

Locatiegids Sevenwolden Campus - locatie Buitenbaan 2022/2023

ZELFBEWUST EN WERELDWIJS



Sevenwolden Campus - locatie Buitenbaan
Copyright © OSG Sevenwolden 2022/2023
Status: Definitief
Datum: 2022-11-16

ADRES:

Buitenbaan 5
8441 HB HEERENVEEN

TELEFOON:

0513 - 644960 (ook voor ziekmeldingen)

E-MAIL:

bb@sevenwolden.nl

INTERNET:

www.sevenwolden.nl

ROOSTERWIJZIGINGEN:

Via Magister en Zermelo

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 Wat heeft locatie Buitenbaan in huis?	3
1.1 Wat heeft locatie Buitenbaan in huis?	3
1.2 Topsport Talentschool	4
1.3 Huisvesting en faciliteiten	4
1.4 Aantal leerlingen	4
1.5 Organisatie	4
2 Het onderwijs op locatie Buitenbaan	6
2.1 Onze visie	6
2.2 Opzet van de vernieuwde onderbouw	7
2.3 Onderwijstijd en lessentabel	7
2.3.1 Lessentabel klas 1	9
2.3.2 Lessentabel klas 2	10
2.3.3 Lessentabel klas 3	11
2.3.4 Lessentabel klas 3 Jenaplan	12
2.4 Sport, spel en cultuur	12
2.5 Burgerschapsvorming	12
2.6 ICT-onderwijs; mixed learning	13
2.7 Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)	13
3 Toelating, voortgang en uitstroom	15
3.1 Toelating en plaatsing	15
3.2 Toetsbeleid leerjaar 1 t/m 3	15
3.3 Rapporten	16
3.4 Door-, af- en opstroom	16
3.5 Examen en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	17
4 Hoe begeleiden en ondersteunen we onze leerlingen?	18
4.1 De mentor, de spil van de leerlingbegeleiding	18
4.2 Onze begeleidings- en ondersteuningsstructuur	18
4.3 Ons preventief en remediërend aanbod	20
4.4 Passend Onderwijs	21
4.5 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	23
5 Leerling- en ouderparticipatie	24
5.1 Contactmomenten ouders	24
5.2 Hulp van ouders	24
5.3 Meedenken en -praten	24
6 Praktische informatie	26
6.1 Data om te onthouden	26
6.2 Lestijden	26
6.3 Leefregels en omgangsvormen	27
6.4 Ziek- en betermelden	28
6.5 Verzuim en verlof	28
6.6 Boekenpakket en leer- en hulpmiddelen	29
6.8 Financiële zaken	30
6.9 Op de foto voor de leerlingpas	32
6.10 Veiligheidsvoorzieningen	32
6.11 Verzekeringen en aansprakelijkheid	33
6.12 Klachtenregeling en vertrouwenskwesaties	33
6.13 Protocollen en reglementen; een overzicht.	34
6.14 Wie is wie?	35
6.15 Afkortingenlijst	40

Voorwoord

Beste ouder(s)/ verzorger(s), beste leerling,

Op OSG Sevenwolden vinden we een goede informatievoorziening voor leerlingen en ouders belangrijk. De algemene informatie die bestemd is voor alle leerlingen en ouders van OSG Sevenwolden is daarom gebundeld in de schoolgids, die u kunt vinden onder "Downloads" op de site: www.sevenwolden.nl. Op deze plek vindt u ook alle protocollen en reglementen die voor de gehele organisatie gelden.

Uw kind volgt echter onderwijs op locatie Buitenbaan. In deze 'Locatiegids Buitenbaan' informeren we u over zaken die specifiek deze locatie betreffen, zoals informatie het onderwijs, de gedragsregels, de lestijden en de taken van de verschillende medewerkers die op locatie Buitenbaan werkzaam zijn.

Voor de belangrijke data van dit schooljaar verwijzen wij u naar de website waar de meest recente jaaragenda te vinden is. Deze kunt u vinden onder het kopje 'Locaties', 'Buitenbaan'. Daar zijn ook de protocollen en reglementen te vinden die specifiek betrekking hebben op het onderwijs op locatie Buitenbaan, zoals het doorstromingsreglement met de overgangsnormen en het programma van toetsing en afsluiting voor mavo 3 (PTA).

Met ingang van dit schooljaar gebruiken we de naam "Sevenwolden Campus" voor het onderwijs aan de locaties Buitenbaan en Fedde Schurer samen. In het integraal onderwijshuisvestingsplan van de gemeente Heerenveen is namelijk opgenomen dat bij locatie Fedde Schurer nieuwbouw gaat plaatsvinden, zodat de gehele school - onderbouw en bovenbouw - daar op de campus onderwijs kan volgen.

Mocht u nog vragen, opmerkingen of suggesties hebben, neemt u dan gerust contact met ons op.

Wij wensen onze leerlingen, hun ouder(s)/ verzorger(s) en alle medewerkers een heel fijn en leerzaam schooljaar toe!

Namens de locatieleiding,

Moniek Bergsma
Directeur OSG Sevenwolden – locatie Buitenbaan

Ten behoeve van de leesbaarheid zijn enkele keuzes gemaakt:

- Daar waar 'ouder(s)' staat, bedoelen we ook 'verzorger(s)'; en
- Daar waar 'hij' of 'zijn' staat, bedoelen we ook 'zij' en 'haar'.

1 Wat heeft locatie Buitenbaan in huis?

1.1 Wat heeft locatie Buitenbaan in huis?

Alle opleidingen van het algemeen vormend onderwijs onder één dak

Leerlingen met een mavo-, havo- of vwo-advies kunnen in Heerenveen openbaar onderwijs volgen op locatie Buitenbaan en/of op locatie Fedde Schurer. Samen verzorgen deze locaties het algemeen vormend onderwijs; mavo 1 t/m 4, havo 1 t/m 5, atheneum 1 t/m 6 en gymnasium 1 t/m 6. Locatie Buitenbaan is de onderbouw locatie. Hier krijgen de leerlingen van de leerjaren 1 en 2 (m.u.v. gymnasium 2) en de mavo 3 leerlingen onderwijs alsmede de leerlingen van 3 jenaplan. Locatie Fedde Schurer is de bovenbouw locatie. Hier krijgen de leerlingen van gymnasium 2, mavo 4 en havo 3 t/m 5 en vwo 3 t/m 6 les.

Van drie onderwijsconcepten naar één onderwijsconcept voor leerjaar 1 t/m 6

Vanaf schooljaar 2022/2023 wordt er op de locatie Buitenbaan één onderwijsstroom aangeboden (naast KiiM - zie hieronder), waar er voorheen drie onderwijsstromen waren: AVOPlus, SportLifeStyle (SLS) en Jenaplan. Afgelopen schooljaar heeft er een evaluatie van de onderwijsstromen plaatsgevonden, waarna o.a. besloten is de twee stromen AVOPlus en SLS samen te voegen en te harmoniseren naar één vernieuwde onderwijsstroom waarbij het eigene van deze beide stromen behouden en versterkt wordt.

AVOPlus en SportLifeStyle kenden vele raakvlakken, zowel qua visie als gewenste ontwikkelingsrichting, maar uiteraard ook de nodige stroomspecifieke verschillen. In de vernieuwde onderwijsstroom blijven wij aanbieden wat wij 'beloofd' hebben, zo faciliteren wij de (top)sporters, kunnen leerlingen naar eigen inzichten vakondersteuning krijgen tijdens de '**Werkuren**', kiezen leerlingen naar eigen interesse en talent vanaf klas 2 een '**Talentontwikkeluur**' en zijn er speciaal samengestelde '**Projecturen**'. Tijdens deze Projecturen komen verschillende projecten aan bod die voorheen stroomspecifiek waren, maar nu toegankelijk gemaakt zijn voor iedereen, denk hierbij bijvoorbeeld aan: 'Eco-Coaching', programmeren, anatomie/fysiologie, voeding en 'Starting a business'.

Het harmoniseren van AVOPlus en Sportlifestyle levert verschillende (onderwijskundige) voordelen op. Zo kunnen er meer klassen homogeen (één niveau in een klas) geformeerd worden, zijn alle leermiddelen voor leerlingen (en docenten) gelijk en kan er één lijn getrokken worden in onderwijskundige afspraken, wat ook de aansluiting met de bovenbouw ten goede komt.

KiiM, een nieuwe school; laatste jaar Jena 3 klassen (oude stijl)

Naast het samenvoegen van de twee onderwijsstromen AVOPlus en SLS is ook besloten tot het starten van een vernieuwingschool voor leerlingen van 10 t/m 18 onder de naam KiiM. Voor deze samenwerkingsschool hebben de schoolbesturen van het primair en voortgezet onderwijs de handen ineengeslagen; de besturen Aeres, Ambion, Bornego College, cbo -Meilân en OSG Sevenwolden trekken hier samen in op.

Het vertrekpunt van de onderwijskundige ontwikkeling van KiiM is gelegen in de basisprincipes van het Jenaplanonderwijs; dit wordt verder uitgebouwd en vernieuwd met ook andere inzichten. Dit betekent dat het Jenaplanonderwijs zoals dat de afgelopen jaren is gegeven op locatie Buitenbaan wordt uitgefaseerd. Eind 2022-2023 stroomt de laatste jenaplanlichting vanuit klas 3 door naar locatie Fedde Schurer. Om deze reden vindt u in deze schoolgids hier geen informatie meer over. Meer informatie over KiiM kunt u vinden in de schoolgids van KiiM zelf. Deze is te vinden op de website: www.kiim.nl (vanaf het najaar in de lucht). Vooralsnog is ook KiiM gehuisvest op locatie Buitenbaan in een aparte vleugel van het gebouw.

1.2 Topsport Talentschool

OSG Sevenwolden is een Topsport Talentschool. Een Topsport Talentschool is een school waar je als (top)sporttalent onderwijs en topsport gecombineerd kunt ontwikkelen. Topsport vraagt veel tijd aan trainingen, wedstrijden en vooral reizen. Een Topsport Talentschool houdt rekening met de sportactiviteiten van een leerling door extra faciliteiten aan te bieden. Ook op locatie Buitenbaan bestaan deze mogelijkheden, via de (top) sporttalentstatus of via het Sportstimuleringstraject (SST).

Topsport talentschool

Wanneer komt een leerling in aanmerking voor een (top) sporttalent-status? De toekenning van de (top)sporttalentstatus is gekoppeld aan de talentendatabase van NOC*NSF. De database van NOC*NSF wordt gevuld door de sportbonden; de bonden leveren de namen van hun talenten aan bij NOC*NSF. Als je van de sportbond de status van [B] Belofte, [NT] Nationaal Talent of [IT] Internationaal Talent hebt gekregen, dan kom je in aanmerking voor de (top)sporttalent-faciliteiten. Om na te gaan of een leerling hieraan voldoet, vraagt de school Topsport Noord om advies.

Sportstimuleringstraject (SST)

Naast de faciliteiten voor (top)sporttalent-leerlingen kent OSG Sevenwolden ook een Sportstimuleringsgtraject (SST). Doel van dit traject is het voor leerlingen mogelijk te maken om naast hun schoolcarrière in hun tak van sport op een zo hoog mogelijk niveau te presteren. Het gaat hierbij om leerlingen die:

- sporttalent zijn;
- beduidend meer trainingsuren dan normaal maken; en
- op een – voor die leeftijd – hoog niveau presteren/spelen, maar niet in aanmerking komen voor een (top)sporttalent-status.

Kijk voor meer informatie op: <https://sevenwolden.nl/over-ons/topsport-talentschool/>.

1.3 Huisvesting en faciliteiten

Nieuwbouw bij locatie Fedde Schurer

In het afgelopen schooljaar hebben de gezamenlijke schoolbesturen een integraal huisvestingsplan opgesteld. Op 12 mei 2022 heeft de gemeenteraad met dit huisvestingsplan ingestemd. Dit betekent dat naar verwachting binnen nu en twee schooljaren er nieuwbouw gerealiseerd gaat worden bij locatie Fedde Schurer, zodat ook de onderbouw - de klassen van locatie Buitenbaan-, daar gehuisvest kunnen worden; samen op een campus! Vandaar ook de nieuwe naam Sevenwolden Campus.

Faciliteiten Buitenbaan

Locatie Buitenbaan heeft verschillende faciliteiten. Naast een kantine en schoolplein waar de leerlingen tijdens de pauzes hun lunch kunnen nuttigen en ontspannen, zijn er rond de lokalen **leerpleinen** ingericht waar leerlingen zelfstandig aan het werk kunnen. Het leerplein op de eerste verdieping is een volledig stilteplein. Op het leerplein beneden kunnen leerlingen ook samenwerkingsopdrachten maken en is geroezemoes toegestaan. Op elk leerplein is een onderwijsassistent aanwezig, die niet alleen toezicht houdt, maar de leerlingen ook kan ondersteunen bij het maken van hun huiswerk(planning).

Daarnaast beschikt locatie Buitenbaan over verschillende vaklokalen, waaronder een in pandige sportaccommodatie en mooie sportvelden naast de school. Ook zijn er twee vaklokalen waar beeldende vorming wordt gegeven, een speciaal muzieklokaal, technieklokaal en twee science-lokalen waar de vakken natuurkunde en scheikunde worden gegeven. Boven is nog een kooklokaal ingericht waar het vakgebied natuur en gezondheid wordt gegeven.

1.4 Aantal leerlingen

Dit schooljaar volgen 573 leerlingen onderwijs op de Buitenbaan, waarvan 449 in de vernieuwde onderwijsstroom en 124 op KiiM:

- 171 in leerjaar 1
- 158 in leerjaar 2
- 57 mavo 3
- 63 jena 3

1.5 Organisatie

Het onderwijs op de locaties Buitenbaan en Fedde Schurer is georganiseerd in teams. Een team bestaat uit een groep docenten die samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan een aantal klassen. De Buitenbaan kent één team voor de onderbouw. Elk onderwijsteam staat onder leiding van een teamleider. Hij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en leidt het team van docenten. Let wel, de docenten van de Jena 3 worden inhoudelijk aangestuurd door de teamleider die ook betrokken is bij KiiM. Als het gaat om organisatorische zaken gaat Jena 3 volledig mee in de planning van het onderbouwteam.

Samen met de locatiedirecteur vormen de twee teamleiders de schoolleiding.

Elk team heeft een ondersteuningscoördinator (OC'er) die de leerlingbegeleiding en -ondersteuning coördineert en de docenten en mentoren ondersteunt en adviseert bij het omgaan met de verschillen tussen leerlingen.

De ondersteuningscoördinatoren overleggen met en leren van elkaar, onder leiding van de coördinator Passend Onderwijs, die ook de ontwikkeling van de leerlingbegeleiding en -ondersteuning binnen heel OSG Sevenwolden stimuleert.

Voor diverse administratieve taken, het maken van het rooster, het beheer van het gebouw als ook voor diverse onderwijsgerelateerde taken, zoals het houden van toezicht en het begeleiden van kleine groepjes of individuele leerlingen is een team van onderwijsondersteunend personeel (OOP) aanwezig, waaronder conciërges en onderwijsassistenten.

2 Het onderwijs op locatie Buitenbaan

2.1 Onze visie

Een diploma en meer!

Met betrekking tot de visie op goed onderwijs laten we ons inspireren door onderwijsfilosoof Gert Biesta, die aan het onderwijs drie belangrijke en gelijkwaardige functies of domeinen toekent: **kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming**.

Bij kwalificatie gaat het om overdracht en verwerven van kennis, vaardigheden en houdingen.

Het tweede domein is dat van de socialisatie en heeft te maken met de manier waarop het onderwijs leerlingen inleidt en verbindt met bestaande tradities en praktijken (sociaal cultureel, politiek, religieus-levensbeschouwelijk, beroepen en professies).

Bij persoonsvorming moeten we denken aan begrippen als zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en volwassenheid.

Kennisoverdracht vinden we blijvend belangrijk en dat kan op diverse manieren, maar minstens zo belangrijk is de groei van leerlingen naar jongvolwassenen die veel hebben geleerd over zichzelf en de wereld om hen heen.

Maatwerk; uitgaan van verschillen!

Ieder kind maakt een eigen ontwikkeling door, is daarin uniek en ontwikkelt een uniek talent. Daarom gaan we uit van verschillen en dat gaat nog iets verder dan rekening houden met (of recht doen aan) verschillen. Dat vraagt om vormen van gepersonaliseerd leren/ het bieden van maatwerk, zonder uit het oog te verliezen dat de school een gemeenschap is waar samen leren, samen werken en samen leven belangrijke ingrediënten zijn in de vorming van onze leerlingen.

Zonder relatie geen prestatie!

Onze pedagogische visie baseren we op de motivatietheorie van Luc Stevens met als centrale begrippen **drie basisbehoeften; relatie, competentie en autonomie**. Leerlingen willen gezien worden, ervaren dat ze erbij horen en zich gewaardeerd voelen. Ze willen geloven in eigen kunnen, ergens goed in zijn en daaraan plezier beleven. Ze willen het zelf kunnen, hoewel niet altijd alleen. De interactie tussen docenten en leerling beïnvloedt in grote mate de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dus ook van de prestatie. Goede interactie maakt dat leerlingen gemotiveerd zijn, inzet tonen en zin in leren hebben. Wij verwachten een pedagogische houding van onze docenten die uitgaat van openheid, empathie en het bieden van vertrouwen en veiligheid. Maar ook dat ze leerlingen uitdagen, hen ondersteunen en het goede voorbeeld geven.

Bovenstaande visie vinden we kernachtig verwoord in de slogan van OSG Sevenwolden:

"Zelfbewust en Wereldwijs"

In het zelfbewuste zit het geloof in eigen kunnen, een portie zelfstandigheid en vertrouwen in de toekomst. Op weg naar een stabiele volwassen persoon die weet wat er in de wereld te koop is en de vaardigheden heeft om hierin een plek te vinden die bij hem of haar past.

2.2 Opzet van de vernieuwde onderbouw

Belangrijke uitgangspunten

Onder de vernieuwde onder- (en boven)bouw liggen de volgende 3 belangrijke uitgangspunten ten grondslag:

1. Het versterken van de doorgaande lijn tussen de onder- en de bovenbouw; werken met dezelfde methoden en vanuit één en dezelfde pedagogisch-didactische visie;
2. Leerlingen willen begeleiden naar een diploma én meer. Waarbij "meer" zich concreet richt op:
 1. **Zelfstandigheid bijbrengen:** leerlingen leren steeds meer regie te nemen over hun eigen leerproces en hierin bewust keuzes te maken;
 2. **Kennis over je zelf opdoen:** leerlingen antwoorden laten vinden op de vragen: waar ben ik goed in, waar kan ik hulp bij gebruiken, wat zijn mijn principes en wat doe ik daarmee, waar word ik gelukkig van en dan: welke doelen wil ik bereiken?;
 3. **Talentontwikkeling stimuleren:** leerlingen laten ontdekken waar hun talenten/ interesses liggen (om hen vervolgens in de bovenbouw uit te dagen zich hierin verder te ontwikkelen middels een breed aanbod van routes, zoals bijvoorbeeld Sport, Kunst en Cultuur, Ondernemen, Wetenschap, Internationalisering met versterkt talenonderwijs. Let wel, deze routes zullen in de komende jaren ontwikkeld worden);
3. Specifiek: Leerlingen met een (sport)talent faciliteren in het combineren van onderwijs en de (sport)talentbeoefening buiten schooltijd.

De uitwerking in dagelijkse praktijk

Om de bovenstaande uitgangspunten handen en voeten te geven, bieden we in de onderbouw (leerjaar 1 t/m 3) naast de vaklessen vijf andersoortige lessen aan, te weten: **Mentoruren, Werkuren, Projecturen en Talentontwikkeluren en Sportbreedlessen**.

- Tijdens de **Mentoruren** wordt veel aandacht besteed aan kennis opdoen over je zelf en het ontwikkelen van de zelfstandigheid en de zelfsturing; de sociaal-emotionele ontwikkeling staat centraal alsmede loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) en leren leren (studievaardigheden).
- Tijdens de **Werkuren** draait het eveneens om de zelfstandigheidsontwikkeling en het leren regie nemen over je eigen leerproces. De leerlingen schrijven zich (verplicht) in voor een vak waar zij mee aan de slag willen omdat ze of extra uitleg wensen, dan wel extra uitdaging. Tevens wordt tijdens deze werkuren speciale aandacht besteed aan de vakspecifieke leerstrategieën, want hoe leer je bijvoorbeeld Franse woordjes of hoe maak je een goede samenvatting bij het vak geschiedenis. Door de persoonlijke keuzes die leerlingen maken, wordt maatwerk geleverd.
- Tijdens de **Projecturen** maken leerlingen kennis met allerlei verschillende thema's en aspecten die niet direct in het reguliere onderwijsprogramma zijn opgenomen, maar wel van belang zijn om te ontdekken wie je bent, wat jij interessant vindt of welke principes je aanspreken. Je moet dan denken aan een lessenserie over bijvoorbeeld een goede leefstijl met aandacht voor anatomie/fysiologie en voeding. Of lessen over het opzetten van een eigen onderneming; 'Starting a business'. Maar ook heel praktische zaken worden aangeboden, zoals het aanleren van de beginselen van het programmeren (ICT) of leren reanimeren. Dan wel, er is aandacht voor het eigen "zijn" en zelfsturing tijdens lessen eco-coaching.
- Tijdens de **Talentontwikkel-uren** kiezen leerlingen zelf waar ze meer tijd in willen stoppen als het gaat om de vakgebieden Sport of Kunst & Cultuur, om te ontdekken waar hun talent ligt of juist om verdieping aan te brengen bij een reeds ontdekt talent.
- Tijdens de lessen **Sportbreed** maken de leerlingen kennis met sporten die in de reguliere lessen lichamelijke opvoeding (LO) niet of weinig aan bod komen. Dit gebeurt in de vorm van clinics die op school en/of buiten school plaatsvinden. Denk aan tennis, ijshockey, schaatsen, inline skaten, klimmen, waterpolo, etc. Ook deze lessen dragen bij aan de zoektocht naar de eigen talenten en interesses.

Homogene jaargroepen

Binnen de vernieuwde onder- (en bovenbouw) worden de leerlingen zoveel mogelijk homogeen gegroepeerd; bij voorkeur worden de leerlingen met hetzelfde niveau bij elkaar gezet. Wanneer dit vanwege leerlingenaantallen niet mogelijk is, worden combinatiegroepen gevormd.

Speciale dagindeling en extra ondersteuning voor de (top)sporttalent-leerlingen

Om de (top)sporttalent-leerlingen goed te kunnen faciliteren, formeren we speciale "sportklassen". Het rooster van deze klassen kent een speciale dagindeling. D.w.z. dat de lessen voor de leerlingen met een ITC-, RTC- of SST-status vier dagen in de week starten om 10.15 uur, zodat zij kunnen deelnemen aan de ochtendtrainingen. Leerlingen zonder status die wel in de sportklas zijn geplaatst, volgen tijdens deze eerste twee lesuren de vakken lichamelijke opvoeding (LO) of beeldende vorming, onderdelen waar de sporttalentgroep leerlingen een vrijstelling voor hebben. Ook kan het zijn dat in de eerste lesuren één van de werkuren is gepland.

Naast de specifieke dagindeling kan, indien nodig, voor de (top)sporttalent-leerling samen met de ouders en de (top)sporttalent-begeleider een individueel programma worden uitgestippeld. Ook kan deze groep leerlingen extra ondersteuning krijgen van de (top)sporttalent-begeleider in het combineren van onderwijs en sport. Zie voor meer informatie: [Topsport Talentschool](#) en [Sportstimuleringstraject \(SST\) OSG Sevenwolden](#).

2.3 Onderwijstijd en lessentabel

De landelijke kerndoelen voor de onderbouw bepalen een belangrijk deel van het leerstofaanbod in de onderbouw (net als het examenprogramma voor mavo 3) en de lessentabel. Zoals in [Opzet van de vernieuwde onderbouw](#) staat beschreven, staan er naast vaklessen, vijf andersoortige lessen op de lessentabel. Dit zijn mentoruren, projecturen, werkuren, talentontwikkel-uren en sportbreedlessen.

Nb. De totale onderwijstijd wordt bepaald door een combinatie van de lessentabel met de overige activiteiten die georganiseerd worden door de school, zoals schoolreizen en excursies, toneel- en feestavonden en het extra begeleidingsaanbod voor alle leerlingen.

2.3.1 Lessentabel klas 1

Vak	mavo - klas 1	havo - klas 1	atheneum - klas 1	gymnasium - klas 1
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Frans	2	2	2	2
Duits				
Fries	1	1	1	1
Latijn				3
Wiskunde	4	4	4	3
Rekenen (+ metriek stelsel)	1	1	1	
Aardrijkskunde	2	2	2	2
Geschiedenis	2	2	2	2
Natuur & Gezondheid / Biologie	2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Sportbreed	2	2	2	2
Muziek	1	1	1	
Beeldende vorming / KCV inclusief muziek (Gymnasium)	3	3	3	3
Mentor uur	1	1	1	1
Projecturen	2	2	2	2
Werkuren	2	2	2	2
Totaal	32	33	33	33

2.3.2 Lessentabel klas 2

Vak	mavo - klas 2	havo - klas 2	atheneum - klas 2	gymnasium - klas 2
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	3	2
Frans	2	3	3	2
Duits	3	3	3	3
Fries*	(1)	(1)	(1)	(1)
Latijn				2
Grieks				3
Wiskunde	3	3	3	3
Rekenen (+ metriek stelsel)**	**	**	**	**
Aardrijkskunde	2	2	2	2
Geschiedenis	2	2	2	2
Economie	1			
Natuur & Gezondheid / Biologie	1	1	1	1
Science / NASK	4	4	4	4
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Beeldende vorming / (KCV inclusief muziek - gymnasium)	2	2	2	3
Sportbreed - keuze***	2	2	2	
Muziek - keuze***	2	2	2	
Beeldende vorming - keuze***	2	2	2	
Mentor uur	1	1	1	1
Projecturen	2	2	2	
Werkuren	2	2	2	2
Totaal	35	35	35	35

* Fries is een keuzevak vanaf leerjaar 2. Dit vak wordt geroosterd op één van de werkuren.

** De leerlingen werken zelfstandig een rekenprogramma door en hun vorderingen worden gemonitord.

*** Dit betreft een keuzemodule van muziek, beeldende vorming of sport - 2 uur per blok, de zogenaamde talentontwikkel-uren.

2.3.3 Lessentabel klas 3

Vak	mavo - klas 3	havo - klas 3	atheneum - klas 3	gymnasium - klas 3	Sportklas 3
Nederlands	3	3	3	2	3
Engels / (Cambridge)	3	3	3	2	3
Frans		2	2	2	2
Duits	3	3	3	2	3
Latijn				3	
Grieks				3	
Wiskunde	3	3	3	3	3
Rekenen (+ metriek stelsel)*	1	*	*	*	*
Aardrijkskunde	3	2	2	1	2
Geschiedenis	3	2	2	2	2
Maatschappijleer - 1	2				
Economie	3	2	2	1	2
Biologie	3	2	2	2	2
NASK - 1 / Natuurkunde	3	2	2	2	2
NASK - 2 / Scheikunde		2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	3	2	2	2	
Beeldende vorming / (KCV inclusief muziek - gymnasium)		2	2		2
CKV	2				
LO2 (M) / BSM (H/V)**	2	3	3	3	2
Muziek - keuze**		3	3	3	
Maaklab**		3	3	3	
Mentor uur	1	1	1	1	1
Projecturen	2				
Werkuren***	2	1	1	1	1
Totaal	42	35	35	35	32

* De leerlingen werken zelfstandig een rekenprogramma door en hun vorderingen worden gemonitord.

** Keuzemodule van BSM, maaklab en muziek - 3 uur per blok, de zogenaamde talentontwikkel-uren.

*** De werkuren in havo en vwo zijn facultatief en komen 2 keer terug op het rooster.

Sportklas:

- Leerlingen met vrijstelling beeldende vorming hebben 2 uur studiebegeleiding;
- Leerlingen hebben BSM in plaats van LO.

2.3.4 Lessentabel klas 3 Jenaplan

Vak	Jena - klas 3 (allen)	mavo - klas 3	havo/vwo - klas 3
Wiskunde	2		
Nederlands	2		
Engels	2		
Duits	2		
Frans			2
Keuze Werk Tijd (KWT)	4		
Geschiedenis		3	2
Maatschappijleer - 1		2	
Economie		3	2
Aardrijkskunde		3	2
Biologie		3	2
Natuurkunde			2
Scheikunde			2
NASK 1		3	
NASK 2 (deficiëntie vak)		(1)	
Kunst & Cultuur	3		
Lichamelijke opvoeding	2		
Mentoruur	2		

2.4 Sport, spel en cultuur

Zeker voor jonge leerlingen geldt dat naast het leren ook het spelen tegemoetkomt aan hun behoeften en stimulerend werkt voor hun persoonlijke ontwikkeling. Sport, spel en cultuur staan daarom hoog in ons vaandel en activiteiten op deze gebieden spelen traditioneel een belangrijke rol op locatie Buitenbaan.

Een overzicht van de activiteiten:

- **Activiteiten- en projectdagen**
Enkele keren per schooljaar worden er zogenaamde activiteiten- en projectdagen georganiseerd voor alle klassen 1,2 en 3. Gedurende deze dagen vervallen de reguliere lessen en vinden er allerlei activiteiten plaats op het gebied van cultuur, sport, burgerschapsvorming, loopbaanoriëntatie en -begeleiding.
- **Sportdagen en deelname Olympic Moves**
Een aantal malen per jaar worden er sportdagen voor de diverse leerjaren georganiseerd en elk jaar neemt de school met verschillende disciplines deel aan Olympic Moves. Dit is een landelijke schoolsportcompetitie voor middelbare scholieren waaraan 350 v.o. scholen meedoen in zestien verschillende sporten.
- **Schoolfeesten**
Op locatie Buitenbaan worden twee schoolfeesten georganiseerd voor de leerjaren 1 en 2: het startfeest rond de herfstvakantie en het Valentijnsfeest in februari. De leerlingen van klas 3 en hoger doen mee aan de schoolfeesten op locatie Fedde Schurer.
- **Muziek- en toneelavonden**
Gedurende het jaar vinden diverse activiteiten plaats op het gebied van kunst en cultuur en worden presentaties en voorstellingen verzorgd in o.a. in het Posthuis Theater. Ook worden er, naast het reguliere lesprogramma van de kunstvakken, regelmatig diverse workshops op het gebied van dans, drama en muziek verzorgd in samenwerking met Ateliers Majeur tijdens de activiteitenweken.
- **Schoolreizen/ excursies**
In leerjaar 1 gaan de leerlingen aan het einde van het schooljaar met elkaar op kamp. In leerjaar 2 wordt een eendaagse schoolreis georganiseerd met een sportief karakter en dit geldt ook voor leerjaar 3. Daarnaast worden in het kader van diverse projecten excursies georganiseerd.

2.5 Burgerschapsvorming

Naast het overbrengen van kennis en vaardigheden willen we onze leerlingen ook nadrukkelijk voorbereiden op deelname aan de samenleving en hen stimuleren tot actief burgerschap en sociale integratie. Wij besteden hier op verschillende manieren aandacht aan. Niet alleen via de zaakvakgebieden, maar in het bijzonder ook tijdens de zogenaamde activiteiten- en projectdagen. Tijdens deze speciale dagen verzorgen o.a. diverse (maatschappelijke) organisaties workshops en voorlichtingsbijeenkomsten over

maatschappelijke onderwerpen, variërend van een EHBO-cursus tot voorlichtingsbijeenkomsten over misbruik van drugs (klas 3), alcohol (klas 2) of social media (klas 1). Ook trekken de leerlingen erop uit en lopen ze meeloopstages bij bedrijven en instellingen. Om de burgerschapsvorming niet te beperken tot de activiteiten- en projectweek, is in 2021-2022 een zogenaamde Burgerschapskalender ontworpen. Hierin staan per maand twee of drie aanbevelingen voor onderwerpen die locatie-breed kunnen worden opgepakt in de vaklessen. De implementatie hiervan wordt vanaf 2022-2023 opgepakt onder aanvoering van de burgerschapscoördinator.

Door de leerlingen mee te laten denken en praten in de leerlingenraad en deelraad stimuleren we het politiek- en democratisch bewustzijn. Zo ook met onze excursie naar de Tweede Kamer en de gemeenteraad. Bezoeken aan theatervoorstellingen of musea én goede doelenacties dragen eveneens bij aan de burgerschapsvorming van onze leerlingen. Dit geldt ook voor onze dagelijkse gezamenlijke inspanning - leerlingen en docenten - voor een veilige en gezonde school, waarbij samenwerken, wederzijds respect, verdraagzaamheid en begrip voor elkaar de basis vormen.

2.6 ICT-onderwijs; mixed learning

Informatie en communicatie technologie (ICT) is niet meer weg te denken uit ons dagelijks leven, zowel zakelijk als privé. In lijn met deze ontwikkeling is ICT een steeds grotere plaats gaan innemen in ons onderwijs, zowel binnen het onderwijsleerproces als binnen onze bedrijfsvoering, bijvoorbeeld voor de communicatie tussen docenten, leerlingen en ouders, zie ook [Magister](#).

Onze visie op ICT wordt gekenmerkt door de term "mixed-learning". Dat wil zeggen dat we gebruik maken van boeken in combinatie met ICT. Alle klassen werken met iPad's.

De ICT-vaardigheden worden geoefend in de vaklessen en de projecten. Het gaat hierbij o.a. om het gebruik van diverse apps, tekstverwerkingsprogramma's, presentatieprogramma's en het gebruik van internet en de iPad.

Tijdens de (mentor)lessen en de activiteitenweken besteden we daarnaast expliciet aandacht aan het verantwoord gebruik van ICT; niet alleen de leuke, maar ook zeker de minder leuke aspecten worden besproken.

M.b.t. het gebruik van internet en sociale media is een reglement opgesteld. Deze kunt u vinden op de website van OSG Sevenwolden. Voor meer informatie over de iPads zie: [Categorie 3 Devices](#).

2.7 Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Het is belangrijk dat leerlingen zo vroeg mogelijk beginnen met nadenken over hun eigen toekomst. Daarom krijgen leerlingen informatie over en begeleiding bij hun keuzes voor hun verdere loopbaan, ook wel Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) genoemd. Bij LOB leren leerlingen na te denken over het vervolg van hun studie en een mogelijk beroep. De basis voor LOB zijn de vragen: Wie ben ik, wat kan ik?; Wat wil ik, wat drijft mij?; Welk soort werk past bij mij?; Wat wil ik worden?; Wie kan mij daarbij helpen?

LOB-aanbod in de onderbouw

Het LOB-programma start direct vanaf leerjaar 1. Met name tijdens de mentorlessen komen de hierboven gestelde vragen aan de orde. Hiervoor wordt een methodeonafhankelijk lesprogramma gebruikt waarbij de leerlingen o.a. de opdracht krijgen om een **portfolio** samen te stellen.

Tijdens de activiteiten- en projectdagen nemen leerlingen in de tweede klas deel aan het project '**Real Game**'. In dit project, waarbij leerlingen een "levensechte" situatie gaan naspelen, komen leerlingen in contact met de wereld van volwassenen, waarin zaken als werken, vrije tijd, belastingen, kosten voor levensonderhoud, werkomgeving en onverwachte situaties een rol spelen.

Ook worden er voor de tweede- en de derdeklassers tijdens de activiteiten- en projectdagen **bezoeken aan diverse opleidingen** georganiseerd en **bezoeken de leerlingen de bovenbouwlocaties**.

Korte meeloopstages maken eveneens onderdeel uit van het programma voor de leerlingen in leerjaar 1 t/m 3. De mavo-leerlingen doen mee aan het **VMBO Beroepenfeest 'On Stage'**. In de mentorlessen worden de leerlingen voorbereid op dit beroepenfeest, waarbij het doel is een afspraak te maken voor **een meeloopstagedag bij een bedrijf of instelling**. Voor meer informatie over 'On Stage', zie www.heerenveenjourneonstage.nl.

Binnen het onderbouwteam functioneert een zogenaamde LOB-coördinator. Deze stuurt de organisatie van deze verschillende activiteiten aan.

Het decanaat

Voor vragen betreffende Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) zijn leerlingen en ouders altijd welkom op het decanaat.

De decaan heeft kennis van en heeft informatie over de verschillende opleidingsmogelijkheden en ondersteunt de mentoren vanuit zijn expertise bij het vormgeven van de LOB-activiteiten. Hij organiseert verschillende voorlichtingsbijeenkomsten voor de ouders en leerlingen van klas 2 (mavo) en 3 (havo/vwo) over de sector-/profiel- en vakkenpakketkeuze. Ook biedt hij specialistische hulp aan de leerling en ouders door middel van individuele gesprekken en voorlichtingen. Je kunt bij de decaan terecht voor vragen rond:

- de sector-/profielkeuze en het vakkenpakket;
- de keuze voor een vervolgopleiding na het behalen van het diploma; en
- de overstap van niveaus binnen het voortgezet onderwijs, bijvoorbeeld de doorstroming van mavo naar havo.

3 Toelating, voortgang en uitstroom

3.1 Toelating en plaatsing

Locatie Buitenbaan verzorgt onderwijs op mavo-, havo- en vwo-niveau. Na toelating wordt de leerling geplaatst op basis van het advies van de basisschool. Bij een eventueel dubbeladvies plaatsen we altijd op het hoogste niveau.

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte onderzoeken we - binnen de daarvoor wettelijk gestelde termijnen (6 + 4 weken na aanmelding) - of we kunnen voorzien in die behoefte. Wanneer de inschatting is dat dit mogelijk is, vindt toelating en plaatsing plaats en wordt veelal een speciaal ondersteuningsaanbod afgesproken. Wanneer we denken niet in voldoende mate te kunnen voorzien in de specifieke onderwijsbehoefte, dan gaan we samen met de ouders op zoek naar een passende plek op een andere school.

Uitgebreide informatie over de toelating kunt u vinden op de onze website onder "Downloads": Procedure aanmelding, toelating en inschrijving.

3.2 Toetsbeleid leerjaar 1 t/m 3

Soorten toetsen

Tijdens de lessen gaat de docent regelmatig na of leerlingen de aangeboden lesstof voldoende beheersen. De leerlingen krijgen hiertoe te maken met drie soorten toetsen die bepalend zijn voor de doorstroming:

1. **schriftelijke of mondelinge overhoring (s.o.):** een toets over het opgegeven huiswerk. Een s.o. duurt in de regel minder dan een lesuur;
2. **leerproefwerk:** een toets over een grotere hoeveelheid lesstof waar studie vooraf voor vereist is. Het proefwerk duurt in de regel een lesuur;
3. **proefwerk zonder voorbereiding:** een toets over lesstof die zodanig voorbereid is tijdens de lessen, dat het de leerlingen in de dagen ervoor geen extra tijd kost.

Een proefwerk heeft een zwaardere weging in het voortgangscijfer dan een s.o. Daarnaast kunnen werkstukken, boekbesprekingen, practicumverslagen enz. ook als s.o. of als proefwerk meetellen voor het rapport.

Aantal toetsen

M.b.t. het aantal toetsen per jaar hanteren we de volgende richtlijnen:

Totaal aantal toetsen per jaar		
Aantal lesuren per week	A	Of B
1 lesuur per week:	3 proefwerken en 3 s.o.'s	6 s.o.'s (wel 2 proefwerken in het hele jaar)
2 lesuren per week:	6 proefwerken en 2 s.o.'s	3 proefwerken en 6 s.o.'s
3 lesuren per week:	9 proefwerken en 3 s.o.'s	6 proefwerken en 6 s.o.'s
4 lesuren per week:	9 proefwerken en 3 s.o.'s	6 proefwerken en 9 s.o.'s

- Op één dag maximaal één leerproefwerk en twee s.o.'s;
- Op één dag maximaal één leerproefwerk, één proefwerk zonder voorbereiding en één s.o.;
- In een periode van twee weken maximaal acht leerproefwerken.

* Bij clusterklassen in leerjaar 3 kan van het bovenstaande schema worden afgeweken.

De individuele docent zorgt ervoor dat de afname van de toetsen goed verdeeld over het schooljaar plaatsvindt. Daarbij geldt dat het opgeven van de leerstof van een leerproefwerk minimaal één week van tevoren dient plaats te vinden. Een vakgroep of onderwijsteam kan in overleg met de locatieleiding een andere keuze maken m.b.t. het aantal toetsen in het jaar. Daarbij geldt het uitgangspunt dat in principe alleen minder dan meer getoetst wordt!

Afwijking mavo-3

In klas 3-mavo treedt voor een deel van de vakken het programma voor toetsing en afsluiting (PTA) in werking als onderdeel van het schoolexamen. In verband hiermee kan worden afgeweken van deze richtlijn zoals hierboven vermeld. Zie [Examen en Programma van Toetsing en Afsluiting \(PTA\)](#).

Een toets gemist

Toetsen die gemist zijn, mogen worden ingehaald. De leerling maakt met de betrokken docent een afspraak over een inhaalmoment. In geval van langdurige ziekte vindt overleg plaats met de mentor. Het vaste inhaalmoment is donderdag het 8ste en het 9de lesuur.

Voor schoolexamentoetsen in leerjaar 3-mavo gelden andere afspraken, die zijn vastgelegd in het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting.

3.3 Rapporten

De cijfers van de gemaakte toetsen worden door de docenten in [Magister](#) gezet. De leerlingen en ouders krijgen hiervoor een inlogcode, zodat ze inzage in de cijfers hebben.

Het schooljaar wordt opgedeeld in vier perioden. Periode 1 levert een periodecijfer (P1) op, het gemiddelde cijfer over de behaalde resultaten gedurende periode 1.

Na periode 2 wordt er een periodecijfer (P2) gegeven over de resultaten behaald in de tweede periode. Na periode 3 wordt een periodecijfer (P3) gegeven m.b.t. de resultaten behaald in periode 3. Daarnaast wordt na iedere periode een voortgangscijfer (VC) op het rapport aangegeven; dit is het gemiddelde cijfer behaald over alle resultaten van voorgaande perioden.

Rapportschema

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
P1 = VC 1	P2 P1+P2= VC2	P3 P1+P2+P3= VC3	P4 P1+P2+P3+P4 = VC4

Een periodecijfer is het gemiddelde cijfer over de toetsresultaten van een periode.

Het voortgangscijfer is het gemiddelde cijfer over alle toets-resultaten tot dat moment.

Begrenzing van de rapportcijfers

De rapportcijfers voor de verschillende rapporten lopen van 3 t/m 10. Hierop is één uitzondering: de cijfers voor R1 in klas 1 lopen van 4 t/m 10.

Nauwkeurigheid en afronding

Alle rapportcijfers worden vermeld met één decimaal. Daarbij wordt ten gunste van de leerling naar boven afgerond, volgens de volgende systematiek:

- Indien de tweede decimaal een 4 of lager is, blijft de eerste decimaal staan en vervalt de tweede decimaal (5,44 -> 5,4).
- Indien de tweede decimaal een 5 of hoger is, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd en vervalt de tweede decimaal (5,45 -> 5,5).

Op het eindrapport wordt ten slotte het cijfer zonder een decimaal vermeld. Dus: 5,44 -> 5,4 -> eindcijfer 5. Of: 5,45 -> 5,5 -> eindcijfer 6.

Bovenstaande geldt voor alle niet-examenklassen van alle opleidingen.

3.4 Door-, af- en opstroom

De docentenvergadering beslist over de doorstroming van de leerling. Deze beslissing wordt genomen op grond van vooraf vastgestelde normen ten aanzien van de cijferscores die de leerling gedurende het leerjaar behaald heeft. De docentenvergadering heeft overigens het recht om, wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven, van deze normen af te wijken. Dat gebeurt dan onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

Behalve naar de behaalde cijfers wordt door het onderwijsteam ook gekeken naar andere aspecten zoals inzet/werkhouding, gedrag, capaciteiten/niveau, vaardigheden en werkverzorging. Ook het studietempo speelt een rol; een leerling mag niet langer dan drie jaar doen over twee opeenvolgende leerjaren. Overschrijding van deze norm betekent van opleiding veranderen.

Niet doubleren in leerjaar 1 en 2

Op locatie Buitenbaan geldt daarnaast het beleid dat een leerling in beginsel in klas 1 en 2 niet blijft zitten (doubleren). De docentenvergadering bepaalt aan de hand van de overgangsnormen of de leerling naar klas 2 respectievelijk 3 door kan op het niveau van plaatsing of dat een leerling naar een ander niveau dient af te stromen.

Opstroom

Voor het opstroom naar een hoger onderwijsniveau kent de school in beginsel drie opstroommomenten; in klas 1 aan het einde van het schooljaar, in klas 2 na rapport 1 en aan het einde van leerjaar 2. Indien een leerling in leerjaar 2 na rapport 1 opstroomt, vervallen de cijfers van periode 1. Het overgangsrapport klas 2 wordt dan gebaseerd op periode 2 t/m 4. In uitzonderlijke situaties kan op verzoek van het docententeam hiervan worden afgeweken. Daarnaast kan het docententeam besluiten om een leerling tijdens het schooljaar een aantal vakken op het hogere niveau te laten volgen.

Adviezen 3e leerjaar havo/ vwo

In havo-3 en vwo-3 wordt rond de voorjaarsvakantie een profiel- en vakadvies gegeven voor in klas 4. Aan dit advies kunnen geen rechten worden ontleend. De bevordering vindt aan het einde van het schooljaar plaats aan de hand van de overgangsnormen.

Kijk voor de overgangsnormen op de website: <https://sevenwolden.nl/locaties/buitenbaan/>.

Bezwaar en beroep Het besluit van de docentenvergadering is bindend. Tegen het besluit van de overgangsvergadering kan beroep worden aangetekend wanneer er aantoonbaar sprake is van een gemaakte fout in de berekeningen, dan wel vanwege zwaarwegende omstandigheden die niet bij de vergadering bekend waren en derhalve niet zijn meegenomen in het overgangsbesluit.

Dit verzoek tot revisie wordt in behandeling genomen door de Commissie van bezwaar en beroep van de locatie. Deze Commissie van bezwaar en beroep staat onder leiding van de directeur en bestaat uit een teamleider aangevuld met twee functionarissen van de locatie. Hiervoor kunnen de decaan, de ondersteunings-coördinator of een docent/ mentor worden gevraagd.

Procedure:

- De indiener van een revisieverzoek moet binnen 48 uur na bekendmaking van het besluit van de overgangsvergadering in een mail of brief zijn bezwaar of beroep bekend maken bij de directeur.
- De indiener moet daarbij schriftelijk aangeven welke nieuwe feiten ten grondslag liggen aan genoemd verzoek.
- In de commissie wordt een besluit genomen over het ingebrachte bezwaar of beroep.
- Het besluit van de Commissie van bezwaar en beroep is bindend.
- De beslissing van de Commissie wordt door de directeur aan de indiener van het bezwaar of beroep medegedeeld.

In de situatie dat de indiener van mening is dat er in bovengenoemde procedure onjuist of onzorgvuldig is gehandeld door de Commissie van bezwaar en beroep, dan bestaat de mogelijkheid om een klacht kenbaar te maken bij het College van Bestuur. In de Algemene Klachtenregeling Sevenwolden staat beschreven hoe dan te handelen.

3.5 Examen en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In klas 3 van de mavo treedt het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) in werking. Hierin wordt per vak aangegeven welke toetsen in welke periode worden afgenomen en welk gewicht aan deze toetsen wordt toegekend voor het schoolexamen. In het PTA staat ook vermeld in hoeverre deze cijfers meetellen voor het eindgemiddelde in klas 4-mavo en welke toetsen herkanst mogen worden.

Het examenreglement en het PTA-programma van mavo-3 (en mavo-4) zijn te vinden op het locatiedeel van de website, onder "Downloads": <https://www.sevenwolden.nl/locaties/buitenbaan>.

Dit is belangrijke informatie voor ouders en leerlingen van mavo-3 (en -4)!

4 Hoe begeleiden en ondersteunen we onze leerlingen?

4.1 De mentor, de spil van de leerlingbegeleiding

De mentor is één van de vakdocenten van een klas. Hij ziet toe op de studieresultaten, de studie-aanpak, het welzijn van zijn leerlingen en het groepsklimaat. De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling. Hij is de verbinding in de driehoek leerling-ouders-school; de centrale persoon bij wie leerlingen en ouders terecht kunnen!

Het mentoruur

De mentor ziet zijn leerlingen veelal meerdere uren per week. Naast de eigen vaklessen verzorgt hij ook de mentorlessen. In alle leerjaren is wekelijks tenminste één mentoruur voor de leerlingen ingeroosterd. Tijdens deze lessen zorgt de mentor voor de begeleiding van de groep als geheel en van de individuele leerlingen in het bijzonder. Hij verzorgt de studiebegeleiding (leren studeren) en keuzebegeleiding (leren kiezen) tot en met de persoonlijke- en groepsbegeleiding. Hiertoe bespreekt hij regelmatig de behaalde cijfers voor proefwerken en s.o.'s met de (individuele) leerlingen en besteedt aandacht aan het sociaal-emotioneel functioneren van de individuele leerling en de groep, o.a. door het behandelen van verschillende thema's zoals bijvoorbeeld "Mijn klasgenoten en ik", "Iedereen is anders", "Vertrouwen in jezelf", "Opgroeien en veranderen" en "Samenwerken". Deze lessen dragen bij aan een positieve groepsvorming en een prettige sfeer in de klas.

Contact ouders en school

Voor het goed kunnen begeleiden van de leerlingen is een regelmatig en open contact tussen de ouders en mentor belangrijk. Zit uw kind niet goed in zijn vel of zijn er belemmerende factoren voor het functioneren op school, neem dan als ouder contact op met de mentor om dit kenbaar te maken, zodat hier rekening mee gehouden en/of op ingespeeld kan worden. Wacht hier niet mee!

4.2 Onze begeleidings- en ondersteuningsstructuur

De mentor staat er niet alleen voor!

De mentor is wel de spil binnen de leerlingenbegeleiding, maar het is een verantwoordelijkheid van het gehele team.

- **Vakdocent**

De vakdocent staat klaar om vragen van leerling te beantwoorden en hem extra te begeleiden met het verwerken van de lesstof tijdens de reguliere lessen. Hij neemt contact op met de mentor als hij merkt dat een leerling niet mee kan komen of als hij andere signalen opvangt die erop wijzen dat er iets aan de hand is.

- **Onderwijsteam en de leerlingbespreking**

De mentor maakt onderdeel uit van een onderwijsteam. Wanneer de mentor zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een leerling of de groep kan hij de leerling/ groep inbrengen bij de drie wekelijkse leerlingenbespreking. Het onderwijsteam bespreekt gezamenlijk wat de onderwijsbehoefte van de leerling/ groep is en formuleert de handelingsadviezen voor de docenten; welke ondersteuning heeft deze leerling/ groep nodig tijdens de reguliere lessen en de ondersteuningslessen, het werkur genoemd (en bij Jenaplan klas 3: Keuze-Werk-Tijd)?

- **Ondersteuningscoördinator (OC'er)**

Aan elk onderwijsteam is een ondersteuningscoördinator verbonden. De ondersteuningscoördinator leidt de leerlingenbesprekingen en ondersteunt en adviseert de mentoren en docenten bij het omgaan met verschillen. Tevens coördineert de ondersteuningscoördinator de extra ondersteuning en begeleiding die buiten de reguliere lessen plaatsvindt.

Het kan voorkomen dat het onderwijsteam er niet uitkomt of na meerdere leerlingenbesprekingen en interventies toch handelingsverlegen blijft, dan wel dat aanvullende ondersteuning en begeleiding gewenst is. De mentor en ondersteuningscoördinator kunnen dan interne of externe hulp inroepen van gespecialiseerde leerlingbegeleiders, zoals de coördinator Passend Onderwijs, gedragswetenschappers, schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts/ schoolverpleegkundige, jongerenwerker of de leerplichtambtenaar.

Ook kan extra ondersteuning worden aangevraagd in de vorm van een Plan van Aanpak of een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) - zie [Aanvullende ondersteuning en begeleiding](#).

Let wel, uiteraard worden de ouders in dit proces meegenomen. Zij worden over de wenselijkheid en noodzaak hiervan geïnformeerd. Het bespreken met externe deskundigen van buiten de school vindt altijd plaats met toestemming van de ouders.

- **Coördinator Passend Onderwijs (PO)**

De coördinator Passend Onderwijs stimuleert en adviseert in het kader van Passend Onderwijs de ontwikkeling van de leerlingbegeleiding en -ondersteuning op heel OSG Sevenwolden. Daarnaast ondersteunt en adviseert zij de ondersteuningscoördinatoren van de onderwijsteams.

- **Gedragswetenschapper (orthopedagoog):**

Binnen OSG Sevenwolden zijn gedragswetenschappers in dienst die ingeschakeld kunnen worden bij zeer specifieke problemen die te maken hebben met leer- en/of gedragsproblematiek. De gedragswetenschappers kunnen ook gericht verwijzen voor nader onderzoek of begeleiding buiten de school.

- **Consultatieteam van het samenwerkingsverband**

Het samenwerkingsverband heeft een consultatieteam ingericht met als doel de scholen te ondersteunen en tegelijkertijd te professionaliseren in het realiseren van passende onderwijsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Scholen kunnen het consultatieteam laagdrempelig en zonder indicatie om advies en begeleiding op de werkvloer vragen met betrekking tot problemen in de ondersteuning van leerlingen. Het consultatieteam werkt vraaggestuurd en heeft uitsluitend een adviesfunctie (dus geen toetsingsfunctie, onderzoeksfunctie of toewijzingsfunctie). Elke school heeft een vast aanspreekpunt binnen het consultatieteam. Het consultatieteam bestaat uit generalisten en experts. Alle begeleiders werken volgens de methodiek van de handelingsgerichte begeleiding.

- **Ondersteuningsteam**

In het ondersteuningsteam zitten diverse functionarissen van de school, externe deskundigen en begeleiders uit de zorg en hulpverlening rond de tafel. Mentoren kunnen via de ondersteuningscoördinatoren, en met toestemming van de ouders, een leerling in het ondersteuningsteam bespreken. Hierbij gaat het veelal om leerlingen die wij met onze interne begeleidingsmogelijkheden niet verder kunnen helpen of waarvoor wij advies nodig hebben voor verdere begeleiding van specialisten op bepaalde vlakken. Verdere gesprekken tussen betrokkenen vinden plaats in een multidisciplinair overleg (MDO), waarbij ouders altijd betrokken worden.

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

Intern:

- Teamleider met ondersteuning in zijn portefeuille
- OC'ers van elk team
- Gedragswetenschappers
- Coördinator Passend Onderwijs (optioneel)
- Consulents van het samenwerkingsverband Zuidoost Friesland

Extern:

- Leerplichtambtenaar van de gemeente
- Maatschappelijk werk, Sociaal Werk De Kaai (www.sociaalwerkdekaai.nl)
- Jeugdverpleegkundige, GGD Fryslân
- Preventiewerker vanuit Team Jeugd en Gezin (JIDS)

Op afroep beschikbaar:

- Jeugdarts GGD,
- Politie
- Leerplichtambtenaar uit een andere gemeente

Zie ook: [Team Jeugd en Gezin / JIDS](#).

4.3 Ons preventief en remediërend aanbod

De lessen vormen de kern van ons onderwijs. Maar om het welzijn van de leerlingen en hun kans op succes te bevorderen, organiseren wij verscheidene preventieve en remediërende activiteiten ter begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Het onderstaande schema bevat een samenvattend overzicht van de verschillende begeleidings- en ondersteuningsactiviteiten die locatie Buitenbaan biedt.

Preventief: voorkomen van problemen	Remediërend: helpen bij problemen
Gericht op alle leerlingen	Gericht op individuele/ groepjes leerlingen tijdens speciale lessen of na schooltijd
Ondersteuning voor de leerling op het gebied van: • Leer- en studievaardigheden; • Keuzebegeleiding (LOB) vanaf het 1^e leerjaar; • Ondersteuning in taalvaardigheden / diep lezen; • Ondersteuning in rekenvaardigheden; • Aandacht voor genotsmiddelen: tabak, alcohol en drugs; • Sociale veiligheid; • Sociale emotionele ontwikkeling.	• Ondersteuningsuren voor extra instructie, binnen het reguliere aanbod: ◦ Werkuur (diverse vakken) ◦ Keuze-Werk-Tijd (Jenaplan); ◦ Dyslexiebegeleiding. • Extra ondersteuning: ◦ Individuele studie- en huiswerkbegeleiding; ◦ Hulp voor taalzwakke leerlingen; ◦ Hulp voor rekenzwakke leerlingen; ◦ Begeleiding anderstalige leerlingen (NT2); ◦ Hulp-/bijlessen via Stichting Toptutors ◦ Opvang van leerlingen die in de les een onvoldoende werkhouding hebben; ◦ Faalangstbegeleiding (afhankelijk van de vraag); ◦ Inzet van interne en externe specialisten: ■ gedragswetenschapper; ■ schoolverpleegkundige/ schoolarts; ■ vertrouwenspersoon; ■ leerplichtambtenaar; ■ jongerenwerker.

Ondersteuning binnen het regulier aanbod

Maatwerk via het Werkuur

In de lessentabel zijn voor alle leerjaren werkuren opgenomen waarin de leerlingen extra instructie en begeleiding kunnen krijgen voor verschillende vakken. Het doel hiervan is maatwerk bieden! Afhankelijk van het leerjaar schrijven zij zich hier al dan niet verplicht voor in. In Jena 3 heten deze uren Keuze-Werk-Tijd.

Rekenlessen

In leerjaar 1 en in mavo 3 staat één lesuur rekenen op de tabel. In de klassen 2 en 3 havo/vwo is dit niet meer het geval. Deze klassen blijven hun rekenvaardigheid echter wel verder oefenen via een digitale, adaptieve methode, waarin uitleg is opgenomen. Bij de start van het schooljaar maken zij een instaptoets, waarna zij vervolgens zelfstandig thuis het programma doorwerken. Per klas is een docent aangewezen die de voortgang monitort. Bij uitval kan de leerling doorverwezen worden naar huiswerkbegeleiding of bijlessen na schooltijd. Aan het einde van leerjaar mavo 3 wordt een afsluitende rekentoets afgenomen, waarvan het resultaat ook op het diploma vermeld wordt. De mavo-leerlingen die deze toets met een onvoldoende afsluiten volgen ook in 4 mavo nog één rekenles per week en herkansen vervolgens de afsluitende rekentoets.

Begrijpend lezen

Na het maken van de instaptoets in klas 1 wordt in de lessen op maat hulp aangeboden waar dit nodig is. Daarnaast is een extra lesuur lezen ingeroosterd in klas 1.

Huiswerkbegeleiding en hulp- en bijlessen

Na of voor schooltijd bieden we onder leiding van onderwijsassistenten huiswerk onder toezicht of huiswerkbegeleiding aan. Het aantal plaatsen is beperkt.

Leerlingen kunnen eventueel ook vakbijlessen krijgen verzorgd door Stichting Toptutors. Wanneer u denkt dat deze begeleiding waardevol is voor uw kind, dan kunt u contact opnemen met de mentor.

Zie ook [Nationaal Programma Onderwijs \(NPO\)](#)

Aanvullende ondersteuning en begeleiding

Voor sommige leerlingen is de extra ondersteuning binnen het reguliere aanbod onvoldoende en is extra hulp noodzakelijk. Voor deze leerlingen wordt een zogenaamd Plan van Aanpak (PvA) of OntwikkelingPerspectiefPlan (OPP) opgesteld. In deze plannen wordt beschreven wat we samen met de ouders en leerling willen bereiken en welke extra ondersteuning de leerling wordt geboden. Dit varieert per leerling.

Dyslexie

In de meeste gevallen zijn leerlingen, die door een officiële instantie dyslectisch zijn bevonden, al eerder in hun schoolloopbaan begeleid. Binnen ons onderwijs bieden we hen vervolgens de volgende tegemoetkomingen:

- De leerling heeft recht op meer tijd bij het maken van s.o.'s en proefwerken. Lukt dat niet tijdens de reguliere les, dan kan de leerling op een ander moment diezelfde dag het werk afmaken (bijv. tijdens de aansluitende les, dit in overleg met betreffende collega). Ziet de docent geen kans daar zelf op toe te zien, dan kan het werk ook afgemaakt worden onder toezicht van een onderwijsassistent.
- De s.o.'s worden niet gedecteerd, maar er zijn voorgedrukte exemplaren (behalve bij luisteroefeningen).
- Fouten in spelling worden bij de niet-talige vakken niet meegeteld. Bij de talen worden spelfouten niet of soepeler aangerekend.
- Indien nodig kunnen ouders in plaats van papieren lesmateriaal de digitale versie aanvragen. Daartoe kan contact worden opgenomen met de dyslexie-specialist.
- Leerlingen met dyslexie kunnen gebruik maken van Kurzweil.

Meer informatie en mogelijkheden zijn na te lezen in het protocol Dyslexiebeleidskader op de website van OSG Sevenwolden onder de knop "Downloads" (<https://sevenwolden.nl/downloads/>).

Centrum Jeugd en Gezin

Onder het motto 'voorkomen is beter dan genezen' participeert de Buitenbaan in het project 'Centrum Jeugd en Gezin in de school', een initiatief van de gemeente Heerenveen. Dit is een samenwerking tussen de school en een aantal instellingen op het terrein van hulpverlening en zorg. Onder de noemer 'Jongerenwerkers In De School' (JIDS) -, zijn een aantal dagdelen in de week de preventied medewerkers van het CJG-team op school aanwezig om de vroegtijdige signalering te versterken en laagdrempelig te kunnen ondersteunen.

Verwijsindex en Meldcode huiselijk geweld

Verwijsindex Friesland (ViF)

Het kan voorkomen dat er gedurende de schoolloopbaan van een kind zorgen ontstaan. Bijvoorbeeld zorgen over het sociaal welbevinden, het gedrag op school, in de buurt of thuis of over de woon- en leefomstandigheden. Indien er zorgen zijn, bespreken we die binnen onze interne ondersteuningsstructuur én natuurlijk ook met de ouders. Wanneer het een zogenaamd "opgroei-risico" betreft zullen we de leerling ook in de zogenaamde Verwijsindex plaatsen. De Verwijsindex is een digitaal contactstelsel en maakt onderdeel uit van de Jeugdwet.

Onze organisatie is aangesloten bij de Verwijsindex Friesland (ViF). Door de Verwijsindex zijn we in staat om sneller in contact te komen met eventuele overige professionele betrokkenen en als het nodig is de hulp beter op elkaar af te stemmen. Uitgangspunt blijft dat we de ouder altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over een kind. In de Verwijsindex worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en Burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering wordt niet opgenomen.

Wanneer twee of meer professionals van verschillende organisaties een signaal afgeven is er sprake van een match. Zo'n match houdt in: bij dit kind zijn verschillende ondersteuners betrokken. Die ondersteuners krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. De bedoeling is dat ze de ondersteuning afstemmen en dat één van hen het voortouw neemt. Onderwijs is daarbij als laatste aan de beurt. Bureau Jeugdzorg en Centrum Jeugd en Gezin staan hoog op de regielijst. Het idee achter de Verwijsindex is: één kind, één gezin, één plan.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs in Friesland zijn afspraken gemaakt over de meldcriteria voor het onderwijs.

Op de site <https://www.multisignaal.nl> staat veel informatie over de meldcriteria zoals deze worden toegepast. Verdere informatie <https://verwijsindexfriesland.nl>

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als school kunnen we te maken krijgen met leerlingen die het slachtoffer zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom maakt onze school gebruik van de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling". Vanaf 1 juli 2013 zijn alle beroepskrachten in het onderwijs, de zorg en de hulpverlening wettelijk verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Op de website kunt u meer informatie vinden over de meldcode: <https://sevenwolden.nl/downloads/>.

4.4 Passend Onderwijs

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school, die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het uitgangspunt van Passend Onderwijs. OSG Sevenwolden is samen met achttien andere scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio aangesloten bij het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland. Gezamenlijk zorgen we ervoor dat we elke leerling in een thuis-nabije-setting een passende onderwijsplek kunnen aanbieden.

In het schoolondersteuningsprofiel van OSG Sevenwolden - locatie Buitenbaan en Fedde Schurer hebben wij als locatie vastgelegd welke ondersteuningsmogelijkheden wij kunnen bieden. Dit document kunt u vinden op onze website:

<https://sevenwolden.nl/downloads>. (Let wel, het gehele onderliggend hoofdstuk is als het ware de samenvatting hiervan.) Wanneer een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte bij ons plaatsbaar is, wordt in overleg met de leerling en zijn ouders een ondersteuningsplan opgesteld en een passend onderwijsarrangement aangeboden binnen de kaders van de wet en de mogelijkheden van de school.

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

Met ingang van augustus 2009 heeft OSG Sevenwolden de LWOO-licentie verkregen. Aan leerlingen met een LWOO-indicatie kan extra begeleiding en ondersteuning worden geboden.

Het leerwegondersteunend onderwijs, dat wordt afgekort tot LWOO, is bedoeld voor leerlingen die extra begeleiding behoeven in één van de leerwegen van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo).

Leerlingen in het LWOO hebben een LWOO-indicatie die door het samenwerkingsverband Zuidoost Friesland is afgegeven. Dat wil zeggen dat uit onderzoek blijkt dat zij voldoen aan bepaalde criteria die betrekking hebben op leerachterstand, IQ en sociaal-emotionele problematiek.

Synthesegroep

OSG Sevenwolden werkt met het Bornego College en RENN 4 samen in het project Synthesegroep. De Synthesegroep biedt onderwijs aan leerlingen van 12 tot 18 jaar met gedragsproblemen en/of psychiatrische problematiek. De leerlingen die hier onderwijs volgen hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) vanuit het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland voor cluster 4 en staan ingeschreven bij RENN4 (Drachten).

De Synthesegroep biedt thuis-nabij-onderwijs aan leerlingen uit Heerenveen en omgeving en is gehuisvest op locatie Fedde Schurer. Op dit moment zijn de leerlingen ingedeeld in een onderbouw- en bovenbouwgroep. De docenten die werkzaam zijn in de reguliere setting van havo/ vwo op de locaties Buitenbaan en Fedde Schurer verzorgen de instructiemomenten; zij zijn vakcoach. De dagelijkse begeleiding van de leerlingen ligt bij de studietoelagen van RENN4.

Binnenboord

Binnenboord is een tijdelijke voorziening op locatie Buitenbaan en Fedde Schurer waar doelgericht gewerkt wordt aan de ontwikkeling van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die vastlopen in de reguliere setting, ondanks reeds ingezette plannen van aanpak (PvA) of ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP). Het gaat om leerlingen die in beginsel, zo is de verwachting, wel op het regulier onderwijs verder zou moeten kunnen. Zij krijgen in een kort traject (6 weken), middellang traject (12 weken) of een lang traject (18 weken) extra, intensieve begeleiding van een onderwijsassistent om ook daadwerkelijk "binnenboord" te kunnen blijven. Deze begeleiding verschilt per leerling en is opgenomen in het OPP. Te denken valt aan het bieden van een plek waar de leerling even tot rust kan komen, het bieden van begeleiding gericht op effectief (leer)gedrag of begeleiding bij de sociaal emotionele ontwikkeling. Het besluit om een leerling gebruik te laten maken van Binnenboord wordt gemaakt door de ondersteuningscoördinator in overleg met de orthopedagoog en de eventuele OPP-begeleider. De duur van Binnenboord is maximaal een jaar. Na afsluiting van een Binnenboord-traject vindt in principe terugkeer naar het reguliere onderwijs plaats. Dit kan met een afgeschaald PvA/OPP of evt. zonder PvA/OPP. Leerlingen die NIET geplaatst kunnen worden, zijn:

- leerlingen uit klas 1, behalve zittenblijvers;
- zij-instromers die nieuw (korter dan een jaar) op onze school zijn;
- leerlingen met externaliserend gedrag waardoor de veiligheid in het geding is.

4.5 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Sinds maart 2020 zijn we geconfronteerd met de zogenaamde coronamaatregelen. Voor de school betekende dit dat we verschillende periodes onderwijs op afstand hebben verzorgd. Deze situatie heeft ertoe geleid dat een deel van de leerlingen achterstanden heeft opgelopen. De regering heeft daarom in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor de komende drie schooljaren (21/22 t/m 23/24) extra gelden beschikbaar gesteld om deze achterstanden weg te werken, maar ook om de nieuwe verworvenheden, zoals het noodgedwongen online onderwijs en nieuwe inzichten die daaruit voortkwamen, meer aandacht te geven en verder te ontwikkelen.

Voor de zomervakantie van 2021 is hier een meerjarig plan voor ontwikkeld. Hieronder volgt een overzicht van de interventies in 2022/2023 waar de leerlingen aan kunnen deelnemen:

- **Dagelijkse begeleiding op de leerpleinen:** Er zijn extra onderwijsassistenten aangesteld die leerlingen kunnen begeleiden tijdens tussenuren. Zij dragen zorg voor een goed leerklimaat op de leerpleinen.
- We bieden een **verlengde schooldag** aan in de vorm van **huiswerkbegeleiding en hulp- en bijlessen**. Het gaat dan in eerste instantie om leerlingen die hiertoe een opdracht hebben gekregen bij de overgangsvergadering en/of waarbij het door de docentenvergadering, in overleg met de ouders, geadviseerd is. De huiswerkbegeleiding wordt door de onderwijsassistenten uitgevoerd. Voor het geven van de bijlessen maken we gebruik van tutores via stichting Tootutors.
- We hebben in het eerste leerjaar een **extra mentor/diepleesuur** op de lessentabel gezet. De leerlingen oefenen hierdoor extra met het lezen van langere teksten en maken "leeskilometers" onder leiding van een onderwijsassistent. Tegelijkertijd heeft de mentor de mogelijkheid om met individuele of groepjes leerlingen te spreken en ze extra te begeleiden, hetzij op het sociaal-emotionele vlak, dan wel m.b.t. studievastigheden.
- De ondersteuningscoördinatoren hebben meer tijd om de mentoren te ondersteunen; **het versterken van de ondersteuningsstructuur**.
- En het jaarlijks aantal **faalangstreductietraining** is uitgebreid.

5 Leerling- en ouderparticipatie

5.1 Contactmomenten ouders

Het juiste mailadres

Via Magister en mail houden wij u op de hoogte. Het is van belang om in de gaten te houden of het e-mailadres dat wij van u ontvangen hebben correct is geregistreerd in Magister, zodat het missen van belangrijke informatie kan worden voorkomen.

Ouderavond

Voor elk leerjaar is er in het begin van het schooljaar een ouderavond. Op deze ouderavond informeren wij ouders over de gang van zaken in dat leerjaar, bieden we gelegenheid tot contact met de mentor en geven we aan welke begeleiding u verder van school gedurende het schooljaar mag verwachten. Ouders ontvangen voor elke ouderavond een uitnodiging per mail.

Oudercontact

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Hij is te bereiken via het algemene telefoonnummer van de school. Vanwege lesverplichtingen is dit alleen mogelijk gedurende de pauzes. Om die reden is het aan te bevelen eerst contact te leggen via de mail.

Driehoek-gesprekken

Twee keer per jaar vinden zogenaamde driehoeksgesprekken plaats, ook wel POP-gesprekken (Persoonlijk OntwikkelingsPlan) genoemd. Tijdens deze gesprekken zitten de mentor, de leerling en de ouders bijeen en wordt het leren van de leerling besproken; het sociaal-emotioneel welbevinden, de leerhouding en de leerresultaten. Tevens presenteert de leerling aan welke specifieke doelen hij gewerkt heeft en met welk resultaat en welke doelen in de komende periode centraal staan. Daarbij hoeft het niet alleen te gaan om schoolse doelen, maar ook doelen in het kader van eigen interesses of buitenschoolse ambities kunnen gesteld worden.

Tussentijds oudercontact op afspraak

Naast de driehoeksgesprekken geldt dat wanneer een ouder er behoefte aan heeft om het welzijn en/of de studievoortgang van het eigen kind met de mentor of een vakdocent te bespreken, dit op elk moment in het schooljaar kan worden aangevraagd en georganiseerd. Een mailtje naar de betrokken docent met een verzoek tot overleg is daar voldoende voor. Deze gesprekken kunnen op school plaatsvinden, telefonisch of online. Ook de mentor kan het initiatief nemen tot een tussentijds overleg.

Nieuwsbrief

Enkele keren in het schooljaar brengen we een oudernieuwsbrief of informatiebrief uit. Daarmee houden we u op de hoogte van wat er zoal op school speelt. U ontvangt dergelijke berichten via de mail.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijke verplichting zoals die in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. De volledige tekst van het Protocol informatievoorziening gescheiden ouders is te lezen op onze website: <https://sevenwolden.nl/downloads/>.

5.2 Hulp van ouders

We stellen betrokkenheid van ouders bij de school zeer op prijs en zijn dan ook blij met de inzet van hen bij excursies, projecten, schoolreizen en andere binnen- en buitenschoolse activiteiten. Wie hier meer van wil weten of zich wil aanbieden, kan daarvoor het beste contact opnemen met de teamleider.

Ouders die willen meedenken over onderwijskundige zaken, wijzen we op de Ouderklankbordgroep, de Deelraad (DR) of de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

5.3 Meedenken en -praten

Leerlingenraad

We vinden het belangrijk dat leerlingen de kans krijgen om mee te praten en zo mogelijk mee te beslissen over zaken die hen aangaan. Te denken valt aan schoolregels, de inrichting van de school en de invulling van de onderwijstijd. Onze locatie kent daarom een leerlingenraad. Tevens zijn leerlingen vanuit OSG Sevenwolden breed vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de deelraad.

Ouderklankbordgroep

Locatie Buitenbaan kent een eigen ouderklankbordgroep die functioneert als gesprekspartner van de locatieleiding. Dit is een belangrijke schakel tussen ouders en school. De vergaderingen zijn in principe openbaar en vinden ± vijf keer per jaar plaats. De

ouderklankbordgroep is geen besluitvormend orgaan, want daarvoor is er een oudergeleding in de deelraad. Eén van de ouders van de klankbordgroep maakt wel onderdeel uit van de oudergeleding van de deelraad.

Op initiatief van de ouderklankbordgroep worden informatieve ouderavonden georganiseerd waar thema's als alcohol & drugsverslaving, cyberpesten, puberbrein etc. aan de orde komen.

Deelraad (DR)

Binnen elke locatie van OSG Sevenwolden functioneert een eigen deelraad (DR). Deze is bevoegd tot het bespreken van alle schoolzaken. De deelraad bespreekt in ieder geval de beleidsvoorstellen van de locatieleiding, soms adviserend, soms met recht van instemming.

De deelraad van de Buitenbaan bestaat uit vier medewerkers, twee ouders en twee leerlingen van onze school. Zij worden rechtstreeks door en uit de ouders, de leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van het reglement "Deelraad Openbare Scholen Groep Sevenwolden".

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Het hoogste beleidsorgaan binnen onze scholengemeenschap, waar ook ouders deel van uit kunnen maken, is de Medezeggenschapsraad, kortweg GMR. De GMR is bevoegd tot het bespreken van alle schoolzaken. De GMR bespreekt in ieder geval de beleidsvoorstellen van het College van Bestuur, soms adviserend, soms met recht van instemming. In de GMR is elke deelraad van iedere locatie vertegenwoordigd.

Zie voor meer informatie het reglement Deelraad Openbare Scholen Groep Sevenwolden én het GMR reglement OSG Sevenwolden op de website (<https://sevenwolden.nl/downloads/>).

6 Praktische informatie

6.1 Data om te onthouden

Jaaragenda

De actuele jaarplanning van de Buitenbaan is te vinden op het locatiegedeelte van de website van OSG Sevenwolden (<https://sevenwolden.nl/locaties/buitenbaan/>).

Vakanties en roostervrije dagen

Het schooljaar 2022-2023 begint voor de leerlingen op dinsdag 30 augustus 2022. De locatie bericht de leerlingen over het programma van de eerste schooldagen.

De schoolvakanties en vrije dagen voor 2022-2023 zijn als volgt:

Vakanties, feestdagen en vrije dagen	
Herfstvakantie	Maandag 17 t/m vrijdag 21 oktober 2022
Kerstvakantie	Maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	Maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart 2023
Tweede Paasdag	Maandag 10 april 2023
Meivakantie	Maandag 24 april 2023 t/m vrijdag 5 mei 2023 (inclusief Koningsdag en Bevrijdingsdag)
Hemelvaartweekend	Donderdag 18 mei en vrijdag 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	Maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	Maandag 24 juli t/m vrijdag 1 september 2023

Roostervrije dagen
Maandag 29 augustus 2021 (opstart schooljaar 2022/2023)
Maandag 9 januari 2023 (studiedag personeel)
Vrijdag 7 april 2023 (Goede vrijdag)
Dinsdag 11 juli 2023
Dinsdag 18 juli 2023 t/m donderdag 20 juli 2023

'Roostervrij' betekent dat er geen les wordt gegeven. Wel kan het voorkomen dat leerlingen beschikbaar moeten zijn voor activiteiten op school.

Ontwikkelmiddagen

In het schooljaar staan acht keer per jaar zogenaamde ontwikkelmiddagen gepland en wordt een verkort lesrooster (tot 12.00 uur) gehanteerd. De docenten hebben dan de tijd om aan de verdere ontwikkeling van ons onderwijs te werken. De leerlingen die dat willen, kunnen op school onder leiding van de onderwijsassistent zelfstandig aan het werk. In de jaarplanning 2022-2023 zijn deze data opgenomen.

6.2 Lestijden

De lestijden voor alle leerlingen op locatie Buitenbaan zijn:

Lesuur	Tijden
1	08:25 – 09:10
2	09:10 – 09:55
3a*	09:55 – 10:40 (met pauze van 10:40 – 11:00)
3b*	10:15 – 11:00 (met pauze van 9:55 – 10:15)
4	11:00 – 11:45
5	11:45 – 12:30
6a*	12:30 – 13:15 (met pauze van 13:15 – 13:45)
6b*	13:00 – 13:45 (met pauze van 12:30 – 13:00)
7	13:45 – 14:30
8	14:30 – 15:15

9	15:15 – 16:00
---	---------------

*Om de drukte in pauzes te spreiden werken we in het derde en het zesde uur met twee verschillende blokken (een a- en een b-variant).

Uitzonderingen:

Als het 6e uur het laatste uur van de dag is, dan is dit voor iedereen van 12.30 – 13.15 uur (in overleg met de docent).

Bereikbaarheid en verbindingen

Bij de keuze van de begin- en eindtijden is rekening gehouden met de aankomst- en vertrektijden van bussen en treinen. Mocht een leerling toch vroeger op school zijn door een ongelukkige bus- of treinverbinding, dan kan de leerling uiteraard in de school wachten op het begin van de les. Ook na afloop van de schooldag mag de leerling in de school wachten op bus of trein en alvast huiswerk gaan maken. Dit kan op de leerpleinen waar vanaf 8.00 uur t/m 16.30 uur een onderwijsassistent aanwezig is.

Lesuitval, stipuren

Wanneer er lessen uitvallen, wordt op de locatie Buitenbaan het rooster aangepast. Bovendien is een aantal docenten een of twee lesuren per week beschikbaar om een les van een collega over te nemen (= stipuur).

Inhoud van het stipuur:

- Bij voorspelbare lesuitval is de invallende docent met de klas aan het werk met het vak dat anders uitgevallen zou zijn. Ook kunnen s.o.'s en overige toetsen afgenomen worden. Op deze manier hopen we zoveel mogelijk te voorkomen dat klassen achterstanden oplopen bij bepaalde vakken.
- Bij onverwachte lesuitval wordt een invallende docent ingezet die of met eigen materiaal of met het vak dat hij vervangt, de les waarneemt.

Als er desondanks een tussenuur ontstaat, verblijven de leerlingen in de kantine of op de leerpleinen. Tegen inlevering van de leerlingpas is het ook mogelijk om te tafeltennissen, basketballen etc. Het is niet wenselijk dat de leerlingen het schoolterrein verlaten.

Roosterwijzigingen

In geval van een roosterwijziging wordt dit kenbaar gemaakt via de Zermelo-app waar de laatste wijzigingen van de dag in staan.

Pauzes

In de pauzes en eventuele tussenuren kunnen de leerlingen gebruik maken van de kantine. Hier staan ook enkele automaten met eten en drinken. Wanneer de leerlingen de pauzes buiten willen door brengen, kunnen ze gebruik maken van het schoolplein.

6.3 Leefregels en omgangsvormen

Als school kennen we in beginsel maar één leefregel en die luidt:

“We dragen allemaal bij aan een schone, gezonde school, waarin iedereen zich veilig voelt en iedereen respectvol met elkaar en elkaars spullen omgaat”

Onder deze leefregel liggen algemene waarden en normen en omgangsregels als:

- We houden de school netjes;
- We gedragen ons zo dat iedereen zich prettig en veilig voelt;
- We hanteren respectvol taalgebruik;
- We accepteren elkaar;
- We storen niemand;
- We zijn ons ervan bewust dat we op school zijn; we zijn gericht op leren, staan open voor nieuwe dingen, willen van fouten leren, zetten ons in en komen voorbereid op school.

Praktische huisregels:

- Fietsen worden op slot in de daarvoor bedoelde rekken en binnen de afgetekende vakken geplaatst.
- Leerlingen mogen vanaf 8.00 uur in de kantine (chillen, eten en drinken) of aan het werk op een van de leerpleinen.
- Leerlingen mogen zich niet in de fietsenstalling ophouden.
- De leerling mag alleen met schriftelijke toestemming gebruik maken van de lift (het zgn. liftbriefje kan de leerling bij de conciërge halen).
- Leerlingen bergen hun jassen/petten op in hun kluisje of hangen deze aan de kapstok.
- Tijdens de pauzes worden de lokalen gesloten.
- Eten en drinken is alleen in de kantine toegestaan.

Niet toegestaan:

- Roken in de school en op het terrein van de school; wij zijn een rookvrije school!
- Het in bezit hebben, gebruiken of beschikbaar stellen van alcoholische drank(en), energiedrankjes.
- Het in bezit hebben, beschikbaar stellen of verhandelen van drugs.
- Het in bezit hebben, gebruiken of beschikbaar stellen van wapens en vuurwerk.

Op alle activiteiten onder verantwoordelijkheid van OSG Sevenwolden geldt een alcoholverbod. Dit geldt ook voor activiteiten die buiten de school plaatsvinden zoals reizen en excursies.

Verder verwijzen wij naar "Dagelijkse gang van zaken" in het Leerlingenstatuut van OSG Sevenwolden ([www.sevenwolden.nl - downloads](http://www.sevenwolden.nl-downloads)).

Gaderobes en kluisjes

Er is beperkt toezicht op de eigendommen door cameraregistratie. Alle leerlingen van locatie Buitenbaan krijgen daarom een kluisje toegewezen om kostbare voorwerpen in op te bergen. Bovendien is dit een praktische maatregel om het tillen van de zware schooltassen te voorkomen.

Raakt de leerling de kluisleutel kwijt, dan kan bij de conciërge een nieuwe sleutel à € 15,- gekocht worden. Wanneer de sleutel na vertrek aan het einde van de schoolloopbaan op locatie Buitenbaan niet wordt ingeleverd, is een zelfde bedrag verschuldigd.

Wellicht ten overvloede vragen wij u als ouders uw kind erop te wijzen dat het verstandig is om zo weinig mogelijk waardevolle voorwerpen mee naar school te nemen.

Mobiele telefoons en sociale media

Afspeelapparatuur voor geluidsdragers en mobiele telefoons worden bij binnenkomst in het lokaal in de telefoontas gestopt. De docent heeft de regie en bepaalt wanneer de telefoon gepakt mag worden voor gebruik in de les. Bij het niet naleven van bovenstaande regels wordt de apparatuur tijdelijk in beslag genomen.

Daarnaast worden leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij de school, bij gebruik van sociale media gehouden aan het Protocol Sociale Media (<https://sevenwolden.nl/downloads/>).

6.4 Ziek- en betermelden

Ziek- en betermelden

Wanneer een leerling ziek is, dient dit door de ouders voor schooltijd (uiterlijk 9:00 uur) gemeld te worden via een telefoontje naar de receptie (tel. 0513 - 644960) of via Magister. Leerlingen die na enkele dagen weer beter zijn, dienen door de ouder telefonisch of via een briefje ook weer beter gemeld te worden. Dit is niet alleen noodzakelijk om de ziekmelding administratief af te sluiten, maar is ook om te voorkomen dat een leerling zonder dat ouders of school het opmerken ongeoorloofd afwezig is.

Wanneer een leerling ziek wordt onder schooltijd meldt hij dat bij de docent en de receptie/ conciërge. Er zal, voordat de leerling naar huis wordt gezonden, contact met de ouders worden gezocht. Ouders worden verzocht bij thuiskomst van de leerling de school te bellen. We willen er zeker van zijn dat een leerling op een veilige manier is thuis gekomen.

6.5 Verzuim en verlof

Schoolverzuim, in welke vorm dan ook, vormt altijd een risicofactor in schoolsucces. Het is cruciaal dat verzuim, inclusief te laat komen, goed wordt geregistreerd. Alleen zo ontstaat er inzicht in verzuimgedrag en is er een stevige basis om actie te ondernemen.

Het bijhouden van de administratie is in de allereerste plaats een verantwoordelijkheid van de school. De ouders hebben via de inlogcode van Magister toegang tot de verzuimgegevens van hun kind.

Naast ongeoorloofd verzuim, kan ook geoorloofd verzuim voor de school reden tot zorg zijn. Daarom wordt ook dit verzuim goed in de gaten gehouden. Bij oplopend incidenteel of langdurig ziekteverzuim (in ieder geval meer dan een week) neemt de mentor contact op met ouders. Mocht het geoorloofd verzuim reden zijn tot zorg dan kan de school in contact treden met de jeugdarts/ jeugdverpleegkundige of de [Leerplichtambtenaar](#) van de gemeente. Dit is altijd na overleg met de leerling en de ouders. Leerlingen (en ouders) kunnen zelf ook een afspraak maken met de jeugdarts/ jeugdverpleegkundige voor vragen en advies.

Te laat komen geldt eveneens als een vorm van verzuim.

De omgangsregels m.b.t. verzuim zijn geformuleerd in het verzuimbeleid en het verzuimprotocol van Sevenwolden, te vinden op de website: <https://sevenwolden.nl/downloads/>.

Uit de les verwijderd

Soms is een docent genooddaakt om een leerling die verstoring gedrag vertoont uit de les te verwijderen. De leerling dient zich dan in eerste instantie bij één van de onderwijsassistenten op het leerplein boven te melden. De rest van het lesuur dient de leerling aan een duidelijke taak en in stilte te werken op het leerplein. Bij herhaling treden onderstaande richtlijnen in werking.

Schorsen en verwijderen

Wanneer er sprake is van ernstig ongewenst, grensoverschrijdend gedrag van een leerling treedt het protocol schorsen en verwijderen in werking. Dit protocol is ook te vinden op de website onder de knop 'downloads':

<https://sevenwolden.nl/downloads/schorsenenverwijderen>

Richtlijnen verzuim en ongewenst gedrag	
	Acties
Te laat	• tot 3x: ouders worden schriftelijk of telefonisch geïnformeerd. • 4 - 8x: gesprek met mentor en ouders; eventueel een lesuur inhalen. • 8 - 16x: gesprek met mentor, teamleider, ouders en leerplichtambtenaar.
Verzuimen / spijbelen	• 1 - 3x: ouders worden schriftelijk of telefonisch geïnformeerd. • 4 - 8x: verzuimgesprek met mentor en ouders. • 8 - 16x: gesprek met mentor, teamleider, ouders en leerplichtambtenaar. In beginsel dient elk uur dat gemist is, te worden ingehaald.
Uit de les verwijderd	• 2x: de mentor neemt contact op met de ouders. • 3x: dezelfde dag telefonisch contact met de ouders door mentor of teamleider. Volgende dag draait de leerling een vierkant rooster (van 8:00 uur tot 16:00 uur); • 4x: 2 dagen vierkant rooster en ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op school met teamleider en mentor voor het maken van gerichte afspraken.

Leerplichtambtenaar (LPA)

In iedere gemeente in Nederland zijn leerplichtambtenaren werkzaam. Deze speciale ambtenaren houden zich bezig met de leerplicht. Leerplichtambtenaren hebben drie wettelijk functies:

- leerlingen stimuleren om (weer) naar school te gaan;
- beoordelen van vrijstellingen; en
- handhaven bij schoolverzuim.

Onze ondersteuningscoördinatoren werken samen met de leerplichtambtenaar als leerlingen om welke reden dan ook regelmatig afwezig (moeten) zijn van school.

Bijzonder verlof; vrij buiten de reguliere schoolvakanties

In een beperkt aantal situaties is het mogelijk bijzonder (vakantie)verlof aan te vragen. Dit betreft vooral situaties waarop u als ouder geen invloed heeft, de zogenaamde "gewichtige omstandigheden". U kunt hierbij denken aan een verhuizing, het overlijden van iemand uit uw gezin of familie, een viering van een huwelijks- of jubileumfeest, etc. Ook voor een viering van een officieel feest vanwege uw godsdienst of levensovertuiging is het mogelijk om verlof aan te vragen (maximaal 1 dag per viering).

De directeur van de school kan verlof verlenen tot een maximum van tien schooldagen, in casu de teamleider. Een besluit tot verlof langer dan tien schooldagen kan alleen door de leerplichtambtena(ar)r(en) van de eigen gemeente genomen worden.

Voorwaarde voor het verlof is, dat u dit tijdig schriftelijk aanvraagt. Via de website van de school kunt u hiervoor een speciaal aanvraagformulier downloaden: <https://sevenwolden.nl/locaties/buitenbaan/>.

Voor meer informatie over dit onderwerp verwijzen we u graag naar de website: <http://leerplichtwegwijzer.nl/>.

6.6 Boekenpakket en leer- en hulpmiddelen

Boekenpakket Firma Van Dijk

Met betrekking tot de te gebruiken boeken is een overeenkomst gesloten met de firma Van Dijk, een bedrijf dat gespecialiseerd is in boekenverhuur. De bestelling wordt door de ouders zelf, digitaal gedaan. De boeken worden thuisbezorgd. Eventuele overstappers worden gedurende het schooljaar door school begeleid bij de bestelling van het boekenpakket.

Aan het eind van het schooljaar worden de ouders geïnformeerd over de gang van zaken m.b.t. het inleveren van het oude boekenpakket op school.

Zie ook: [Categorie 1: Gratis schoolboeken en lesmateriaal](#)

6.7 Magister

Onze Electronische-Leer-Omgeving (ELO) Magister wordt door leerlingen, docenten en overige medewerkers gebruikt om met elkaar en met de ouders te communiceren. Daarnaast is inzage in de schoolprestaties (cijfers), het huiswerk, de basisroosters en absentie mogelijk. Dit kan d.m.v. het inloggen in het programma Magister met een eigen, persoonlijke inlogcode die alle leerlingen en ouders ontvangen aan het begin hun loopbaan bij ons op school. Deze code blijft gelijk wanneer de leerling naar een andere locatie van OSG Sevenwolden gaat.

Meer informatie over hoe u in het programma Magister kunt komen, is te vinden op website OSG Sevenwolden - inloggen (icoontje → rechtsboven).

Nb. Het meest actuele rooster met de laatste wijzigingen van de dag staan in de Zermelo-app van de leerlingen. Dit rooster is leidend!

6.8 Financiële zaken

In de algemene schoolgids van OSG Sevenwolden, beschikbaar via de website - <https://sevenwolden.nl/downloads/> - wordt in het hoofdstuk 'Financiële zaken' uitleg gegeven over de verschillende soorten schoolkosten: kosten voor school en kosten voor de ouders. In onderstaande infographic geven wij de verschillende categorieën schematisch weer, waarna we de categorieën voor onze locatie nader toelichten.

De in categorieën 3 en 4 genoemde bijdragen worden jaarlijks voorafgaand aan het schooljaar vastgesteld met instemming van de locatieraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN		
	CATEGORIE 1 <i>Kosten voor school</i>	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder: • leerboeken • werkboeken • projectboeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal
	CATEGORIE 2 <i>Kosten voor ouders</i>	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat, waaronder: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multomap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
	CATEGORIE 3 <i>Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</i>	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/tablet
	CATEGORIE 4 <i>Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald.</i>	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs

Categorie 1: Gratis schoolboeken en lesmateriaal

Wij ontvangen van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal die noodzakelijk zijn voor het volgen van het onderwijsprogramma. Deze schoolboeken en dit lesmateriaal worden gratis ter beschikking gesteld aan leerlingen. Dit is geregeld in artikel 6e van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO). Er is een overeenkomst gesloten rondom de levering van boeken met de

firma Van Dijk. De ouders krijgen van deze leverancier informatie over gebruikersvoorwaarden, bestellen en leveren.

Kosteloos door de school aan leerlingen te verstrekken:

- Leerboeken
- werkboeken
- projectboeken en tabellenboeken
- leermiddelen voor keuzevakken en extra vakken
- BINAS
- examentrainingen en examenbundels
- eigen leermateriaal van school en bijbehorende cd's en dvd's
- licentiekosten van digitaal leermateriaal
- (meerdaagse) excursies binnen het voorgeschreven onderwijsprogramma.

Categorie 2 Materialen en gereedschappen

Voor sommige lesmaterialen, zoals bijvoorbeeld een woordenboek, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De gedachte hierachter is dat het gaat om lesmateriaal dat langer dan een jaar meegaat, door meer gezinsleden kan worden gebruikt en (door het zelf aan te schaffen) eigendom wordt van de leerling. Deze materialen en gereedschappen moeten zelf door de ouders of leerling worden aangeschaft.

ALGEMENE MATERIELEN, DOOR DE LEERLING AAN TE SCHAFFEN

- stevige schooltas
- schoolagenda
- rekenmachine (eenvoudige wetenschappelijke calculator)
- passer, geodriehoek, liniaal
- schriften en ringbanden (23rings inclusief lijntjes-, teken- en ruitjespapier)
- woordenboeken
- kleurpotloden, schaar, lijm
- sportkleding

Binnen deze categorie biedt OSG Sevenwolden ouders in sommige gevallen de mogelijkheid de benodigde materialen te bestellen bij een leverancier waar afspraken mee gemaakt zijn. Dit is niet verplicht.

Categorie 3 Devices

iPads en andere devices als laptops en tablets sluiten aan bij de 21ste eeuwse vaardigheden die bij ons op school centraal staan. Dit zijn bijvoorbeeld vaardigheden als kritisch denken, creatief denken en ict-basisvaardigheden: informatievaardigheden die leerlingen in hun leven nodig zullen hebben. Bovendien is het een mooi hulpmiddel om in de lessen leerlingen steeds meer op maat te bedienen, iets dat wij als school nastreven. Met een device wordt het voor docenten met behulp van digitale methodes steeds beter mogelijk om te zien hoe snel leerlingen werken, waar ze goed in zijn, waar extra aandacht nodig is en welke interesses ze hebben. Een device biedt mogelijkheden om leerlingen steeds meer op hun eigen niveau en tempo te laten werken. Onderwijs op maat is daarmee beter mogelijk en de boekentas wordt iets minder zwaar door het vervallen van een deel van de leerboeken.

Op onze locatie wordt gebruik gemaakt van iPads. Wij bieden de mogelijkheid om deze iPads via school aan te schaffen. Hoe dit in zijn werk gaat, is beschreven in een folder die op school verkrijgbaar is.

Indien u geen iPad wilt of kunt aanschaffen dan zorgen wij voor een iPad voor uw zoon of dochter tijdens de lesuren.

Categorie 4 Vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten

OSG Sevenwolden heeft in deze categorie een onderscheid gemaakt in een **algemeen vrijwillige ouderbijdrage** en een **specifieke vrijwillige ouderbijdrage**. Het verzoek om een ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter. Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten die wij organiseren of programmaonderdelen die wij aanbieden.

Algemeen vrijwillige ouderbijdrage

De algemeen vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2022-2023 is voor heel OSG Sevenwolden vastgesteld op €35,-. Uit de algemeen vrijwillige ouderbijdrage worden de volgende zaken gefinancierd:

Algemene vrijwillige ouderbijdrage	
Gebruik kluisje*	€ 7,50
Verzekeringen	€ 5,00
Vieringen, ontmoetingen en culturele activiteiten (inclusief CJP en LOB)	€ 15,00
(Extra) sportactiviteiten:	€ 7,50
Totaal	€ 35,00

Bij instroom of vertrek van een leerling gedurende het schooljaar wordt naar rato een algemeen vrijwillige bijdrage gevraagd of terugbetaald.

*De kosten van 7,50 zijn bestemd voor het gebruik maken van het kluisje. In het geval dat de sleutel van het kluisje zoekraakt, worden er kosten in rekening gebracht van € 15,-. Dit betreffen de werkelijke kosten die de school maakt voor vervanging.

Specifieke vrijwillige ouderbijdrage

Onder de specifieke vrijwillige ouderbijdrage vallen de kosten voor excursies, schoolreizen en andere activiteiten welke niet onder het verplichte onderwijsprogramma vallen en waarvoor de school geen bekostiging ontvangt van de overheid.

Specifieke vrijwillige ouderbijdrage		Bedrag
Klas 1	Schoolkamp 3 dagen	€ 55,00
Klas 1 - Gymnasium	Excursie Archeon	€ 35,00
klas 2	Schoolreis (Skiën indoor of Munster Kerstmarkt)	€ 35,00
Klas 3	Schoolreis (Waterskiën)	€ 22,50
klas 3 - Jenaplan	Diverse excursies en inhuur sprekers	€ 40,00

Inning kosten

Wij werken met een digitaal facturatiesysteem genaamd 'WIS collect'. Via dit programma kunt u de facturen gemakkelijk en veilig betalen met iDEAL of een overboeking. Sommige facturen kunnen ook in termijnen betaald worden. Meer weten?

<https://www.wis.nl/ouders>.

Voor het betalen van de algemeen vrijwillige ouderbijdragen ontvangt u aan het begin van het schooljaar een e-mail met een link. Door op de link te klikken komt u terecht op de beveiligde online bestel- en betaalomgeving van OSG Sevenwolden. Daarnaast ontvangt u later in het schooljaar per activiteit een e-mail met een link i.v.m. het betalen van kosten voor de hierboven genoemde specifieke activiteiten.

Tegemoetkoming studiekosten; Stichting Leergeld

Stichting Leergeld

Ouders met minimale financiële middelen kunnen een beroep doen op de lokale Stichting Leergeld indien zij de schoolkosten van hun kind niet kunnen betalen. Meer informatie en de contactgegevens kunt u vinden op: www.leergeld.nl.

6.9 Op de foto voor de leerlingpas

Aan het begin van ieder schooljaar komt de schoolfotoograaf op locatie Buitenbaan langs. Aan de leerlingen wordt tegen betaling een fotoset aangeboden met een vrijblijvende afname.

Alle leerlingen worden zowel persoonlijk als in groepsverband gefotografeerd, zodat de school gebruik kan maken van een specifiek servicepakket. Tevens wordt een **leerlingpasje** gemaakt, dat BESLIST noodzakelijk is voor het lenen van materialen zoals laptops, tafeltennis materiaal en basketballen, maar ook voor deelname aan speciale feestavonden, etc. Verlies van dit pasje brengt kosten met zich mee.

6.10 Veiligheidsvoorzieningen

Op locatie Buitenbaan hebben we een paar belangrijke veiligheidsvoorzieningen getroffen:

- Eerste hulp: de receptie heeft een EHBO-kamer en verbanddoos.

- Daarnaast beschikt onze locatie over bedrijfshulpverleners (BHV'ers) en EHBO'ers die eenmaal per jaar een vereiste cursus volgen. Zij helpen bij ongelukjes, leggen pleisters en verbanden aan. Ze zorgen eventueel voor contact met ouders, arts of ziekenhuis. Bovendien hebben ze de controle over de veiligheid binnen school. Ook controleren zij regelmatig nooduitgangen en vluchtroutes.
- Er is een calamiteitenplan aanwezig. Tenminste twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden om de werking in de praktijk te toetsen.

6.11 Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van eigendommen tijdens lessen en pauzes. Ook niet tijdens activiteiten zoals een schoolfeest, sportdag of schoolreis. Leerlingen moeten dus geen waardevolle spullen onbeheerd achterlaten. Op school kunnen waardevolle voorwerpen worden opgeborgen in het kluisje van de leerling. Met name tijdens de lessen lichamelijke opvoeding wordt het dringende advies gegeven waardevolle voorwerpen in het kluisje op te bergen en deze in ieder geval niet in de jas aan de kapstok of in de kleedkamer achter te laten.

We adviseren gedupeerden in bovengenoemde gevallen aangifte te doen bij de politie. We willen wel graag een melding op school ontvangen. Diefstal wordt door de schoolleiding gezien als een ernstig vergrijp.

Verzekeringen en aansprakelijkheid
• De school heeft een gezamenlijke collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen afgesloten; • De school is niet aansprakelijk voor schade door vermissing, vernieling, diefstal enz.; • De school heeft een collectieve reisverzekering - géén annuleringsverzekering! - afgesloten voor alle leerlingen bij één- of meerdaagse (vak)excursies, schoolreizen, e.d. Deze verzekering is geldig in binnen- en buitenland; • Bij vernieling kan een bedrag in rekening worden gebracht bij ouders.

6.12 Klachtenregeling en vertrouwenskwesaties

Is er aanleiding tot een klacht, probeer dan eerst op de gebruikelijke manier tot een oplossing te komen. Dat wil zeggen: zoek contact met de persoon zelf die de klacht betreft. Lukt het niet om samen tot een bevredigende oplossing te komen, dan is de mentor of teamleider de meest voor de hand liggende contactpersoon. Indien noodzakelijk is de volgende stap naar de locatiedirecteur.

Wanneer u zich niet met de uitspraak kunt verenigen, kunt u in beroep gaan bij de voorzitter van het College van Bestuur (CvB). De voorzitter van het CvB zal dan met u in gesprek gaan om te kijken of er een oplossing gevonden kan worden. Tenslotte is er de mogelijkheid om de landelijke klachtencommissie waarbij de school is aangesloten, te benaderen.

Interne en externe vertrouwenspersoon

Alle locaties beschikken over een interne vertrouwenspersoon. Onze docenten, leerlingen en hun ouders kunnen een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon bij ongewenst gedrag (discriminatie, (seksuele) intimidatie, agressie en geweld & pesten). De interne vertrouwenspersoon is voor leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt en kan eventueel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersonen zijn:

- Mevrouw Eda Ay E.Ay@sevenwolden.nl
- Mevrouw Yanula Hooijer YD.Hooijer@sevenwolden.nl

De externe vertrouwenspersoon is:

Mevr. Marjolein de Raad
E m.de.raad@ziggo.nl

6.13 Protocollen en reglementen; een overzicht.

In deze locatiegids wordt op verschillende plaatsen verwezen naar diverse protocollen en reglementen. In het onderstaande overzicht is aangegeven waar u op de website van OSG Sevenwolden (<https://sevenwolden.nl>) welke documenten kunt vinden.

Onder "Locatie" , "Buitenbaan"
Locatiegids Buitenbaan
Lessentabel 2022-2023
Jaarplanning 2022-2023
Reglement Doorstroming met de overgangsnormen
Schoolondersteuningsprofiel locaties Buitenbaan & Fedde Schurer
Examenreglement mavo
Programma van Toetsing en Afsluiting mavo (PTA mavo 3)
Aanvraagformulier bijzonder verlof
Centrum Jeugd en Gezin in de school

Onder "Downloads"
Algemene schoolgids OSG Sevenwolden
Centrum Jeugd en Gezin in de school
Protocollen
Dyslexiebeleidskader OSG Sevenwolden
Informatievoorziening gescheiden ouders
Medicijnverstrekking
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
Procedure aanmelding, toelating en inschrijving
Schorsen en verwijderen
Verzuimprotocol & Verzuimbeleid Sevenwolden
Voorkomen en aanpak pesten
Reglementen
Algemene gedrags- en integriteitscode OSG Sevenwolden
Beleidsnotitie externe en interne vertrouwenspersonen Sevenwolden
Informatiebeveiligings- en privacybeleid 2021-2023
Leerlingenprivacyreglement OSG Sevenwolden
Reglement ict-middelen en Protocol Social Media
Privacyreglement OSG Sevenwolden
GMR reglement
MR-reglementen
Reglement Leerplicht en verlof; aanvraagformulier bijzonder verlof + Melding ongeoorloofd verzuim
Examenreglement
Klachtenregeling
Leerlingenstatuut
Melding Verwijsindex
Regeling bestrijding en klachtbehandeling agressie, geweld en seksuele intimidatie
Reglement gebruik genotsmiddelen
Sportstimuleringstraject OSG Sevenwolden
Onderwijsondersteuning zieke leerlingen

6.14 Wie is wie?

Locatieleiding

Directeur	Mw. drs. M.H Bergsma	School: 0513-644960	mh.bergsma@sevenwolden.nl
Teamleiders			
Team Buitenbaan Onderbouw	Dhr. M.N. Barendsen	School: 0513-644975	mn.barendsen@sevenwolden.nl
Team Jena 3 (+ KiM)	Dhr. J.G.J. Haan	School: 0513-644976	jjg.haan@sevenwolden.nl

Docenten

(algemeen adres = bb@sevenwolden.nl)

Code	Naam		Voorletter(s)	Vak(ken)	E-mail
AYE	Ay		E.	WI	e.ay@sevenwolden.nl
BEN	Berg	v.d.	E.F.R.	GS	efr.vandenberg@sevenwolden.nl
BLW	Bloemhof		W.	EN	w.bloemhof@sevenwolden.nl
BOI	Boom		T.	LO	t.boom@sevenwolden.nl
BTK	Betten		K.	WI	k.betten@sevenwolden.nl
DER	Delorme		R.	LO	r.delorme@sevenwolden.nl
DOE	Dolstra		G.M.	NE	gm.dolstra@sevenwolden.nl
DOP	Donderwinkel		P.A.M.	LO	pam.donderwinkel@sevenwolden.nl
GES	Gerritzen		S.	DU	s.gerritzen@sevenwolden.nl
GRC	Groot	de	C.A.	N&G, BI, LO	ca.degroot@sevenwolden.nl
HOY	Hooijer		Y.D.	N&G, M&N	yd.hooijer@sevenwolden.nl
ITF	Ittmann		F.	WI	fy.ittmann@sevenwolden.nl
JHS	Hofman		J.	EC, FR	j.hofman@sevenwolden.nl
KAE	Kalteren		S	BIO, SC, SK	s.Kalteren@sevenwolden.nl
KLM	Klaibeda		M.	LO	m.klaibeda@sevenwolden.nl
KOC	Kole		J	NE	j.kole@sevenwolden.nl
KNL	Knoppien		L	NE	l.knoppien@sevenwolden.nl
LAN	Laan	v.d.	G.H.H.	FA	ghh.vanderlaan@sevenwolden.nl
LAG	Lampers		G.	K&C, CKV, BV	g.lampers@sevenwolden.nl

JMA	Magré		J.	MA, GS	ja.magre@sevenwolden.nl
MOB	Medendorp		M	NE	m.medendorp@sevenwolden.nl
MVR	Vredenburg		M.	GS	m.vredenburg@sevenwolden.nl
OSL	Os	van	L.	LO	l.vanos@sevenwolden.nl
SEM	Es	van	M.	GS, AK	m.vanes@sevenwolden.nl
SIS	Silvius		S.	BV, SC, K&C, NE	s.silvius@sevenwolden.nl
STS	Stavast		S.E.	EC	se.stavast@sevenwolden.nl
VEO	Versteeg		G.M.	NA, NASK 1&2, WI	gm.versteeg@sevenwolden.nl
VLE	Vlugt	v.d.	E.	DU	e.vandervlugt@sevenwolden.nl
VRA	Vries	de	J.A	AK, NSK1	ja.devries@sevenwolden.nl
VRU	Vries	de	R.	SC	r.devries@sevenwolden.nl
VRW	Vries	de	E.	AK, FA	ew.devries@sevenwolden.nl
WAM	Waal	de	M.	MU, K&C	m.dewaal@sevenwolden.nl
WAA	Walrecht		A.E.	NE	ae.walrecht@sevenwolden.nl
WAT	Warkor		J.M.	BV, K&C	jm.warkor@sevenwolden.nl
WIN	Wijbenga		M.	EN	m.wijbenga@sevenwolden.nl
WGD	Welling		D.	AK, GS, EC, NA, BI	d.welling@sevenwolden.nl
WOO	Wolff	de	M.	SC, N&G, BI	m.dewolff@sevenwolden.nl
WOR	Woudstra		R.H.	EN	rh.woudstra@sevenwolden.nl

Mentoren

Klas 1	Mentor	Klas 2	Mentor	Klas 3	Mentor
M1A	Mw. Carla de Groot	M2A	Mw. Jantina Hofman	M3A	Mw. Greta Lampers
M1B	Mw. Lotte Knoppen	H2B	Dhr. Peter Donderwinkel	M3B	Mw. Eda Ay
H1C	Dhr. Michiel Klaibeda	H2C	Mw. Janet Warkor		
H1D	Dhr. Michiel de Waal	HV2D	Dhr. Bloemhof	J3A	Mw. Marieke Medendorp

V1E	Dhr. Frans Ittmann	V2E	Dhr. Matthijs van Es	J3B	Dhr. Stephan Kalteren
V1F	Dhr. Rogier Delorme en Dhr. van Os	V2F	Mw. Elise van der Vlugt	J3C	Mw. Katarina Betten
G1G	Dhr. Johan Magré				

Decanen

Buitenbaan	Dhr. M.N. Barendsen	mn.barendsen@sevenwolden.nl
Jenaplan	Mw. M.A. Egberts	ma.egberts@sevenwolden.nl

Ondersteuningscoördinator (OC)

Klassen Buitenbaan	Mw. S. Silvius	s.silvius@sevenwolden.nl
Klassen Jena - 3	Mw. M. Medendorp	m.medendorp@sevenwolden.nl
Coördinator Passend Onderwijs	Mw. A. Toering	a.toering@sevenwolden.nl

Dyslexie-coach

Mw. L.E. Kuijt	le.kuijt@sevenwolden.nl
----------------	--

Rekencoördinatoren

Mw. J. Hofman (leerjaar 1 t/m 3)	j.hofman@sevenwolden.nl
----------------------------------	--

Externe professionals leerlingbegeleiding

Functionaris	Naam	Bereikbaar
Leerplichtambtenaar	Mevr. Brouwer	Gemeente Heerenveen
School maatschappelijk werk	Mevr. Van der Molen	School Maatschappelijk Werk (SMW MEE)
Schoolarts	Mevr. Benedictus	GGD Fryslân
Jeugdverpleegkundige (preventiemedewerker)	Mevr. De Boer	GGD Fryslân
Jongerenwerker	Dhr. Weidenaar	Casa Jongeren centrum Heerenveen

Vertrouwenspersonen (intern)

Vertrouwenspersonen (intern)	
Mw. E. Ay	e.ay@sevenwolden.nl
Mw. Y.D. Hooijer	yd.hooijer@sevenwolden.nl

Indien gewenst, kan ook contact opgenomen worden met één van de vertrouwenspersonen van locatie Fedde Schurer of één van de andere locaties van OSG Sevenwolden.

Centraal (Top)SportTalent-coördinator

Dhr. G. de Boer	g.deboer@sevenwolden.nl
-----------------	--

(Top)SportTalent-begeleider

Dhr. P.A.M. Donderwinkel	pam.donderwinkel@sevenwolden.nl
--------------------------	--

Docentbegeleider

Mw. A. Toering	a.toering@sevenwolden.nl
----------------	--

Schoolopleider

Dhr. G. de Boer	g.deboer@sevenwolden.nl
-----------------	--

Onderwijsondersteunend personeel

Code	Naam		Voorletter(s)	Functie	E-mail
BRY	Braad		C.P.	Onderwijsassistent	cp.braad@sevenwolden.nl
DIR	Dijk		M.	Facilitair medewerker breed	
HST	Huisstede	van	G.	Onderwijsassistent	ga.vanhuisstede@sevenwolden.nl
KUY	Kuijt		L.E.	Onderwijsassistent / dyslexie coach	le.kuijt@sevenwolden.nl
MOZ	Molen	van der	Z.	onderwijsassistent	z.vandermolen@sevenwolden.nl
PEH	Pereboom		H.	Onderwijsassistent	h.pereboom@sevenwolden.nl
PRE	Pruiksma		E.	Facilitair medewerker breed	
SST	Striethoudt		S.	Roostermaker	
TEA	Terpstra		A.M.	Administratief medewerker	
VRS	Vries	de	J.J.	Onderwijsassistent	jj.devries@sevenwolden.nl
WIM	Wiederhold		M.	Facilitair medewerker breed	

Deelraad

Voorzitter	• Vacature
Secretaris	• Dhr. M. de Waal
Contactadres	• m.dewaal@sevenwolden.nl
Personeelsgeleding	• Dhr. M. van Es • Dhr. J. Kole • Dhr. E. van den Berg • Dhr. M. de Waal
Oudergeleding	• Mw. A. Elzinga • Vacature
Leerling-geleding	• Vacature • Vacature

Ouderklankbordgroep

Contactpersoon: Dhr. Hans Haan (jgj.haan@sevenwolden.nl)

6.15 Afkortingenlijst

In deze schoolgids worden verschillende afkortingen gebruikt. Hieronder kunt u terugvinden waar deze afkortingen voor staan.

AK	Aardrijkskunde
AVO	Algemeen Vormend Onderwijs
BB	Buitenbaan
BI	Biologie
BV	Beeldende Vorming
CvB	College van Bestuur
DR	Deelraad
DU	Duits
EC	Economie
ELO	Elektronische Leeromgeving
EN	Engels
FA	Frans
FR	Fries
FS	Fedde Schurer
GGD	Geestelijke Gezondheidsdiensten
GMR	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
GS	Geschiedenis
ITC	Instroom Talentcentrum
ITC	Informatie en Communicatie Technologie
JIDS	Jongerenwerkers in de school
K&C	Kunst en Cultuur
LO	Lichamelijke opvoeding
LOB	Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding
LPA	Leerplichtambtenaar
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
MM	Mens en Maatschappij
MU	Muziek
NASK	Natuur/Scheikunde
NE	Nederlands
NG	Natuur en Gezondheid
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OC'er	Ondersteuningscoördinator
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
P1, P2 enz.	Periode 1, Periode 2 enz.
PO	Passend Onderwijs
POP	Persoonlijk Ontwikkelingsplan
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
RTC	Regionaal Talentcentrum
SC	Science
SLS	Sport Life Style
SMW	School Maatschappelijk Werk
SO	Schriftelijke of mondelinge overhoring
SST	Sportstimuleringstraject
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VC	Voortgangscijfer
ViF	Verwijsindex Friesland
vmbo	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
WI	Wiskunde