



## Functieprofiel directeur Grou/Plein Joure

Functie	: Directeur
School en locatie	: Grou/Plein Joure (standplaats Grou)
Ingangsdatum	: 1 augustus of z.s.m. na 1 augustus 2023
Dienstverband	: 0,8-1,0 fte
Salaris	: Conform CAO-VO schaal 14
Extra's	: 8,3% eindejaarsuitkering, 8% vakantietoeslag, uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden

### 1.1. Ontstaan van de vacature

De vacature directeur Grou/Plein Joure van Onderwijsgroep Midden-Friesland (OGMF) is ontstaan door het aanvaarden van een andere baan van de huidige directeur. De vacature wordt gelijktijdig voor in- en externe kandidaten opengesteld.

### 1.2. Context

Onderwijsgroep Midden-Friesland is de naam van de stichting waaronder OSG Sevenwolden en het Bornego College zijn gefuseerd per 1 januari 2023. Onderwijsgroep Midden-Friesland staat voor een breed en divers aanbod van kwalitatief goed onderwijs met volop keuzemogelijkheden in de regio. Er wordt in **Grou** gewerkt met gepersonaliseerd leren. Geïnspireerd door de principes van Kunskapsskolan. Dit betekent dat de leerlingen op hun eigen wijze en in hun eigen tempo werken aan hun leerdoelen en worden uitgedaagd het maximale uit zichzelf te halen. Als blijkt dat de leerling vakken op een hoger niveau aankan, dan is dit mogelijk zonder over te stappen naar een andere klas en zonder een ander boekenpakket. In de onderbouw werken alle leerlingen met een iPad. Het is een kleine unieke school met een hecht team dat 'nieuwkomers' direct in het team opneemt.

De school telt ongeveer 275 leerlingen.

Binnen **Plein Joure** wordt aandacht besteed aan de oorspronkelijk identiteit van de beide 'moederscholen'. De openbare grondslag van OSG Sevenwolden en de christelijke identiteit van het Bornego College.

Dat betekent dat bijvoorbeeld vieringen als Kerst of Pasen georganiseerd worden. Gedurende het schooljaar is er aandacht voor goede doelen en voor inclusie zoals bijvoorbeeld Paarse Vrijdag. 'Mienskip' -beleving is erg belangrijk voor de school. Dit uit zich in o.a. zeer goede en intense contacten met ondernemingen in de omgeving. De leerlingen kunnen door middel van stage praktijkervaring opdoen.

Met ingang van het schooljaar 2021-2022 is Plein Joure één organisatorische en onderwijskundige eenheid. Met het samengaan van de oorspronkelijke teams van OSG Sevenwolden en het Bornego College is met ingang van dat cursusjaar gekozen voor een nieuwe teamstructuur. Deze nieuwe teamstructuur komt voort uit een visie op gedeeld leiderschap waarbij alle docenten actief betrokken zijn bij de onderwijsontwikkeling van de locatie. In themagroepen werken de collega's samen aan de

doorontwikkeling van de onderwijskundige eenheid. De voorzitters van de verschillende themagroepen nemen zitting in de stuurgroep onder leiding van de schoolleiding, waarbij voorstellen in elkaar vervlochten worden en getoetst worden aan de visie van Plein Joure en de organisatorische haalbaarheid. Omgekeerd worden de voorzitters in de stuurgroep geïnspireerd en nemen zij ideeën van andere groepen mee voor het vervolgoverleg in de eigen themagroep. De school telt ongeveer 550 leerlingen.

De directeur Grou/Plein Joure vormt samen met de teamleiders het locatie-management. De directeur is verantwoordelijk voor het voorbereiden, ontwikkelen en (mede) uitvoeren van het (onderwijskundig) beleid en het leidinggeven aan de scholen. De teamleiders hebben hun eigen aandachtsgebieden/portefeuilles en geven leiding aan de docenten en OOP-ers. De directeur en de teamleiders werken nauw samen.

Daarnaast levert de directeur een bijdrage aan het ontwikkelen en voorbereiden van het schoolbrede beleid.

### **1.3. Opdracht**

De nieuwe directeur draagt zorg voor:

- verkenning op welke wijze beide locaties gezamenlijk aangestuurd kunnen worden door één directie;
- voor locatie Grou: verdere doorontwikkeling en implementatie van de bestaande onderwijskundige koers;
- voor locatie Plein Joure: vasthouden aan de ingezette onderwijskundige ontwikkelingen en deze verder verbeteren;
- verdere versterking en duidelijkheid van de organisatorische processen binnen de school, daarbij oog hebbend voor de verschillende culturen die samengegaan zijn;
- het bevorderen van het samenwerken binnen en tussen de afdelingen van de school;
- talenten van medewerkers (nog) meer benutten; ruimte geven aan docenten (binnen de gestelde kaders), stimuleren van ideeën uit het team. Verder bouwen aan een professionele en lerende cultuur;
- het duidelijk en transparant vertalen van de visie op onderwijs naar personeel, financiën, organisatie, huisvesting en ICT;
- boegbeeld zijn (zowel intern als extern) voor leerlingen, medewerkers, ouders, maar ook voor het bedrijfsleven en andere stakeholders; zorgen dat beide scholen 'goed op de kaart staan'.

### **1.4. Profiel**

De directeur die wij zoeken heeft een academisch denk- en werkniveau en bij voorkeur ervaring in het (voortgezet) onderwijs in een eindverantwoordelijke functie.

We zoeken een directeur die goed kan luisteren, empathisch is, uitstekend kan communiceren, transparant en duidelijk is.

Van belang is dat de directeur vertrouwen geeft aan het personeel en dus ook kan loslaten als hier aanleiding voor is, complimenten geeft, maar ook nee zegt als dat nodig is en professioneel gedrag stimuleert. De directeur geeft zelf het goede voorbeeld.

De directeur is goed benaderbaar voor zowel het personeel als ouders en leerlingen. De directeur is een echte verbinder, een coachende leidinggevende met zakelijk en financieel inzicht en is in staat verfrissende ideeën te initiëren. De directeur beschikt over een uitstekend ontwikkeld analytisch vermogen.

Gevoel voor humor en relativeringsvermogen zijn eigenschappen die zeer gewenst zijn. Van de directeur wordt verwacht dat zij/hij in staat is in het MT van OGMF de belangen van de gehele stichting te onderkennen en hierop te kunnen acteren. De directeur werkt samen met de andere directeuren en de bestuurder als het gaat om gezamenlijk de koers van de stichting vast te stellen en op het gebied van personeel, financiën en ICT.

### **1.5. Leiderschap**

Als leider stuur je op resultaten, beschik je over een breed handelingsrepertoire aan managementvaardigheden en geef je op een situatie-afhankelijke wijze leiding aan de beide scholen. Je delegeert verantwoordelijkheden naar de juiste medewerkers, geeft anderen de vrijheid om initiatieven te tonen, geeft hun de mogelijkheden en bevoegdheden om taken effectief uit te kunnen voeren. Je denkt vooruit en bent proactief, je signaleert knelpunten en problemen en zorgt voor oplossingen. Op cruciale momenten hak je knopen door. Je hebt oog voor de leerlingen die het verdienen een veilige, uitdagende en fijne leeromgeving te hebben.

Daarnaast kun je tegenstellingen overbruggen en weerstanden bij veranderingen wegnemen.

- **Strategische visie**  
Je hebt een langetermijnvisie, een breed perspectief, je houdt uiteenlopende mogelijkheden in gedachten bij het ontwikkelen van een toekomstbeeld voor de organisatie.
- **Besluitvaardigheid**  
Je zorgt ervoor dat je voorafgaand aan besluitvorming goed geïnformeerd bent. Je geeft op éénduidige wijze richting aan het team, neemt de leiding op je, zet mensen en middelen zodanig in dat gestelde doelen binnen de afgesproken tijd worden behaald. Je houdt anderen en jezelf aan gemaakte afspraken.
- **Onderwijskundig leiderschap**  
Je geeft geïnspireerd leiding op basis van vertrouwen en respect, geeft ruimte aan medewerkers om het beste uit zichzelf te halen, coacht en stuurt vanuit inhoud en gezag. Je komt met de teamleider samen tot het uitdragen van de gedeelde visie en formuleert voor de mensen aan wie je leidinggeeft realistische doelen, stimuleert en coacht hen bij het behalen ervan. Je weet medewerkers de juiste prikkels te geven om de kwaliteit die er is te activeren en te vergroten. Je geeft richting, straalt vertrouwen uit, biedt ruimte, neemt besluiten en stelt concrete onderwijsdoelen.
- **Communicatievaardigheden**  
Je erkent het belang van interne en externe communicatie met medewerkers, leerlingen, ouders en andere stakeholders, bent representatief en treedt op als boegbeeld van de school. Je beschikt over goede schriftelijke vaardigheden, kunt kort en helder formuleren en erkent het belang om medewerkers en de schoolomgeving op basis van overtuiging en visie tijdig te informeren.
- **Samenwerkend vermogen**  
Je organiseert als directeur voortdurend onderlinge samenwerking. Je nodigt anderen uit mee te denken over plannen, een bijdrage te leveren aan beleid of een experiment uit te voeren. Je ontwikkelt het 'lerend organiseren'; stap voor stap beter worden door systematisch te plannen en te reflecteren op de resultaten en op het proces.

### **Tijdpad**

Week 16 publicatie vacature

Week 19 sluiting reactietermijn

Week 22 eerste ronde gesprekken met mogelijke kandidaten

Week 23 tweede ronde gesprekken met mogelijke kandidaten

Week 25 arbeidsvoorwaarden- en benoemingsgesprek

Voor vragen kun je contact opnemen met drs. Merijn Sprenger, College van Bestuur via mail: [m.sprenger@sevenwolden.nl](mailto:m.sprenger@sevenwolden.nl).