



### **Vacature (senior)medewerker PSA 0,8 – 1,0 fte**

Ben jij een enthousiaste medewerker PSA en heb jij ervaring in het onderwijs en/of met Afas?

Heb je behoefte aan een dynamische werkomgeving en steek je graag je handen uit de mouwen om een bijdrage te leveren aan ons mooie onderwijs?

Wil je vanuit jouw kennis en ervaring ons team verder helpen in onze (professionele) ontwikkeling?

**Dan zoeken wij jou!**

### **Wie zijn wij?**

Onderwijsgroep Midden-Friesland (OGMF) is de stichting die ontstaan is na de fusie per 1 januari 2023 tussen OSG Sevenwolden en het Bornego College. OGMF staat voor een breed en divers aanbod van kwalitatief goed onderwijs met volop keuzemogelijkheden in de regio. In totaal verwelkomen we ruim 4500 leerlingen op 9 locaties. Je komt te werken binnen het servicebureau, die door de fusie nog volop in ontwikkeling is, waarin de volgende afdelingen werkzaam zijn: ICT, Kwaliteit en informatiemanagement, leerlingenadministratie, financiën, Control, PR & communicatie, beheer en onderhoud en uiteraard P&O. De stafafdelingen worden aangestuurd door een hoofd of door de directeur Bedrijfsvoering. De afdeling P&O wordt aangestuurd door een hoofd. In totaal werken 7 mensen binnen de afdeling P&O. Deze vacature is ontstaan door het vertrek van een collega.

### **Wat ga je doen?**

Samen met de collega's van het team P&O, ben je verantwoordelijk voor de volledige, correcte en tijdige personeels- en salarisadministratie. Je verwerkt samen met je collega's personeels- en salarismutaties in Afas en voert controles uit. Ook verzorg je de administratie rondom ziekte en verlof en verricht je werkzaamheden in het kader van instroom, doorstroom en uitstroom van personeelsleden. Je bent aanspreekpunt voor personeelsleden en leidinggevenden van een aantal locaties binnen OGMF. Je voert rechtspositionele en arbeidsvoorwaardelijke regelingen uit, je beantwoordt vragen en handelt aanvragen administratief af. Je bewaakt de juiste toepassing van regelingen en voorschriften van bijvoorbeeld pensioenfondsen, UWV en verzekeringen. In verband met de samenstelling van het team zal de nadruk liggen op de salarisadministratie en iets minder op de personeelsadministratie. Je werk intensief samen met je collega's en kunt elkaar helpen in drukke perioden. Een aantrekkelijke en veelzijdige functie, waarin je je niet hoeft te vervelen!

### **Wat verwachten we van je?**

Het accuraat, zorgvuldig en juist verwerken van gegevens is jou op het lijf geschreven. Je bent daarnaast stressbestendig, klant- en servicegericht. Integer, proactief, kritisch en logisch nadenken zijn aspecten die bij jou horen. Je bent een echte teamwerker en beschikt over goede communicatieve vaardigheden.

### **Overige functie-eisen:**

- Je beschikt over een afgeronde Mbo-opleiding aangevuld met een opleiding PSA/PDL.
- Je hebt minimaal 3 jaar relevante werkervaring, bij voorkeur binnen het (voortgezet) onderwijs en/of met Afas Profit.

### **Wat bieden wij jou?**

- Een tijdelijk dienstverband voor 0,8-1,0 fte met uitzicht op een vast dienstverband als (senior)medewerker PSA. De inschaling is afhankelijk van kennis en ervaring, maar minimaal schaal 7 CAO VO.
- Een afwisselende functie in een dynamische (fusie)-organisatie.
- Mede vormgeven van de afdeling P&O, die nog volop in ontwikkeling is.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling.
- Arbeidsongeschiktheidsverzekering (Loyalis).

### **Jouw sollicitatie**

Ben je enthousiast geworden? Stuur dan voor 8 juni 2023 jouw brief en CV via [www.pompebled.nl](http://www.pompebled.nl).

De eerste sollicitatieronde vindt plaats in de week van 19 juni 2023. Een eventuele tweede ronde vindt plaats in de week van 26 juni 2023. Voor meer inhoudelijke informatie kun je contact opnemen met Paulien Brust; [pj.brust@sevenwolden.nl](mailto:pj.brust@sevenwolden.nl).