



Schoolgids 2024-2025
Compagnie



Inhoud

Voorwoord	5
1. Over de Compagnie	6
1.1 Over de Compagnie	6
1.2 Identiteit	6
1.3 Onderwijsgroep Midden-Friesland	6
1.4 Locatieleiding	6
1.5 Toezicht.....	6
1.6 Medezeggenschap.....	6
2. Ons onderwijs	7
2.1 Doelgroep	7
2.2 Individuele ontwikkelingsplannen	7
2.2 Werken in fasen.....	7
2.3 Entree opleiding mbo	8
2.4 Certificaten	8
2.5 Diploma praktijkonderwijs	9
2.5 Nazorg	9
3. Meedoen en burgerschap	10
3.1 Tijdens de lessen.....	10
3.2 Leerlingenraad	10
4. Krachtig door samenwerking	11
4.1 Samenwerking met andere scholen voor Praktijkonderwijs.....	11
4.2 Sterk Techniek Onderwijs.....	11
4.3 Kei College (Beroepencampus Heerenveen)	11
5. Leerlingondersteuning.....	12
5.1 Organisatie van de ondersteuning	12
5.2 Dit doen we!	13
6. Lestijden en Lestabellen	15
6.1 Lestijden	15
6.2 Lessentabel.....	15
7. Verlof & verzuim.....	16
7.1 Verlof.....	16

7.2 Verlofaanvraag indienen	16
7.3 Verzuim.....	16
7.4 Ongeoorloofd verzuim	17
7.5 Meer informatie	17
8. Kwaliteit en tevredenheid	18
8.1 Tevredenheid ouders en leerlingen.....	18
8.2 Veilig.....	18
8.3 Inspectie: voldoende.....	18
8.4 Scholen op de kaart.....	18
9. Passend Onderwijs	19
9.1 Samenwerkingsverbanden	19
9.2 Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland.....	19
9.3 Ondersteuningstoewijzing	19
9.4 Zorgplicht	20
9.5 Informatiepunt ouders/verzorgers en leerlingen (extern)	20
9.6 Contact op school	20
10. Aanmelden en toelaten	21
11. Schoolkosten	22
11.1 Schoolbenodigheden	22
11.2 iPad.....	22
11.3 Schoolboeken	23
11.4 Vrijwillige algemene ouderbijdrage	23
11.5 Opbergvak ('kluisje').....	23
11.6 Vrijwillige bijdrage voor excursies, werkweken, extra modules	23
11.7 Inning vrijwillige ouderbijdragen.....	23
11.8 Studiefinanciering.....	23
11.9 Stichting Leergeld	24
11.10 Overzicht Schoolkosten (2024-2025)	24
11.11 Ongevallen- en schadeverzekeringen	24
12. Contact met thuis	2526
12.1 De rol van de coach	2526
12.2 Voortgangsgesprekken.....	2526
12.3 In contact.....	2526
12.4 Juiste mailadres?	2526

12.5 Medezeggenschap via de deelraad	<u>2526</u>
13. Compagnie Goed om te weten.....	<u>2627</u>
13.1 Boeken	<u>2627</u>
13.2 Excursies en (sport)activiteiten.....	<u>2627</u>
13.3 Fotografie en film (en privacy)	<u>2627</u>
13.4 Inspectie	<u>2627</u>
13.5 iPad.....	<u>2627</u>
13.6 Kalender	<u>2627</u>
13.7 Kantine	<u>2728</u>
13.8 Klachten.....	<u>2728</u>
13.9 Kluisjes.....	<u>2728</u>
13.10 Leerlingenraad	<u>2728</u>
13.11 Leerlingenstatuut en andere reglementen	<u>2728</u>
13.12 Lesuitval en lesopvang	<u>2728</u>
13.13 Medicijnen.....	<u>2728</u>
13.14 Meldcode en meldplicht	<u>2829</u>
13.15 Pauzes.....	<u>2829</u>
13.16 Presentis.....	<u>2829</u>
13.17 Schoolontbijt	<u>2829</u>
13.18 Schoolregels	<u>2829</u>
13.19 Schorsing & verwijdering.....	<u>2930</u>
13.20 Stagebureau	<u>2930</u>
13.21 Telefoonbeleid	<u>2930</u>
13.22 Vakanties	<u>3031</u>
13.23 Verzekeringen	<u>3031</u>
13.24 Ziekmelden	<u>3132</u>

Voorwoord

Dit is de schoolgids voor onze prachtige praktijkschool in Heerenveen. Wij bieden leerlingen een passende opleiding naar een mooie toekomst. Daar hoort ook bij dat we ze voorbereiden op bijvoorbeeld wonen, burgerschap en sociale bezigheden.

In ons onderwijs hebben we veel aandacht voor praktijklessen, cursussen en stages, maar ook voor Nederlands en rekenen. Ons onderwijs is opgedeeld in drie fasen waarbij we leerlingen steeds iets meer loslaten. We zien dat dit positief werkt! Verderop in deze schoolgids leest u daar meer over.

Sinds een paar jaar zit de Compagnie aan de Ds. Kingweg in Heerenveen. Ook het schoolgebouw van het Kei College staat op dit terrein. Samen vormen we de Beroepencampus Heerenveen. Het terrein van de beroepencampus is de afgelopen tijd mooi opgeknapt door onze eigen leerlingen en daar zijn we heel trots op!

Het is goed om te weten dat we werken aan een nieuwe website. We verwachten dat deze in het najaar live staat. Op de website kunt u vanaf dan belangrijke informatie over onze school terugvinden.

We kijken met elkaar uit naar een mooi nieuw schooljaar!

Namens het team van de Compagnie,

Dennis Treur
Directeur Compagnie
Beroepencampus Heerenveen

1. Over de Compagnie

1.1 Over de Compagnie

Onze school vind je aan de Ds. Kingweg 10 in Heerenveen. Samen met de vmbo-school Kei College vormt onze school de Beroepencampus Heerenveen. Wij zijn een kleine school voor praktijkonderwijs (daarover meer in het volgende hoofdstuk). Ons doel is dat leerlingen op hun 18^e een passende plek hebben in de maatschappij die aansluit bij wat zij kunnen. Dat kan zijn op het gebied van werk, maar het kan ook een mbo-opleiding zijn.

1.2 Identiteit

Wij zijn een openbare school. Als openbare school bieden wij een veilige en ondersteunende omgeving waar alle leerlingen zichzelf kunnen zijn en hun eigen pad naar succes kunnen vinden. Wij verwelkomen leerlingen met alle achtergronden. Onze school is een plek waar iedereen wordt gewaardeerd en gerespecteerd. Door wederzijds respect, begrip en medeleven aan te moedigen, bouwen we aan een gemeenschap waarin iedereen zich thuis voelt.

1.3 Onderwijsgroep Midden-Friesland

De Compagnie is onderdeel van Onderwijsgroep Midden-Friesland (OGMF). OGMF is in 2023 ontstaan door een bestuurlijke fusie tussen OSG Sevenwolden en het Bornego College. Door deze samenwerking kunnen we voor iedere leerling goed en gevarieerd onderwijs blijven aanbieden in onze mooie regio. Naast de Compagnie, maken Sevenwolden Campus (onderbouw en bovenbouw), het Bornego College (Junior en Lyceum) Plein Joure, KiiM, het Kei College en Sevenwolden Grou deel uit van OGMF.

1.4 Locatieleiding

De schoolleiding bestaat uit een directeur en een afdelingsleider. De schoolleiding is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de medewerkers, het onderwijs en de ondersteuning.

Directeur	De heer Dennis Treur
Afdelingsleider	Mevrouw Jolanda Spijksma

1.5 Toezicht

De directeur legt verantwoording af aan de bestuurder van Onderwijsgroep Midden-Friesland. De Raad van Toezicht van de onderwijsgroep houdt toezicht en ziet erop toe dat de school goed wordt bestuurd.

1.6 Medezeggenschap

In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) is de medezeggenschap van het personeel, de ouders en de leerlingen geregeld. De medezeggenschap is geregeld per bestuur. OGMF heeft een overkoepelende medezeggenschapsraad met medewerkers, leerlingen en ouders van alle scholen die deel uit maken van de koepel. Daarnaast hebben de scholen een eigen deelraad waar een vertegenwoordiging van ouders, docenten en leerlingen instemming- of adviesrecht heeft op thema's die voor de Compagnie belangrijk zijn (zie ook pagina [26](#)).

2. Ons onderwijs

De Compagnie is een school voor praktijkonderwijs. Dat betekent dat onze doelgroep en ons onderwijs anders is dan bij andere scholen voor voortgezet onderwijs. Praktijkonderwijs heeft bijvoorbeeld geen vast aantal leerjaren, wel een leeftijdsgrens: het praktijkonderwijs eindigt in ieder geval het schooljaar waarin leerlingen 18 jaar worden (overigens is verlenging met een jaar mogelijk in bijzondere omstandigheden).

2.1 Doelgroep

Praktijkonderwijs is bedoeld voor een speciale groep leerlingen. Deze leerlingen hebben vaak een of meer van de volgende kenmerken:

- Het IQ van de leerling ligt tussen de 55 en de 80.
 - De leerachterstanden zijn tenminste drie jaar op meer dan twee onderdelen. Voorbeelden daarvan zijn technisch lezen, begrijpend lezen, spellen en inzichtelijk rekenen. Minstens één van de achterstanden moet zitten bij begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen.
 - Er kan sprake zijn van sociaal-emotionele problemen.
 - Er kan sprake zijn moeite met concentreren.
- De leerling leert vooral door te doen en in de praktijk.

2.2 Individuele ontwikkelingsplannen

Ons doel is dat leerlingen, wanneer ze 18 jaar zijn, een goed plekje in de maatschappij kunnen vinden dat past bij wat ze kunnen. Iedere leerling is uniek, zit op een eigen ontwikkelingsniveau, heeft een eigen werk- en leertempo en een eigen toekomstperspectief. Daarom heeft iedere leerling een eigen individueel ontwikkelingsplan (IOP). In het IOP staan doelen die passen bij de leerling. In ons onderwijs is er veel tijd en ruimte om op eigen niveau *en* aan die eigen doelen te werken.

2.2 Werken in fasen

Ons onderwijs is verdeeld in drie fasen. In iedere fase komen leerlingen een stapje dichterbij zelfstandigheid.

Fase 1

Fase 1 noemen we de instroomfase (12-14 jaar). Dit is de eerste fase bij ons op school. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen lekker in hun vel zitten en zich veilig voelen. Wanneer leerlingen bij ons op school komen hebben we daar veel tijd en ruimte voor. Daarna kijken we met elkaar welke stappen een leerling wil maken en werken we aan het zelfvertrouwen.

Leerlingen maken in fase 1 kennis met alle praktische en theoretische vakken. Dat doen ze via boeken en ook via digitale methodes. Ze leren werken met een portfolio waarin ze bijvoorbeeld hun doelen beschrijven, kwaliteiten benoemen en opdrachten bewaren. In deze fase gaan de leerlingen ook op interne stage. Dat is een stage binnen de school. Leerlingen werken in fase 1 vooral aan praktische vaardigheden. Voor de praktische vakken hebben we trouwens mooie praktijklokalen!

In fase 1 hebben we ook veel aandacht voor het gedrag in de groep en hoe er met elkaar wordt gewerkt. Respect voor elkaar vinden we een belangrijke waarde.

Fase 2

Fase 2 (14-16 jaar) is de doorstroomfase. Leerlingen werken verder aan hun theoretische en praktische vaardigheden. In deze fase draait het vooral om oriënteren en leren kiezen. Leerlingen doen in deze fase een beroepskeuzetest en maken een zogenaamd 'transitieplan'.

Leerlingen volgen in fase 2 Nederlands, rekenen en gymnastiek. Dat gebeurt zo veel mogelijk op het eigen niveau. Alle leerlingen lopen vanaf schooljaar 2024-2025 stage buiten de school, als onderdeel van hun schoolweek.

Fase 3

Fase 3 (16-18 jaar) is de uitstroomfase. Leerlingen bereiden zich voor op een route naar een mbo Entree opleiding *of* een route naar werk, altijd passend bij wat ze kunnen. Iedere leerling volgt in deze fase theorie en praktijklessen en doet een externe stage. Tijdens de theorielessen werken leerlingen op hun eigen niveau aan Nederlands, rekenen, burgerschap en loopbaanoriëntatie. De leerlingen maken opdrachten en verslagen die ze bewaren in hun portfolio.

Portfolio

Leerlingen werken tijdens hun hele schoolloopbaan aan hun portfolio. In fase 3 is het portfolio extra belangrijk omdat het onderdeel is van het examen. Aan het eind van Fase 3 bestaat het portfolio uit de volgende onderdelen:

- Nederlands
- Rekenen
- Burgerschap
- Loopbaanbegeleiding
- Praktijkopdrachten
- Behaalde certificaten

Stage

Tijdens de stage werken leerlingen die kiezen voor een route naar werk aan het krijgen van een arbeidscontract. Het stageteam zorgt voor intensieve begeleiding en helpt bij het zoeken van een passende stageplek. Tijdens de stages leren de leerlingen hoe het is om mee te werken in een echt bedrijf. We vinden het belangrijk dat leerlingen naar zichzelf kijken en ontdekken wat hun talenten zijn en waar ze zich kunnen ontwikkelen.

2.3 Entree opleiding mbo

Leerlingen van de Compagnie kunnen, als ze voldoen aan bepaalde voorwaarden, ook een Entreeopleiding volgen. Hierbij werken we samen met Firda. Leerlingen die hiervoor kiezen worden als examenkandidaat ingeschreven bij Firda, volgen hun lessen bij de Compagnie en maken vervolgens examens bij Firda.

Leerlingen hebben de keuze uit verschillende uitstroomprofielen:

- Dienstverlening en zorg
- Verkoop en retail
- Horeca, voeding of voedingsindustrie
- Bouwen, wonen en onderhoud
- Installatie- en constructietechniek
- Logistiek
- Mobiliteitsbranche

Met een diploma van de Entreeopleiding kunnen leerlingen doorstromen naar mbo 2.

Het slagingspercentage van onze leerlingen die het examen voor de entreeopleiding hebben gedaan is hoog.

2.4 Certificaten

Bij ons op school kunnen leerlingen bovendien branchegerichte certificaten te behalen. Denk bijvoorbeeld aan Keukenassistent, VCA, Lassen, EHBO, Heftruck, Veilig werken met de bosmaaier of kettingzaag.

2.5 Diploma praktijkonderwijs

Je sluit je loopbaan bij de Compagnie af met een examen. Dit examen is geen centraal examen, maar bestaat uit drie verplichte onderdelen:

1. Portfoliowaardering
2. Eindgesprek
3. Eindpresentatie

De examencommissie besluit over:

- Heb je aan de eisen voldaan?
- Wordt het diploma afgegeven?

Alles afgevinkt met minimaal een voldoende? Dan krijg je een officieel diploma.

2.5 Nazorg

Wij houden gedurende twee jaar nadat leerlingen onze school hebben verlaten bij hoe het met onze leerlingen gaat. Mochten zich onverhoopt problemen voordoen, dan kunnen we als school mogelijk nog een rol vervullen bij het oplossen van die problemen. Nazorg wordt geregeld via het stagebureau en gebeurt op aanvraag. Na twee jaar organiseren we voor oud-leerlingen een terugkomavond op het stagekantoor.

3. Meedoen en burgerschap

Bij ons op de Compagnie staan de deuren open en wordt de wereld binnengehaald. Iedereen telt mee en doet mee. We bereiden leerlingen voor op een leven in de maatschappij. Hoe we dat doen? Hieronder staan de belangrijkste voorbeelden.

3.1 Tijdens de lessen

Bij ons op school besteden we veel aandacht aan zelfstandig wonen, werken, burgerschap en een zinvolle vrijetijdsbesteding. Het zijn de vier pijlers van het Praktijkonderwijs. Zo hebben we het in de lessen over gezond leven (goed zorgen voor elkaar en voor jezelf), het omgaan met geld en bijvoorbeeld digitale geletterdheid, waaronder mediawijsheid. Ook bespreken we met elkaar wat er in de wereld gebeurt, ook op politiek gebied. Burgerschap staat in alle fasen als vak enkele malen per week op het rooster.

3.2 Leerlingenraad

Via de leerlingenraad kunnen leerlingen uit alle fasen meedenken over zaken op school. De leerlingenraad komt regelmatig bij elkaar en wordt begeleid door een collega. Uit deze raad komen vaak mooie ideeën. Bovendien leren leerlingen hoe ze hun mening goed kunnen verwoorden en leren ze naar anderen luisteren.

Zoals gezegd is het onderwijs op een praktijkschool anders dan op andere scholen voor voortgezet onderwijs.

4. Krachtig door samenwerking

Samenwerken met verschillende partijen in *en* buiten het onderwijs maakt ons onderwijs krachtig. Zo werken we samen met overheidsinstanties, werkgevers, andere scholen voor voortgezet onderwijs, scholen voor basisonderwijs, mbo-scholen en doen we mee in Sterk Techniek Onderwijs. Hieronder hebben we een paar toegelicht.

4.1 Samenwerking met andere scholen voor Praktijkonderwijs

Alle scholen voor Praktijkonderwijs zijn lid van het landelijk werkverband praktijkonderwijs. Op provinciaal niveau werken we intensief samen en maken we afspraken over:

- Doorleren op het mbo;
- Afstemming met de arbeidsmarkt;
- Samenwerking met re-integratie-trajecten;
- Projecten;
- Dagbesteding.

4.2 Sterk Techniek Onderwijs

Vanaf dit schooljaar doen we mee aan Sterk Techniek Onderwijs (STO). Dit is een samenwerking tussen vmbo- en mbo-scholen, bedrijven en overheid uit de regio. Vanuit STO worden verschillende projecten en activiteiten georganiseerd.

4.3 Kei College (Beroepencampus Heerenveen)

Uiteraard werken we nauw samen met het Kei College waarmee we samen de Beroepencampus Heerenveen vormen. Doordat we op één schoolterrein zitten, kunnen we eenvoudig gebruik maken van elkaars faciliteiten.

5. Leerlingondersteuning

We besteden veel tijd en aandacht aan de begeleiding van onze leerlingen. Hoe we dat doen is te lezen in dit hoofdstuk.

5.1 Organisatie van de ondersteuning

De leerlingondersteuning is bij ons op school als volgt geregeld:

Coach

Iedere leerling heeft een eigen coach. De coach is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouder(s)/ verzorger(s). De coach geeft de leerling individuele begeleiding (bijvoorbeeld tijdens coachgesprekken) bij schoolzaken en persoonlijke uitdagingen. Hij/zij helpt leerlingen bij het stellen van doelen. Ook voert de coach voortgangsgesprekken met de leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Ondersteuningscoördinatoren

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft worden de ondersteuningscoördinatoren ingeschakeld. Hun namen staan op de site.

Vertrouwenspersoon (intern/extern)

Bij de vertrouwenspersoon kunnen leerlingen terecht met hun problemen, groot of klein. We willen een veilige school zijn voor de leerlingen. Als dit gevoel wordt aangetast, nemen we dat hoog op. Naast de interne vertrouwenspersoon is er ook externe vertrouwenspersoon.

> Interne vertrouwenspersoon

Mevrouw Sjoukje Faber
E sfaber@ogmf.nl

Mevrouw Petra Huisman
E plukkes@ogmf.nl

> Externe vertrouwenspersoon

Mevrouw Marjolein de Raad
E m.de.raad@ziggo.nl
T 06 14 42 77 65

Anti-pestcoördinator

Wij willen de leerlingen een veilige leeromgeving bieden waarin de waarden van de school zichtbaar zijn in de omgangsvormen. Pesten vinden wij niet kunnen. Zodra er signalen zijn dat dit toch gebeurt, gaat de coach hiermee aan de slag. Ons anti-pestprotocol beschrijft hoe wij preventief en actief handelen als het gaat om pesten. De anti-pestcoördinator is Marlou Struik (mstruik@ogmf.nl).

Orthopedagoog

De orthopedagoog kijkt samen met de coach en ondersteuningscoördinator naar wat de leerling nodig heeft, welke concrete doelen er worden gesteld voor de leerling en wat daarvoor nodig is binnen de mogelijkheden van de school.

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk is onderdeel van het ondersteuningsteam en helpt bijvoorbeeld met individuele gesprekken met leerlingen en ouders of verzorgers.

Ondersteuningsteam (OT)/ Multidisciplinair Overleg (MDO)

In dit teamoverleg werken wij samen met interne en externe deskundigen. Deze deskundigen zetten zich gezamenlijk in voor de ondersteuning van jongeren bij wie een behoefte gesignaleerd is.

In het ondersteuningsteam zitten:

- Robert Bruins Fase 1 (rbruins@ogmf.nl)
- Marc de Groot Fase 2 (mdegroot@ogmf.nl)
- Lizet de Leeuw Fase 3 (ideleeuw@ogmf.nl)
- Jolanda Boersma Algemeen (jboersma@ogmf.nl)
- Sam Werkhoven (swerkhoven@ogmf.nl)

Passend onderwijs

Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland. Het samenwerkingsverband helpt de aangesloten scholen om zoveel mogelijk leerlingen in de regio passend onderwijs te bieden. Wij kunnen als school een beroep doen op de expertise van het samenwerkingsverband. Meer informatie over passend onderwijs is [hier](#) te vinden.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel staat uitvoerig beschreven met wie de school samenwerkt, welke ondersteuning de school biedt en welke medewerker of externe deskundige daarbij betrokken wordt. Het schoolondersteuningsprofiel staat op onze website.

5.2 Dit doen we!

De ondersteuning die we geven is afhankelijk van de behoefte van leerlingen en kan dus per leerling verschillen. Dit is wat we onder andere doen op het gebied van ondersteuning:

Ondersteuning bij dyslexie en dyscalculie

Leerlingen met dyslexie krijgen extra ondersteuning door onze dyslexie-expert. Die ondersteuning bestaat uit oefenen met speciale computerprogramma's en bijvoorbeeld met elkaar praten over dyslexie.

Leerlingen met een erkende dyslexieverklaring kunnen faciliteiten krijgen zoals:

- Meer tijd bij het lezen van teksten en het maken van toetsen;
- Toetsen die zowel op papier als gedictreed worden aangeboden;
- Wij bieden sleeplezen aan (ook aan leerlingen die moeizaam lezen). Dit is een speciale leesteknik.

Ook leerlingen met dyscalculie kunnen rekenen op extra ondersteuning.

NT2

Leerlingen met een taalachterstand en een andere moedertaal bieden we extra ondersteuning. In een kleine groep of alleen werken ze aan het vergroten van hun taalvaardigheid in het Nederlands.

Trainingen

Zo nodig bieden we ook extra trainingen om leerlingen weerbaarder te maken.

Ondersteuning bij loopbaanoriëntatie

De coach, maar ook de stagecoach, op school helpen de leerlingen bij het maken van de juiste keuzes. Leerlingen krijgen keuze- en loopbaanbegeleiding zodat ze weten waaruit ze kunnen kiezen en wat een passende keuze is voor hen.

Ondersteuning bij het welzijn

Schoolarts/schoolverpleegkundige

De GGD onderzoekt in het voortgezet onderwijs alle leerlingen in de eerste klas. Dit wordt gedaan door de schoolverpleegkundige en de schoolarts. Zij besteden aandacht aan groei, gezondheid, gedrag en leefstijl. Voor het onderzoek ontvangen de jongere en zijn/haar ouders/verzorgers van tevoren een uitnodiging. Het onderzoek bestaat onder andere uit het invullen van een digitale vragenlijst door de leerling. Daarnaast wordt de leerling gemeten en gewogen.

De ouders/verzorgers hoeven bij het onderzoek niet aanwezig te zijn, maar het mag natuurlijk wel. Na afloop van het onderzoek krijgt de leerling een brief mee, waarin eventuele bijzonderheden vermeld zijn.

Naar aanleiding van het onderzoek kan de medewerker het volgende doen:

- Gericht advies en/of begeleiding geven aan jongeren (en soms ouders/verzorgers) bij bijvoorbeeld gezondheidsvragen of gedragsproblemen;
- Een jongere na verloop van tijd oproepen voor een vervolgonderzoek;
- Het kind (en de ouders/verzorgers) voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling.

Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouders/verzorgers.

www.jouwggd.nl

6. Lestijden en Lestabellen

6.1 Lestijden

Lesuur	Tijden
Les 1	08.10 – 9.00 uur
Les 2	09.00 – 9.50 uur
<i>Pauze</i>	<i>09.50 – 10.10 uur</i>
Les 3	10.10 – 11.00 uur
Les 4	11.00 – 11.50 uur
<i>Pauze</i>	<i>11.50 – 12.20 uur</i>
Les 5	12.20 – 13.10 uur
Les 6	13.10 – 14.00 uur
Les 7	14.00 – 14.50 uur

6.2 Lessentabel

De lessentabellen staat hieronder.

	Leerjaar 1 (fase 1)	Leerjaar 2 (fase 1)	Leerjaar 3 (fase 2)	Leerjaar 4 (fase 2)	Leerjaar 5 (fase 3)	Leerjaar 5 (Entree)	Leerjaar 6 (fase 3)	Leerjaar 6 (Entree)
Vak								
AVO*	17	17	12	10	8	12	8	12
Sport/LO	3	3	2	2	2	2	2	2
Praktijk*	10	10	8	6	4	4	4	4
Stage	-	-	8	12	16	16	16	16
Totaal aantal lesuren*	30	30	30	30	30	34	30	34
AVO*	Nederlands/rekenen/coaching/burgerschap/ICT							
Praktijk*	Groen/Hout/CKV/Techniek/Zorg en welzijn							
Lesuur*	50 minuten							

7. Verlof & verzuim

Ieder kind van 5 tot 18 jaar is leerplichtig: een kind moet naar school als er onderwijs wordt gegeven. Wij vinden het vanzelfsprekend dat leerlingen alle lessen volgen. Zij mogen nooit zomaar van school wegblijven. Regels rond naar school gaan en verlof zijn vastgelegd in de leerplichtwet.

7.1 Verlof

Soms kan een kind vanwege een geldige reden toch niet naar school. Hiervoor dient u verlof aan te vragen. Er bestaan twee soorten verlof die u kunt aanvragen voor uw kind.

Het eerste is verlof vanwege het bezoek aan een arts of specialist. We vragen u om dit zoveel mogelijk buiten de lessen om te plannen, maar we snappen dat dit soms niet lukt. Dan gaat het vaak om een enkel lesuur of in het geval van een ziekenhuisbezoek om een dag.

Het tweede soort verlof heet bijzonder verlof en kan van toepassing zijn als zich een bijzondere situatie voordoet. Voorbeelden van zo'n bijzonder verlof zijn:

- vakantieverlof buiten schoolvakantie, mits in overeenstemming met de leerplichtwet;
- een viering van een feest, vanwege godsdienst of levensovertuiging;
- een verhuizing van uw gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van iemand uit uw gezin of familie;
- ernstige ziekte van iemand uit uw gezin of familie;
- overlijden van iemand uit uw gezin of familie;
- viering van 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks-) - jubileum van iemand uit uw gezin of familie.

7.2 Verlofaanvraag indienen

Voor het aanvragen van verlof of bijzonder verlof dient u gebruik te maken van een formulier dat u van onze website kunt downloaden (zodra deze in de lucht is).

Formulier verlofaanvraag

Als een leerling enkele uren of een dag niet op school kan zijn vanwege bijvoorbeeld een bezoek aan een specialist, verzoeken wij u dit te melden via het formulier verlofaanvraag. Dit formulier dient voor het verlof te worden ingeleverd bij de conciërge of de verzuimcoördinator.

Formulier bijzonder verlof

Wilt u bijzonder verlof (meerdere dagen) aanvragen dan kan dit via het formulier aanvraag bijzonder verlof. Op het formulier vindt u ook een toelichting op bijzonder verlof en de aanvraagprocedure.

Graag wijzen wij u erop dat voor iedere leerling afzonderlijk een formulier dient te worden ingevuld. Dit formulier dient voor het verlof te worden ingeleverd bij de teamleider.

7.3 Verzuim

Het verzuimbeleid van onze school staat op de website onder downloads. Het beleid beschrijft de wijze waarop de school handelt in geval van verzuim. De handelingen lopen van eenvoudige verzuimregistratie tot het inzetten van verzuimbegeleiding of een aanpassing in de wijze van het aanbieden van onderwijs. Onder verzuim verstaat de school geoorloofd verzuim (ziek, bezoek arts, specialist, etc.) en ongeoorloofd verzuim (te laat komen, spijbelen, afwezigheid zonder geldige reden, etc.). Verzuim wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem.

Zo houdt de school zicht op de verzuimfrequentie en de duur van het verzuim. Ons beleid is volgens landelijke wet- en regelgeving en in samenspraak met de jeugdarts en leerplichtambtenaar opgesteld.

7.4 Ongeoorloofd verzuim

Als uw kind zonder geldige reden afwezig is, wordt dit gezien als 'ongeoorloofd verzuim'.

De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden via het landelijke, digitale Verzuimloket van DUO. De leerplichtambtenaar beslist of een proces-verbaal wordt opgemaakt.

7.5 Meer informatie

Heeft u na het lezen van bovenstaande nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de school gevestigd is.

8. Kwaliteit en tevredenheid

We werken voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs. Via jaarplannen werken we aan onze doelen om de school nog beter te maken. Iedere collega helpt daarbij. Het streven van ons is dat leerlingen niet alleen een diploma halen, maar daarnaast ook nog zoveel mogelijk branchecertificaten halen.

8.1 Tevredenheid ouders en leerlingen

Jaarlijks wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen en ouders. De bevindingen worden gepubliceerd op de website [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl). Scholen in Nederland kunnen daar aan de hand van 20 vastgestelde indicatoren online aangeven hoe ze scoren.

8.2 Veilig

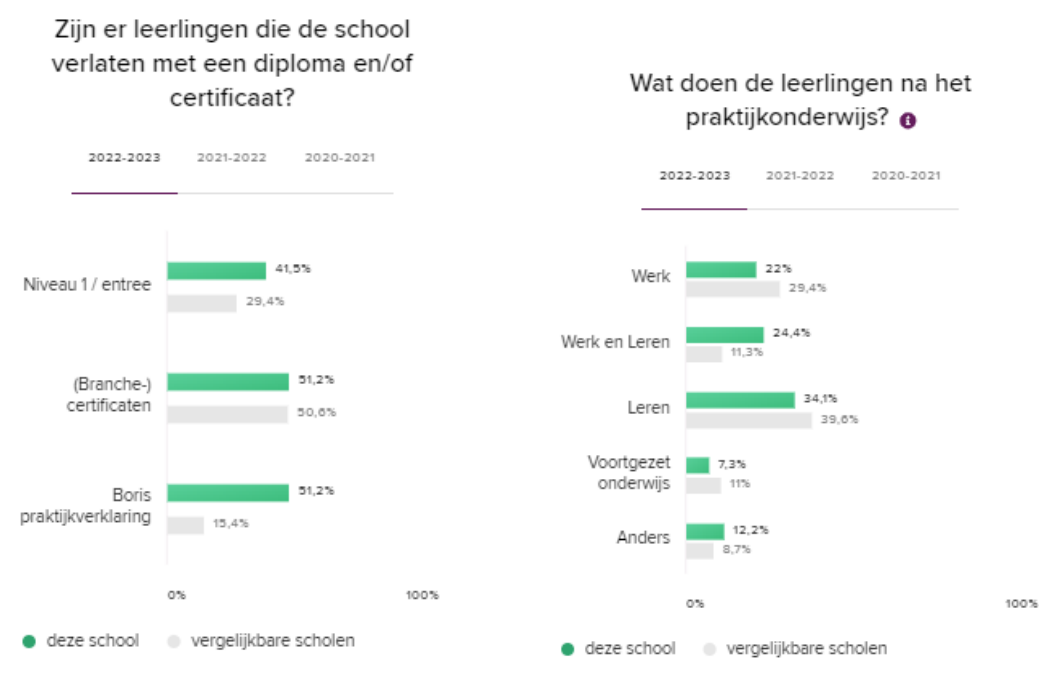
Regelmatig meten wij het gevoel van veiligheid onder medewerkers en leerlingen bij ons op school. Uit de resultaten blijkt dat zij zich veilig voelen bij de Compagnie en dat ze het niet nodig vinden die veiligheid te vergroten.

8.3 Inspectie: voldoende

Ieder schooljaar beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs scholen in Nederland. De resultaten hiervan kunt u vinden op www.owinsp.nl. Afgelopen schooljaar heeft de inspectie onze school bezocht en beoordeeld met een voldoende.

8.4 Scholen op de kaart

Op de website [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl) staan niet alleen de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken. Ook andere cijfers over ons onderwijs zijn daar terug te vinden. Hieronder staan enkele van deze cijfers (afkomstig van [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)). In het schooljaar 2022-2023 was het aantal vroegtijdig schoolverlaters: 0.



9. Passend Onderwijs

Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop extra ondersteuning voor leerlingen wordt georganiseerd. Het doel van passend onderwijs zit in de naam: leerlingen onderwijs bieden dat bij ze past. Daarvoor krijgen leerlingen ondersteuning als het nodig is. Het is geen aparte schoolsoort.

Passend onderwijs betekent dus dat alle leerlingen de begeleiding krijgen die zij nodig hebben om te kunnen leren. Als het kan op een 'gewone' school voor voortgezet onderwijs. En als het beter is op een school voor speciaal onderwijs.

9.1 Samenwerkingsverbanden

Scholen binnen een regio werken samen in een samenwerkingsverband. Samenwerkingsverbanden voeren een wettelijke opdracht uit: ze moeten zorgen voor een dekkend aanbod aan (onderwijs)ondersteuningsvoorzieningen in de regio, zodat elke leerling die ondersteuning nodig heeft die ook ontvangt. Elk schoolbestuur heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid door middel van de zorgplicht. Het samenwerkingsverband heeft daarnaast nog de volgende wettelijke taken:

- Een ondersteuningsplan maken. Hierin legt het samenwerkingsverband vast hoe kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek en passende begeleiding kunnen krijgen;
- Het geld dat vanuit de overheid beschikbaar is voor extra ondersteuning (de ondersteuningsmiddelen) verdelen en toewijzen aan de scholen binnen het samenwerkingsverband;
- Beoordelen of leerlingen leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) nodig hebben;
- Beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs of het speciaal onderwijs;
- Adviseren over de ondersteuning die leerlingen nodig hebben.

Ook heeft het samenwerkingsverband een informatiepunt voor ouders en leerlingen. Hier kunnen ouders/verzorgers en leerlingen terecht met hun vragen over passend onderwijs.

9.2 Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland

Onze school werkt samen met alle scholen voor (speciaal) voortgezet onderwijs in de regio Zuidoost Friesland binnen het [Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO](#). De scholen uit ons samenwerkingsverband staan in de gemeenten Weststellingwerf, Ooststellingwerf, Heerenveen, Opsterland, Smallingerland, Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen en een deel van de Friese Meren.

Als samenwerkingsverband willen we graag dat alle kinderen in onze regio een diploma/certificaat behalen dat past bij hun uitstroomperspectief. De schoolbesturen van de verschillende scholen zijn daar samen verantwoordelijk voor. Daarom proberen we binnen het samenwerkingsverband voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod te organiseren. Altijd in samenwerking met de leerling, ouders en school. Het onderwijsaanbod moet van voldoende kwaliteit zijn. Als het kan lokaal, dichtbij huis.

9.3 Ondersteuningstoewijzing

Een van de taken van het samenwerkingsverband is het afgeven van indicaties voor het:

- praktijkonderwijs;
- leerwegondersteuning (lwoo);
- speciaal voortgezet onderwijs.

Een indicatie kan alleen worden aangevraagd door de school voor voortgezet onderwijs waar de leerling is aangemeld of ingeschreven staat.

9.4 Zorgplicht

Met de invoering van de wet passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dat betekent dat scholen verplicht zijn om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De zorgplicht geldt voor leerlingen die op school zitten en leerlingen die worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders/verzorgers een passende plek. Dit kan zijn:

- de eigen school;
- een andere gewone school als de school van keuze de benodigde hulp niet kan bieden;
- een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen van school naar school worden gestuurd. Via onderstaande link kunt u hier meer over lezen:

[Zorgplicht en samenwerken scholen in passend onderwijs | Passend onderwijs | Rijksoverheid.nl](#)

9.5 Informatiepunt ouders/verzorgers en leerlingen (extern)

Bij het informatiepunt ouders/verzorgers en leerlingen kunnen ouders/verzorgers en leerlingen terecht met hun vragen over passend onderwijs. Hier kunnen ouders goede en onafhankelijke informatie krijgen over hun eigen rechten en plichten, de rechten en plichten van de school en het aanbod voor passend onderwijs in de regio Zuidoost Friesland.

Het informatiepunt is op werkdagen bereikbaar op het telefoonnummer 0512-799820.

Ook kunt u een mail sturen naar info@swvzofriesland.nl of het contactformulier invullen.

9.6 Contact op school

Bij vragen over passend onderwijs kunt u ook contact opnemen met de ondersteuningscoördinator van de locatie. Hun namen vindt u op de site bij de contactpersonen per locatie. Bij schoolbrede vragen kunt u contact opnemen met de stafmedewerker onderwijs en ondersteuning via het Servicebureau.

10. Aanmelden en toelaten

Een leerling kan worden aangemeld als de basisschool het advies praktijkonderwijs geeft, wanneer er recent didactisch onderzoek is afgenomen en daaruit blijkt dat er achterstand is van meer dan drie leerjaren op minimaal twee van de vier kernvakken en als er een recent IQ-onderzoek is gedaan. Het kan ook zo zijn dat een leerling al op het voortgezet onderwijs zit en van daaruit het advies voor praktijkonderwijs krijgt.

Op grond van de bovengenoemde gegevens (en vaak een gesprek met de ouders en leerling) besluit de toelatingscommissie van onze school of er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt aangevraagd bij het Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland.

Het toelatingstraject bestaat uit drie stappen en neemt veel tijd in beslag. Het is daarom belangrijk dat leerlingen op tijd worden aangemeld. Wanneer een leerling op tijd is aangemeld dan is in juni bekend of een leerling kan worden toegelaten tot de school.

Stapsgewijs zie de toelating er als volgt uit:

1. Basisschool vult (samen met de ouder(s)/verzorger(s)) het aanmeldingsformulier in en stuurt het op.
2. De jongere wordt samen met de ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een gesprek.
3. De basisschool of school uit het voortgezet onderwijs levert de benodigde informatie aan.
4. De toelatingscommissie van de Compagnie doet een aanvraag TLV bij het Samenwerkingsverband.
5. Wanneer er een positieve beschikking volgt (wel TLV), wordt de jongere toegelaten bij ons op school.
6. Wanneer er een negatieve beschikking komt (geen TLV) gaan we met de ouder(s)/verzorger(s) en jongere in gesprek om te zoeken naar een passende onderwijsinstelling.

11. Schoolkosten

Het volgen van onderwijs bij de Compagnie is, zoals de wet voorschrijft, kosteloos. Dit betekent dat ouders/verzorgers niet hoeven te betalen voor het (gewone) onderwijs en voor de schoolboeken/leermiddelen. De Compagnie vraagt geen enkele verplichte bijdrage van ouders.

Als school ontvangen wij beperkte middelen om extra activiteiten te organiseren. Wij vragen daarom van ouders een vrijwillige bijdrage om deze extra activiteiten te kunnen organiseren.

11.1 Schoolbenodigheden

Voor sommige vakken hebben leerlingen naast de boeken en andere leermiddelen nog andere schoolspullen nodig. Deze staan hieronder:

- Stevige schooltas;
- Schoolagenda;
- Schriften en ringbanden (23-rings inclusief lijntjes-, teken- en ruitjespapier) in overleg met de docent aanschaffen
- Sportkleding;
- Werkkleding.

11.2 iPad

Een laptop of tablet valt niet onder de definitie van lesmateriaal, omdat het de drager is van informatie en zelf geen informatie is en niet voorgeschreven wordt voor een specifiek leerjaar. Hierdoor valt een laptop of tablet niet onder het lesmateriaal dat scholen gratis aan ouders dienen te verstrekken. Ouders en verzorgers kunnen op vrijwillige basis via school een iPad aanschaffen. Indien ouders of verzorgers zelf geen iPad wensen aan te schaffen, dan kan een leerling een iPad in bruikleen krijgen voor de les/ lessen waarbij het gebruik van een iPad noodzakelijk is. Deze iPad mag niet mee naar huis worden genomen.

Als school doen we ons best om de kosten voor de ouders zo laag mogelijk te houden. Daarom hebben we een regeling waarbij ouders via de school de iPad met toetsenbordhoes of beschermhoes kunnen kopen via een betaling ineens of in termijnbetalingen, waarbij u naast een eigen risico van € 50,00 geen kosten hoeft te maken bij reparatie, schade of verlies. Als ouders via de school een iPad kopen, verplichten zij zich tot het afsluiten van een serviceovereenkomst via school voor schade of verlies. De bijdrage voor de iPad bedraagt € 590,00.

Misschien vinden ouders het prettiger zelf een iPad aan te schaffen of wellicht hebben zij er zelf al een in hun bezit die hun kind op school kan gebruiken (houd u hierbij rekening met de minimale technische vereisten, tenminste 9e generatie, minimale opslag van 64 Gb en de laatste versie van IOS). Ouders die de iPad via school aanschaffen krijgen een iPad 2021 9e generatie 64Gb met een toetsenbordhoes of beschermhoes.

De iPad wordt door school beheerd, ook als de iPad zelf aangeschaft is zal toestemming worden gevraagd om uw iPad in beheer te brengen. Hierdoor kunnen docenten tijdens de les bepalen wat wel en niet mogelijk is met de iPad. Zo kunnen leerlingen websites en apps die nuttig zijn voor een bepaalde les wel bezoeken, terwijl andere websites tijdelijk geblokkeerd worden. Op die manier zijn leerlingen minder snel afgeleid en blijft de focus bij het leerproces. De software voor het beheer van de iPad wordt door school op de iPad geïnstalleerd. Alle informatie over de iPad staat in deze [flyer](#).

11.3 Schoolboeken

Schoolboeken zijn voor het voortgezet onderwijs gratis. Ouder(s) en verzorger(s) ontvangen voor de start van het schooljaar informatie over wanneer de boeken bij ons op school kunnen worden opgehaald.

11.4 Vrijwillige algemene ouderbijdrage

Ook maken wij gedurende het schooljaar kosten voor activiteiten. U kunt dan denken aan vieringen, feestavonden, culturele dagen, kennismakingsactiviteiten of extra sportactiviteiten. Ook de kosten van diverse verzekeringen, gebruik kluisje, kopiëren en algemene materialen vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage. Wij vragen een vrijwillige algemene ouderbijdrage van ouders voor een bedrag van € 35,- per kind. Het is een vrijwillige bijdrage, als u niet wilt bijdragen, heeft dat geen enkele consequentie. Uw kind doet gewoon mee aan alle activiteiten. De bijdrage staat ook op het kostenoverzicht op de website.

11.5 Opbergvak ('kluisje')

Iedere leerling kan de beschikking krijgen over een opbergvak voor bijvoorbeeld het opbergen van persoonlijke bezittingen. Het opbergvak kan op inhoud worden gecontroleerd. Het gebruik van een opbergvak raden wij aan en is gratis. Kluisjes kunnen worden geregeld via de conciërge.

11.6 Vrijwillige bijdrage voor excursies, werkweken, extra modules

Om het onderwijsprogramma betekenisvol te laten aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen organiseren we regelmatig excursies, schoolreizen of vergelijkbare activiteiten. Dit doen we ook om de groepsband te versterken en leerlingen extra te motiveren. Hiervoor vraagt de school een vrijwillige bijdrage. Het is een vrijwillige bijdrage, als u niet wilt bijdragen, heeft dat geen enkele consequentie. Uw kind doet gewoon mee aan alle activiteiten. De bijdrage staat ook op het kostenoverzicht op de website.

Wanneer naast het gewone onderwijsprogramma extra modules worden aangeboden, dan worden deze kosten doorberekend.

11.7 Inning vrijwillige ouderbijdragen

De inning van de vrijwillige ouderbijdragen vindt plaats via een digitaal facturatiesysteem WIS Collect. Via dit programma kunt u de facturen gemakkelijk betalen met iDEAL of een overboeking. Sommige facturen kunnen ook in termijnen betaald worden. U ontvangt vooraf altijd een (digitale) factuur.

In de loop van het schooljaar ontvangt u een mail met een link voor de vrijwillige algemene ouderbijdrage. Ook de vrijwillige bijdrage voor excursies, schoolreizen, extra modules en branchegerichte cursussen kan via een link, die u per mail in de loop van het schooljaar ontvangt, worden betaald.

In beide gevallen gaat het om een vrijwillige bijdrage, als u niet wilt of kunt bijdragen, heeft dat geen enkele consequentie. Uw kind doet gewoon mee aan alle activiteiten. De bijdrage staat ook op het kostenoverzicht op de website. Wij sluiten geen leerlingen uit, leerlingen doen ook mee als de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald.

11.8 Studiefinanciering

Voor de Wet op de Studiefinanciering is een leerling 18 jaar als hij op de eerste dag van het kwartaal de 18-jarige leeftijd heeft bereikt.

De ouders ontvangen dan voor dat kind geen kinderbijslag meer. In plaats daarvan wordt aan iedere leerling van 18 jaar en ouder, op aanvraag, een bedrag toegekend op grond van de Wet op de Studiefinanciering.

De hoogte van het bedrag hangt af van het belastbaar gezinsinkomen en het aantal financieel afhankelijke kinderen jonger dan 18 jaar. Voor iedere leerling van 18 jaar en ouder kan studiefinanciering worden aangevraagd bij DUO. Het formulier kan via deze link worden gedownload.

11.9 Stichting Leergeld

Ouders en verzorgers met minimale financiële middelen kunnen een beroep doen op de lokale Stichting Leergeld wanneer zij de algemene en/of schoolspecifieke ouderbijdragen niet kunnen betalen. Voor meer informatie en de contactgegevens van Stichting Leergeld: www.leergeld.nl.

Meer weten?

Stichting Leergeld Heerenveen

Contactpersoon: Nynke Hoekstra M 0642271141

11.10 Overzicht Schoolkosten (2024-2025)

Schoolreisjes en werkweken die apart geïnd worden	
Fase 1: meerdaagse schoolreis	€ 125,00
Fase 2: eendaagse schoolreis	€ 75,00
Fase 3: inclusief entree, meerdaagse schoolreis naar het buitenland	€ 250,00
Alle leerjaren	
iPad 2021 (9th Generation) 64 Gb inclusief toetsenbordhoes	€ 590,00
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 35,00

11.11 Ongevallen- en schadeverzekeringen

Wij hebben een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering.

Ongevallenverzekering

Op grond van de ongevallenverzekering is iedereen die betrokken is bij school-activiteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering wanneer een ongeval tijdens schoolactiviteiten tot blijvende invaliditeit of overlijden leidt. Materiële schade (zoals een kapotte bril of fiets) valt niet onder deze dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Graag wijzen wij u in dit verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstanden:

- De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het kan dus zo zijn dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de school.
- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar zelf (of de ouder(s)/verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Deze schade kan worden gedekt uit de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de ouders.

12. Contact met thuis

Een goed contact met thuis vinden wij heel belangrijk. We hebben elkaar nodig voor een succesvolle schoolloopbaan van onze leerlingen. De coach is hierin de spil.

12.1 De rol van de coach

Iedere leerling bij ons op school heeft een eigen coach die hij of zij regelmatig ziet, in groepsverband of individueel.

Als de coach iets bijzonders signaleert, dan wordt er contact gezocht met de leerling zelf, de collega's en de ouder(s)/verzorger(s). Van hun kant kunnen ouders/verzorgers zelf ook het initiatief tot contact nemen.

12.2 Voortgangsgesprekken

Via leerling-ouder-coach gesprekken (voortgangsgesprekken) worden leerlingen en ouders twee keer per jaar uitgenodigd om de doelen, welbevinden en vorderingen van de leerlingen te bespreken. De leerlingen nemen de leiding in deze gesprekken.

Daarnaast is het altijd mogelijk om een gesprek met de coach of vakdocent aan te vragen via de coach.

12.3 In contact

Naast het contact via de coach blijven we graag in contact via:

- de digitale nieuwsbrief waarmee wij ouders/verzorgers informeren over praktische zaken en activiteiten op onze school;
- regelmatige mails over vooral praktische zaken (een overzicht van algemeen verstuurd mails is te vinden op onze website. Daar staan ook reglementen en protocollen);
- Daarnaast zijn er verschillende ouderavonden per fase. Ouder(s) en verzorger(s) worden hiervoor tijdig uitgenodigd.

12.4 Juiste mailadres?

Omdat de meeste informatie via e-mail wordt verstuurd is het belangrijk dat wij over het juiste e-mailadres van ouders en verzorgers beschikken. De informatievoorziening van de school over het kind geldt voor beide ouders/verzorgers, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijk verplichting zoals die in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. Voor de volledige tekst verwijzen we u naar het protocol 'informatievoorziening gescheiden ouders'. Dit is te vinden op onze website.

12.5 Medezeggenschap via de deelraad

Ouders en verzorgers worden van harte uitgenodigd om mee te denken en te praten over de gang van zaken bij ons op school. Dat kan via de deelraad. Hierin zitten leerlingen, medewerkers en ouders van onze school. Via de nieuwsbrief informeren wij u over de acties en eventuele vacatures van bovengenoemde organen.

Daarnaast horen wij graag uw feedback en vragen!

13. Compagnie | Goed om te weten

13.1 Boeken

Schoolboeken zijn voor alle leerlingen gratis en worden door school besteld. Aan het begin van het schooljaar worden de boeken op school uitgedeeld. Mocht een leerling zich inschrijven voor een praktijkcursus dan kan het zijn dat hiervoor door de ouder(s)/verzorger(s) boeken voor moeten worden gekocht.

13.2 Excursies en (sport)activiteiten

Tijdens buitenschoolse activiteiten krijgen leerlingen de kans andere talenten te ontplooiën en besteden we veel aandacht aan sport, spel en cultuur. We organiseren bijvoorbeeld: introductieactiviteiten, sportdagen, een schoolfeest, theatervoorstellingen en schoolreisjes. Daarnaast gaan leerlingen in fase 1 op schoolkamp, is er in fase 2 een ééndaagse excursie en in fase 3 een meerdaagse excursie. Ook organiseren vakken soms vakexcursies.

13.3 Fotografie en film (en privacy)

Schoolfotograaf

Ieder schooljaar maakt de schoolfotograaf van alle leerlingen een (pas)foto. De foto's worden gebruikt voor de schooladministratie. Het moment dat de schoolfotograaf langskomt wordt vooraf aan de leerling kenbaar gemaakt.

Fotografie en film voor publiciteitsdoeleinden

Ieder schooljaar komt ook de fotograaf langs om op de vestigingen foto's te maken voor publiciteitsdoeleinden. Daarnaast worden er op andere momenten regelmatig foto's en filmpjes gemaakt voor bijvoorbeeld onze website of voor foldermateriaal. Via briefjes vragen wij om toestemming.

Film voor intern gebruik

Wij zijn een opleidingsschool voor studenten en (flex)stagiairs. Daarnaast wordt er vanwege professionalisering van onze medewerkers soms filmopnamen gemaakt tijdens de lessen. De beelden zijn uitsluitend bedoeld voor intern gebruik en we informeren u hierover vooraf.

13.4 Inspectie

De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op het onderwijs. Mocht u vragen hebben dan kunt u contact opnemen met Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur). Voor aanvullende informatie kunt u kijken op www.onderwijsinspectie.nl.

13.5 iPad

In Fase 1 en 2 werken onze leerlingen met een iPad. Deze moeten ouder(s)/verzorger(s) zelf kopen. In hoofdstuk [11.2](#) staat hierover aanvullende informatie.

13.6 Kalender

Belangrijke data, zoals LOC-gesprekken en toetsdagen, vindt u regelmatig in de digitale nieuwsbrief (zie pagina [26](#)). Daarnaast zetten we aan het begin van het schooljaar een agenda op de website (deze komt dit jaar op de website zodra deze klaar is). Door onvoorziene omstandigheden kan het voorkomen dat een geplande datum van een activiteit wijzigt. Het is daarom aan te raden om regelmatig de kalender op de website te raadplegen.

13.7 Kantine

We hebben op school een mooie kantine waar leerlingen voor schooltijd en in de pauzes of tussenuren kunnen zitten. Tijdens de pauzes is er ook catering door eigen leerlingen waarbij we proberen zoveel mogelijk gezonde keuzes aan te bieden.

13.8 Klachten

Overall waar mensen werken, worden fouten gemaakt. Mochten er klachten of problemen zijn, dan is het zaak deze zo snel mogelijk bespreekbaar te maken en op te lossen. Als er problemen zijn met een bepaalde docent, dan moet een leerling in eerste instantie zelf proberen met hem of haar een oplossing te vinden. Lukt dit niet, dan kan de leerling contact opnemen met de coach, teamleider, directeur en College van Bestuur. U kunt zich hierbij laten ondersteunen door de externe vertrouwenspersoon (zie pagina [12](#)).

Wanneer het probleem niet intern kan worden opgelost, kunt u uiteindelijk kiezen voor de formele klachtenprocedure. Onze scholen zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Onze klachtenregelingen zijn vastgesteld door het bestuur na instemming van de medezeggenschapsraad. De klachtenregelingen zijn te lezen op de website.

13.9 Kluisjes

In de school hebben we een opbergvakken (kluisjes) voor leerlingen. Een kluisje kunnen zij aanvragen bij de conciërge. Aan het eind van het schooljaar moeten kluisjes/opbergvakken leeg en schoon worden opgeleverd. De school behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen in de kluisjes (en/of tassen) te kijken. Daarbij zal altijd iemand van de locatieleiding aanwezig zijn.

13.10 Leerlingenraad

De Compagnie heeft een leerlingenraad. In de leerlingenraad zitten vertegenwoordigers uit alle klassen. Zij praten over zaken op school en het onderwijs en kunnen daarover advies geven aan de directie en de deelraad. De leerlingenraad wordt begeleid door iemand uit de deelraad.

13.11 Leerlingenstatuut en andere reglementen

De rechten en plichten van leerlingen staan in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut de Compagnie kunt u vinden op onze website onder het kopje 'praktisch' en dan downloads. Andere regelingen zoals de gedragscode sociale media, e-mail en internet gebruik kunt u daar ook vinden.

13.12 Lesuitval en lesopvang

Onze leerlingen maken hun onderwijstijd. Dat komt doordat wij jaarlijks meer lessen inplannen dan nodig is waarbij we rekening houden met het ziekteverzuim op school. Zo weten wij dat de onderwijstijd wordt gehaald.

Door ziekte, verlof, studiedagen of toetsen kunnen er soms lessen uitvallen. We proberen tussenuren te beperken door zoveel mogelijk lessen op te vangen, te schuiven naar een andere dag of door het in elkaar schuiven van het rooster.

13.13 Medicijnen

Onze collega's mogen leerlingen geen paracetamol of medicijnen geven.

13.14 Meldcode en meldplicht

De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht onderwijspersoneel, om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school naar een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag.

Wij houden ons hieraan. Klik hier voor meer informatie. Op de website van OGMF is de Meldcode OGMF te vinden.

13.15 Pauzes

De leerlingen uit Fase 1 blijven tijdens de pauzes op het plein. Wanneer de pauzes zijn, kunt u terugvinden in hoofdstuk 6, in [6.1 Lestijden](#).

13.16 Presentis

Presentis is de naam van het leerlingvolgsysteem dat wij gebruiken. Leerlingen, ouders en verzorgers kunnen in Presentis de resultaten volgen en ook de aanwezigheid wordt in Presentis bijgehouden.

13.17 Schoolontbijt

We vinden het belangrijk dat leerlingen lekker in hun vel zitten. Een goed ontbijt helpt daar ook bij. Daarom kunnen leerlingen iedere ochtend tussen 7.30 – 8.00 uur en in de eerste pauze in de ochtend gebruik maken van het ontbijt op school.

13.18 Schoolregels

Het stellen van regels is belangrijk zodat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht. Onze regels worden zorgvuldig opgesteld en worden afgestemd met de leerlingenraad. Hieronder een opsomming van de geldende regels van de Compagnie.

Respect

- We hebben respect voor elkaar en gebruiken fatsoenlijk taalgebruik.
- We gaan op een respectvolle manier om met onze eigen en andermans spullen.
- We zorgen met zijn allen voor een nette en opgeruimde (werk)omgeving.
- We vinden het fijn om elkaar goed te kunnen zien, daarom zijn capuchons/zonnebrillen af.

Mobiele telefoons

- Je mobiele telefoon is thuis of in de kluis.
- Je mag je mobiele telefoon tijdens de pauze of vrije momenten gebruiken buiten op het schoolplein.

Tijdens de les

- Tijdens de les blijf je in het lokaal, tenzij je in overleg met je docent het lokaal mag verlaten.
- Tijdens de les hangt je jas, pet, muts et cetera aan de kapstok op de gang/in je kluisje.
- Tijdens de les mag je water/limonade drinken, eten doen we in de kantine.

Tijdens de pauze

- We hebben pauze van 09:50 tot 10:10 uur en van 11:50 tot 12:20 uur.
- Wil je iets lekkers kopen, dan mag je van elk product één item kopen.
- Muziek luisteren mag, maak hierbij gebruik van je oordoppen/koptelefoon.
- Je loopt rustig door de kantine en je spreekt rustig en fatsoenlijk.
- Is de pauze afgelopen? Laat je plek netjes achter en schuif de stoelen even aan.
- Spreekt een docent je aan, dan luister je en doe je wat er van je wordt gevraagd.

Schoolplein

- Je parkeert je fiets/elektrische fiets/fat bike in de daarvoor bestemde fietsenrekken.
- Leerlingen vanaf fase 2 mogen het schoolplein verlaten.
- Leerlingen in fase 1 mogen gebruik maken van het gehele schoolplein tussen de hekken (vanaf de fietsenrekken tot en met speelveld).
- Spreekt een docent je aan, dan luister je en doe je wat er van je wordt gevraagd.

Rookvrije school

- Onze school en het schoolterrein zijn rookvrij (ook vaperen of een e-sigaret vallen onder roken).

13.19 Schorsing & verwijdering

Een veilige schoolomgeving vinden wij heel belangrijk. Wanneer dat nodig is spreken we leerlingen aan op hun gedrag. Soms is een gesprek voldoende en soms is meer nodig en leggen we bijvoorbeeld een zogenaamde disciplinaire maatregel op.

13.20 Stagebureau

De Compagnie heeft een stagebureau met stagecoaches die leerlingen begeleiden in het vinden van stageplaatsen en werk. De stagecoaches zijn het aanspreekpunt voor alle vragen als het gaat om de route naar werk.

13.21 Telefoonbeleid

Ons telefoonbeleid is 'thuis' of in de 'kluis'. Hieronder volgt een toelichting.

1. Waarom kiest de Compagnie voor de regel thuis of in de kluis?

Het is wetenschappelijk bewezen dat het gebruik van een telefoon op school slecht is voor de concentratie. Leerlingen worden afgeleid en ook het zogenaamde denkbrein ontwikkelt zich minder goed wanneer leerlingen steeds op de telefoon zitten. Zie voor meer informatie: <https://marloesjonker.nl/smartphone-concentratievermogen-kind/>

2. Thuis of in de kluis. Wat betekent dat?

Dat houdt in dat de telefoon of thuisblijft, of dat de leerling de telefoon in de eigen kluis doet bij aankomst op school en er pas weer uit haalt wanneer de leerling naar huis gaat. Alle leerlingen van de Compagnie hebben een eigen kluis. De kluis kan alleen opengemaakt worden met hun eigen sleutel. Mocht een leerling die thuis zijn vergeten kan de conciërge de kluis open maken en weer sluiten. De conciërge houdt daarbij altijd toezicht

3. Wanneer mag mijn kind dan wel zijn/haar mobiel gebruiken?

De telefoon is niet in gebruik wanneer uw kind in de school is. Tijdens de pauze mag de telefoon wel gebruikt worden, maar alleen buiten het gebouw.

4. **Hoe moet ik mijn kind bereiken wanneer hij/zij geen telefoon bij zich mag hebben?**
De school is altijd bereikbaar via telefoonnummer 0513 654 155. Wanneer u als ouder aangeeft contact te willen hebben met uw kind, dan halen wij hem/haar uit de les.
5. **Wij wonen ver van school. Betekent dit dat mijn kind geen telefoon mee mag naar school?**
Wij vinden het belangrijk dat kinderen en ouders goed contact kunnen houden met elkaar wanneer ze onderweg zijn. Daarom is de regel ook thuis of in de kluis. Wanneer uw kind wel een telefoon mee neemt naar school voor onderweg, moet deze bij aankomst op school gedurende de lesdag in de kluis.
6. **Mijn kind heeft zijn/haar telefoon nodig voor medisch gebruik. Hoe gaat de school hiermee om?**
We maken zo nodig uitzonderingen. Deze moeten worden aangevraagd via het uitzonderingsformulier en worden door de teamleider goed- of afgekeurd. Deze is via de coach aan te vragen
7. **Gelden de regels voor de leerlingen ook voor docenten?**
Nee, docenten hebben hun telefoon op school nodig voor inloggen in onze systemen, maar ook om contact te houden met elkaar over lopende zaken op school. Docenten moeten zich wel meer bewust zijn van hun gebruik van de telefoon. In de docentenkamer, gang, kantine en lokaal is de telefoon alleen in gebruik wanneer dit nodig is voor werk.
8. **Voor welke devices/apparaten gelden de regels thuis of in de kluis?**
De regel thuis of in de kluis geldt voor de mobiele telefoon en smartwatches. Voor de iPad geldt dat deze alleen gebruikt mag worden tijdens de les.
9. **Wat doen jullie als een leerling toch een telefoon of smartwatch in de school bij zich heeft?**
Dan nemen wij het apparaat in. Dat doen we volgens de stappen in de bijlage.

13.22 Vakanties

Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025
Koningsdag	26 april 2025
Meivakantie	19 april 2025 t/m 4 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025 en 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	12 juli t/m 24 augustus 2025

13.23 Verzekeringen

De school heeft een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Ongevallenverzekering

Op grond van de ongevallenverzekering is iedereen die betrokken is bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op (bepaalde) uitkering wanneer een ongeval tot blijvende invaliditeit of overlijden leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten voor een deel meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (zoals een kapotte bril of fiets) valt niet onder deze dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Graag wijzen wij u in dit verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstanden:

- De school of het bestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het kan dus zo zijn dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de school.
- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar zelf (of de ouder(s)/ verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Deze schade kan worden gedekt uit de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de ouders.

Reisverzekering

Onze school heeft ook een doorlopende reisverzekering afgesloten voor schoolreizen. Hierbij worden waar nodig vergoedingen verstrekt (tot een bepaald maximum) bij verlies of diefstal van of schade aan eigendommen.

13.24 Ziekmelden

Wij verzoeken ouder(s)/verzorger(s) ziekmeldingen tussen 8.00 en 8.30 uur door te geven via het telefoonnummer 0513 654155. Wanneer een leerling zonder geldige reden niet op school verschijnt dan wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s).