdag 26 augustus 2022
Roostervrije dagen Sevenwolden-breed (alleen voor leerlingen)	
	Maandag 23 augustus 2021 (opstart cursusjaar 2021/2022)
	Maandag 10 januari 2022 (studiedag personeel)
	Elke locatie heeft verder nog 5 roostervrije dagen, waarvan minimaal 3 in de laatste twee weken van het cursusjaar moet worden ingepland.

'Roostervrij' betekent dat er geen les wordt gegeven. Wel kan het voorkomen dat leerlingen beschikbaar moeten zijn voor activiteiten op school. Kijk in de informatiegids van de betreffende locatie voor de exacte invulling van de roostervrije dagen.

6. Personeel

- Locatieleiding
 - Locatiedirecteur Dhr. P. de Jong
 - Teamleider Mw. G. v.d. Vee
- Medewerkers
 - AAB Mw. A. Boonstra schoonmaakster
 - ADA Mw. A. Danser schoonmaakster
 - BEJ Mw. J. van den Berg docent lichamelijke opvoeding
 - BEQ Dhr. J. Bethlehem docent aardrijkskunde
 - BIA Dhr. J. Bijker docent bevo, techniek en ckv
 - BOA Mw. A. de Boer docent muziek
 - BRL Mw. L. Bron roostermaker
 - VEO Dhr. G. Versteeg roostermaker
 - DIK Dhr. K. Dijkstra docent natuurkunde en scheikunde
 - FET Mw. T. Feiken docent geschiedenis en Nederlands
 - HUP Mw. P. Huisman directiesecretariaat
 - JWI Mw. J. Wijbenga docent Engels
 - KLC Dhr. C. Kleinhuis Facilitair medewerker breed
 - KOZ Mw. C. Kozadinos docent Frans
 - OTT Mw. I. Otter docent Fries
 - QUC Mw. C. Quittek docent biologie
 - REA Dhr. A. Reitsma docent Engels
 - RER Dhr. R.F. Reitsma docent Nederlands
 - SPN Dhr. J. Span docent Wiskunde en Nask
 - TAP Dhr. P. Talsma docent lichamelijke opvoeding
 - UGA Dhr. A.L. Ugen docent economie
 - VLA Dhr. A. van Vleeren docent wiskunde
 - VRO Dhr. J. de Vries docent Duits
 - WIK Dhr. K. Wiersma docent Duits (vervanger dhr. De Vries)
 - WAE Dhr. J. van der Wal onderwijsassistent
 - WIE Mw. E. de Wiljes docent biologie en verzorging
 - ZIA Mw. A. Zierikzee docent maatschappijkunde en geschiedenis
 - ZWA Mw. A. Zwanenburg locatie administratie
- Interne functionarissen
 - Contactpersoon klachtenregeling vacature
 - Decaan Dhr. A van Vleeren
 - Dyslexie-expert Mw. C. Kozadinos
 - Faalangstreductietrainer Dhr. A. Reitsma
 - Examensecretaris

Mw. T. Feiken

Interne vertrouwenspersoon

Dhr. K. Dijkstra

(top) Sporttalent-begeleider / centraal (top) sporttalent-coördinator
Begeleiding/coördinatie van de aanvraag voor en inzet van faciliteiten voor erkende (top)sport leerlingen.

Dhr. P. Talsma

Ondersteuningscoördinator

Dhr. J. Bethlehem

Orthopedagoog

Dhr. M. Analbers

Verzuimcoördinator

Dhr. A. Reitsma

Onderwijskundig consulent van het samenwerkingsverband ZO-Friesland

Mw. A. de Vries

- Externe functionarissen
 - Externe vertrouwenspersoon: Mw. Y. Gorree info@hofvanhaar.nl 06-52070754
 - Leerplichtambtenaar Gemeente Leeuwarden, Mw. H. Veenje; Jongerenteam Postbus 21000 8900 JA Leeuwarden; Telefoonnummer: 14058
Bezoekadres: Oldehoofsterkerkhof 2, 8911 DH Leeuwarden
 - Ouderraad: OuderraadGA@sevenwolden.nl
 - Leden: Mw. J. Falkena, mw. J. Nijdam, dhr. S. Bos, Mw. R. Groothedde
 - Schoolarts: Dhr. P. Bisschops; GGD Fryslân tel. 088 22 99 222, e-mail: info@ggdfryslan.nl
 - Sociaal verpleegkundige: Mw. A. Westerhuis- Veenstra; GGD Fryslân tel. 088 22 99 222, e-mail: info@ggdfryslan.nl
 - Amaryllis jongerenwerk; Contactpersoon: A. Jorna a.jorna@amaryllisleeuwarden.nl