

Schoolgids 2023-2024

Sevenwolden Grou



Inhoud

Voorwoord.....	3
1. Het onderwijs op de locatie Grou	4
2. Leerlingbegeleiding	11
3. Praktische informatie	13
4. Leerling-/ouderparticipatie	25
5. Data om te onthouden	27
6. Personeel.....	28

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van OSG Sevenwolden Grou, een unieke school in de regio.

Allereerst zijn wij een kleine school. Dat betekent dat OSG Sevenwolden Grou een overzichtelijke school is waar personeel en leerlingen elkaar over en weer kennen. Je weet wat je aan elkaar hebt. Vanuit een veilige en plezierige basis kun je als leerlingen ontdekken wat je kunt.

In alle onderbouwklassen en op alle niveaus bieden wij gepersonaliseerd onderwijs aan. Onze onderwijsvisie is gebaseerd op de werkwijze van Kunskapsskolan. Hierbij staat de leerling centraal. Coaching is één van de pijlers van ons onderwijssysteem. Samen met de coach stelt de leerling persoonlijke doelen op. De coach volgt de leerling en stuurt bij waar dat nodig is. Omdat leerlingen werken met lesmateriaal in een digitale omgeving is het mogelijk om in overleg met de coach vakken op een hoger niveau te gaan volgen. Van deze mogelijkheid wordt veel gebruik gemaakt. Uiteindelijk heeft de invoering van deze vorm van gepersonaliseerd leren er op OSG Sevenwolden Grou voor gezorgd dat meer leerlingen zijn opgestroomd naar een hoger niveau.

Bij ons op school en ook thuis werken leerlingen met een iPad. In de iPad vinden ze het meeste lesmateriaal. Toch wordt er ook lesmateriaal op papier aangeboden en werken onze leerlingen ook nog met pen en papier.

De voortgang van de leerlingen toetsen we op diverse manieren. Naast “gewone” toetsen en schriftelijke overhoringen leren we onze leerlingen om een product dat ze gemaakt hebben te presenteren. Vaak mogen leerlingen aangeven voor welke vorm van presenteren ze kiezen. Denk hierbij aan het maken van een PowerPointpresentatie, een filmpje, een werkstuk, een maquette, enz. Door voor deze toetsvormen te kiezen bereiden we onze leerlingen extra goed voor op het vervolg na hun tijd op OSG Sevenwolden Grou.

Bij ons op school valt voor de leerlingen heel wat te kiezen. In de eerste klas kun je bij ons terecht voor BK, TL, H en VWO. In de bovenbouw van de TL kun je kiezen uit een gevarieerd aanbod aan keuzevakken. We zijn een TopSportTalentschool met daarnaast cultuureducatie in het programma. Een kleine school met een groot aanbod.

Wees welkom!

Antje de Boer
Directeur Sevenwolden Grou

1. Het onderwijs op de locatie Grou

- Algemeen

Sevenwolden Grou is onderdeel van Onderwijsgroep Midden-Friesland. Bijna alle leerlingen die van de basisschool komen, kunnen bij ons terecht. Een leerling krijgt bij ons het onderwijs dat het beste bij hem of haar past.

De leerjaren één en twee zijn de leerjaren van de onderbouw. In de onderbouw krijgen alle leerlingen gezamenlijk een breed vakkenaanbod. Voor ieder vak zijn door de overheid bepaalde eisen geformuleerd: de kerndoelen.

We onderscheiden de volgende niveaus: vmbo-basis, - kader, mavo havo en vwo. Vanaf leerjaar één wordt gewerkt met gepersonaliseerd leren. In leerjaar één en twee gebruiken we hiervoor een digitaal portaal van Kunskapsskolan (www.kunskapsskolan.nl) waarin lesmateriaal op alle niveaus wordt aangeboden. Naast het digitale lesmateriaal wordt er gebruikt gemaakt van aanvullend lesmateriaal op papier.

Vanaf leerjaar drie maken de leerlingen gebruik van boeken naast de iPad. Zo worden ze goed voorbereid op de overstap van klas drie naar klas vier havo en vwo en op het eindexamen-programma mavo/vmbo-t.

Leerjaar twee

De leerlingen die aan het eind van leerjaar twee worden bevorderd naar vmbo- basis of - kader vervolgen hun opleiding meestal in Heerenveen. Ze krijgen een bindend advies voor het vervoltraject in het derde leerjaar.

Leerjaar drie

De mavo, havo- en vwo-leerlingen werken ieder op hun eigen niveau. De mavo, havo en vwo-leerlingen krijgen in januari een bindend advies en bereiden zich vervolgens voor op een bevordering naar klas vier.

Leerjaar vier

De mavo leerlingen doen in klas vier in Grou hun eindexamen. De havo- en vwo-leerlingen vervolgen hun schoolloopbaan meestal in Heerenveen.

- Specifieke kenmerken

Op onze school werken we met gepersonaliseerd leren. Geïnspireerd door de principes van Kunskapsskolan (zie www.kunskapsskolan.nl) is een programma ontwikkeld waarin leerlingen op hun eigen wijze en in hun eigen tempo werken aan hun leerdoelen en worden uitgedaagd het maximale uit zichzelf te halen. De leerling start op het niveau dat de basisschool heeft geadviseerd. Als blijkt dat de leerling vakken op een hoger niveau aankan, dan is dit in leerjaar één en twee mogelijk zonder over te stappen naar een andere groep en zonder een ander boekenpakket aan te moeten schaffen.

Coaching

In alle leerjaren worden de leerlingen begeleid en gevolgd door een coach. In een coachgroep zitten ca. 14 leerlingen. Gemiddeld 1 x per 14 dagen voert elke leerling aan het begin of het eind van de schooldag een individueel coachgesprek met zijn coach.

Samen met de coach wordt gekeken naar de planning en vorderingen van de studie. Twee keer per jaar is er een coachgesprek met leerling, ouders en coach.

Mentorles

Elke klas heeft één keer per week een mentorles in het lesrooster staan. Tijdens de mentorles wordt aandacht besteed aan de planning, aan LOB (LoopbaanOriëntatieBegeleiding), positieve groepsvorming, de actualiteit en bijzonderheden die er zijn op school.

Cambridge en Internationalisering

Op locatie Grou is er de mogelijkheid voor leerlingen om Cambridge English te volgen. Veel van onze leerlingen komen later op plaatsen terecht waar Engels de voertaal is. Al tijdens stages en studies in het buitenland ervaren ze dat een gemiddelde beheersing van het Engels niet altijd genoeg is. Wie in een wereld van internationalisering ook na zijn middelbareschooltijd uitstekend mee wil kunnen heeft meer nodig. Niet alleen in het buitenland, maar ook op het vervolgonderwijs neemt Engels een steeds belangrijkere plek in. Colleges worden steeds vaker in het Engels gegeven en scripties en opdrachten worden in toenemende mate in het Engels geschreven. Voor presentaties geldt hetzelfde. Het spreekt voor zich dat vaardigheid in Engels op hoog niveau daarbij een groot voordeel is.

Wat betekent Cambridge English in de praktijk voor de leerlingen? Cambridge English is een methode waarbij Engels op een natuurlijke manier wordt aangeleerd. De doeltaal is de voertaal. Dit houdt in dat de lessen in het Engels zijn, de boeken zijn Engels en ook de docent spreekt alleen Engels in de les. Leerlingen kunnen Cambridge certificaten halen door het maken van afsluitende toetsen. Voor de leerlingen die meer willen en meer kunnen is dit natuurlijk een mooie uitdaging om de Engelse taal beter te leren spreken en beheersen.

Dit jaar is er voor de Cambridge leerlingen ook de mogelijkheid om deel te nemen aan een uitwisseling. Het betreft hier een Engelstalige uitwisseling met een tweetalige Duitse school in Kiel waarbij taaluitwisseling centraal staat. Het is een leerzame en uitdagende manier voor leerlingen om kennis te maken met een andere schoolcultuur en contact te maken met anderstalige leerlingen en hun families.

- Aantal leerlingen/docenten

In het schooljaar 2023-2024 telt de school ca. 255 leerlingen en ca. 30 medewerkers.

- Advisering en doorstroming Vanaf leerjaar twee

Aan het eind van het tweede leerjaar geeft de school de leerling en ouders een (wettelijk verplicht) advies over de leerweg die de vmbo-basis en -kader leerling daarna het beste kan volgen. Binnen Sevenwolden kunnen leerlingen met een advies vmbo-basis en -kader in Heerenveen naar de locatie Keicollege.

De overige leerlingen blijven nog een schooljaar in Grou.

De mavoleerlingen gaan aan het einde van klas 4 examen doen in Grou. De havo- en vwo-leerlingen vervolgen na het derde leerjaar hun schoolloopbaan meestal in Heerenveen op locatie Fedde Schurer.

Na het vierde leerjaar stromen de mavo/vmbo-t leerlingen door naar het mbo of naar havo-4. Coaches en de decaan begeleiden de leerlingen in hun keuzes.

In leerjaar twee krijgt elke leerling een advies over de verder te volgen leerroute.

Voorafgaande aan het definitieve advies worden de volgende stappen doorlopen:

- In februari krijgt elke leerling een voorlopig advies;
- Dit voorlopige advies kan worden besproken met de coach;
- Daarna volgt een gesprek tussen decaan en leerling (vakkenkeuze/schoolkeuze);
- Het is mogelijk voor ouders om de vakkenkeuze te bespreken met de decaan;
- Bij gelijkblijvende resultaten en inzet wordt aan het einde van periode vier het voorlopige advies omgezet in een definitief advies; als het definitieve advies afwijkt van het voorlopige advies neemt de coach na de voortgangvergadering contact op met de ouders/verzorgers en leerling.

Voor doorstroom naar havo vier geldt het volgende:

Leerlingen die met een mavodiploma willen doorstromen naar het havo of met een havodiploma willen doorstromen naar het vwo worden bij de toelating gescreend op het volgende:

- De school kan besluiten dat de leerling een inhaalprogramma moet volgen met een verplichtend karakter;
- Aanmelden vóór 1 februari in het schooljaar dat je examen doet;
- Gesprek met de decaan van je school wat betreft passend vakkenpakket.

Voor de doorstroom van vmbo naar havo geldt een extra vak als doorstroomvoorwaarde. Het extra vak kan niet een beroepsgericht vak zijn, of een schooleigen programma of programmaonderdeel van de school. Als je hieraan voldoet, dan geldt het wettelijke doorstroomrecht. De school hanteert het doorstroomrecht zoals de Tweede Kamer heeft voorgesteld.

Het is belangrijk dat een leerling zich ook gaat oriënteren op het mbo en voor de zekerheid zich laat inschrijven bij een mbo-opleiding.

- **Burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid**

Onderwijs gaat niet alleen over het overbrengen van kennis en vaardigheden, maar heeft ook tot taak de leerlingen voor te bereiden op hun plaats in onze samenleving.

Daarbij horen in onze opvatting ook het werken aan een vreedzame wereld, waarin samenwerken, wederzijds respect, verdraagzaamheid en begrip voor elkaar de basis vormen. Kennis van en deelnemen aan die samenleving geven wij bijvoorbeeld vorm in projecten en buitenlesactiviteiten en het uitnodigen van gastdocenten.

- **Doubleren**

Doubleren is alleen mogelijk in zeer bijzondere gevallen; dit ter beoordeling van de voortgangsvergadering en de locatieleiding.

- **Examen**

Het mavo/vmbo-t-examen bestaat per vak of programma uit een schoolexamen en een centraal examen. De volgende vakken uit het gemeenschappelijk deel kennen uitsluitend een schoolexamen: maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en CKV.

In het PTA dat alle leerlingen in leerjaar drie en vier voor de kerstvakantie meekrijgen, wordt voor alle vakken de inhoud van het schoolexamen beschreven met daarnaast alle belangrijke afspraken die daarvoor gelden.

Er bestaat voor leerlingen in leerjaar vier de mogelijkheid een achtste vak te kiezen. Een en ander gebeurt in overleg met de schoolleiding.

Leerlingen zijn, binnen de wettelijke kaders, vrij in het kiezen van het vakkenpakket. Past de betreffende keuze niet in het rooster, dan moet een ander vakkenpakket worden gekozen.

- **ICT in het onderwijs**

In alle leerjaren wordt gebruik gemaakt van [iPads](#). In leerjaar één en twee werken de leerlingen in een (bijna) volledig digitale omgeving, in leerjaar drie en vier gebruiken de leerlingen naast de iPad ook boeken.

Op de leerlingenwerkplekken staan computers waar de leerlingen gebruik van kunnen maken.

Docenten kunnen met de app “klaslokaal” via een bluetoothverbinding communiceren met individuele leerlingen om hun vorderingen te volgen. Naast het leren beheersen van verschillende ICT-technieken zullen de leerlingen in aanraking komen met verantwoord gebruik van ICT. Dit gaat verder dan goed gebruik van internet: leerlingen zijn vaak al handig met ‘social media’. Het gebruik hiervan wordt in de groepen besproken. Niet alleen de leuke, maar ook zeker de minder leuke aspecten zullen met de leerlingen besproken worden.

Binnen de school maakt iedereen gebruik van de wifi van OGMF. Het gebruik van een VPN-verbinding is niet toegestaan.

Vak	5kks1	5kks1	5kks1	5kks1	5kks2	5kks2	5kks2	5kks2	5m3	5m3	5m3	5m3	5m4	5m4	5m4	5m4	5m4	5m4	5hv3	5hv3	5hv3	5hv3
Periode	p1	p2	p3	p4	p1	p2	p3	p4	p1	p2	p3	p4	p1	p2	p3	p4	p1	p2	p3	p4	p3	p4
ak	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
bi	3	3	3	3					3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
bte									3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
bv	2	2	2	2	2	2	2	2	2													
cu	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
du					3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
ec					2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
en	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
fa	2	2	2	2	2	2	2	2	2													
fr	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5													
gs	2	2	2	2	2	2	2	2	2													
kckv									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
lo	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
ma																						
mask									3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ml	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
mu	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
na																						
ne	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
ns					3	3	3	3	3													
nsk1									3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
nsk2									3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
sk																						
tn	2	2	2	2	1	1	1	1	1													
vz	2	2	2	2	1	1	1	1	1													
wi	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
wisb																						
Banduren	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Maatwerkuren	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	35,25	35,25	35,25	35,25	36,25	36,25	36,25	35,25	40,8	40,8	40,8	40,8	46,8	46,8	49,8	36,8	39,8	38,8	37,8	37,8	37,8	37,8
	GEM				GEM				GEM				GEM				GEM				GEM	
aant klokuren	26,44				27				30,6				33,8				28,9					
per jaar	978,2				999				1131				1249				1068					

*CamEng is een keuzevak - *CU=coachuur (hier worden individuele coach gesprekken ingepland)

LOB: loopbaanoriëntatie op studie- en beroepskeuze

Door keuzebegeleiding en loopbaanbegeleiding worden de leerlingen wegwijs gemaakt in de school- en beroepsmogelijkheden op mbo. De decan en de coaches spelen hierin een belangrijke rol.

• Leerlingvolgsysteem

	Somtoday	Portal	Teams
Klas 1 en 2	- absentie - cijfers/beoordelingen van alle vakken - opdrachten, deadlines, toetsen/so's voor alle vakken - Planning + verslagen van coachgesprekken	eigen planning van de leerling	Alleen opdracht van de vakdocent: - digitaal inleveren van opdrachten - aanvullende digitale opdrachten
Klas 3	- absentie - cijfers/beoordelingen van alle vakken - huiswerk, opdrachten, deadlines, toetsen/so's en pta's voor alle vakken - planning en verslagen van coachgesprekken		Alleen opdracht van de vakdocent: - digitaal inleveren van opdrachten - aanvullende digitale opdrachten
Klas 4	- absentie - cijfers/beoordelingen van alle vakken - huiswerk, opdrachten deadlines, toetsen/ so's en pta's - planning en verslagen van coachgesprekken		Alleen opdracht van de vakdocent: - digitaal inleveren van opdrachten - aanvullende digitale opdrachten

Pagina het laatst bijgewerkt: 29 september 2023

- **Computerlokaal**

Hier kunnen leerlingen onder toezicht op computers werken.

- **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)**

De mavo/vmbo-t-leerlingen van leerjaar drie en vier ontvangen voor de kerst een PTA-boekje.

- **Overgangsnormen**

De overgangsnormen van Sevenwolden Grou zijn vastgesteld met instemming van de GMR en kunt u vinden op de website. Met behulp van deze normen wordt in de overgangsvergadering door het betreffende docententeam besluiten genomen met betrekking tot (niveau)bevordering, doublure of het beëindigen van de opleiding.

Tegen dit besluit kan beroep worden aangetekend wanneer er aantoonbaar sprake is van een gemaakte fout in de berekeningen dan wel vanwege zwaarwegende omstandigheden die niet bij de vergadering bekend waren en derhalve niet zijn meegenomen in het overgangsbesluit.

Dit verzoek tot revisie wordt in behandeling genomen door de commissie van bezwaar en beroep van de betreffende locatie. Deze commissie van bezwaar en beroep staat onder leiding van de directeur en bestaat uit de teamleider aangevuld met twee functionarissen van de locatie. Hiervoor kunnen de decaan, de zorgcoördinator, een interne begeleider of een docent/coach worden gevraagd.

- **Procedure:**

- De indiener van een revisieverzoek moet binnen 2 x 24 uur na bekendmaking van het besluit van de overgangsvergadering in een mail of brief zijn bezwaar of beroep bekend maken bij de directeur;
- De indiener moet daarbij schriftelijk aangeven welke nieuwe feiten ten grondslag liggen aan genoemd verzoek;
- In de commissie wordt een besluit genomen over het ingebrachte bezwaar of beroep;
- Het besluit van de commissie van bezwaar en beroep is bindend;
- De beslissing van de commissie wordt door de directeur aan de indiener van het bezwaar of beroep medegedeeld.

In de situatie dat de indiener van mening is dat er in bovengenoemde procedure onjuist of onzorgvuldig is gehandeld door de commissie van bezwaar en beroep, bestaat de mogelijkheid om een klacht kenbaar te maken bij het College van Bestuur. In de Algemene Klachtenregeling Sevenwolden staat beschreven hoe dan te handelen.

- **Rapporten**

- De leerlingen in leerjaren één t/m drie krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport.
- In SomToday zijn voor alle leerjaren (voortgangs)cijfers zichtbaar.
- De eindexamenkandidaten krijgen na het afronden van alle PTA-toetsen een overzicht van de behaalde cijfers.

- **Aanmelding**

De aanmelding van een leerling (ook tussentijds) wordt behandeld door de teamleider. Deze kan daarin ondersteund worden door een toelatingscommissie zoals bij de aanmeldings-procedure voor de nieuwe instroom in leerjaar 1.

- **Topsport Talentschool en Beleid Sportstimuleringsstraject (SST)**

Om talent- en topsporters een helpende hand te reiken, bieden wij hen een aantal faciliteiten aan. De faciliteiten hangen af van de noodzaak ervan. Naarmate het niveau waarop de leerling actief is toeneemt, nemen de extra mogelijkheden ook toe. Voor meer informatie zie de [webpagina](#) over de

- **Uitgangspunten/pedagogisch klimaat**

Leren en leven in een veilige omgeving is ons doel. Op onze kleine locatie kennen we elkaar allemaal en gaan we respectvol met elkaar om. Leerlingen hebben bij ons de kans om hun talenten optimaal te ontwikkelen. Sinds het schooljaar 2021-2022 bieden we voor leerlingen die bovengemiddeld goed zijn in Engels het keuzevak Cambridge Engels aan. Elkaar feedback geven op prestaties en gedrag is bij ons de gewoonste zaak. De driehoek school, ouder, leerling is bij ons belangrijk. We streven naar een goede onderlinge communicatie. Ouder(s)/verzorger(s) worden door middel van een nieuwsbrief regelmatig geïnformeerd over allerlei schoolse zaken.

- **Voortgang**

Toetsen

In alle leerjaren worden schriftelijke overhoringen (so's), en proefwerken/toetsen afgenomen. Daarnaast wordt er ook gekozen voor andere vormen van toetsing, bijvoorbeeld door het geven van presentaties, het maken van verslagen of werkstukken. Een leerproefwerk/-toets wordt tenminste één week van te voren opgegeven.

Proefwerken/toetsen en overhoringen worden binnen twee weken nagekeken en beoordeeld. Voor de beoordeling van verslagen en werkstukken heeft de docent soms meer tijd nodig. Leerlingen hebben het recht het nagekeken werk in te zien én zij hebben het recht om inzicht te krijgen in de wijze waarop hun cijfer/beoordeling tot stand is gekomen. Bij onregelmatigheden bij toetsing geldt een aftrek van punten. Bij spieken of spijbelen volgt een 1.

Beoordelingen

Alle resultaten van gemaakt werk worden ingevoerd in Somtoday. Resultaten kunnen cijfers zijn maar ook beoordelingen (**Onvoldoende**, **Voldoende**, **Ruim Voldoende**, **Goed** en **Zeer Goed**)

Gemiste toetsen inhalen

Als een leerling door bijvoorbeeld ziekte een toets niet heeft gemaakt, kan de leerling gevraagd worden deze toets in te halen tijdens een speciaal inhaal uur. De afspraak hiervoor wordt gemaakt met de vakdocent en de onderwijsassistent. De leerlingen moeten zich melden op het afgesproken moment.

Let op: voor leerjaar drie en vier geldt dat bij ziekmelding altijd gemeld moet worden of de leerling die dag een PTA-toets heeft. Zo ja, dan moet de ziekmelding door de ouders worden gecommuniceerd met de directeur, de examensecretaris of de teamleider.

Vrijstellingen en ontheffingen

In bijzondere gevallen kan een leerling in aanmerking komen voor een vrijstelling of ontheffing. Per geval zal een verzoek tot vrijstelling of ontheffing bekeken en getoetst worden aan de bestaande wet- en regelgeving hierover.

Wat is de Onderbouwsnelheid voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2018-2019	2019-2020	2021-2022
Onderbouwsnelheid	 98,95%	95,41%	100,00%	99,20%	97,89%

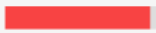
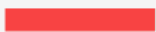
Legenda

| Inspectienorm voor deze vestiging

 Score, op of boven de norm

 Score, onder de norm

Wat is het slaagpercentage voor uw school in 2022-2023?

	Slaagpercentage 2022-2023	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	Historie				
					18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
vmbo-(g)t	 72,1%	91,2 %	3	43	86%	100%	87%	100%	72%
Economie	 74,2%	90,4 %	7	31	88%	100%	86%	100%	74%
Techniek	 100,0%	94,3 %	100	3	86%	100%	100%	100%	100%
Zorg en Welzijn	 55,6%	91,1 %	2	9	82%	100%	82%	100%	56%

Legenda percentielscore

 Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)

 Percentielscore tussen 25 en 75

 Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)

 Percentielscore (nog) niet bepaald

2. Leerlingbegeleiding

- **Algemeen**

Voor een succesvolle en plezierige opleiding is het noodzakelijk dat leerlingen ook leren de studie op een goede manier aan te pakken. Ze moeten bij iemand terecht kunnen met vragen daarover. Ook met persoonlijke problemen moeten ze bij iemand kunnen aankloppen. In de leerlingbegeleiding richten we ons op:

- hulp tijdens de lessen;
- studiebegeleiding: leren studeren;
- keuzebegeleiding: keuze voor studie en beroep;
- persoonlijke begeleiding: bevordering van het welzijn van de leerling;
- groepsbegeleiding: bevorderen van een goede sfeer in de groep en in de school. Het streven is dat de leerlingen geleidelijk groeien naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Gaandeweg worden ze niet meer geleid, maar begeleid op hun weg naar zelfstandigheid.

- **Coach als spil**

De coach is één van de medewerkers van onze locatie. Hij of zij ziet toe op de voortgang in de studie en op het welzijn van zijn/haar leerlingen. De coach vormt de spil in de begeleiding van de leerling: de centrale persoon bij wie de leerlingen en ouders terecht kunnen.

De school vindt de contacten met ouders van wezenlijk belang. Als de coach problemen signaleert, worden deze eerst besproken met de leerling. Als daartoe aanleiding is, neemt de coach contact op met de ouders. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met de coach.

De coaches 2023-2024 zijn:

Leerjaar één

1A J. Bijker en H. ten Hoeve,

1B K. Draijer en E. de Wiljes

1C J. van den Berg en J. Wassens

Leerjaar twee

2A A. van Dijk, N. Landstra en P. Huisman

2B A. Reitsma en A. Ugen

2C J. Bethlehem en C. Kozadinos

Leerjaar drie en vier

K. Dijkstra, T. Feiken, C. Quittek, R. Reitsma, A. van Vleeren en E van der Woude

- **Decaan/keuzebegeleiding**

De decaan is verantwoordelijk voor voorlichting, advies en hulp op het terrein van de keuzebegeleiding met assistentie van de coach. De decaan op onze school is dhr. A van Vleeren.

- **Dyslexie/dyscalculie**

Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden via [deze link](#).

- **Interne en externe vertrouwenspersoon**

Alle locaties beschikken over een interne vertrouwenspersoon. Op onze locatie is Mw. P. Huisman de interne vertrouwenspersoon. Onze docenten, leerlingen en hun ouders kunnen een beroep doen op onze interne vertrouwenspersoon bij ongewenst gedrag (discriminatie, (seksuele) intimidatie, agressie en geweld & pesten). De interne vertrouwenspersoon is voor leerlingen en de ouders het **eerste** aanspreekpunt en kan eventueel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

- **GGD**

Jeugdgezondheidszorg GGD Fryslân wil bijdragen aan een gezonde groei en ontwikkeling.

Gezondheidsonderzoeken

Jongeren krijgen in het eerste leerjaar een uitnodiging voor een gezondheids- onderzoek bij een verpleegkundige. Ze vullen hiervoor zelf vooraf een vragenlijst in over gezondheid, gedrag, leefstijl en aansluiting bij leeftijdsgenoten. Tijdens het onderzoek vindt hierover een gesprek plaats. Natuurlijk is er ook ruimte voor vragen. Wij kunnen advies geven of doorverwijzen wanneer er verdere hulp nodig is.

In het tweede leerjaar van havo/vwo in het derde leerjaar van mavo/vmbo-t vullen de jongeren opnieuw een vragenlijst in. Onze jeugdverpleegkundige nodigt uw kind dan alleen uit wanneer daarvoor aanleiding is.

- **Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO)**

Leerwegondersteunend onderwijs is voor vmbo/mavo-t-leerlingen die genoeg capaciteiten hebben om een diploma te halen, maar extra hulp nodig hebben. Het Samenwerkingsverband beslist of uw kind in aanmerking komt voor LWOO.

- **(Top) Sporttalent-begeleider**

Begeleiding/coördinatie van de aanvraag voor en inzet van faciliteiten voor erkende (top)sport leerlingen.

- **Melding Verwijsindex**

Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden via [deze link](#).

- **Ondersteuningsteam (OT)**

Hierin zijn o.a. de ondersteuningscoördinator, teamleider, een verpleegkundige, de (ortho)pedagoog, consultant van het samenwerkingsverband, jongerenwerk en de leerplichtambtenaar vertegenwoordigd. Zij proberen op gepaste wijze hulp te bieden aan leerlingen met problemen.

- **Onderwijsinspectie**

De inspectie is belast met het toezicht op het onderwijs, bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en ziet er op toe dat de school zich houdt aan de ministeriële regelingen. Voor zaken die te maken hebben met seksuele intimidatie kan men zich wenden tot de vertrouwensinspecteur.

Adresgegevens van de Inspectie: Inspectie
voor voortgezet onderwijs: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:
0800 – 8051 (gratis)

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

- **Passend Onderwijs**

Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden via [deze link](#)

3. Praktische informatie

- **Afspraken en regels**

Voor de goede organisatie van de school is een aantal regels noodzakelijk. Ze zijn niet in het leven geroepen om de leerlingen het leven zuur te maken, maar juist om met z'n allen de sfeer prettig te houden. Wanneer iedereen zich aan deze regels houdt, zal dat zeker een prettige sfeer in de school bevorderen.

- **Hoofregel:**

Medewerkers en leerlingen gaan in een sfeer van begrip en respect met elkaar om.

- **Algemeen** (Voor algemene regelgeving betreffende OSG Sevenwolden verwijzen we naar het leerlingenstatuut.) www.sevenwolden.nl/downloads

- De leerling houdt zich op de terreinen, in de gebouwen van de school en bij de activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen, aan de regels die op de school gelden;
- Het verhandelen, beschikbaar stellen of gebruik maken van zaken als wapens, alcoholische dranken, drugs of vuurwerk in de school en op de terreinen is uitdrukkelijk verboden. Bij overtreding volgt schorsing/straf. Ook het in bezit hebben van dergelijke zaken is niet toegestaan. Bij verdenking van het in bezit hebben van alcohol/drugs/vuurwerk, dan wel bij verdenking van diefstal kan de tas en/of het kluisje van de leerling in zijn/haar bijzijn gecontroleerd worden;
- Leerlingen die zich schuldig maken aan veelvuldig ongeoorloofd verzuim, of ander ongewenst gedrag, kunnen voor kortere of langere tijd van school worden geschorst. Hiervan wordt altijd melding gemaakt bij de voorzitter van het College van Bestuur en de leerplichtambtenaar;
- Als een leerling uit de les wordt verwijderd, volgt deze de instructie van de docent op. Dit kan betekenen dat hij zich direct moet melden bij de teamleider. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de ouders.
- De leerling moet in ieder geval het lesuur inhalen;
- Alle schade die een leerling aan het schoolgebouw of enig daartoe behorend voorwerp toebrengt, wordt op kosten van de ouders/verzorgers hersteld;
- In leerjaren één t/m vier is een T-shirt, een sportbroek en sportschoenen verplichte kleding tijdens de lessen lichamelijke opvoeding;
- Een leerling die niet mee kan doen aan de les lichamelijke opvoeding dient vooraf een briefje van de ouders met opgave van reden in te leveren bij de LO-docent.

- **Afwezigheidsmeldingen**

Ziekmeldingen

- Een leerling, die door ziekte verhinderd is de lessen te volgen, wordt door de ouders afgemeld vóór 08.00 uur. Dit kan telefonisch op nummer 0566 – 625144. Heeft een leerling die dag een PTA-toets, dan moet dit altijd gemeld worden bij de schoolleiding en/of de examensecretaris;

Overige afwezigheidsmeldingen

- Een leerling die tussentijds weggaat (b.v. bij tandarts- of doktersbezoek), levert vooraf een briefje in over de reden en het tijdstip van afwezigheid bij de conciërge;
- Een leerling die tijdens de les ziek wordt en naar huis wil, meldt zich bij de conciërge, verzuimcoördinator of teamleider. Een leerling gaat pas naar huis als er contact is geweest met een van de ouder(s)/verzorger(s).

Binnen de school

- In school is er sprake van een rustige werkomgeving;
- We hebben een rookvrij schoolterrein;
- Medewerkers en leerlingen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de netheid van de school;

- Als een leerling voor de les schoolwerk voor een vakdocent moet inleveren, dan kan dit bij de conciërge;
- De leerlingen blijven voor aanvang van de lessen of tijdens pauzes op de benedenverdieping;
- De lift is voor leerlingen die in het bezit zijn van een liftbriefje. De conciërge schrijft deze liftbriefjes uit. Indien nodig mag er een groepsgenoot mee in de lift;
- De kantine is de hele dag open. Onze leerlingen kunnen daar werken en/of naar muziek luisteren. In de hal staan automaten. De inhoud van deze automaten voldoet aan de normen van de Gezonde Schoolkantine.
- Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine en hal;
- Op dit moment wordt er gewerkt aan een nieuw beleid t.a.v. telefoongebruik.
- Mobiele telefoons liggen in de kluis of staan op stil en zitten tijdens de les in de schooltas of telefoontas voor in het lokaal. De docent heeft de regie en bepaalt wanneer de telefoon gepakt mag worden voor gebruik in de les. Dat zal niet vaak gebeuren omdat alle leerlingen bij ons op school werken met een iPad. Het is niet toegestaan dat leerlingen ongevraagd opnames maken van medeleerlingen en medewerkers van de school (dit geldt ook voor opnames met de iPad);
- Bij het niet naleven van bovenstaande regels wordt de apparatuur tijdelijk in beslag genomen. Leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij de school houden zich bij gebruik van sociale media aan het Protocol Sociale Media (<https://sevenwolden.nl/downloads/>);
- Indien een leerling een telefoon/iPad gebruikt waar en wanneer dit niet mag, gelden de volgende afspraak:
- Als de device wordt ingenomen door de docent maakt die een afspraak met de leerling over het moment waarop de leerling dezelfde dag de device terugkrijgt;
- Automaten in de kantine/hal worden alleen gebruikt tijdens de pauzes en tussenuren;
- Tijdens een vrij uur kunnen de leerlingen rustig werken op één van de leerlingenwerkplekken en/of in de kantine;
- De leerlingen van leerjaren één, twee en drie blijven in de pauze en tijdens tussenuren op het schoolterrein;
- De leerlingen van leerjaar vier mogen tijdens een tussenuur het terrein van de school wel verlaten.

Buiten de school

- Fietsen plaatsen we in de fietsenrekken. In verband met de kans op beschadigingen, is het niet toegestaan om je tussen de fietsenrekken op te houden;
- Rustig fietsen op het plein is toegestaan;
- Voor brommers/scooters en e-bikes geldt dat deze kunnen worden gestald op de speciaal daarvoor bestemde plek naast de hoofdingang. Bij ongewenst verkeersgedrag wordt deze reservering ingetrokken en moet de tweewieler buiten het schoolplein worden gestald;
- Het rookbeleid geldt ook tijdens de sportlessen en andere buitenschoolse activiteiten;
- Als leerlingen naar de sporthal of het sportveld gaan of daar vandaan komen, gelden de schoolregels;
- De weg naar de sporthal loopt NIET via het plein van de beide basisscholen.

Schoolfeesten

- Uiteraard zijn onze schoolfeesten alcohol- en rookvrij. Wanneer een leerling zich voor het feest 'indrinkt', is dit een reden om hem/haar de toegang te ontfemen;
- Wordt een leerling van het feest verwijderd dan wordt altijd contact met de ouders opgenomen.

• **Leerplicht, verlof en verzuim**

- Te laat komen, aanpak:
 - Als een leerling te laat in de les komt, haalt hij/zij een briefje bij de conciërge;
 - Voor de lessen lichamelijke opvoeding geldt dat de leerlingen 5 minuten

eerder uit de les mogen vertrekken zodat ze op tijd voor de LO-les zijn.
Wanneer de leerlingen bij de LO-lessen vandaan komen mogen zij in het aansluitende lesuur maximaal 5 minuten later komen.

Frequentie per schooljaar	School	Leerplicht
5 maal te laat	Eigen regels.	
10 maal te laat	Leerling wordt aangemeld bij de leerplichtambtenaar.	Verzuimsprekkuur. Geeft een waarschuwing.
15 maal te laat ondanks	Leerling wordt aangemeld met de mededeling dat de leerling te laat blijft komen.	Maakt een Halt-verwijzing op.

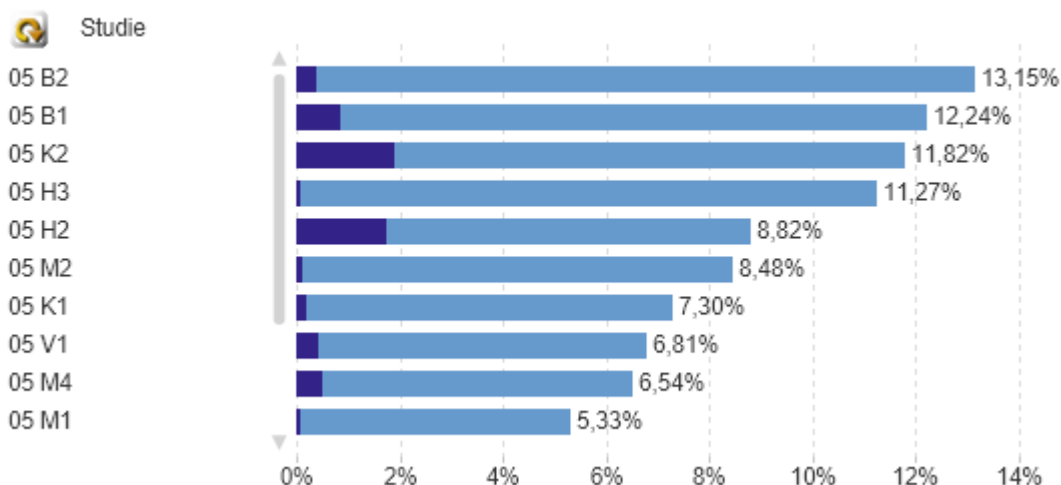
Bij herhaling het opvolgende schooljaar kan de leerplichtambtenaar afwijken van bovenstaande werkwijze.

Uit: Protocol Schoolverzuim; een praktische handleiding (blz. 12)

Van: RMC De Friese Wouden/RMC Friesland Noord in samenwerking met vo- en mbo onderwijs

- **Verzuimregistratie**, meldingsplicht scholen bij ongeoorloofd verzuim en digitaal verzuimloket. Het is cruciaal dat verzuim, inclusief te laat komen, goed wordt geregistreerd. Alleen zo ontstaat er inzicht in verzuimgedrag en is er een stevige basis om actie te ondernemen. Het bijhouden van de administratie is in de allereerste plaats een verantwoordelijkheid van de school.

Hoe hoog is het cumulatieve verzuimpercentage per studie?



Aantal vroegtijdig schoolverlaters (vsvers) 0

Scholen hanteren verschillende manieren van registratie, waarbij de volgende aspecten van verzuim geregistreerd worden volgens onderstaande matrix:

Reden afwezigheid	Registreren als:
Spijbelen: • betreft hele uren of dagen; • reden onbekend of niet legitiem.	Ongeoorloofd verzuim
Te laat komen: • bij aanvang van de schooldag en/of bij aanvang van een tussentijds lesuur; • reden onbekend of niet legitiem.	Ongeoorloofd verzuim; te laat
Vrije dag/vakantie zonder toestemming (= luxe verzuim).	Ongeoorloofd verzuim
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke./ Niet conform gemeld.	Ongeoorloofd verzuim
Ziekte niet gemeld conform afspraak (= ongedekt ziekteverzuim): • niet bijtijds gemeld; • niet gemeld door één van de ouders/verzorgers; • gemeld door de leerling zelf, mits 18+; • geen schriftelijke verklaring afgegeven.	Ongeoorloofd verzuim
Schorsing	Schorsing
Ziekte gemeld conform afspraak (= gedekt ziekteverzuim): • 's morgens (telefonisch) gemeld door één van de ouders/verzorgers;	Ziekte
Langdurig ziekteverzuim.	Ziekte/Vage functionele klachten
Bezoek (huis)arts, specialist e.d. gemeld conform afspraak.	Geoorloofd verzuim; bezoek arts
Vrije dag/vakantie met toestemming van schooldirecteur of leerplichtambtenaar.	Geoorloofd verzuim; extra verlof
Vrij verleend i.v.m. begrafenis, bruiloft, jubileum; verlof aangevraagd conform afspraak.	Geoorloofd verzuim; extra verlof
Vrij verleend i.v.m. sociale/economische omstandigheden; het besluit hieromtrent ligt altijd bij de schooldirecteur eventueel in samenspraak met de leerplichtambtenaar.	Geoorloofd verzuim; extra verlof

De school heeft een aantal verplichtingen wat betreft melden van ongeoorloofd verzuim:

- De school meldt ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar via het digitaal verzuimloket van de woongemeente en/of het RMC van de regio;
- De nieuwe termijn voor het melden van schoolverzuim is de ongeoorloofde afwezigheid van maximaal 16 uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken;
- Deze uren staan vrijwel gelijk aan drie dagen afwezigheid;
- Eerder melden mag altijd;
- Met de toevoeging 'over een periode van vier weken' wordt strategisch verzuim van leerlingen ondervangen;
- Deze meldtermijn gaat gelden voor alle leerplichtigen in het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, het speciaal onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs.

- **Digitaal verzuimloket**
 Als uw kind zonder geldige reden afwezig is, wordt dit gezien als 'ongeoorloofd verzuim'. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden via het landelijke, digitale Verzuimloket van DUO. De leerplichtambtenaar beslist of een proces-verbaal wordt opgemaakt. Uiteraard wordt u als ouders/verzorgers geïnformeerd over het ongeoorloofd verzuim. Meer informatie over dit onderwerp is te vinden in het reglement ['Melding ongeoorloofd verzuim'](#) op onze website.

- **Disciplinaire maatregelen**
 De school kent een open en veilig klimaat. In school werken en leven we met respect voor elkaar. We hanteren school- en spelregels waar we ons aan houden. Wanneer dat nodig is worden leerlingen aangesproken op hun gedrag, het overtreden van regels of veroorzaken van overlast. De aandacht van de school richt zich op veiligheid en respect voor anderen. Soms is een gesprek voldoende, en in andere gevallen is het de opvoedkundige plicht van de school om een disciplinaire maatregel te treffen. Een dergelijke maatregel moet billijk en proportioneel zijn. De maatregelen kunnen variëren van tijd inhalen tot schorsing voor bepaalde tijd of verwijdering van school.

- **Binnen- en buitenschoolse activiteiten/Sport, spel en cultuur**
 OSG Sevenwolden is een school met aandacht voor sport, spel en cultuur. Er worden jaarlijks verschillende activiteiten georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn:
 - Introductieactiviteiten aan het begin van het schooljaar;
 - Cultuur- en sportexcursies;
 - Het kerstdiner voor het vierde leerjaar;
 - Kerstgala voor alle klassen;
 - Schoolreisjes en excursies.

- **Klachtenregeling**
 Informatie hierover vindt u op de website van Onderwijsgroep Midden-Friesland (OGMF) bij: Regelingen en documenten. Klik [hier](#) voor de klachtenregeling.

- **Kluisjes**
 In de school zijn voor alle leerlingen kluisjes aanwezig. Aan het begin van het schooljaar krijgt elke nieuwe leerling de sleutel van een kluisje. Aan het eind van het schooljaar moet de leerling het kluisje leeghalen en schoon opleveren. De school behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen in de kluisjes (en/of in tassen) te kijken. In zo'n situatie zal altijd iemand van de locatieleiding aanwezig zijn. Leerlingen die aan het eind van het schooljaar (of eerder) de school verlaten leveren hun kluisleutel in bij de conciërge/facilitair medewerker.

- **Leer- en hulpmiddelen (o.a. praktijklessen, tekendoos etc.)**
 Zie 'financiële zaken'.

- **Lestijden en lunchpauzes/duur lesuren**

Lesuur	Tijden	Tijden
	ma, wo, do vr.	dinsdag
1	8.15 – 9.00 uur	8.15 – 9.00 uur
2	9.00 – 9.45 uur	9.00 – 9.45 uur
3	9.45 – 10.30 uur	9.45 – 10.30 uur
Pauze	10.30 – 11.00 uur	10.30 – 10.45 uur
4	11.00 – 11.45 uur	10.45 – 11.30 uur
5	11.45 – 12.30 uur	11.30 – 12.15 uur
Pauze	12.30 – 13.00 uur	12.15 – 12.45 uur
6	13.00 – 13.45 uur	12.45 – 13.30 uur
7	13.45 – 14.30 uur	13.30 – 14.15 uur
8	14.30 – 15.15 uur	
9	15.15 – 16.00 uur	

- **Medicijnen**

Ouders/verzorgers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het medicijngebruik van hun kinderen. Als school mogen we deze verantwoordelijkheid niet van de ouders/verzorgers overnemen. Dit betekent dat wij geen pijnstillers als paracetamol verstrekken aan leerlingen. Indien leerlingen pijnstillers nodig hebben kunnen ze deze van thuis meenemen.

Bij buitenlandse schoolreizen geldt:

- Voor medicijnen die onder de Opiumwet vallen, moet een Schengenverklaring of een medische verklaring aangevraagd worden (afhankelijk van het land waar men naar toe gaat). Opiaten zijn bijvoorbeeld ADHD-medicijnen, sterke pijnstillers, slaapmiddelen of medicinale cannabis.
- De verwerkingstijd van een aanvraag duurt twee weken, wij verzoeken u hier rekening mee te houden.
- Check voor meer informatie:
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/geneesmiddelen/vraag-en-antwoord/medicijnen-mee-op-reis>

- **Protocollen en reglementen**

Hiervoor verwijzen wij u naar de website www.ogmf.nl of www.sevenwolden.nl.

- **Roosterwijzigingen**

Belangrijke wijzigingen in het dagrooster communiceren we via Somtoday.

- **Schoolfotograaf**

In één van de eerste weken van het cursusjaar komt de schoolfotograaf. Alle leerlingen worden zowel persoonlijk als in groepsverband gefotografeerd. Aan de leerlingen wordt een foto-set aangeboden met vrijblijvende afname.

- **Schoolreizen, sportdagen, excursies**

In alle leerjaren vinden sport- en culturele activiteiten plaats. Diverse vakken organiseren in verschillende leerjaren excursies.

- **Financiële zaken**

Het volgen van onderwijs op onze school is, zoals de wet voorschrijft, kosteloos. Dit betekent dat ouder(s)/verzorger(s) niet hoeven te betalen voor het reguliere onderwijs en voor de schoolboeken/leermiddelen. Sevenwolden vraagt geen enkele verplichte bijdrage aan ouders. Als school ontvangen wij onvoldoende middelen om extra activiteiten te organiseren. Wij vragen daarom van ouders een vrijwillige bijdrage om deze extra activiteiten te kunnen organiseren. Het niet-betalen leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten op programma's die wij organiseren.

In onderstaande afbeelding geven wij de verschillende categorieën schematisch weer, waarna we de categorieën voor onze locatie nader toelichten.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN		
	CATEGORIE 1 <i>Kosten voor school</i>	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder: • leerboeken • werkboeken • projectboeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal
	CATEGORIE 2 <i>Kosten voor ouders</i>	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat, waaronder: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multomap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
	CATEGORIE 3 <i>Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</i>	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/tablet
	CATEGORIE 4 <i>Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald.</i>	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs

Categorie 1: Gratis schoolboeken en lesmateriaal

Wij ontvangen van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal die noodzakelijk zijn voor het volgen van het onderwijsprogramma. Deze schoolboeken en dit lesmateriaal worden gratis ter beschikking gesteld aan leerlingen.

Dit is geregeld in artikel 6e van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO). Er is overeenkomst gesloten rondom de levering van boeken met de firma Van Dijk. De ouders krijgen van deze leverancier informatie over gebruikersvoorwaarden, bestellen en leveren.

Kosteloos door de school aan leerlingen te verstrekken:

- Leerboeken;
- Werkboeken;
- Projectboeken en tabellenboeken;
- Leermiddelen voor keuzevakken extra vakken;

- BINAS;
- Examentrainingen en examenbundels;
- Eigen leermateriaal van school;
- Licentiekosten van digitaal leermateriaal;
- (Meerdaagse) excursies binnen het voorgeschreven onderwijsprogramma.

Categorie 2 Materialen en gereedschappen

Voor sommige lesmaterialen, zoals bijvoorbeeld een woordenboek, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De gedachte hierachter is dat het gaat om lesmateriaal dat langer dan een jaar meegaat, door meer gezinsleden kan worden gebruikt en (door het zelf aan te schaffen) eigendom wordt van de leerling. Deze materialen en gereedschappen moeten zelf door de ouders of leerling worden aangeschaft.

ALGEMENE MATERIALEN, DOOR DE LEERLING AAN TE SCHAFFEN

- Stevige schooltas;
- Rekenmachine (eenvoudige wetenschappelijke calculator);
- Passer, geodriehoek, liniaal;
- Schriften en ringbanden (23-rings inclusief lijntjes-, teken- en ruitjespapier);
- Woordenboeken;
- Kleurpotloden, schaar, lijm;
- Tekendoos (zie onderste tabel);
- Sportkleding.

Binnen deze categorie biedt Sevenwolden ouders in sommige gevallen de mogelijkheid de benodigde materialen te bestellen bij een leverancier waar afspraken mee gemaakt zijn. Dit is niet verplicht.

De in categorieën 3 en 4 genoemde bijdragen worden jaarlijks voorafgaand aan het schooljaar vastgesteld met instemming van de locatieraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Categorie 3 Devices

iPads en andere devices als laptops en tablets sluiten aan bij de 21e-eeuwse vaardigheden die bij ons op school centraal staan. Dit zijn bijvoorbeeld vaardigheden als kritisch denken, creatief denken en ict-basisvaardigheden: informatievaardigheden die leerlingen in hun leven nodig zullen hebben. Bovendien is het een mooi hulpmiddel om in de lessen leerlingen steeds meer op maat te bedienen, iets dat wij als school nastreven. Met een device wordt het voor docenten met behulp van digitale methodes steeds beter mogelijk om te zien hoe snel leerlingen werken, waar ze goed in zijn, waar extra aandacht nodig is en welke interesses ze hebben. Een device biedt mogelijkheden om leerlingen steeds meer op hun eigen niveau en tempo te laten werken. Onderwijs op maat is daarmee beter mogelijk en de boekentas wordt iets minder zwaar door het vervallen van een deel van de leerboeken.

Op onze locatie wordt gebruik gemaakt van iPads. Wij bieden de mogelijkheid om deze iPads via school aan te schaffen. Kijk voor meer informatie in [onze flyer](#).

Indien u geen iPad wilt of kunt aanschaffen dan zorgen wij voor een iPad* voor uw zoon of dochter tijdens de lesuren.

Categorie 4 Vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten

Sevenwolden heeft in deze categorie een onderscheidt gemaakt in een algemeen vrijwillige ouderbijdrage en een vrijwillige ouderbijdrage voor schoolspecifieke kosten. Het verzoek om een ouderbijdrage hiervoor heeft een vrijwillig karakter. Het niet-betalen leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten op programma's de wij organiseren.

Algemeen vrijwillige ouderbijdrage

De algemeen vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2023-2024 is vastgesteld op € 35,-.

Uit de algemeen vrijwillige ouderbijdrage worden de volgende activiteiten gefinancierd:

Leerjaar 1	
Vrijwillige ouderbijdrage *	Bedrag
- Verzekeringen (aansprakelijkheid, reisverzekering, ongevallenverzekering) = € 5,- - Overige en kopieën = € 2,50	€ 7,50
Introductiedagen, vieringen, culturele activiteit, schoolfeest, extra sportactiviteiten, activiteitendagen en klassenuitje	€ 27,50
School-specifieke kosten **	Bedrag
Brugklaskamp	€ 65,-
Uitje met coachklas	€15,-

* De **vrijwillige ouderbijdrage** is voor alle leerlingen van alle leerjaren € 35,-. Dit bedrag wordt aan het begin van het schooljaar op vrijwillige basis geïnd.

De **school-specifieke kosten worden voorafgaand aan de betreffende activiteit op vrijwillige basis geïnd, indien deze doorgaat.

Leerjaar 2	
Vrijwillige ouderbijdrage *	Bedrag
- Verzekeringen (aansprakelijkheid, reisverzekering, ongevallenverzekering) = € 5,- - Overige en kopieën = € 2,50	€ 7,50
Introductiedagen, vieringen, culturele activiteit, schoolfeest, extra sportactiviteiten, activiteitendagen en klassenuitje	€ 27,50
School-specifieke kosten **	Bedrag
Schoolreis	€ 45,-
Uitje met coachklas	€15,-

* De **vrijwillige ouderbijdrage** is voor alle leerlingen van alle leerjaren € 35,-. Dit bedrag wordt aan het begin van het schooljaar op vrijwillige basis geïnd.

De **school-specifieke kosten worden voorafgaand aan de betreffende activiteit op vrijwillige basis geïnd, indien deze doorgaat.

Leerjaar 3	
Vrijwillige ouderbijdrage *	Bedrag
- Verzekeringen (aansprakelijkheid, reisverzekering, ongevallenverzekering) = € 5,- - Overige en kopieën = € 2,50	€ 7,50
Introductiedagen, vieringen, culturele activiteit, schoolfeest, extra sportactiviteiten, activiteitendagen en klassenuitje	€ 27,50
School-specifieke kosten **	Bedrag
Meerdaagse schoolreis	€ 350,-
Uitje met de coachklas	€ 15,-

* De **vrijwillige ouderbijdrage** is voor alle leerlingen van alle leerjaren

€ 35,-. Dit bedrag wordt aan het begin van het schooljaar op vrijwillige basis geïnd.

De **school-specifieke kosten worden voorafgaand aan de betreffende activiteit op vrijwillige basis geïnd, indien deze doorgaat.

Leerjaar 4	
Vrijwillige ouderbijdrage *	Bedrag
- Verzekeringen (aansprakelijkheid, reisverzekering, ongevallenverzekering) = € 5,- - Overige en kopieën = € 2,50	€ 7,50
Introductiedagen, vieringen, culturele activiteit, schoolfeest, extra sportactiviteiten, activiteitendagen en klassenuitje	€ 27,50
School-specifieke kosten **	Bedrag
Uitje laatste schooldag	€ 30,-

* De **vrijwillige ouderbijdrage** is voor alle leerlingen van alle leerjaren

€ 35,-. Dit bedrag wordt aan het begin van het schooljaar op vrijwillige basis geïnd.

De **school-specifieke kosten worden voorafgaand aan de betreffende activiteit op vrijwillige basis geïnd, indien deze doorgaat.

Bij instroom of vertrek van een leerling gedurende het schooljaar wordt naar rato een algemeen vrijwillige bijdrage gevraagd of terug- betaald.

*Het gebruik van het kluisje en lenen van de kluissleutel is gratis. Raakt de sleutel kwijt dan wordt een nieuwe aangeschaft en wordt €7.50 in rekening gebracht.

- **Vrijwillige ouderbijdrage voor schoolspecifieke kosten**

Onder de schoolspecifieke kosten vallen de kosten voor excursies, schoolreizen en andere activiteiten welke niet onder het verplichte onderwijsprogramma vallen en waarvoor de school geen bekostiging ontvangt van de overheid.

- **Inning kosten**

Wij werken met een digitaal facturatie- systeem genaamd 'WIS collect'. Via dit programma kunt u de facturen gemakkelijk en veilig betalen met iDEAL of een over- boeking. Sommige facturen kunnen ook in termijnen betaald worden. Meer weten? <https://www.wis.nl/ouders>. Voor het betalen van de algemeen vrijwillige ouderbijdragen ontvangt u aan het begin van dit schooljaar een e-mail met een link. Door op de link te klikken komt u terecht op de beveiligde online bestel- en betaal- omgeving van Sevenwolden. Daarnaast ontvangt u later in het schooljaar per activiteit een e-mail met een link i.v.m. het betalen van kosten voor de school specifieke vrijwillige ouderbijdrage voor bovengenoemde activiteiten

Tegemoetkoming studiekosten/ studiefinanciering

Ouders met kinderen tot 18 jaar, welke onderwijs volgen in het Voortgezet Onderwijs krijgen kinderbijslag. Voor kinderen van 18 jaar en ouder ontvangt u geen kinder- bijslag meer. U kunt voor deze leerlingen, welke onderwijs volgen in het Voortgezet Onderwijs - onder bepaalde voorwaarden een tegemoetkoming schoolkosten voor scholieren aanvragen. Meer informatie via deze link: [rijksoverheid tegemoetkoming schoolkosten](https://www.leergeld.nl/)

- **Stichting Leergeld**

Ouders met minimale financiële middelen kunnen een beroep doen op de lokale Stichting Leergeld indien zij de algemene en/of school specifieke ouderbijdragen niet kunnen betalen. Meer informatie en de contactgegevens van Stichting Leergeld: <https://www.leergeld.nl/>.

- **Verzekeringen/aansprakelijkheid**

Sevenwolden heeft een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Ongevallenverzekering

Op grond van de ongevallenverzekering is iedereen die betrokken is bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op (beperkte) uitkering wanneer een ongeval tot blijvende invaliditeit of overlijden leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten voor een deel meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (zoals een kapotte bril of fiets) valt niet onder deze dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Graag wijzen wij u in dit verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstanden:

- De school of het bestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het kan dus zo zijn dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de school.
- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar zelf (of de ouder(s)/ verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Deze schade kan worden gedekt uit de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de ouders.

Reisverzekering

Sevenwolden heeft ook een doorlopende reisverzekering afgesloten voor schoolreizen. Hierbij worden waar nodig vergoedingen verstrekt (tot een bepaald maximum) bij verlies of diefstal van of schade aan eigendommen.

- **Veiligheid in de school**

Instructies voor leerlingen bij calamiteiten:

- Neem in geval van alarm nooit de lift, gebruik de trappenhuizen;
- Als ontruiming van het pand noodzakelijk is, word je gealarmeerd door het alarmsignaal;
- Volg de instructie van de docent op;
- Blijf rustig;
- Luister goed welke vluchtroute wordt genomen;
- Luister goed waar de verzamelplaats is;
- Neem geen tassen of jassen mee naar buiten, dit veroorzaakt onnodige opstoppen;
- Blijf bij je groepsgenoten bij het verlaten van het gebouw;
- Verzamel op de verzamelplaats: het sportveld;
- De docent zal op de verzamelplaats de namen van de leerlingen controleren;
- Niemand mag het terrein verlaten zonder toestemming van de docent.

Eerste hulp: de receptie heeft een verbanddoos. Op onze locatie hebben we een actieve groep BHV-ers (bedrijfshulpverleners) en EHBO-ers, die de vereiste herhalingscursussen volgen. Zij helpen bij ongelukjes, leggen pleisters en verbanden aan. Ze zorgen eventueel voor contact met een ouder, arts of ziekenhuis. Bovendien hebben ze de controle over de veiligheid binnen school. Ook controleren zij regelmatig nooduitgangen, vluchtroutes en het calamiteitenplan. Tenminste eenmaal per jaar wordt er een aangekondigde en onaangekondigde ontruimingsoefening gehouden om de werking in de praktijk te toetsen. Werken in praktijklokalen gebeurt alleen onder toezicht van praktijkdocenten.

De directie stelt zich niet verantwoordelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van eigendommen, ook niet tijdens activiteiten zoals een schoolfeest. Gelegenheid maakt de dief. Laat waardevolle spullen dus niet onbeheerd achter. We adviseren gedupeerden in bovengenoemde gevallen aangifte te doen bij de politie. We willen wel graag ook een melding op school (dit kan gemeld worden bij de receptie). Diefstal wordt door de schoolleiding gezien als een ernstig vergrijp. Plegers kunnen definitief verwijderd worden van school.

4. Leerling-/ouderparticipatie

- **Coachgesprekken LOC**

Twee keer per jaar zijn er zogenaamde LOC-gesprekken; een gesprek tussen leerling, ouder en coach. Dit zijn gesprekken die maximaal een half uur duren en hierin staat de vordering van de leerling centraal. De coach maakt de afspraken voor de coachgesprekken met de ouders/verzorgers. De periode waarin dit gebeurt staat in de jaaragenda. Daarnaast bestaat voor ouders altijd de mogelijkheid om een gesprek met een vakdocent aan te vragen.

- **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Onderwijsgroep Midden-Friesland is ontstaan uit drie scholen, ondergebracht in zeven locaties onder één bestuur. De scholengroep wordt geleid door een centraal managementteam bestaande uit de directeuren, een manager ondersteunende dienst en het College van Bestuur.

Deze onderwijslocaties zijn de primaire organisatorische eenheden, die elk onder leiding staan van een locatiedirecteur. Elke directeur geeft leiding aan één of meer locaties. We werken met zogenaamde locatieraden, die overleg zullen voeren met de betreffende locatiedirecteur.

- **Ouderraad/leerlingenklankbordgroep**

Hier worden onderwerpen besproken die direct te maken hebben met de gang van zaken van alledag op de locatie. Zij zijn ook de natuurlijke 'achterban' van de locatieraden en GMR. Wij hechten er grote waarde aan deze zogenaamde 'horizontale dialoog' met ouders en leerlingen. De ouderraad van de locatie Grou komt ongeveer vier keer per jaar bijeen. Het emailadres van de ouderraad is: grou@ogmf.nl.

Voor meer informatie over het thema medezeggenschap in het onderwijs is er de website www.infowms.nl. Op de website van Onderwijsgroep Midden-Friesland staan de [reglementen](#) en het medezeggenschapsstatuut van de GMR en [locatieraden](#).

- **Locatieraad**

Hierin zijn ouders, personeel en leerlingen vertegenwoordigd. Geleding ouders: vacature
Geleding personeel: Dhr. A. Reitsma en dhr. J. Bijker
Geleding leerlingen: Jantina Lolkama

- **Informatievoorziening gescheiden ouders/verzorgers**

De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders/ verzorgers, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijke verplichting zoals die in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. De volledige tekst van het protocol informatievoorziening gescheiden ouders is te lezen op onze website bij ['downloads'](#)

- **Ouderavonden/informatieavonden**

Er worden, afhankelijk van het leerjaar, één of twee keer per jaar ouder- of informatieavonden georganiseerd.

- **Website.**

Op de website kunt u informatie over Sevenwolden en de diverse locaties vinden. De eigen locatiewebsite bevat specifieke informatie voor leerlingen en ouders van de locatie Grou (<https://www.sevenwolden.nl/locaties/grou/>). Hier kunt u ook de jaaragenda met voor ouders belangrijke data en activiteiten vinden. Algemene informatie en protocollen vindt u onder 'downloads'. Op Facebook (Sevenwolden Grou) en Instagram (OSG Grou) worden regelmatig

Pagina het laatst bijgewerkt: 29 september 2023

nieuwsitems, leuke activiteiten en overige berichten gedeeld.

- **Tevredenheid ouders en leerlingen**

Eens in de twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen en ouders. De bevindingen worden gepubliceerd op de website www.scholenopdekaart.nl. Website.

Op de website kunt u informatie over Sevenwolden en de diverse locaties vinden. De eigen locatiewebsite bevat specifieke informatie voor leerlingen en ouders van de locatie Grou (<https://www.sevenwolden.nl/locaties/grou/>). Hier kunt u ook de jaaragenda met voor ouders belangrijke data en activiteiten vinden. Algemene informatie en protocollen vindt u onder 'downloads'. Op Facebook (Sevenwolden Grou) en Instagram (OSG Grou) worden regelmatig nieuwsitems, leuke activiteiten en overige berichten gedeeld.

5. Data om te onthouden

- De jaarplanning is te vinden op de [locatiepagina](#) van de website.

Schoolvakanties 2023-2024	
Herfstvakantie	21 t/m 29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 25 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
Tweede Paasdag	1 april 2024
Koningsdag	27 april 2024
Meivakantie	27 april 2024 t/m 12 mei 2024
Bevrijdingsdag	5 mei 2024 (in de meivakantie)
Hemelvaart	9 mei 2024 10 mei 2024 (in de meivakantie)
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	22 juli t/m vrijdag 2 september 2024
Roostervrije dagen Sevenwolden-breed (alleen voor leerlingen)	
Maandag 4 september 2023 (opstart cursusjaar 2023/2024)	
Maandag 8 januari 2024 (studiedag personeel)	
Elke locatie heeft verder nog 5 roostervrije dagen, waarvan minimaal 3 in de laatste twee weken van het cursusjaar moet worden ingepland.	

‘Roostervrij’ betekent dat er geen les wordt gegeven. Wel kan het voorkomen dat leerlingen beschikbaar moeten zijn voor activiteiten op school. De exacte invulling van de roostervrije dagen wordt gecommuniceerd in de nieuwsbrief.

6. Personeel

- **Locatieleiding**

Locatiedirecteur
Teamleider a.i.

Mw. A. de Boer
Mw. L. van Dasselaar

- **Medewerkers**

BEJE	Mw. J. van den Berg	docent lichamelijke
opvoeding BEJO		Dhr. J. Bethlehem
	docent aardrijkskunde	
BIJA	Dhr. J. Bijker	docent bevo, techniek en ckv
DIKL	Dhr. K. Dijkstra	docent natuurkunde en scheikunde
DRKL	Dhr. K. Draijer	docent wiskunde en economie
FETL	Mw. T. Feiken	docent geschiedenis en Nederlands
HOGHE	Mw. G. Kuijper	docent verzorging
HOHR	Dhr. H. Hoeven	docent geschiedenis, maatschappijleer en -
kunde LUPE	Mw. P. Huisman	directiesecretariaat
HOWA	Mw. W. Hommema	docent muziek
JOHA	Dhr. H. de Jong	docent Fries
KACO	Mw. C. Kozadinos	docent Frans
KLCO	Dhr. C. Kleinhuis	Facilitair medewerker breed
LANA	Mw. N. Landstra	docent Nederlands
QUCE	Mw. C. Quittek	docent biologie
REAN	Dhr. A. Reitsma	docent Engels
RERE	Dhr. R.F. Reitsma	docent Nederlands
TAPE	Dhr. P. Talsma	docent lichamelijke opvoeding
UGAL	Dhr. A.L. Ugen	docent economie en verzorging
VEBA	Dhr. B. van der Veen	docent lichamelijke opvoeding
VEGO	Dhr. G. Versteeg	roostermaker
VLAN	Dhr. A. van Vleeren	docent wiskunde
WAE	Dhr. J. van der Wal	onderwijsassistent
WAJ	Dhr. J. Wassens	docent Duits en Engels
WIEL	Mw. E. de Wiljes	docent
biologie WOEL		Mw. E.
van der Woude		docent
Engels		
WIRO	Mw. R. de Wit	stagiair Engels

- **Interne functionarissen**

Decaan

Dhr. A van Vleeren

Dyslexie-expert Mw.
C. Kozadinos

Faalangstreductietrainer Dhr.
A. Reitsma

Examensecretaris
Mw. T. Feiken

Interne vertrouwenspersoon
Mevr. P. Huisman

(top) Sporttalent-begeleider / centraal (top) sporttalent-coördinator
Begeleiding/coördinatie van de aanvraag voor en inzet van faciliteiten voor erkende
(top)sport leerlingen.
Dhr. P. Talsma

Ondersteuningscoördinator Mevr.
C. Kozadinos

Pedagoog
Mevr. M. van Dorsser

Onderwijskundig consulent van het samenwerkingsverband ZO-Friesland
Dhr. C. Nip

- **Externe functionarissen**

- Externe vertrouwenspersoon: Mw. M. de Raad, 06-14427765 m.de.raad@ziggo.nl
- Leerplichtambtenaar Gemeente Leeuwarden, Mw. H. Veenje; Jongerenteam Postbus 21000
8900 JA Leeuwarden; Telefoonnummer: 14058
Bezoekadres: Oldehoofsterkerkhof 2, 8911 DH Leeuwarden
- Ouderraad: het nieuwe mailadres volgt z.s.m.
Leden: vacature
- GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg Telefoon: 088 – 22 99 444
E-mail: jgz@ggdfryslan.nl
- Schoolarts: Mw. A. Waldram-Nienhuis, GGD Fryslân tel. 088 22 99 500, e-mail:
a.waldram@ggdfryslan.nl
- Sociaal verpleegkundige: Mw. E. Faas ; GGD Fryslân tel. 088 22 99 222, e-mail:
e.faas@ggdfryslan.nl
- Amaryllis jongerenwerk; Contactpersoon: Maurice Paassen M.Paassen@amaryllisleeuwarden.nl

- **Contact**

Sevenwolden Grou
Burstumerdyk 5
9001 ZC Grou
T (0566) 625144
E grou@ogmf.nl

www.ogmf.nl . www.sevenwolden.nl

Colofon

De schoolgids van Sevenwolden Grou is bedoeld voor alle (aankomende) ouders van locatie Grou. Aan de inhoud van deze gids kunnen geen rechten worden ontleend.