

Locatiegids 2022-2023

Praktijkschool De Compagnie

Buitenbaan 3

8441 HB Heerenveen

Nieuw adres per 17 oktober 2022:

Ds. Kingweg 10

8446 KZ Heerenveen

telefoon

0513 - 654155

e-mail

dc@sevenwolden.nl

internet

www.sevenwolden.nl

Voorwoord

De Compagnie, de school die werkt!

We tellen steeds meer leerlingen op onze school en daar zijn we blij mee. Onze school voor praktijkonderwijs biedt leerlingen een passende opleiding naar een mooie toekomst. We bereiden onze leerlingen ook voor op wonen, volwaardig burgerschap en een sociaal leven. Op onze school schenken we veel aandacht aan praktijklessen, cursussen en stages, maar ook aan Nederlands en rekenen.

Door de groei van het aantal leerlingen passen we niet meer in het gebouw aan de Buitenbaan. De afgelopen jaren waren er steeds weer plannen om te verhuizen naar het gebouw aan de ds. Kingweg 10. Dit jaar is definitief besloten dat de verhuizing doorgaat. Er is heel veel werk verzet, verbouwd en opgeknapt om het gebouw geschikt te maken voor onze school. Het is de bedoeling dat we in het najaar, na veertig jaar aan de Buitenbaan 3 onderwijs te hebben gegeven, verhuizen naar de nieuwe locatie. Dat biedt nieuwe kansen, uitdagingen en meer ruimte om ons onderwijs voor nu en in de toekomst vorm te geven.

In het afgelopen schooljaar hebben we ervaring opgedaan met de nieuwe drie-fasen indeling van het onderwijs. Al in fase twee gaan leerlingen op stage. De resultaten zijn positief en ook in het nieuwe schooljaar gaan we hier mee door.

Ook voor komend jaar staat het team klaar om de leerlingen goed en succesvol onderwijs te geven. De verhuizing zal een grote uitdaging vormen, maar we weten zeker dat als alles en iedereen een goede plek heeft gevonden, we een prachtige toekomst tegemoet gaan!

Peter de Jong
Directeur

Inhoudsopgave:

1. HET ONDERWIJS OP DE LOCATIE DE COMPAGNIE.....	4
2. LEERLINGBEGELEIDING	11
3. PRAKTISCHE INFORMATIE	16
4. LEERPLICHT, VERLOF EN VERZUIM	23
5. LEERLING-/OUDERPARTICIPATIE	27
6. BINNEN- EN BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN	29
7. DATA OM TE ONTHOUDEN	30
8. FUNCTIONARISSEN.....	31

1. Het onderwijs op de locatie De Compagnie

- Algemeen

Praktijkonderwijs richt zich op de ontwikkeling van onze leerlingen op meer dan leren alleen. Wonen, werken, vrije tijd en burgerschap vormen de vier pijlers van het PrO.

Praktijkonderwijs wordt zo veel mogelijk afgestemd op de mogelijkheden van de individuele leerling. Het is onderwijs op maat. Praktijkonderwijs werkt met de leerling aan zijn persoonlijke ontwikkeling, gericht op een plaats op de arbeidsmarkt, een vervolgopleiding of een combinatie van allebei. Het biedt de mogelijkheid om via, vaak door de leerling zelf gekozen stages, in de praktijk te leren. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan zelfstandig wonen, werken en een zinvolle vrijetijdsbesteding. Er geldt geen vaste cursusduur, maar wel een leeftijdsgrens. Het praktijkonderwijs eindigt in elk geval in het schooljaar waarin een leerling 18 jaar wordt. Onze leerlingen doen geen centraal examen, maar zij bouwen hun bewijzenmap (portfolio) op en presenteren die als zij op stage gaan, solliciteren of zich aanmelden voor een vervolgopleiding. Vanaf 2019-2020 wordt een officieel diploma uitgereikt.

- Specifieke kenmerken

Op onze school gaan we uit van veiligheid en respect voor elkaar, samenwerking en persoonlijke ambitie. Dit wordt door het hele team uitgedragen.

Wij stimuleren leerlingen en zoeken samen naar verschillende uitdagingen om de grenzen van de persoonlijke mogelijkheden van elke leerling te ontdekken. Er wordt gekeken wat leerlingen al beheersen, waar ze zich kunnen verbeteren en wat ze uitdagend vinden. Het is belangrijk dat onze leerlingen kritiek accepteren en daar iets mee doen. Maar van je fouten kun je leren.

Tegenwoordig wordt bij werknemers en studenten meer gekeken naar de competenties (kennis, houding en vaardigheden) die ze beheersen en welke competenties gevraagd worden om een taak goed uit te kunnen voeren. Wat nog niet beheerst wordt, moet geleerd worden. Daarnaast hebben we op school doorlopend aandacht voor het onderhouden van kennis en vaardigheden. Het is niet alleen belangrijk om iets geleerd te hebben, het is ook belangrijk dat je het kunt blijven toepassen.

- Uitgangspunten/pedagogisch klimaat

'Fijn dat je er bent', beschrijft in het kort onze manier van omgaan met elkaar. Onze school is een kleine school voor voortgezet onderwijs. We kennen elkaar en gaan respectvol met elkaar om. De school is van ons allemaal en we zorgen met ons allen dat alles goed loopt. We werken doorlopend aan de veilige school. Heb je problemen, dan kun je daarover op school praten. We lossen niet alles op, maar nemen je wel serieus en proberen met jou een oplossing te vinden. Leerlingen werken al snel heel zelfstandig, dat past bij onze manier van omgaan met elkaar. Op de Compagnie schenken we aandacht aan de grote stap die leerlingen zetten van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Leerlingen die langer meedraaien, krijgen steeds meer verantwoordelijkheid, zodat ze goed voorbereid hun toekomst tegemoet gaan.

- Aantal leerlingen/docenten

In het schooljaar 2022-2023 telt de school 185 leerlingen, 21 docenten, 8 onderwijs ondersteunende medewerkers en 1 teamleider.

- **Huisvesting**
De Compagnie staat aan de Buitenbaan in het noorden van Heerenveen. Het gebouw heeft een stoere, bedrijfsachtige uitstraling gekregen die past bij wat we zijn: praktijkonderwijs. We hebben een groenlocatie, een sociaalplein, houtlokaal, technieklokaal, verzorgingslokaal, ckv-lokaal, horecalokaal, sportzaal en reguliere leslokalen. We werken ook buiten de deur op locatie: Echt werken in een echte omgeving. Het streven is om vanaf november 2022 onderwijs te verzorgen vanaf locatie Kingweg 10.

**Onderwijssoorten/leerjaren/niveaus/leerwegen/sectoren/
afdelingen/teams/deelscholen**

Vanaf de start van het schooljaar 2018-2019 heeft de Compagnie zijn onderwijs ingericht in 3 fasen.

- **Fase 1**
Fase 1 (4 groepen) is de instroomfase (12-14 jaar). In deze fase starten leerlingen op de school. De nieuwe leerlingen maken kennis met het competentiegericht leren. Ze leren over het eigenaarschap van hun eigen leerproces, worden getraind in het gebruiken van cognitieve bouwstenen en maken uitgebreid kennis met alle praktische en theoretische vakken binnen de Compagnie. Ze (leren) werken met een portfolio, kiezen (deels) hun eigen individuele doelen (IOP) en maken kennis met “Buursaam”. Er is veel oog en ruimte voor groepsvorming en de groepsdynamische processen die hiermee samen hangen.

Aan deze fase worden vaste (AVO)-docenten/vakdocenten gekoppeld die de rol van coach vervullen voor een groep van 12-15 leerlingen. Er zal tussen de groepen in deze fase zoveel mogelijk horizontaal worden geroosterd. Er wordt ingezet op gepersonaliseerd Mixed Learning. Het werken in boeken wordt gecombineerd met het werken met een ELO, als bijvoorbeeld Snappet. Leerlingen volgen hun eigen lijn binnen het bestaande curriculum PrO en hebben daarnaast ruimte om te werken aan hun eigen IOP's (Individuele Ontwikkelings Plannen).
- **Fase 2**
Fase 2 (3 groepen) (13-16 jaar) is de fase waarin leerlingen verder bouwen aan hun theoretische en praktische vaardigheden; de doorstroomfase. Deze fase staat in het teken van oriënteren en kiezen, er komt meer ruimte in de roosters van leerlingen voor keuze. Er vindt een verdere consolidatie plaats van talenten, passies en competenties. Leerlingen volgen in deze fase lessen Nederlands, Rekenen en Wiskunde, Engels en Gymnastiek. Al deze vakken worden zo veel mogelijk op het eigen niveau aangeboden maar passen altijd in de doorlopende leerlijnen zoals vastgesteld in het Curriculum Pro. Ze maken kennis met stage lopen, in de eerste instantie dichtbij en kortdurend (MAS), vervolgens via een langer durende interne stage. De oudere leerlingen die er aan toe zijn gaan daarna ook op externe stage. Leerlingen krijgen ruimte om te werken aan persoonlijke doelen en competenties zoals zelfstandigheid en samenwerken.

Thema van deze fase is leren kiezen. Vast onderdeel van deze fase is ook het opstellen van een uitstroomplan (transitieplan) en het afnemen van een beroepskeuzetest. Wanneer bovenstaande onderdelen zijn afgesloten kan de leerling doorstromen naar de laatste fase van onze school. Er zal tussen de groepen onderling in deze fase zoveel mogelijk horizontaal worden geroosterd.
- **Fase 3**
Fase 3 noemen we de uitstroomfase (vanaf 15 jaar). In deze fase staat alles in het teken van het vinden van een passende uitstroomplek. In fase 3 zijn we gericht bezig met het (vullen van het) portfolio, praktijklessen, certificaten en de stages.

Het onderwijs is zoveel mogelijk gepersonaliseerd en doet recht aan elke leerling. Iedere leerling volgt in Fase 3 theorie, praktijklessen en externe stage. Het lesrooster is aangepast aan de uitstroomrichting van de leerling, met daarin ruimte voor keuzevakken. Tijdens de theorielessen zijn de leerlingen op hun eigen niveau bezig met Nederlands, rekenen, burgerschap en loopbaanbegeleiding. De leerlingen maken hierbij opdrachten en verslagen die ze kunnen gebruiken voor in het portfolio.

Het portfolio wordt gevuld gedurende de gehele schoolloopbaan van de leerlingen. Het portfolio is een belangrijk in Fase 3, omdat het portfolio onderdeel is van het examen.

Portfoliomap bestaat uit de volgende onderdelen;

- Nederlands
- Rekenen
- Burgerschap
- Loopbaan Begeleiding
- Praktijkopdrachten
- Behaalde certificaten

In de stage wordt toegewerkt naar het verwerven van een arbeidscontract. De leerling wordt intensief begeleid door het stageteam om een passende stageplek te vinden. Indien mogelijk bij een erkend leer/stagebedrijf.

Tijdens de stages leren de leerlingen hoe het is om mee te draaien en te werken in een bedrijf. Hoe het is om met collega's samen te werken, een praatje te maken of feedback te krijgen. Belangrijk is dat de leerlingen leren naar zichzelf te kijken en zo te ontdekken wat de talenten zijn, hoe zich ontwikkelen en waar ze nog kunnen groeien.

Elke leerling heeft een eigen coach die hem het hele schooljaar ondersteunt waar nodig. De coach voert coachgesprekken met leerling en tevens de voorgangsgesprekken met de leerling én ouder(s)/verzorger(s). Tevens is de coach het eerste aanspreekpunt.

Diploma Praktijkonderwijs

De schoolloopbaan wordt afgesloten met een examen; dit is een portfolio-waardering, een eindgesprek en eindpresentatie.

De examencommissie neemt een besluit over:

- Heb je aan de eisen voldaan?
- Wordt het diploma afgegeven?
- Wat moet er nog gedaan worden zodat het diploma (alsnog) behaald kan worden.

Het inleveren van een compleet portfolio, het voeren van een eindgesprek en de eindpresentatie zijn voorwaardelijk voor het behalen van het Diploma Praktijkonderwijs.

- **Entree opleiding MBO**

Vanaf 2010 hebben leerlingen op de Compagnie de mogelijkheid om het Entreeopleiding te volgen. Deze opleiding geeft de mogelijkheid om met een diploma door te stromen naar werk of naar een MBO opleiding niveau 2. We werken daarbij samen met het Friesland College te Heerenveen en Leeuwarden. Dit houdt in dat de leerlingen van de Compagnie als examenkandidaten worden ingeschreven op het Friesland College. Zij volgen de lessen op de Compagnie en de landelijke examens en instellingsexamens worden op het Friesland College afgenomen.

We kennen een zeer hoog slagingspercentage, namelijk 100%. Tot nu toe zijn alle leerlingen die zich voor het examen hebben opgegeven geslaagd. De leerlingen leren tijdens de opleiding zelfstandig te werken aan schoolopdrachten, vooral Nederlands, rekenen en loopbaan en

burgerschap zijn daarbij belangrijke vakken. Ook verslagen maken en situaties beschrijven horen bij de opdrachten voor het examen. Verder moet de leerling zich verdiepen in de politiek, hij/zij moet weten hoe je gezond moet leven, met geld kunnen omgaan en kijken naar de wereld om zich heen. Daarnaast is er de verplichting om stage-uren te draaien bij een erkend stage bedrijf. Het stagekantoor bij ons op school speelt een belangrijke rol bij het vinden van een geschikte stage plek.

Tijdens de stages leren de leerlingen hoe het is om in een bedrijf mee te draaien en te werken. Hoe het is om kritiek te krijgen, met collega's samen te werken en een praatje te maken. Ook de stages worden afgesloten met een examen op het leerbedrijf, de proeve van bekwaamheid. Heel belangrijk is dat leerlingen leren naar zichzelf te kijken en zo te ontdekken hoe ze gegroeid zijn en zich ontwikkeld hebben.

Ook dit jaar zijn we met de nieuwe groep instromers in fase 3 gestart met de Entree-opleiding. De leerlingen kunnen kiezen uit verschillende uitstroomprofielen:

- Dienstverlening en Zorg
- Verkoop en Retail
- Horeca, voeding of voedingsindustrie
- Bouwen , wonen en onderhoud
- Installatie – en constructietechniek
- Logistiek
- Mobiliteitsbranche

De focus ligt op goed voorbereid worden op een baan.

- **Uitstroom**

Het hele onderwijsproces is gericht op arbeidstoeleiding, doorleren op een MBO school of een combinatie (werken en leren) hiervan.

- Externe stages, in een bedrijf of instelling,
- Oriënterende stages in verschillende bedrijven, daarna plaatsingsstage die uit kan monden in arbeidscontract,
- Branchegerichte cursussen zijn van belang, als voorbereiding op of ondersteuning van de externe stage. Ook geven ze meer kansen op succesvolle uitstroming naar niveau 1 van het MBO,
- Werkprocessen van MBO-examens via Boris,
- Sociale vaardigheidstraining.

- **Nazorg**

Als leerlingen van school zijn, blijft de Compagnie hen enige tijd volgen. De school houdt gedurende twee jaar na het verlaten van de school bij hoe het de leerlingen vergaat. Veruit de meeste schoolverlaters volgen zonder problemen hun ingeslagen pad. Maar als zich problemen voordoen, dan kan de school een rol vervullen in het oplossen ervan. Nazorg wordt geregeld door het stagebureau en vindt plaats op aanvraag. Ons uitgebreide netwerk biedt daarin veel mogelijkheden. Na twee jaar wordt voor oud-leerlingen een terugkomavond georganiseerd door het stagekantoor.

- **LOB: loopbaanoriëntatie op studie- en beroepskeuze**

Door keuzebegeleiding en loopbaanbegeleiding worden de leerlingen wegwijs gemaakt in de school en beroepsmogelijkheden op het MBO. De decaan en de mentoren/coaches spelen hierin een belangrijke rol.

- Plaatsingsstage

Onze school heeft een stagebureau ingericht waar stagecoaches werken die leerlingen begeleiden in het vinden van stageplaatsen en werk. De stagecoaches vormen het aanspreekpunt voor alle vragen rondom het traject naar werk en zorgen voor:

- het begeleiden van leerlingen en leerbedrijven;
- het bespreken van de voortgang en het evalueren van de ontwikkeling;
- het onderhouden van nauwe contacten met instanties die betrokken zijn bij de arbeidsplaatsing van de schoolverlaters.

De werkzaamheden van het stagebureau staan uitvoerig beschreven in het stagebeleidsplan.

Rondom alle ontwikkelingen op het gebied van de participatiewet en de wet WMO hebben wij als school uitvoerig contact met alle gemeenten en het UWV in de regio.

- Burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid

De Compagnie begeleidt de leerlingen zodat ze op den duur die zelfstandige burgers worden waar de maatschappij om vraagt: productief, betrokken, actief en respectvol. In de derde klas doen bij ons de leerlingen daarom een burgerschapsstage. Voor een bepaalde periode en een afgesproken aantal uren draaien leerlingen mee met vrijwilligers in onze maatschappij. Dit kan zijn dat ze meedraaien in de sportkantine, meehelpten met vrijwilligers in een bejaardentehuis of bijvoorbeeld een steentje bijdragen aan de voedselbank. Niet omdat het moet, maar omdat we het een belangrijk onderdeel vinden van ons onderwijs!

- Presentis

De Compagnie werkt met het leerlingvolgsysteem "Presentis". Voor ouders en leerlingen bestaat de mogelijkheid om de behaalde cijfers en aanwezigheid in te zien in dit leerlingvolgsysteem. Ook gespreksverslagen krijgen een plek in dit systeem. Nieuwe ouders en leerlingen krijgen daartoe aan het begin van het jaar een inlogcode uitgereikt.

Ook de uitslagen van toetsen komen bij ons in Presentis te staan. Leerlingen krijgen cijfers voor:

- Methode gebonden toetsen van de Deviant boeken Nederlands en rekenen;
- Methode onafhankelijke toetsen, de zogenaamde JIJ-toetsen;
- Overige cijfers worden berekend op basis van inzet, netheid en samenwerken.

Daarnaast wordt er gewerkt met competenties. Leerlingen laten in verschillende contexten zien wat ze kunnen en worden beoordeeld door praktijkdocenten. Algemene competenties, zoals op tijd komen, je werkplek netjes achterlaten, collegialiteit, enz. worden beoordeeld door iedereen op onze school (360 graden feedback).

- Mixed-learning (ICT) wordt gebruikt in fase 1 en fase 2. Het curriculum pro zal voor wat betreft de lesinhoud leidend zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de reeds bestaande leerlijnen AVO als het gaat om Nederlands en rekenen. (Deviant/Studiemeter). Leerlingen werken op hun eigen device op Snappet. De missie van Snappet is met technologische ontwikkelingen een veilig, open en adaptief onderwijsplatform te bieden dat elke leerling uitdaagt om zich optimaal en breed te ontwikkelen. Verder wordt er in Fase 2 gewerkt met de online lesmethode 'studiemeter'.
- Samenwerking (met andere VO-scholen/PrO-scholen, MBO-scholen, gemeenten, werkgevers e.d.)

Het voortgezet onderwijs neemt gezamenlijk verantwoordelijkheid voor passend onderwijs aan alle jongeren, dus ook aan hen die speciale zorg nodig hebben of behoefte hebben aan maatwerk. OSG Sevenwolden is een belangrijke partner in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Zuidoost-Friesland. Hierin werken 18 besturen samen om jongeren passend onderwijs te bieden en dat succesvol te laten verlopen.

Daarnaast is er sprake van een regionaal netwerk. De Compagnie werkt nauw samen met de andere scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. We nemen deel aan het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuidoost-Friesland. Alle scholen voor praktijkonderwijs in Friesland zijn lid van de regio Friesland van het landelijk werkverband praktijkonderwijs. Daar werken we samen in het vinden van werk, het opzetten van na- en bijscholing voor onze leerlingen en leggen we contacten met organisaties voor arbeidsintegratie en opleidingscentra als de Mbo-scholen.

De Compagnie heeft nauwe contacten met de scholen voor basisonderwijs in onze regio. Zo hebben we goede afspraken gemaakt over de verwijzing naar de Compagnie, de toelatingsprocedure en de informatie van de basisschool

Tenslotte is er ook sprake van provinciale samenwerking. De Compagnie werkt in Fryslân samen met alle scholen voor praktijkonderwijs. Deze samenwerking is zeer succesvol. Hieruit vloeien provinciale afspraken voort op gebieden als:

- Doorleren op het MBO;
- Afstemming met de arbeidsmarkt;
- Samenwerking met re-integratie-trajecten;
- Projecten;
- Dagbesteding.

Dankzij deze samenwerking neemt het praktijkonderwijs als een volwaardige gesprekspartner deel aan verschillende overlegorganen.

- **Toelating**

De meeste jongeren die zich aanmelden op onze school komen van het basisonderwijs. Ze hebben moeite met leren en zoeken een school die goed aansluit bij hun mogelijkheden, maar ook oog heeft voor hun problemen met leren. Praktijkonderwijs kan dan de juiste school zijn.

We maken graag eerst kennis met leerlingen die op onze school willen doorleren. Dit kan op onze open dag in februari, tijdens een aparte afspraak op school of soms bij het gezin thuis.

Aanmeldingen voor het voortgezet onderwijs moeten bij voorkeur vóór 15 maart plaatsvinden. Dit geldt dus ook voor het praktijkonderwijs.

Een leerling kan worden aangemeld als de basisschool het advies praktijkonderwijs geeft, als er recent didactisch onderzoek is afgenomen en dit uitwijst dat er achterstand is van meer dan drie leerjaren op minimaal twee van de vier kernvakken en als er een recent IQ-onderzoek is gedaan. Op basis van deze gegevens en vaak een gesprek met ouders en leerlingen besluit de toelatingscommissie of er een toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd bij het Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland. Als de leerling aan alle criteria voldoet krijgt hij een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs.

Het toelatingstraject bestaat uit drie stappen en neemt hierdoor veel tijd in beslag. Het is daarom belangrijk dat leerlingen op tijd worden aangemeld. Wanneer een leerling op tijd is aangemeld dan is in juni bekend of een leerling kan worden toegelaten tot de school. Natuurlijk op voorwaarde dat een toelaatbaarheidsverklaring voor het Pro wordt afgegeven.

De toelating in stappen:

1. Ouders vullen het aanmeldingsformulier in en sturen het op naar onze school;
2. De jongere wordt met zijn ouders uitgenodigd voor een onderzoek of gesprek;

3. De basisschool of school voor VO van herkomst levert alle benodigde informatie;
4. Aanvraag TLV praktijkonderwijs bij het Samenwerkingsverband;
5. Met een positieve beschikking TLV praktijkonderwijs mag de leerling op onze school komen;
6. Wanneer de leerling een negatieve beschikking ontvangt, gaan we met ouders en de leerling in gesprek om te zoeken naar een onderwijsinstelling die beter aansluit bij de leerbehoefte van de leerling.

2 Leerlingbegeleiding

We besteden op de Compagnie veel tijd en aandacht aan zowel individuele leerlingbegeleiding als het begeleiden van de groep leerlingen als geheel. Nieuwe leerlingen hebben tijd nodig om elkaar en de nieuwe school goed te leren kennen. Er wordt actief ingezet op het aanleren en toepassen van cognitieve bouwstenen (goed waarnemen, nauwkeurig zijn, plannen) en executieve functies.

In de leerlingbegeleiding richten we ons op:

- hulp tijdens de reguliere lessen;
 - studiebegeleiding: leren studeren;
 - keuzebegeleiding: keuze voor studie en beroep;
 - persoonlijke individuele begeleiding: bevordering van het welzijn van de leerling;
 - groepsbegeleiding: bevorderen van een goede sfeer en (sociale) veiligheid in de klas en in de school.
- De coach als spil
De coach is één van de AVO of vakleerkrachten van de leerling. Hij of zij ziet toe op de voortgang in de studie en op het welzijn van zijn/haar leerlingen. De coach vormt de spil in de begeleiding van de leerling: de centrale persoon bij wie de leerlingen en ouders terecht kunnen.

De school acht de contacten met ouders van wezenlijk belang. De coaches zijn de spil van de contacten. Elke stamgroep heeft een eigen coach die de klas begeleidt. De coach is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Als de coach problemen signaleert, worden deze eerst besproken met de leerling. Als daartoe aanleiding is, neemt de coach contact op met de ouders. Ouders kunnen ook altijd zelf contact opnemen met de coach.

De coach ziet toe op de voortgang in de studie en op het welzijn van de leerlingen. De coach is de centrale persoon bij wie leerlingen en ouders terecht kunnen.

- Interne en externe vertrouwenspersoon
Alle locaties beschikken over een interne vertrouwenspersoon. Onze docenten, leerlingen en hun ouders kunnen een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon bij ongewenst gedrag (discriminatie, (seksuele) intimidatie, agressie en geweld & pesten). De interne vertrouwenspersoon is voor leerlingen ende ouders het eerste aanspreekpunt en kan eventueel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Haar gegevens:
Mevr. Marjolein de Raad
T 06-14427765
E m.de.raad@ziggo.nl

- **NT2**

De Compagnie signaleert een steeds verdere groei van het aantal leerlingen dat de school bezoekt die de Nederlandse taal niet als moedertaal heeft. Dit zorgt voor problemen in het volgen van onderwijs. Er is hierover intensief contact met de ander scholen voor praktijkonderwijs in Friesland en met de ISK-scholen. Er is besloten om op de Compagnie te komen tot een structureel dagelijks aanbod NT2. Dit zal worden vormgegeven door een van de ondersteunings-coördinatoren en wordt uitgevoerd door onderwijsassistenten. Er zal dagelijks een blok worden aangeboden van 1 lesuur waarbij leerlingen met een NT2 achtergrond in een kleine groep (maximaal 5 leerlingen), een goed gefundeerd methodisch aanbod krijgen ter vergroting van hun taalvaardigheid in het Nederlands. De nadruk tijdens deze lessen ligt op taakgericht en zelf ontdekkend leren. Het is gericht op taalsituaties waarmee de leerling buiten de les veel te maken heeft. Er zijn veel praktijkgerichte oefeningen met rollen(spelen) en oefeningen in tweetallen (actie-reactie). Ook is er veel aandacht voor uitspraak, spelling en grammatica. Het streefniveau voor luisteren en spreken ligt op B1, voor lezen en schrijven ligt dat op A2. Ook zal er tijdens deze lessen ruimschoots aandacht zijn voor zaken als sociale interactie, culturele aspecten en kennis van de Nederlandse maatschappij.
- **Dyslexie/dyscalculie**

De basisscholen en het voortgezet onderwijs werken nauw samen op het gebied van dyslexie. Bij de meeste leerlingen is op de basisschool al ontdekt, dan wel uitgesloten of een leerling dyslexie heeft. Toch is dyslexie niet bij alle leerlingen al op de basisschool vast te stellen. Daarom wordt een klein aantal leerlingen nogmaals bij ons op school gescreend. Hiervan stellen wij ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte. Naar aanleiding van de uitkomsten wordt een aantal van deze leerlingen uitgenodigd om deel te nemen aan de dyslexiehulplessen. Mochten er na die lessen nog redenen zijn om te vermoeden dat een leerling dyslexie heeft, dan wordt in overleg met ouders(s)/verzorger(s), het dossier naar de orthopedagoog verstuurd.

De leerlingen die in de eerste klas bij ons op school komen en een dyslexieverklaring hebben, worden ook uitgenodigd om deel te nemen aan de hulplessen dyslexie. De leerlingen worden strategieën geleerd voor het omgaan met dyslexie in het voortgezet onderwijs. Ook maken ze kennis met hulpmiddelen. Deze lessen worden verzorgd door de dyslexie-experts, mevrouw Spijksma en mevrouw Ytsma, die aan onze school verbonden zijn.

Met het team zijn duidelijk basisafspraken gemaakt m.b.t. leerlingen met een erkende dyslexie verklaring.

 1. De leerling heeft recht op meer tijd bij het lezen van teksten en het maken toetsen;
 2. Toetsen worden zowel gedictreed als aangeboden op papier;
 3. Fouten in spelling worden bij de niet-talige vakken niet meegeteld. Bij de talen worden spellingsfouten soepeler gerekend.
- **Faalangstbegeleider**

De coach kan een leerling aanmelden, via het zorgteam voor een faalangsttraining of andersoortige specifieke hulp en/of begeleiding op dit vlak.

- **Passend Onderwijs**

Het uitgangspunt van passend onderwijs is dat alle kinderen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben.

In het school ondersteuningsprofiel van OSG Sevenwolden is vastgelegd welke ondersteuningsmogelijkheden onze school, binnen de verschillende locaties, kan bieden. Helaas hebben wij niet voor elke leerling een passend onderwijsaanbod. Daarom werken we met 18 andere scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio samen in het Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland. Binnen het Samenwerkingsverband kan er voor elke leerling een passende plek worden gevonden. Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2022-2023 op: www.sevenwolden.nl – Downloads

Passend onderwijs gaat over een passende onderwijsplek voor alle leerlingen; met name voor leerlingen die (tijdelijk) extra ondersteuning nodig hebben op school. Onze school bood voorheen ook al de nodige zorg/ondersteuning, onder andere in de vorm van de zogenaamde rugzakregeling. Deze laatste regeling is echter voor cluster 3 en 4 komen te vervallen per 1 augustus 2014, maar niet voor cluster 1 en 2. Leerlingen kunnen vanuit deze clusters nog steeds gebruik maken van ambulante ondersteuning in de vorm van leerarrangementen. Scholen krijgen daarnaast meer vrijheid om te bepalen welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben en hoe dit het beste kan worden geregeld.

Schoolbesturen hebben sinds 1 augustus 2014 te maken met de wet “Passend Onderwijs” met de daarbij behorende zorgplicht. Als bij aanmelding duidelijk is dat de leerling extra begeleiding/ondersteuning nodig heeft dan moet de school allereerst nagaan of men zelf in staat is om een passend aanbod hiervoor te doen. Als de school denkt dat een andere (speciale) school dat beter kan, moet de school van aanmelding hiermee overleggen en vervolgens de ouders een passend aanbod doen. Hier zit het idee achter dat geen enkel kind tussen wal en schip mag raken en dat de scholen in de regio samen verantwoordelijk zijn voor passend onderwijs voor alle leerlingen in de regio.

In onze regio is de samenwerking georganiseerd in het Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland. In dit verband werken alle scholen voor voortgezet onderwijs samen met de scholen voor speciaal voortgezet onderwijs, cluster 3 en 4. Elke school heeft op papier gezet wat de school te bieden heeft aan ondersteuning voor leerlingen in het zogenaamde school ondersteuningsprofiel (u kunt dat desgewenst opvragen bij de school of raadplegen op de website). De scholen in onze regio zijn goed vergelijkbaar als het gaat om de breedte van deze ondersteuning en verschillen hierin niet heel erg van elkaar. Wel zijn er verschillen in het onderwijsaanbod van de scholen.

Wat gebeurt er nu als bij de aanmelding, of op een later moment, blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft? Allereerst is het van belang om goed in beeld te hebben waar de problemen liggen en welke ondersteuning iemand nodig heeft. Wij vragen bij de verwijzende school belangrijke informatie over een leerling en als dat nog nodig is gaan we in overleg met deze school. In overleg met de ouder(s)/verzorger(s) doen wij op school eventueel nog aanvullend onderzoek, spreken we een proefplaatsing af of krijgt de leerling de gelegenheid om 1 of enkele dagen mee te draaien op de school. Vervolgens gaan wij in overleg met u of het aanbod van de school voldoende passend is voor wat uw zoon/dochter nodig heeft. Dit kan resulteren in een plan waar de onderwijsdoelen voor uw kind in worden vastgelegd; ook dit plan wordt samen met u besproken en geeft aan welke onderwijsdoelen haalbaar worden geacht en hoe wij deze doelen denken te bereiken. Als wij denken dat een arrangement buiten onze school voor uw

zoon/dochter beter is dan gaan wij hierover met u in overleg en wordt u betrokken bij de vervolgstappen die dan gezet worden.

De Compagnie biedt een specifiek onderwijsprogramma voor leerlingen die moeite hebben met leren. Ons aanbod is daarop afgestemd. Als een leerling die extra ondersteuning nodig heeft onze school bezoekt, dan volgt die het standaardprogramma. Dit betekent dat ook stagelopen en arbeidsvoorbereiding hierbij horen. Om na de schoolloopbaan aan werk te komen, kan het noodzakelijk zijn om extra (buitenschoolse) begeleiding of hulpverlening in te roepen. De school biedt hierin ondersteuning, maar de ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling dragen hiervoor verantwoordelijkheid.

- **Ondersteuningsteam**

Het ondersteuningsteam van de Compagnie zijn de ondersteuningscoördinatoren, een schoolmaatschappelijk werker en de orthopedagoog. Ook beschikt de school over een dyslexie expert. Zij proberen op gepaste wijze hulp te bieden aan leerlingen met problemen. De mentoren, coaches en vakleerkrachten kunnen ten alle tijden een beroep doen op dit ondersteuningsteam inzake leerlingen die op welke wijze dan ook extra ondersteuning kunnen gebruiken.

De ondersteuningscoördinatoren dragen de verantwoordelijkheid voor het samenwerken van alle teamleden op dit gebied. Zij onderhouden contacten met iedereen in de omgeving van de school op het gebied van zorg. Daarnaast coördineren zij de verwijzingen voor nader onderzoek en plaatsing buiten school. De leerlingenzorg van de school staat beschreven in het ondersteuningsplan. Zorgleerlingen worden besproken in het ondersteuningsteam. Daarnaast worden alle leerlingen minimaal 1 keer per jaar uitgebreid besproken in een team brede leerlingbespreking.

Zorgfunctionarissen op school:

- Ondersteuningscoördinatoren;
- Schoolmaatschappelijk werker;
- Orthopedagoog;
- Dyslexie expert;
- Coördinerend leerplichtambtenaar;
- Schoolarts/sociaal verpleegkundige;
- Wijkagent.

- **Melding Verwijsindex**

Er zijn in Friesland afspraken gemaakt tussen provincie en gemeenten met hulpverleningsinstellingen en scholen over de invoering van de provinciale verwijsindex. De verwijsindex is een "matchsysteem". Indien een school of hulpverleningsinstelling (bv. Jeugdzorg of maatschappelijk werk) zich zorgen maakt over een jongere of dat er een hulpverleningstraject is opgestart, dan dient dit gemeld te worden in deze digitale verwijsindex. Wanneer nu blijkt dat ook anderen zich met deze jongere bezighouden, dan ontstaat er in het systeem een zogenaamde match. Er dient dan tussen de beide melders contact tot stand te komen om met elkaar af te stemmen wie wat doet. Dit is belangrijk om op de hoogte te zijn van elkaars activiteiten en dat mogelijk afstemming moet worden gezocht. Er zijn afspraken gemaakt over de vraag wie bij een match de regisseur is. Onderwijs is daarbij als laatste aan de beurt. Bureau Jeugdzorg en Maatschappelijk Werk staan hoog op de regielijst.

Met de scholen voor Voortgezet Onderwijs in Friesland zijn afspraken gemaakt over de meldcriteria voor het onderwijs. Op de site www.verwijsindex.nl staat veel informatie over de

meldcriteria zoals deze worden toegepast. Verdere informatie en de meldcriteria kunt u tevens vinden op de website van OSG Sevenwolden onder Reglementen.

- GGD Fryslân/schoolarts/verpleegkundige
Jeugdgezondheidszorg GGD Fryslân wil bijdragen aan een gezonde groei en ontwikkeling.

Gezondheidsonderzoeken

Jongeren krijgen in de eerste klas een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek bij een verpleegkundige. Ze vullen hiervoor zelf vooraf een vragenlijst in over gezondheid, gedrag, leefstijl en aansluiting bij leeftijdsgenoten. Tijdens het onderzoek vindt hierover een gesprek plaats. Natuurlijk is er ook ruimte voor vragen. Wij kunnen advies geven of doorverwijzen wanneer er verdere hulp nodig is.

Contact: T : 088 2299444 @ : jgz@ggdfryslan.nl I: <https://www.jouwggd.nl/>

- Onderwijsinspectie
De inspectie is belast met het toezicht op het onderwijs, bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en ziet er op toe dat de school zich houdt aan de ministeriële regelingen. Voor zaken die te maken hebben met seksuele intimidatie kan men zich wenden tot de vertrouwensinspecteur.

Adresgegevens van de Inspectie:

Inspectie voor voortgezet onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 1400 (gratis)

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 –1113111 (lokaal tarief)

3. Praktische informatie

- Lestijden en lunchpauzes / duur lesuren
Op de Compagnie hebben we de volgende lestijden:



08.10 – 09.00	1 ^e lesuur
09.00 – 09.50	2 ^e lesuur
09.50 – 10.10	Pauze
10.10 – 11.00	3 ^e lesuur
11.00 – 11.50	4 ^e lesuur
11.50 – 12.30	Pauze
12.30 – 13.20	5 ^e lesuur
13.20 – 14.10	6 ^e lesuur
14.10 – 15.00	7 ^e lesuur

De leerlingen uit de eerste klassen blijven tijdens de pauzes op het plein. Omdat er geen direct toezicht mogelijk is kan het schoolbestuur nooit aansprakelijk worden gesteld voor eventuele eigen schade of letsel en/of schade of letsel aan derden tijdens de middagpauze buiten het plein. Bij eventuele schade zal dus een beroep gedaan worden op de WA-verzekering van de ouders.

- Lesuitval
De school houdt zich nadrukkelijk aan de wettelijke urentabel. Wij proberen lesuitval tegen te gaan door alternatieven te bieden bij ziekte van leerkrachten. Soms kunnen lessen niet vervangen worden. Het gaat dan meestal om praktijkvakken. In dat geval wordt gekeken naar de mogelijkheid om een ander vak aan te bieden of wordt opvang geregeld. De school werkt samen met Arbo Unie om het ziekteverzuim onder de medewerkers zo laag mogelijk te houden. Daarnaast neemt de school deel aan een personeelspool om vervangers voor kortere of langere tijd aan te kunnen trekken
- Kantine/ Bedrijfsplein
Leerlingen die vroeg op school zijn, of een tussenuur hebben, kunnen gebruik maken van de kantine. Zij kunnen daar werken en/of naar muziek luisteren. Tijdens de pauze kan er gebruik gemaakt worden van de catering (zowel automaten als losser verkoop).
- Boekenpakket
De schoolboeken, software, readers en cursusmateriaal worden gratis aangeboden. De school zorgt voor de bestelling van de boeken. Deze worden boeken op school uitgereikt. Indien een leerling deelneemt aan een cursus kan het zijn dat hiervoor boeken moeten worden aangeschaft. U krijgt hierover tijdig bericht.
- Eigen device
Vanaf schooljaar 2021-2022 werken de leerlingen in fase 1 met een eigen device. De leerling schaft deze iPad zelf aan. Deze kan tevens in termijnen betaald worden. Het lesaanbod is voor een groot gedeelte aangepast aan digitaal- en online leren. De iPad is in beheer bij Sevenwolden. Aan het einde van de schoolloopbaan is de laptop van de leerling zelf.
- Rijwielstallingen, garderobes en kluisjes
Leerlingen plaatsen hun fiets in de stalling. Er is beperkt toezicht op de eigendommen door cameraregistratie. Ter voorkoming van diefstal adviseren wij iedere leerling, een kluisje te gebruiken. Dat kan door een slotje te kopen waarmee ze een kluisje in gebruik kunnen nemen.

Voor alle kluisjeszaken inclusief informatie omtrent de kluisuur kunnen leerlingen zich wenden tot de conciërge.

- **Disciplinaire maatregelen**
De school kent een open en veilig klimaat. In school werken en leven we met respect voor elkaar. We hanteren school- en spelregels waar we ons aan houden. Wanneer dat nodig is worden leerlingen aangesproken op hun gedrag, overtreden van spelregels of veroorzaken van overlast. De aandacht van de school richt zich op veiligheid, respect voor anderen, ongeoorloofd verzuim en te laat komen. Soms is een gesprek voldoende, en in andere gevallen is het de opvoedkundige plicht van de school om een disciplinaire maatregel te treffen. Een dergelijke maatregel moet billijk en proportioneel zijn. De maatregelen kunnen variëren van tijd inhalen tot schorsing voor bepaalde tijd of verwijdering van school.
- **Financiële zaken**
In de [schoolgids van OSG Sevenwolden](#), beschikbaar via de website wordt in het hoofdstuk 'Financiële zaken' uitleg gegeven over de verschillende soorten schoolkosten: kosten voor school en kosten voor de ouders. In onderstaande infographic geven wij de verschillende categorieën schematisch weer, waarna we de categorieën voor onze locatie nader toelichten.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN	
 <p>CATEGORIE 1 Kosten voor school</p>	<p>Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder: • leerboeken • werkboeken • projectboeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leer materiaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal</p>
 <p>CATEGORIE 2 Kosten voor ouders</p>	<p>Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat, waaronder: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multomap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding</p>
 <p>CATEGORIE 3 Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</p>	<p>Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/tablet</p>
 <p>CATEGORIE 4 Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald.</p>	<p>Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs</p>

Categorie 1: Gratis schoolboeken en lesmateriaal

Wij ontvangen van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal die noodzakelijk zijn voor het volgen van het onderwijsprogramma. Deze school- boeken en dit lesmateriaal worden gratis ter beschikking gesteld aan leerlingen.

Dit is geregeld in artikel 6e van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO). Er is overeenkomst gesloten rondom de levering van boeken met de firma Van Dijk. De ouders krijgen van deze leverancier informatie over gebruikersvoorwaarden, bestellen en leveren.

Kosteloos door de school aan leerlingen te verstrekken:

- Leerboeken;
- Werkboeken;
- Projectboeken en tabellenboeken;
- Leermiddelen voor keuzevakken en extra vakken;
- BINAS;
- Examentrainingen en examenbundels;
- Eigen leermateriaal van school en bijbehorende cd's en dvd's;
- Licentiekosten van digitaal leermateriaal;
- (meerdaagse) excursies binnen het voorgeschreven onderwijsprogramma.

Categorie 2 Materialen en gereedschappen

Voor sommige lesmaterialen, zoals bijvoorbeeld een woordenboek, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De gedachte hierachter is dat het gaat om lesmateriaal dat langer dan een jaar meegaat, door meer gezinsleden kan worden gebruikt en (door het zelf aan te schaffen) eigendom wordt van de leerling. Deze materialen en gereedschappen moeten zelf door de ouders of leerling worden aangeschaft.

- Algemene materialen, door de leerling aan te schaffen
 - Stevige schoeltas;
 - Schoolagenda;
 - Rekenmachine (eenvoudige wetenschappelijke calculator);
 - Passer, geodriehoek, liniaal;
 - Schriften en ringbanden (23-rings inclusief lijntjes-, teken- en ruitjespapier);
 - Woordenboeken;
 - Kleurpotloden, schaar, lijm;
 - Tekendoos (zie onderste tabel);
 - Sportkleding;
 - Werkkleding.

De in categorieën 3 en 4 genoemde bijdragen worden jaarlijks voorafgaand aan het schooljaar vastgesteld met instemming van de locatieraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Categorie 3 Devices

iPads en andere devices als laptops en tablets sluiten aan bij de 21e-eeuwse vaardigheden die bij ons op school centraal staan. Dit zijn bijvoorbeeld vaardigheden als kritisch denken, creatief denken en ICT-basisvaardigheden: informatievaardigheden die leerlingen in hun leven nodig zullen hebben. Bovendien is het een mooi hulpmiddel om in de lessen leerlingen steeds meer op maat te bedienen, iets dat wij als school nastreven. Met een device wordt het voor docenten met behulp van digitale methodes steeds beter mogelijk om te zien hoe snel leerlingen werken,

waar ze goed in zijn, waar extra aandacht nodig is en welke interesses ze hebben. Een device biedt mogelijkheden om leerlingen steeds meer op hun eigen niveau en tempo te laten werken. Onderwijs op maat is daarmee beter mogelijk en de boekentas wordt iets minder zwaar door het vervallen van een deel van de leerboeken.

Op onze locatie wordt in fase 1 gebruik gemaakt van iPads. Wij bieden de mogelijkheid om deze iPads via school aan te schaffen. Kijk voor meer informatie in onze [brochure \(link\)](#)

Indien u geen iPad wilt of kunt aanschaffen dan zorgen wij voor een iPad voor uw zoon of dochter tijdens de lesuren.

Categorie 4 Vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten

OSG Sevenwolden heeft in deze categorie een onderscheid gemaakt in een algemeen vrijwillige ouderbijdrage en een vrijwillige ouderbijdrage voor schoolspecifieke kosten. Het verzoek om een ouderbijdrage hiervoor heeft een vrijwillig karakter. Het niet betalen leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten op programma's die wij organiseren.

Algemeen vrijwillige ouderbijdrage

De algemeen vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2021-2022 voor OSG Sevenwolden is vastgesteld op

€ 35,-. Een uitzondering hierop is het Kei College, waar een vrijwillige bijdrage van € 30,- wordt gevraagd en Plein Joure, waar een vrijwillige bijdrage van € 35,- wordt gevraagd. Meer informatie kunt u terugvinden in de schoolgids van het Kei College en in de locatiegids van Plein Joure.

Uit de algemeen vrijwillige ouderbijdrage worden de volgende activiteiten gefinancierd:

Vrijwillige ouderbijdrage	Bedrag
Verzekeringen (aansprakelijkheid, reisverzekering, ongevallenverzekering)	€ 5,00
Gebruik kluisje	€ 7.50
Vieringen en ontmoetingen:	€15,00
	Introductiedagen
	Schoolfeesten
	Kerstactiviteiten
	Slotdag - activiteiten
	Feestelijke examenuitreiking
	Incidentele vieringen
	Inhuur van diverse workshops en burgerschapsactiviteiten
	Bezoek Tweede Kamer in Den Haag - fase 2
(Extra) sportactiviteiten:	€ 7,50
	Sportdagen
TOTAAL ALGEMENE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	€ 35,00

Bij instroom of vertrek van een leerling gedurende het schooljaar wordt naar rato een algemeen vrijwillige bijdrage gevraagd of terug- betaald.

*De kosten van 7,50 zijn bestemd voor het gebruik maken van het kluisje. In het geval dat de sleutel van het kluisje zoekraakt, worden er kosten in rekening gebracht. Deze kosten zijn per locatie verschillend en betreffen de werkelijke kosten die de school maakt voor vervanging.

Vrijwillige ouderbijdrage voor schoolspecifieke kosten

Onder de schoolspecifieke kosten vallen de kosten voor excursies, schoolreizen en andere activiteiten welke niet onder het verplichte onderwijsprogramma vallen en waarvoor de school geen bekostiging ontvangt van de overheid.

Stroom specifieke ouderbijdrage		Bedrag
fase 1		
fase 2		
fase 3		€ 50,00
	VCA*	€ 50,00
	Lassen*	€ 50,00
	EHBO*	€ 50,00
	Heftruck*	€ 50,00
	Bosmaaier*	€ 50,00
	Kettingzaag*	€ 50,00
	Kas*	€ 50,00
	*De totaalprijs is afhankelijk van hoeveel examens een leerling gaat doen.	
Totaal klas fase 3		*€0-€400
Entree		
Schoolreisjes en excursies (die apart geïnd worden)		Bedrag
fase 1	Eendaagse schoolreis	€ 65,00
fase 2	Eendaagse schoolreis	€ 110,00
fase 3 incl. entree	Meerdaagse schoolreis naar het buitenland	€ 250,00

- Inning kosten

Wij werken met een digitaal facturatie- systeem genaamd 'WIS collect'. Via dit programma kunt u de facturen gemakkelijk en veilig betalen met iDEAL of een overboeking. Sommige facturen kunnen ook in termijnen betaald worden. Meer weten? <https://www.wis.nl/ouders>.

Voor het betalen van de algemeen vrijwillige ouderbijdragen ontvangt u aan het begin van dit schooljaar een e-mail met een link. Door op de link te klikken komt u terecht op de beveiligde online bestel- en betaal- omgeving van OSG Sevenwolden. Daarnaast ontvangt u later in het schooljaar per activiteit een e-mail met een link i.v.m. het betalen van kosten voor de schoolspecifieke vrijwillige ouderbijdrage voor bovengenoemde activiteiten

- Tegemoetkoming studiekosten/ studiefinanciering
Ouders met kinderen tot 18 jaar, welke onderwijs volgen in het Voortgezet Onderwijs krijgen kinderbijslag. Voor kinderen van 18 jaar en ouder ontvangt u geen kinderbijslag meer. U kunt voor deze leerlingen, welke onderwijs volgen in het Voortgezet Onderwijs - onder bepaalde voorwaarden een tegemoetkoming schoolkosten voor scholieren aanvragen. [Meer informatie vindt u hier.](#)
- Stichting Leergeld
Ouders met minimale financiële middelen kunnen een beroep doen op de lokale Stichting Leergeld indien zij de algemene en/of schoolspecifieke ouderbijdragen niet kunnen betalen. Voor meer informatie en de contactgegevens van Stichting Leergeld: www.leergeld.nl.

Meer weten?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met

Stichting Leergeld Heerenveen

Contactpersoon: Nynke Hoekstra

Tel: (06) 42 27 11 41

Jeugdcultuurfonds Friesland

Contactpersoon: Ali de Jong

E-mail: friesland@jeugdcultuurfonds.nl

Tel: (06) 51 08 11 81

- Rijwielstallingen, garderobes, kluisjes
De school stelt voor alle leerlingen een kluisje beschikbaar waarin boeken, gymkleden en waardevolle spullen veilig opgeborgen kunnen worden. Voor het gebruik van kluisjes wordt een borg gevraagd. De schoolleiding is te allen tijde bevoegd om het kluisje te openen en controleren op de inhoud.
Leerlingen moeten beseffen dat (dure) fietsen en telefoons op school beschadigd kunnen raken. Pas daarom goed op die spullen, zet fietsen altijd in het fietsenrek. Een telefoon kan opgeborgen worden in een kluisje.
Bij vernieling, beschadiging of vermissing, draagt de school geen verantwoordelijkheid!
- Regels
Regels stellen we altijd op in overleg met de leerlingen. De leerlingenraad heeft de volgende regels opgesteld:
 1. We hebben respect voor elkaar, elkaars spullen en voor onze omgeving;
 2. Je blijft in de les tenzij de docent toestemming geeft om de les te verlaten;
 3. Eerstejaars leerlingen blijven op het plein;
 4. Fietsen staan in het rek;
 5. Mobiele telefoons plaats je aan het begin van de les in de telefoontas, tenzij de docent anders bepaalt;
 6. Onze school en het schoolterrein zijn rookvrij!;
 7. We dragen geen jassen, petten en dergelijke in lesruimtes;
 8. Energydranken zijn voor en tijdens de schooldag niet toegestaan.

- Gebruik mobiele telefoons

De ontwikkelingen van de laatste jaren laten zien dat er steeds meer geavanceerde elektronica de school binnenkomt. Spelcomputers, tablets en mobiele telefoons behoren haast tot de standaarduitrusting van de leerling.

Mobiele telefoons zijn in lessituaties toegestaan wanneer de docent daartoe uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. In overige gevallen moeten zij minimaal opgeborgen zijn in de eigen tas of in de speciaal daarvoor bestemde telefoon-hotels in de lokalen. We adviseren echter dringend deze apparatuur op te bergen in het aan de leerling toegewezen kluisje. Op deze wijze kunnen vervelende situaties worden voorkomen. De school draagt geen verantwoordelijkheid bij beschadiging, verlies of diefstal van kostbare apparatuur.

Bij het niet naleven van bovenstaande regels kan de apparatuur tijdelijk in beslag genomen worden.

- Protocollen en reglementen

Hiervoor verwijzen wij u naar de website www.sevenwolden.nl.

- Medicijnen

Ouders(s)/verzorger(s) zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het medicijngebruik van hun kinderen. Zij weten het beste welke medicijnen hun kind gebruikt en dat sommige aandoeningen in combinatie met bijvoorbeeld paracetamol bepaalde risico's met zich mee kunnen brengen. Als school mogen we deze verantwoordelijkheid niet van de ouders/ verzorgers overnemen. Dit alle betekent dat wij geen pijnstillers als paracetamol verstrekken aan leerlingen. De pijnstillers moeten dus gewoon van thuis worden meegenomen.

4. Leerplicht, verlof en verzuim

Verzuimregistratie, meldingsplicht scholen bij ongeoorloofd verzuim en digitaal verzuimloket.

Voor het aanvragen van verlof voor uw zoon of dochter verwijzen wij u naar het reglement 'leerplicht en verlof'.

Het is cruciaal dat verzuim, inclusief te laat komen, goed wordt geregistreerd. Alleen zo ontstaat er inzicht in verzuimgedrag en is er een stevige basis om actie te ondernemen. Het bijhouden van de administratie is in de allereerste plaats een verantwoordelijkheid van de school. Scholen hanteren verschillende manieren van registratie, waarbij de volgende aspecten van verzuim geregistreerd worden volgens onderstaande matrix:

Reden afwezigheid	Registreren als:
Spijbelen: <ul style="list-style-type: none"> • betreft hele uren of dagen; • reden onbekend of niet legitiem. 	Ongeoorloofd verzuim
Te laat komen: <ul style="list-style-type: none"> • bij aanvang van de schooldag en/of bij aanvang van een tussentijds lesuur; • reden onbekend of niet legitiem. 	Ongeoorloofd verzuim; te laat
Vrije dag/vakantie zonder toestemming (= luxeverzuim).	Ongeoorloofd verzuim
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke. Niet conform gemeld.	Ongeoorloofd verzuim
Ziekte niet gemeld conform afspraak (= ongedekt ziekteverzuim): <ul style="list-style-type: none"> • niet bijtijds gemeld; • niet gemeld door één van de ouders(s)/verzorger(s); • gemeld door de leerling zelf, mits 18+; • geen schriftelijke verklaring afgegeven. 	Ongeoorloofd verzuim
Schorsing	Schorsing
Ziekte gemeld conform afspraak (= gedekt ziekteverzuim): <ul style="list-style-type: none"> • 's morgens (telefonisch) gemeld door één van de ouders(s)/verzorger(s); 	Ziekte
Langdurig ziekteverzuim.	Ziekte/Vage functionele klachten
Bezoek (huis)arts, specialist e.d. gemeld conform afspraak.	Geoorloofd verzuim; bezoek arts
Vrije dag/vakantie met toestemming van schooldirecteur of leerplichtambtenaar.	Geoorloofd verzuim; extra verlof
Vrij verleend i.v.m. begrafenis, bruiloft, jubileum; verlof aangevraagd conform afspraak.	Geoorloofd verzuim; extra verlof
Vrij verleend i.v.m. sociale/economische omstandigheden; het besluit hieromtrent ligt altijd bij de schooldirecteur eventueel in samenspraak met de leerplichtambtenaar.	Geoorloofd verzuim; extra verlof

- **Meldingsplicht scholen**

De school heeft een aantal verplichtingen wat betreft melden van ongeoorloofd verzuim:

- **Melden verzuim**

De school meldt ongeoorloofd verzuim bij de consulent leerplicht via het digitaal verzuimloket van de woongemeente en/of het RMC van de regio. De nieuwe termijn voor het melden van schoolverzuim is de ongeoorloofde afwezigheid van maximaal 16 uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken.

Deze uren staan vrijwel gelijk aan drie dagen afwezigheid. Eerder melden mag altijd. Met de toevoeging 'over een periode van vier weken' wordt strategisch verzuim van leerlingen ondervangen. Deze meldtermijn gaat gelden voor alle leerplichtigen in het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, het speciaal onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs.

- **Digitaal verzuimloket**

Om gemeenten en scholen te ondersteunen is er digitaal een verzuimloket uitgerold. Het melden via het digitaal loket is verplicht. Vanuit het oogpunt van preventief handelen en de pedagogische taak van de school, worden niet alle verzuimgevallen (direct) gemeld bij het verzuimloket.

Tot de kerntaak van de school hoort ook dat zij zich inspanssen om verzuim tegen te gaan. Dit kan via een spreekuur of (zoals dat nog op vele plaatsen gebeurt) met een uitnodiging voor een gesprek met de consulent leerplicht op het gemeentehuis. Bij 3 dagen aaneengesloten ongeoorloofde afwezigheid wordt melding bij het verzuimloket gedaan. Deze werkwijze geeft de mogelijkheid om afstemming tussen school en consulent leerplicht te bevorderen. Soms (in het geval van snel oplopend verzuim) is het noodzakelijk om direct het verzuimloket te gebruiken. Die mogelijkheid blijft bestaan, bijvoorbeeld wanneer pedagogische aanpak van de school ontoereikend blijkt. Bij herhaling in het opvolgende schooljaar kan de consulent leerplicht afwijken van bovenstaande werkwijze.

- **Ziekmelden**

Wij verzoeken de ouders(s)/verzorger(s) om tussen 8.00 uur en 8.30 uur aan school door te geven dat hun kind ziek is. De school houdt een nauwkeurige registratie bij van verzuim, waardoor spijbelen zelden voorkomt. Dit is in het belang van de leerlingen en de ouders. Wanneer een leerling zonder geldige reden niet op school verschijnt, dan wordt contact opgenomen met de ouders(s)/verzorger(s).

- **Te laat komen, aanpak:**

Te laat komen geldt eveneens als een vorm van verzuim. De aanpak hiervan is als volgt:

Frequentie per schooljaar	School	Leerplicht
5 maal te laat	Eigen regime	
10 maal te laat	Leerling wordt aangemeld bij de leerplichtambtenaar.	Verzuimspreekuur. Geeft een waarschuwing.
15 maal te laat	Leerling wordt aangemeld met de mededeling dat de leerling te laat blijft komen.	Maakt een Halt-verwijzing op.

Bij herhaling het opvolgende schooljaar kan de leerplichtambtenaar afwijken van bovenstaande werkwijze.

- Te laat komen in de lessen

Als een leerling te laat in de les komt, moet deze een briefje halen bij de conciërge. Het aantal minuten wordt dubbel ingehaald.

- Veiligheid in de school

Instructies voor leerlingen bij calamiteiten:

- Neem in geval van alarm nooit de lift, gebruik de trappenhuizen;
- Als ontruiming van het pand noodzakelijk is, word je gealarmeerd door het alarmsignaal,
- Volg de instructie van de docent op;
- Blijf rustig;
- Luister goed welke vluchtroute wordt genomen;
- Luister goed waar de verzamelplaats is;
- Neem geen tassen of jassen mee naar buiten, dit veroorzaakt onnodige opstoppingen;
- Blijf bij je klasgenoten bij het verlaten van het gebouw;
- Verzamel op de verzamelplaats;
- De docent zal op de verzamelplaats de namen van de leerlingen controleren;
- Niemand mag het terrein verlaten zonder toestemming van de docent.

Eerste hulp: op het kantoor van de conciërge staat een verbanddoos en is een AED aanwezig. Ook alle praktijklokalen beschikken over een verbanddoos. Daarnaast beschikt onze locatie over bedrijfshulpverleners en EHBO'ers.

Op onze locatie hebben we een actieve groep BHV-ers, bedrijfshulpverleners, die de vereiste cursussen volgen. Deze BHV-ers helpen bij ongelukjes, plakken pleisters en leggen verbanden aan. Ze zorgen eventueel voor contact met ouder, arts of ziekenhuis. Bovendien hebben ze de controle over de veiligheid binnen school. Ook controleren zij regelmatig nooduitgangen, vluchtroutes en het calamiteitenplan. Tenminste eenmaal per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden om de werking in de praktijk te toetsen.

De directie stelt zich niet verantwoordelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van je eigendommen, ook tijdens activiteiten zoals een schoolfeest. Gelegenheid maakt de dief. Laat waardevolle spullen dus niet onbeheerd achter. We adviseren gedupeerden in bovengenoemde gevallen aangifte te doen bij de politie. We willen wel graag ook een melding op school (dit kan gemeld worden bij de receptie). Diefstal wordt door de schoolleiding gezien als een ernstig vergrijp. Plegers kunnen definitief verwijderd worden van school.

- Verzekeringen/aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor schade door vermissing, vernieling, diefstal enz. Natuurlijk doen we alles om te voorkomen dat iets stuk gaat of verdwijnt. Als iemand per ongeluk iets kapot maakt van een andere leerling of van school, dan zorgt hij er voor dat dit weer gemaakt wordt. De kosten zijn voor de dader. De meeste ouders(s)/verzorger(s) hebben een WA-verzekering die deze schade dekt.

- Schoolreizen, sportdagen, excursies

In fase 3 vindt de buitenland schoolreis plaats.

In alle leerjaren vinden sportdagen plaats, zowel in de sporthal als op het sportveld. Diverse vakken organiseren in diverse leerjaren vak-excursies.

- **Schoolfotograaf**
Aan het begin van het cursusjaar komt de schoolfotograaf om leerlingen, klassen en docenten op de foto te zetten.
- **Klachtenregeling**
Is er aanleiding tot een klacht, probeer dan eerst op de gebruikelijke manier tot een oplossing te komen. Dat wil zeggen: zoek contact met de persoon zelf die de klacht betreft. Lukt het niet om samen tot een bevredigende oplossing te komen, dan is de mentor en/of de teamleider de meest voor de hand liggende contactpersoon. Indien noodzakelijk is de volgende stap naar de locatiedirecteur. Immers, niet elke klacht hoeft meteen bij een officiële klachtencommissie te belanden. Op de website www.sevenwolden.nl en bij de receptie van onze locatie is onze algemene klachtenregeling beschikbaar. Voor aangelegenheden die het leerlingenstatuut betreffen, ongewenste intimiteiten en het examen bestaan aparte klachtenregelingen.

Wanneer een leerling of ouder/verzorger een klacht heeft, gaan we er vanuit dat hij zich allereerst wendt tot degene die het betreft. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan de ouder/verzorger de locatieleiding inschakelen (betreft het een klacht over de locatieleiding, dan kan het College van Bestuur worden ingeschakeld).

Indien er opnieuw geen bevredigende oplossing wordt gevonden dan kan men terecht bij de officiële klachtencommissie. Die commissie werkt op grond van de “Klachtenregeling”. De regeling staat op de website van onze locatie.

5. Leerling-/ouderparticipatie

- **Ouderspreekuur**
Na het eerste rapport (R1, januari) en het tweede rapport (R2, juli) zijn er ouderspreekuren. Dit zijn de zgn. tienminutengesprekken naar aanleiding van het rapport van de leerling. Ouders, de leerling en coach zijn hierbij aanwezig. Daarnaast bestaat voor ouders altijd de mogelijkheid om een gesprek met de mentor/coach (of een vakdocent) aan te vragen.
- **Oudernieuwsbrief**
De school verzorgt met regelmaat nieuwsberichten voor leerlingen, ouders en geïnteresseerden. We streven ernaar om minsten vier nieuwsbrieven per jaar te laten verschijnen. Daarnaast worden op onze website de laatste nieuwtjes, verslagen van excursies en reizen, sportverslagen en nog veel meer, geplaatst. Voor wie hem nog niet kent: www.sevenwolden.nl. Ook hebben we een Facebookpagina (Compagnie praktijkonderwijs) en zijn we te vinden op Instagram (Compagnie.heerenveen).
- **Locatiewebsite**
Hierop kunt u informatie over OSG Sevenwolden of de diverse locaties vinden. De eigen locatiewebsite bevat specifieke informatie voor leerlingen en ouders van de locatie De Compagnie. Hier kunt u ook de jaaragenda met voor ouders belangrijke data en activiteiten vinden.
- **Ouderavonden/Informatieavonden**
Gedurende het schooljaar worden er diverse avonden georganiseerd voor de ouders en/of verzorgers van de leerlingen. Voor alle groepen worden afzonderlijke voorlichtingsavonden gepland.
Daarnaast zijn er de oudercontactavonden welke in het bijzonder bedoeld zijn voor korte oudergesprekken.
Tevens vinden er voor de stageleerlingen regelmatig stagecontactavonden plaats.
Al deze bijeenkomsten worden vermeld op de jaarplanning.
- **Informatievoorziening gescheiden ouders(s)/verzorger(s)**
De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouder(s)/verzorger(s), ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijke verplichting zoals die in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. De volledige tekst van het protocol informatievoorziening gescheiden ouders is te lezen op onze website bij 'downloads' – 'Protocollen'.
- **Leerlingenraad**
De leerlingen hebben medezeggenschap in het schoolbeleid. De locatieraad heeft een contactpersoon die bij de leerlingenraad aanwezig is. In de leerlingenraad zitten vertegenwoordigers uit alle klassen. De leerlingenraad kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de school en de MR. Zij wordt zoveel mogelijk betrokken bij zaken die leerlingen aangaan. De vergaderingen van de leerlingenraad vinden één keer per maand onder schooltijd plaats. Indien gewenst kan de directeur advies uitbrengen aan de leerlingenraad. Er kunnen ook punten uit de leerlingenraad aan de orde komen op de personeelsvergadering.
De leerlingenraad is zelf verantwoordelijk voor een eigen budget waarmee eigen plannen en voorstellen gerealiseerd kunnen worden.

- **Locatieraad**

Leerlingen, ouders en personeelsleden hebben medezeggenschap in het beleid van de school en het bestuur. Alle locaties van OSG Sevenwolden hebben een eigen locatieraad (LR). De scholengroep kent daarnaast de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In de locatieraad hebben ouders en personeelsleden van de school zitting. De directeur van de school is adviseur. De locatieraad komt ongeveer vijf keer per jaar bijeen en houdt in de herfst haar jaarvergadering. Afspraken over financiën, adviesrecht, instemmingsrecht en verkiezingen zijn vastgelegd in het reglement van de Locatieraad.

Vanuit het personeel hebben twee docenten zitting in de locatieraad en namens de oudergeleding zit twee ouders in de locatieraad. Wij hechten grote waarde aan deze zogenaamde 'horizontale dialoog' met ouders en leerlingen.

- **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De Openbare Scholengroep Sevenwolden bestaat uit drie scholen, ondergebracht in zeven locaties onder één bestuur. De scholengroep wordt geleid door een centraal managementteam bestaande uit vier directeuren, een manager Ondersteunende Dienst en het College van Bestuur.

Deze onderwijslocaties zijn de primaire organisatorische eenheden, die elk onder leiding staan van een locatiedirecteur. Elke directeur geeft leiding aan één of meer locaties. We werken met zogenaamde **Locatieraden**, die overleg zullen voeren met de betreffende locatiedirecteur. Op Sevenwolden-breed niveau blijft de **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**, met vertegenwoordigers vanuit elke locatie, bestaan als gesprekspartner van het College van Bestuur. Vanuit de Compagnie hebben twee docenten zitting.

Voor meer informatie over het thema medezeggenschap in het onderwijs is er de website www.infowms.nl. Op de website van OSG Sevenwolden staan de reglementen van de GMR en locatieraden.

- **Tevredenheid ouders en leerlingen**

Eens in de twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen en ouders. De bevindingen worden gepubliceerd op de website www.scholenopdekaart.nl.

6. Binnen- en buitenschoolse activiteiten

- **Cultuur**
Naast het reguliere onderwijsaanbod besteden wij aandacht aan cultuur. Veel van deze activiteiten zijn verbonden met het vak CKV (Culturele Kunstzinnige Vorming). We brengen bezoeken aan de bioscoop, verschillende musea en theatervoorstellingen. Zolang de overheid het nog steunt, maken we gebruik van de cultuurkaart en het cultureel jongeren paspoort.
- **Sportdagen**
Sport/Gym vormt een vast onderdeel op het rooster in de Onderbouw. Naast onze gymzaal vormen het sportveld achter school en het Hepkemabos een prima buitensport locatie. In de Bovenbouw kan met kiezen voor verschillende sportblokken in de week.
Regelmatig doet onze school mee aan sportdagen. Op zulke dagen vinden toernooien en activiteiten plaats in veel takken van sport. Sommige activiteiten vinden plaats in samenwerking met andere scholen voor Pro. Zo zijn wij al vele jaren gastheer voor een Survival-Sportdag voor Pro-Fryslân op- en om het Hepkemabos.
Daarnaast krijgen leerlingen kans om kennis te maken met verschillende sporten i.s.m. de opleiding 'Sport en beweging' van het Friesland College en Sport Fryslân.
- **Schoolfeesten**
Gemiddeld 1 à 2 keer per jaar wordt een schoolfeest georganiseerd. Meestal op eigen locatie. Het thema kan variëren van Kerstgala, Halloween tot XL Party. Onze feesten zijn alcohol- en drugsvrij. Ook Energy drank wordt niet geschonken. I.s.m. CASA-beveiliging, politie en VNN is er alcohol- en drugs controle aan de poort.
- **Schoolverlatersavond**
Onze schoolverlaters avond, dan wel diplomering, vindt plaats ná de uitslagen van de Entree examens. Alle schoolverlaters ontvangen, in kleine kring, het diploma Praktijkonderwijs of het schoolcertificaat en eventueel behaalde andere diploma's uit handen van hun coach, die daarbij een persoonlijk praatje houdt. Natuurlijk wordt deze avond feestelijk afgesloten.
- **Schoolreizen/excursies**
Leren doe je niet alleen op school. Buiten de school is veel interessants te ontdekken. De Compagnie organiseert schoolreizen die leerzaam en ontspannend zijn. We wisselen de ééndaagse en meerdaagse schoolreizen af. Wel bekijken we elk jaar of het nog betaalbaar is. Het schoolbudget voorziet nauwelijks in de vergoeding voor deze excursies. In bepaalde gevallen kan er gebruik worden gemaakt van de zogenaamde CKV-bonnen. Voor de overige activiteiten moeten ouders een bijdrage leveren in de kosten. Het lukt ons niet altijd om voldoende leerlingen bij elkaar te brengen om een bus vol te krijgen. Als dat niet lukt, dan lopen de kosten erg op. In de loop van het schooljaar brengen we u op de hoogte van schoolreisplannen. In de bovenbouw worden leerlingen betrokken bij de organisatie.

NB: Door alle verschillende covid-19 maatregelen en richtlijnen is het mogelijk dat groepsactiviteiten, schoolreizen, excursies en dergelijke komen te vervallen of worden aangepast.

7. Data om te onthouden

- Jaarplanning
Deze wordt digitaal toegestuurd en staat op de locatie-site.
- Roostervrije dagen per locatie / vakanties

De schoolvakanties en roostervrije dagen voor 2022-2023 zijn als volgt:

Schoolvakanties 2022-2023	
Herfstvakantie	Maandag 17 t/m vrijdag 21 oktober 2022
Kerstvakantie	Maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	Maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart 2023
Goede Vrijdag	Vrijdag 7 april 2023
Tweede Paasdag	Maandag 10 april 2023
Koningsdag	Donderdag 27 april 2023 (in de meivakantie)
Meivakantie	Maandag 24 april 2023 t/m vrijdag 5 mei 2023
Bevrijdingsdag	Vrijdag 5 mei 2023 (in de meivakantie)
Hemelvaart	Donderdag 18 mei 2023 en vrijdag 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	Maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	Maandag 24 juli t/m vrijdag 1 september 2023
Roostervrije dagen Sevenwolden-breed (alleen voor leerlingen)	
	Maandag 29 augustus 2022 (opstart cursusjaar 2022/2023)
	Maandag 9 januari 2023 (studiedag personeel)
	Elke locatie heeft verder nog 5 roostervrije dagen, waarvan minimaal 3 in de laatste twee weken van het cursusjaar moet worden ingepland.

‘Roostervrij’ betekent dat er geen les wordt gegeven. Wel kan het voorkomen dat leerlingen beschikbaar moeten zijn voor activiteiten op school. Kijk in de informatiegids van de betreffende locatie voor de exacte invulling van de roostervrije dagen.

8. Functionarissen

- Locatieleiding

De heer P.C. de Jong

Directeur

De heer D. Treur a.i.

Teamleider

- Externe medewerkers/deskundigen

Sociaal verpleegkundige

GGD Fryslân tel. 088 22 99 222,

e-mail: info@ggdfryslan.nl

Schoolarts

GGD Fryslân tel. 088 22 99 222,

e-mail: info@ggdfryslan.nl

Leerplichtambtenaar/Consulent leerplicht

Gemeente Heerenveen tel. Telefoonnummer: 14 0513 of (0513) 617 617

Gemeente De Fryske Marren tel. 140514

(mevr. M. Brehen en mevr. R. Rengelink-Groen)